



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе модуля)
«ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

вариативной части образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Профиль программы
**«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

цифровых технологий
кафедра систем управления и вычислительной техники

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-2: Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2.7: Исправляет дефекты и несоответствия в архитектуре и дизайне ИС, подтверждает исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	Исследование систем организационного управления	<u>Знать:</u> теоретические основы и инженерные методики проектирования информационных систем различного назначения; <u>Уметь:</u> проектировать системы управления предприятиями и организациями различного назначения; - исправлять дефекты и несоответствия в системах. <u>Владеть:</u> навыками разработки информационных систем, методологиями анализа и проектирования и поддерживающими их CASE-системами.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания по отдельным темам;
- задания по курсовой работе;
- задания и контрольные вопросы по лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой.

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета и экзамена, относятся:

- промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

- вопросы к экзамену.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Тестовые задания используются для оценки освоения тем дисциплины студентами очной формы обучения – знания основных понятий и средств информатизации деятельности предприятий и организаций (Приложение № 1). Тестирование обучающихся проводится на занятиях после рассмотрения на лекциях соответствующих тем.

Тестирование предусматривает выбор правильного ответа на поставленный вопрос из четырех предлагаемых вариантов ответа.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») по итогам тестирования выставляется в соответствии с критериями, указанными в табл. 1.

Таблица 1 – Система и критерии оценивания зачетного тестирования

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект

3.2 В приложении № 2 приведены типовые задания и контрольные вопросы по лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Целью лабораторного практикума является формирование умений и навыков по разработке проектов автоматизации и их экономической оценке. Оценка результатов выполнения задания по каждой лабораторной работе производится при представлении студентом отчета по лабораторной работе и на основании ответов студента на вопросы по тематике лабораторной работы. Студент, самостоятельно выполнивший задание и

продемонстрировавший знание использованных им средств и приемов программирования задачи получает по лабораторной работе оценку «зачтено».

3.3 Задание по курсовой работе приводится в приложении № 3.

3.4 Аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, успешно выполнившему лабораторные работы в течение семестра.

Оценка на экзамене («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») выставляется студенту, успешно выполнившему лабораторные работы в течение семестра обучения и получившему соответствующую оценку по результатам тестирования (пункт 3.1). Также необходимо выполнение курсовой работы. Студент, не выполнивший лабораторный практикум или не выполнивший курсовую работу, получает оценку «неудовлетворительно». Студент, выполнивший лабораторный практикум и курсовую работу, но имеющий неудовлетворительную оценку по результатам тестирования в семестре проходит тестирование повторно.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. К зачету допускаются студенты:

- положительно аттестованные по результатам освоения дисциплины в семестре (получившие при этой аттестации одну из оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

- получившие положительную оценку по результатам лабораторного практикума в семестре.

В приложении № 4 приведены вопросы, которые при необходимости могут быть использованы при проведении зачета по дисциплине.

4.2 В приложении № 5 приведены вопросы к экзамену. Оценка на экзамене («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») выставляется студенту, успешно выполнившему лабораторные работы в течение семестра обучения и получившему соответствующую оценку по результатам тестирования. Также необходимо выполнение курсовой работы. Студент, не выполнивший лабораторный практикум или не выполнивший курсовую работу, получает оценку «неудовлетворительно». Студент,

выполнивший лабораторный практикум и курсовую работу, но имеющий неудовлетворительную оценку по результатам тестирования в семестре проходит тестирование повторно.

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Исследование систем организационного управления» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль «Автоматизированные системы обработки информации и управления».

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры систем управления и вычислительной техники 25.04.2022 г. (протокол № 5).

Заведующий кафедрой



В.А. Петрикин

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вариант 1

Вопрос 1. Проект можно определить как:

- 1) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- 2) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- 3) организационно-технические мероприятия;
- 4) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

Вопрос 2. Окружающая среда проекта — это:

- 1) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- 2) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- 3) природные условия;
- 4) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

Вопрос 3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

- 1) пассивные участники проекта;
- 2) активные участники проекта;
- 3) косвенные участники проекта;
- 4) руководство проекта.

Вопрос 4. Руководитель проекта относится:

- 1) к активным непосредственным участникам;
- 2) пассивным участникам;
- 3) пассивным непосредственным участникам;
- 4) пассивным косвенным участникам.

Вопрос 5. Инициатором проекта является:

- 1) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- 2) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- 3) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации;
- 4) руководитель организации.

Вопрос 6. Современное состояние бизнеса в отношении информационных технологий характеризуется:

- 1) жестким контролем инвестиций, выделяемых на ИТ
- 2) возросшими требованиями к ИТ со стороны бизнеса
- 3) низкими требованиями к ИТ со стороны бизнеса
- 4) первое и второе.

Вопрос 7. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов включает в себя следующие элементы:

- 1) регламентирующий комитет;
- 2) аппарат управления;
- 3) методологический центр;
- 4) сервисный центр.

Вопрос 8. На какой стадии реинжиниринга строятся принципиальные схемы бизнес-процессов, позволяющие понять сущность бизнес-процесса в целом и выявить направления реорганизации бизнес-процессов:

- 1) прямого инжиниринга;
- 2) разработки проекта реинжиниринга бизнес-процессов;
- 3) обратного инжиниринга;
- 4) ни на какой.

Вопрос 9. Проект реинжиниринга предприятия предполагает построение моделей двух видов:

- 1) «в чем суть проблемы» и «как мы ее будем решать»
- 2) «наше место на рынке» и «наша стратегия»
- 3) «как есть» и «как должно быть»
- 4) «наша стратегическая цель» и «способы ее достижения»

Вопрос 10. Основная цель информационной системы:

- 1) -получение необходимой выходной информации в результате переработки первичной информации;
- 2) -организация хранения и передачи информации;
- 3) -техническое обеспечение доступа к информации;
- 4) -организация персонала с целью переработки информации на компьютере.

Вопрос 11. Принципиальное отличие гипертекстовой технологии от других заключается в том, что эта технология :

- 1) -представления текста в виде одной длинной строки символов, которая читается в одном направлении;
- 2) -использующая большое число встроенных функций;
- 3) -поиска информации по ключам;
- 4) -представления неструктурированного свободно наращиваемого знания.

Вопрос 12. Набор слайдов и спецэффектов, сопровождающих их показ на экране, хранящихся в одном файле, называется:

- 1) -презентацией;
- 2) -слайд-файлом;
- 3) -структурой презентации;

- 4) -раздаточным материалом.

Вопрос 13. Информационный ресурс - это:

- 1) документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг;
- 2) результат интеллектуальной деятельности человека;
- 3) сырье для деятельности информационной индустрии;
- 4) нет такого понятия.

Вопрос 14. Информационный продукт – это:

- 1) информационная услуга, предоставляемая пользователю
- 2) результат интеллектуальной деятельности человека
- 3) сырье для деятельности информационной индустрии
- 4) документированная информация.

Вопрос 15. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- 1) инициализация, планирование, выполнение, контроль, завершение;
- 2) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- 3) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- 4) фазу разработки, фазу реализации.

Вопрос 16. Информационная технология – это:

- 1) Совокупность технических средств
- 2) Совокупность программных средств
- 3) Совокупность организационных средств
- 4) Множество информационных ресурсов
- 5) Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации

Вопрос 17. Определение информационной системы, приведенное в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»:

- 1) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде
- 2) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации)
- 3) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг
- 4) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации

Вопрос 18. Функции, выполняемые информационным менеджером предприятия:

- 1) Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов
- 2) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария
- 3) Разработка прикладных программ
- 4) Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами
- 5) Разработка операционных систем
- 6) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала
- 7) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.
- 8) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий
- 9) Вывод из эксплуатации информационной системы

Вопрос 19. Информационные технологии, которые можно отнести к базовым:

- 1) Текстовые процессоры
- 2) Табличные процессоры
- 3) Транзакционные системы
- 4) Системы управления базами данных
- 5) Управляющие программные комплексы
- 6) Мультимедиа и Web-технологии
- 7) Системы формирования решений
- 8) Экспертные системы
- 9) Графические процессоры

Вопрос 20. Метод контроля ввода исходной информации, в котором используется соответствие диапазону правильных значений реквизита:

- 1) Метод проверки границ (метод «вилки»)
- 2) Метод справочника
- 3) Метод проверки структуры кода
- 4) Метод контрольных сумм

Вопрос 21. Процедура сортировки данных используется для:

- 1) Для ввода данных
- 2) Для передачи данных
- 3) Для получения итогов различных уровней
- 4) Для контроля данных

Вопрос 22. Определение информационных ресурсов общества, соответствующее Федеральному закону «Об информации, информатизации и защите информации»:

- 1) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний
- 2) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ

3) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете

Вопрос 23. Существующие информационные ресурсы на предприятии:

- 1) Собственные
- 2) Внешние
- 3) Технические
- 4) Программные
- 5) Организационные

Вопрос 24. Внемашиные информационные ресурсы предприятия – это:

- 1) Управленческие документы
- 2) Базы данных
- 3) Базы знаний
- 4) Файлы
- 5) Хранилища данных

Вопрос 25. Внутримашинные информационные ресурсы предприятия – это:

- 1) Базы данных
- 2) Web-сайты
- 3) Базы знаний
- 4) Проектно-конструкторские документы
- 5) Хранилища данных
- 6) Бухгалтерские и финансовые документы

Вопрос 26. Собственные информационные ресурсы предприятия – это:

- 1) Информация, поступающая от поставщиков
- 2) Информация, генерируемая внутри предприятия
- 3) Информация, поступающая от клиентов
- 4) Информация, поступающая из Интернета

Вопрос 27. Внешние информационные ресурсы предприятия – это:

- 1) Информация, приобретаемая на стороне
- 2) Информация, получаемая от сторонних организаций
- 3) Информация, получаемая из сети Интернет
- 4) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий
- 5) Приказы о зачислении на работу

Вопрос 28. Правильное определение процесса кодирования экономической информации:

- 1) Кодирование – это шифрование
- 2) Кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры
- 3) Кодирование – это поиск классификационных признаков
- 4) Кодирование – это присвоение классификационных признаков

Вопрос 29. Цель кодирования информации:

- 1) Сокращение трудовых затрат при вводе информации
- 2) Упрощение вычислительных операций

- 3) Упрощение процедур сортировки данных
- 4) Удобства процедур оформления управленческих документов
- 5) Упрощение процедур передачи данных

Вопрос 30. Функции электронного документооборота:

- 1) Решение прикладных задач
- 2) Хранение электронных документов в архиве
- 3) Поиск электронных документов в архиве
- 4) Организация решения транзакционных задач
- 5) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения
- 6) Мониторинг выполнения распоряжений
- 7) Организация решения аналитических задач

Вариант 2

Вопрос 1. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- 1) ресурсы, работы, результаты;
- 2) цели, ресурсы, работы;
- 3) время, стоимость, качество;
- 4) ресурсы, работы, результаты, риски;
- 5) цели и мероприятия по их достижению.

Вопрос 2. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

- 1) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
- 2) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
- 3) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
- 4) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
- 5) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

Вопрос 3. Содержание проекта — это:

- 1) совокупность целей, работ и участников проекта;
- 2) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- 3) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- 4) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

Вопрос 4. При управлении продолжительностью проекта используется:

- 1) дерево целей;
- 2) сетевой график;
- 3) структура стоимости;
- 4) дерево решений;
- 5) график денежных потоков.

Вопрос 5. Команда проекта — это:

- 1) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
- 2) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- 3) персонал организации;
- 4) персонал проекта.

Вопрос 6. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

- 1) стоимость произведенной продукции;
- 2) затраты на управление проектом;
- 3) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
- 4) чистая прибыль от реализации проекта.

Вопрос 7. Бюджет проекта — это:

- 1) себестоимость продукции проекта;
- 2) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- 3) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

Вопрос 8. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

- 1) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления;
- 2) календарных планах, сетевых графиках и диаграммах Ганта;
- 3) в рабочей документации проекта;
- 4) в технических спецификациях проекта.

Вопрос 9. Временные параметры проекта определяются с использованием:

- 1) положений о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления;
- 2) календарных планах, сетевых графиках и диаграммах Ганта;
- 3) в рабочей документации проекта;
- 4) в технических спецификациях проекта.

Вопрос 10. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

- 1) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
- 2) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
- 3) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- 4) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

Вопрос 11. ИТ-сервис в корпоративной среде – это:

- 1) ИТ-услуга;
- 2) вид деятельности;
- 3) деятельность обслуживающего персонала;
- 4) работа в сфере ИТ.

Вопрос 12. Не входит в группу корпоративных ИТ-сервисов:

- 1) поддержка ит-инфраструктуры
- 2) поддержка бизнес-приложений
- 3) финансовая поддержка
- 4) поддержка пользователей

Вопрос 13. Не является параметром ИТ-сервиса :

- 1) функциональность
- 2) масштаб
- 3) надежность
- 4) уверенность

Вопрос 14. Не является функциональным направлением службы ИС предприятия:

- 1) планирование и организация
- 2) разработка, приобретение и внедрение
- 3) предоставление и сопровождение ИТ-сервиса
- 4) бухгалтерский учет

Вопрос 15. К недостаткам функционального подхода к деятельности ИТ службы относят:

- 1) трудности обеспечения ответственности
- 2) трудности обеспечения единой "точки контакта"
- 3) координация функций
- 4) четкое распределение функций между исполнителями

Вопрос 16. Распространенные формы внутримашинного представления структурированных информационных ресурсов:

- 1) Базы данных
- 2) Традиционные бумажные управленческие документы
- 3) Базы знаний
- 4) Тексты приказов, введенные в компьютер
- 5) Хранилища данных
- 6) Web-сайты

Вопрос 17. Главные особенности баз данных:

1) Ориентация на передачу данных
2) Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем

- 3) Ориентация на интеллектуальную обработку данных
- 4) Ориентация на предоставление аналитической информации

Вопрос 18. Главная особенность хранилищ данных:

- 1) Ориентация на оперативную обработку данных
- 2) Ориентация на аналитическую обработку данных
- 3) Ориентация на интерактивную обработку данных
- 4) Ориентация на интегрированную обработку данных

Вопрос 19. Цель создания системы управления базами данных:

- 1) Создания и обработки баз данных

- 2) Обеспечения целостности данных
- 3) Кодирования данных
- 4) Передачи данных
- 5) Архивации данных

Вопрос 20. Инфокоммуникационной технологии функционируют на основе:

- 1) Средств доступа к базам данных
- 2) Информационных технологий
- 3) Сетей и телекоммуникационного оборудования
- 4) Хранилищ данных

Вопрос 21. Направления в развитии инфокоммуникационных технологий:

- 1) Электронный бизнес
- 2) Решение экономических задач
- 3) Банковские сетевые расчеты
- 4) Принятие решений с помощью экспертных систем
- 5) Дистанционное обучение и выполнение работ

Вопрос 22. Виртуальное предприятие – это:

- 1) Иерархическое объединение различных предприятий
- 2) Корпоративное объединение различных предприятий
- 3) Сетевое объединение на основе электронных средств связи нескольких традиционных предприятий, специализирующихся в различных областях деятельности
- 4) Не существующее предприятие
- 5) Машиностроительное предприятие

Вопрос 23. Изменение затрат в результате использования инфокоммуникационных технологий

- 1) Возрастают
- 2) Распределяются
- 3) Сокращаются
- 4) Накапливаются

Вопрос 24. Технологии управления контентом предприятия включают:

- 1) Разработка WEB-страниц
- 2) Разработка и использование баз данных
- 3) Использование электронных систем документооборота

Вопрос 25. Технологии управления контентом предприятия это:

- 1) ECM-системы
- 2) CMS-системы
- 3) CRM-системы
- 4) ERP-системы

Вопрос 26. Данные об объектах, событиях и процессах, это:

- 1) Содержимое баз знаний
- 2) Необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события
- 3) Предварительно обработанная информация

- 4) Сообщения, находящиеся в хранилищах данных

Вопрос 27. Информационные сети, используемые в корпоративных информационных сетях?

- 1) Локальные LAN (Local Area Net)
- 2) Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network)
- 3) Глобальная (Wide Area Network)
- 4) Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks)
- 5) Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network)
- 6) Сети железных дорог
- 7) Сети автомобильных дорог

Вопрос 28. Правильное определение системы:

- 1) Система – это множество объектов
- 2) Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели
- 3) Система – это не связанные между собой элементы
- 4) Система – это множество процессов

Вопрос 29. Централизованная база данных характеризуется:

- 1) Оптимальным размером
- 2) Минимальными затратами на корректировку данных
- 3) Максимальными затратами на передачу данных
- 4) Рациональной структурой

Вопрос 30. Распределенная база данных характеризуется:

- 1) Оптимальным размером
- 2) Минимальными затратами на передачу данных
- 3) Максимальными затратами на корректировку данных
- 4) Иерархической структурой
- 5) Конфиденциальностью данных

Вариант 3

Вопрос 1. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

- 1) управления содержанием;
- 2) управления качеством;
- 3) управления ресурсами;
- 4) управления рисками;
- 5) управления персоналом.

Вопрос 2. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется:

- 1) -информационной технологией;
- 2) -информационным ресурсом;

- 3) -информатизацией общества;
- 4) -информационной системой.

Вопрос 3. Система правовых, экономических и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе называется:

- 1) -информационной системой;
- 2) -информационной услугой;
- 3) -информационной технологией;
- 4) -рынком информационных продуктов и услуг (информационным рынком)

Вопрос 4. Приложение для автоматизации работы пользователей с документами, называется:

- 1) -операционной системой;
- 2) -табличным процессором;
- 3) -средствами моделирования процессов управления;
- 4) -электронными таблицами.

Вопрос 5. ИТ-проектом можно назвать:

- 1) строительство многоэтажного дома
- 2) разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- 3) строительство путепровода.
- 4) управление социально-экономическим развитием мегаполиса.

Вопрос 6. Программное средство автоматизации управления проектами:

- 1) Project Expert
- 2) MS Project
- 3) MS Access
- 4) Альт-Инвест.

Вопрос 7. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

- 1) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
- 2) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
- 3) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков;
- 4) ничего из перечисленного.

Вопрос 8. Организационная структура управления представляет собой:

- 1) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними;
- 2) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей;
- 3) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы;
- 4) штатное расписание организации.

Вопрос 9. Команда управления проектом представляет собой:

- а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;
- б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;
- в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой;
- 4) ничего из перечисленного.

Вопрос 10. В комплекс технических средств, обеспечивающих работу системы, входят:

- 1) -документация по использованию информационных технологий;
- 2) -средства моделирования процессов управления системой;
- 3) -техническая документация на разработку программных средств;
- 4) -устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации

Вопрос 11. Назначение подсистемы информационного обеспечения состоит в:

- 1) -организации защиты информации;
- 2) -обеспечении развития телекоммуникаций;
- 3) -обеспечении диалогового режима работы компьютера;
- 4) -своевременном формировании и выдаче достоверной информации для принятия управленческих решений.

Вопрос 12. Система, объединяющая возможности компьютера со знаниями и опытом специалиста в такой форме, что может предложить разумный совет или осуществить разумное решение поставленной задачи, называется:

- 1) -системой управления базами данных;
- 2) -управленческой;
- 3) -экспертной;
- 4) -информационно-поисковой.

Вопрос 13. Подсистема-это:

- 1) -один из этапов разработки информационной системы;
- 2) -отдельная операция, приводящая к созданию программного продукта;
- 3) -средство, обеспечивающее связь между отдельными составляющими системы;
- 4) -часть системы, выделенная по какому-либо признаку.

Вопрос 14. При построении сетевого графика не используют зависимость между задачами:

- 1) От начала к началу
- 2) От окончания к началу
- 3) С начала и до конца
- 4) От окончания к окончанию.

Вопрос 15. Аббревиатура ERP обозначает:

- 1) корпоративную компьютерную сеть
- 2) систему управления предприятием

- 3) систему управления всеми бизнес-процессами предприятия
- 4) формат хранения данных

Вопрос 16. Данные в хранилищах данных находятся в виде:

- 1) Иерархических структур
- 2) Сетевых структур
- 3) Многомерных баз данных (гиперкубов)
- 4) Диаграмм данных

Вопрос 17. Способы организации Web-сайтов бывают:

- 1) Статические
- 2) Динамические
- 3) Смешанные
- 4) Гипертекстовые

Вопрос 18. Локальная сеть организации называется:

- 1) Extranet
- 2) Intranet
- 3) Corporative-net
- 4) Internet

Вопрос 19. Системы управления Web-контентом это:

- 1) ECM-системы
- 2) CMS-системы
- 3) CRM-системы
- 4) ERP-системы

Вопрос 20. Назначение подсистемы информационного обеспечения состоит в:

- 1) -организации защиты информации;
- 2) -обеспечении развития телекоммуникаций;
- 3) -обеспечении диалогового режима работы компьютера;
- 4) -своевременном формировании и выдаче достоверной информации для принятия управленческих решений.

Вопрос 21. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется:

- 1) -информационной технологией;
- 2) -информационным ресурсом;
- 3) -информатизацией общества;
- 4) -информационной системой.

Вопрос 22. Система правовых, экономических и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе называется:

- 1) -информационной системой;
- 2) -информационной услугой;
- 3) -информационной технологией;
- 4) -рынком информационных продуктов и услуг (информационным рынком)

Вопрос 23. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется:

- 1) -операционной системой;
- 2) -электронным офисом;
- 3) -средствами моделирования процессов управления;
- 4) -электронными таблицами.

Вопрос 24. Система, объединяющая возможности компьютера со знаниями и опытом специалиста в такой форме, что может предложить разумный совет или осуществить разумное решение поставленной задачи, называется:

- 1) -системой управления базами данных;
- 2) -управленческой;
- 3) -экспертной;
- 4) -информационно-поисковой.

Вопрос 25. Экспертная система, задачей которой является диагностика ошибок при изучении какой-либо дисциплины и подсказка правильных решений, называется:

- 1) -обучением;
- 2) -мониторингом;
- 3) интерпретацией данных;
- 4) -диагностикой.

Вопрос 26. Подсистема-это:

- 1) -один из этапов разработки информационной системы;
- 2) -отдельная операция, приводящая к созданию программного продукта;
- 3) -средство, обеспечивающее связь между отдельными составляющими системы;
- 4) -часть системы, выделенная по какому-либо признаку.

Вопрос 27. Совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы, называется:

- 1) -общесистемным программным обеспечением;
- 2) -специальным программным обеспечением;
- 3) -организационным обеспечением;
- 4) -математическим обеспечением.

Вопрос 28. К функциональным возможностям BPWin относятся:

- 1) импорт данных бухгалтерского учета для вычисления стоимости процессов;
- 2) разработка функциональной модели с указанием исполнителей операций и используемых информационных технологий и управляющих воздействий;
- 3) автоматический расчет стоимости выполнения процесса и создания стоимостных объектов;
- 4) возможность экспорта функциональной модели в пакеты программ динамического имитационного моделирования, поддерживающие сети Петри.

Вопрос 29. Интерактивные функции (on-line) – это:

- 1) выполняемые ЭВМ без участия человека например, составление стандартных отчетов, проведение расчетов;

- 2) выполняемые ЭВМ и человеком в диалоге, например, реализация нестандартных запросов, настройка на особенности ситуации;
- 3) выполняемые человеком на основе рекомендаций (команд), подготавливаемых ЭВМ.
- 4) Такого понятия не существует

Вопрос 30. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов включает в себя следующий элемент:

- 1) регламентирующий комитет;
- 2) аппарат управления;
- 3) методологический центр;
- 4) сервисный центр

Приложение № 2

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ

Лабораторная работа № 1: Ознакомление со структурой, интерфейсом и основными возможностями системы «Business Studio»

Задание по лабораторной работе:

Необходимо представить реальную или виртуальную (выдуманную) фирму или предприятие для дальнейшего описания.

Описание выполнить по критериям: наименование фирмы, направление деятельности, продукт/услуга, потребитель и география

Контрольные вопросы:

1. Какие задачи позволяет решить бизнес-моделирование Business Studio?
2. Для каких целей определяется набор показателей (KPI)?
3. В чем заключается суть проектирования организационной структуры?
4. Назовите основные инструменты для работы с регламентирующей документацией. Опишите принцип их действия.
5. Какие механизмы предоставляет Business Studio для ввода показателей? Опишите принцип их действия.
6. Какие цели преследует внедрение и поддержание системы менеджмента качества на предприятиях?

Лабораторная работа № 2: Построение системы стратегических целей и показателей

Задание по лабораторной работе:

Построить сбалансированную систему показателей по своей фирме.

Контрольные вопросы:

1. Назначение показателей цели.
2. В каком пункте меню можно изменить силу влияния? Какая сила влияния задается по умолчанию?
3. Особенности назначения «показателя» для двух и более целей и последствия такого назначения.
4. Значения поля «Сила влияния».
5. Как осуществляется установка связей для целей?
6. Заполнения списков «Зависит от целей» и «Влияет на цели».

7. Основные параметры стратегической карты.
8. С чего надо начинать проектирование системы целей и показателей?

Лабораторная работа № 3: Контроль выполнения показателей

Задание по лабораторной работе:

На период 1 квартал текущего года выбрать 4 показателя для контроля. Измерения: в рублях, в шт., по формуле. Заполнить параметры данных показателей.

Сгенерируйте отчеты «Значения показателя за период» по цели, по ответственному лицу, по стратегической карте.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятия: отсроченный и опережающий показатели.
2. Раскройте понятие имени показателя и приведите примеры.
3. Какие значения используются для агрегатных функций?
4. Формула расчета плановых и фактических значений показателя «Количество».
5. Как осуществляется автоматическое создание списка значений показателей за период.
6. Раскройте понятие ответственного и контролирующего лица.
7. Раскройте понятие коопита.
8. Назначение прав для доступа.
9. Система сбора значения показателя.

Лабораторная работа № 4: Организационная структура предприятия

Задание по лабораторной работе:

Создайте справочник физических лиц, работающих у вас на фирме (справочник -> физические лица). Назначьте их на должности. Постройте организационную структуру в Навигаторе, а затем преобразуйте ее представление в MS Visio.

Контрольные вопросы:

1. Этапы формирования организационной структуры.
2. Раскройте понятия: должность, подразделение, роль.
3. Варианты использования ролей.
4. Дайте определения: предмет деятельности, внешний предмет.
5. Способы расположения руководителя подразделения относительно возглавляемого подразделения в организационной иерархии.

Лабораторная работа № 5: Моделирование бизнес-процессов с использованием нотации IDEF0.

Задание по лабораторной работе:

Построить диаграммы бизнес-процессов в нотации IDEF0 для своей компании.

Контрольные вопросы:

1. Какова задача системы управления?
2. Дайте определение нотации IDEF0.
3. Какие виды стрелок выделяются в нотации IDEF0? Опишите каждую из них.
4. Какие особенности можно выделить в нотации IDEF0? Раскройте содержание каждой.
5. Из каких элементов состоит набор объектов управления?

Лабораторная работа № 6: Моделирование бизнес-процессов с использованием нотации DFD.

Задание по лабораторной работе:

Построить диаграммы бизнес-процессов в нотации DFD для своей компании.

Контрольные вопросы:

1. В чем суть нотации DFD?
2. Чем отличается DFD от IDEF0?
3. Какие виды стрелок выделяются в нотации DFD? Опишите каждую из них.
4. Какие особенности можно выделить в нотации DFD?
5. Из каких элементов состоит набор объектов управления?

Приложение № 3

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1. Определить объект исследования (предприятие, организация). Определить основные направления деятельности, оргштатную структуру.
2. Определить наивысшую цель организации, сформировать верхний уровень системы целей и показателей, построить стратегическую карту организации.
3. Выделить управленческие и рабочие бизнес-процессы (БП), определить владельцев БП.
4. Разработать функциональную модель БП предприятия в нотации IDEF0. На нижних уровнях модели можно использовать нотации EPC, Процесс, Процедура, BPMN.
5. Задать значения необходимых параметров всех блоков модели.
6. Определить показатели бизнес-процессов. Задать параметры показателей.
7. Задать значения показателей по некоторым процессам.
8. Выделить один из процессов (подпроцессов) модели для автоматизации.

Первый этап для согласования (он же основной и определяющий во всем проекте) – функциональная модель. Основа для ее построения – шаблон управленческого цикла PDCA.

Варианты модели для согласования и обсуждения проблем присылать в виде WORD файлов, сгенерированных Business Studio. Это отчет «Описание процесса и подпроцессов» от контекстной диаграммы. В сгенерированном файле удалить таблицы с описаниями стрелок и оставить только диаграммы:

После разработки функциональной модели необходимо задать параметры ее элементов (см. разделы 5.9 и 5.10 Методики проектирования системы управления). Чем более полно будут заданы параметры, тем более представительными будут генерируемые регламенты. Кроме того, должны быть заданы показатели, позволяющие оценить результаты процесса. Для показателей также должны быть заданы параметры, в частности, определены лица, контролирурующие значения показателей и заданы плановые и фактические значения за текущий период для формирования отчета о значениях показателей для контролирующего лица. Не обязательно задавать все возможные параметры процессов и функций, но все что связано с субъектами и их участием в выполнении операций процесса задать обязательно для формирования Положений о подразделениях и Должностных инструкций.

Разделы отчета по проекту:

- Отчет по стратегической карте,

- Оргштатная структура,
- Графическая модель бизнес-процессов,
- Регламент наиболее полно описанного бизнес-процесса,
- Положение о подразделении (для одного из подразделений),
- Должностные инструкции (для нескольких сотрудников с различным статусом – владелец процесса, исполнитель и т.д.),
- Отчет «Значения показателей для контролирующего лица»,
- Техническое задание на автоматизацию.

Все эти разделы – это документы, тоже сгенерированные системой. Вручную оформляется только титульный лист.

Отчеты «Регламент БП», «Положение о подразделении и должностные инструкции» необходимо внимательно прочитать и подкорректировать. Их содержание определяется параметрами, заданными для элементов модели. В отчетах есть разделы, требующие ввести некоторую информацию.

Пример варианта на курсовую работу

Компания, занимающаяся торговлей бытовой техникой

I. Бизнес-направления деятельности компании (рисунок 1)

1. Розничная торговля бытовой техникой
 - 1.1. Реализация через магазин «Океан»
 - 1.2. Реализация через магазин «Космос»
 - 1.3. Реализация через магазин «Универсальный»
2. Оптовая торговля бытовой техникой
3. Прочая реализация
 - 3.1. Услуги по доставке бытовой техники населению
 - 3.2. Услуги по ремонту бытовой техники

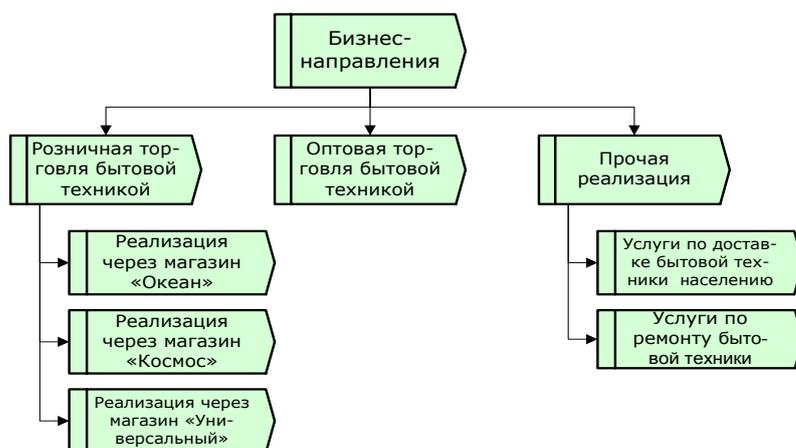


Рисунок 1 - Бизнес-направления деятельности компании

II. Бизнес-процессы компании (рисунок 2)

1. Основные и обеспечивающие бизнес-процессы
 - 1.1. Закупка товаров
 - 1.1.1. Поиск поставщиков
 - 1.1.2. Заключение договоров
 - 1.1.3. Контроль за оформлением документов и отгрузкой товаров
 - 1.1.4. Выработка ценовой политики по закупу
 - 1.1.5. Работа с представительствами
 - 1.2. Транспорт
 - 1.2.1. Заключение договоров по аренде автомобилей
 - 1.2.2. Заключение договоров на транспортировку грузов
 - 1.2.3. Контроль за продвижением товаров
 - 1.2.4. Поддержка автотранспорта в технически исправном состоянии
 - 1.2.5. Предоставление информации по транспорту для оперативного учета
 - 1.2.6. Обеспечение сохранности автотранспорта
 - 1.3. Хранение
 - 1.3.1. Организация хранения товаров
 - 1.3.2. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей
 - 1.3.3. Контроль за состоянием складов
 - 1.4. Сбыт
 - 1.4.1. Выработка ценовой политики по сбыту
 - 1.4.2. Заключение договоров на продажу товаров
 - 1.4.3. Контроль за исполнением договоров продаж
 - 1.4.4. Контроль за качеством и сбытом
 - 1.4.5. Предпродажная подготовка товаров
 - 1.4.6. Доставка и установка товаров
 - 1.4.7. Предоставление информации по сбыту для оперативного учета
 - 1.5. Послепродажное обслуживание
 - 1.5.1. Гарантийный ремонт
 - 1.5.2. Прием и обмен некачественного товара
 - 1.5.3. Контроль по срокам гарантии
 - 1.5.4. Оформление документов по обмену и возврату
 - 1.5.5. Предоставление информации по гарантийному ремонту для оперативного учета
 - 1.6. Ремонт бытовой техники
 - 1.6.1. Заказ запасных частей
 - 1.6.2. Оформление документов по ремонту
 - 1.7. Реклама
 - 1.7.1. Планирование рекламных мероприятий
 - 1.7.2. Контроль за рекламной кампанией
 - 1.7.3. Организация рекламной кампании
2. Бизнес-процессы управления
 - 2.1. Структура
 - 2.1.1. Организационная структуризация
 - 2.1.2. Финансовая структуризация
 - 2.2. Финансы
 - 2.2.1. Финансовое планирование
 - 2.2.2. Анализ финансового состояния
 - 2.2.3. Ведение операционных бюджетов
 - 2.2.4. Ведение бюджета движения денежных средств

- 2.2.5. Ведение бюджета доходов и расходов
- 2.3. Учет
 - 2.3.1. Бухгалтерский учет
 - 2.3.2. Оперативный учет
 - 2.3.3. Внутренний учет для менеджеров и руководителей
- 2.4. Маркетинг
 - 2.4.1. Проведение маркетинговых исследований
 - 2.4.2. Прогноз продаж
 - 2.4.3. Формирование заказа товара
 - 2.4.4. Анализ продаж
 - 2.4.5. Поиск новых направлений сбыта
 - 2.4.6. Оценка рынка
 - 2.4.7. Анализ конкурентов
 - 2.4.8. Ценовая политика
- 2.5. Экономика
 - 2.5.1. Управление затратами
- 2.6. Бизнес-планирование
 - 2.6.1. Разработка бизнес-планов
 - 2.6.2. Контроль за исполнением бизнес-планов
- 2.7. Персонал
 - 2.7.1. Подбор кадров и управление персоналом

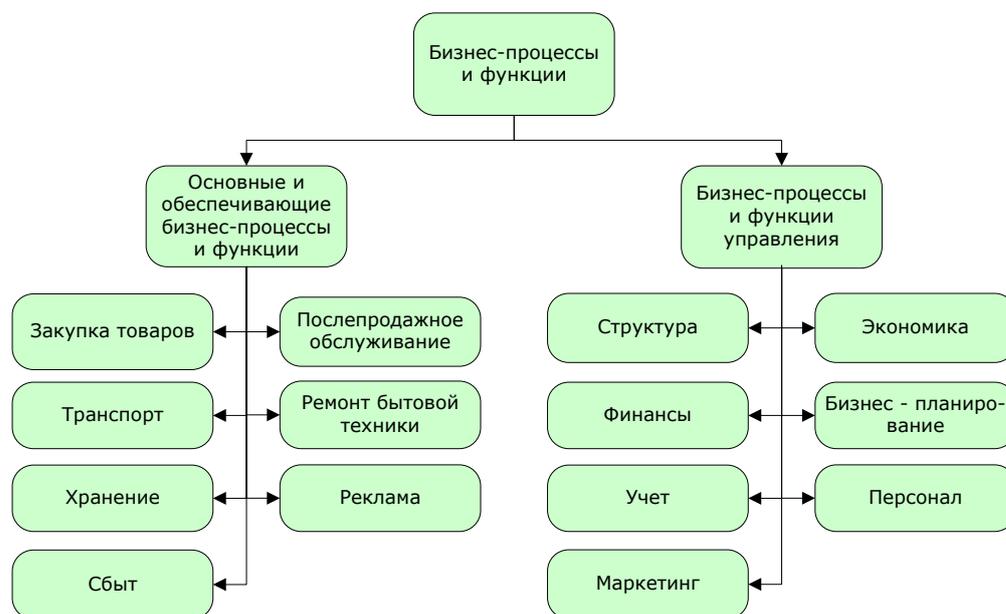


Рисунок 2 -Бизнес-процессы компании

III. Организационная структура компании (рисунок 3)

- 1. Коммерческая служба
 - 1.1. Руководство коммерческой службой
 - 1.2. Отдел закупок
 - 1.3. Отдел продаж
 - 1.4. Отдел маркетинга
 - 1.5. Транспортный отдел

- 1.6. Ремонтная мастерская
- 1.7. Отдел рекламы
- 2. Финансовая служба
 - 2.1. Отдел оперативного учета
 - 2.2. Бухгалтерия
 - 2.3. Финансовый отдел
- 3. Исполнительная дирекция
 - 3.1. Руководство исполнительной дирекции
 - 3.2. Административно-хозяйственная часть
- 4. Московский офис

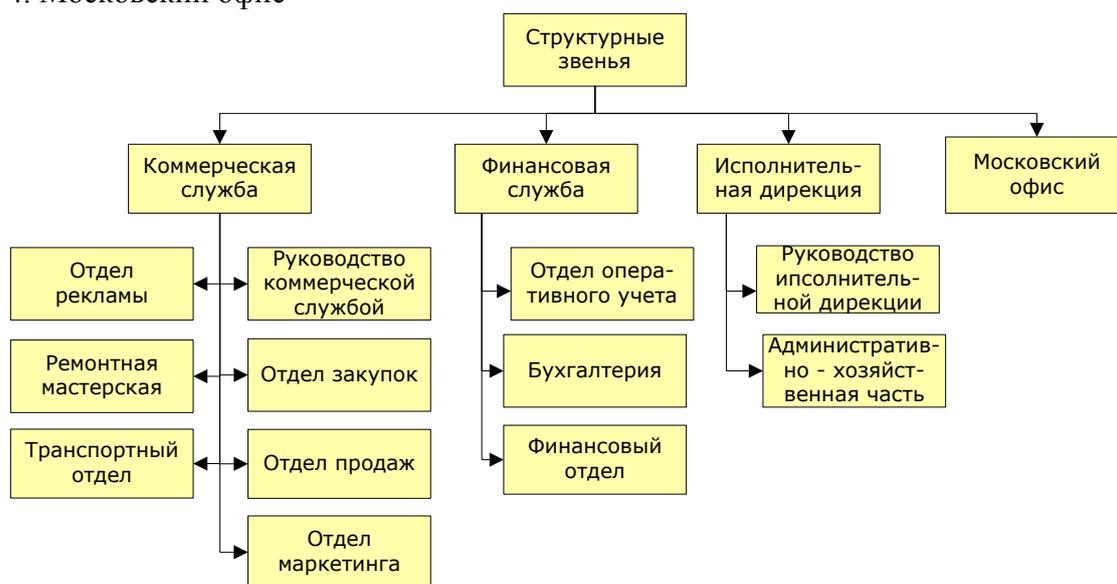


Рисунок 3 -Организационная структура компании

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КОТОРЫЕ ПРИ
НЕОБХОДИМОСТИ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

1. Основные принципы моделирования бизнес-процессов
2. Эталонные и референтные модели
3. Понятие метода моделирования процессов
4. Описание процессов при помощи блок-схем
5. Моделирование процессов в нотации DFD
6. Моделирование процессов в нотации IDEF0
7. Моделирование процессов в нотации IDEF3
8. Особенности применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов
9. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса
10. Принципы выделения бизнес-процессов
11. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (цели, орг. структура)
12. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (данные, продукты, входы, выходы)
13. Теоретические основы процессного подхода.
14. Проектный подход в анализе и проектировании бизнес-процессов.
15. Сущность бизнес-процесса.
16. Идентификация и классификация бизнес-процессов.
17. Бизнес-процессы как основа получения конкурентных преимуществ компании.

Приложение № 5

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Что такое «информационная система»?
2. Что такое «автоматизированная информационная система»?
3. Дайте классификацию информационных систем.
4. Охарактеризуйте пользователей информационных систем.
5. Дайте определения понятий «экономическая информационная система», «подсистема».
6. Дайте описание основных методов оценивания экономической эффективности вложений в ИС.
7. Дайте описание метода «Совокупная стоимость владения ИТ».
8. Приведите классификацию предприятий по уровню использования ИТ.
9. Приведите примеры программных продуктов, автоматизирующих процессы внедрения ИТ на предприятия.
10. Дайте описание типовых методов оценки эффективности вложений в ИТ.
11. Дайте описание организационного обеспечения информационной системы.
12. Дайте описание правового обеспечения информационной системы.
13. Дайте описание эргономического обеспечения информационной системы.
14. Опишите состав и назначение автоматизированного рабочего места.
15. Что такое сбор и регистрация информации?
16. Что такое конвертирование данных?
17. Что такое хранение и накопление информации?
18. Что такое актуализация информационных ресурсов?
19. Охарактеризуйте понятие «проектное управление»
20. В чем суть автоматизации управления проектами
21. Что такое хранение и накопление информации?
22. Опишите понятие информационного обеспечения и его структуру.
23. Приведите примеры программных продуктов автоматизации управления проектами
24. Приведите определение реинжиниринга
25. Какие средства описания бизнес-процессов вы знаете.
26. Опишите особенности современного документооборота.
27. Опишите структуру внутримашинного информационного обеспечения.

28. Что такое «банк данных»? Опишите его состав и особенности.
29. Что такое «Хранилища данных и базы знаний»? Опишите его состав и особенности.
30. Назовите инструментальные средства технологического обеспечения информационных систем и технологий.
31. Опишите эволюцию развития информационных технологий в информационных системах.
32. Назовите этапы формирования информационно-технологической инфраструктуры организации.
33. Назовите базовые серверные архитектуры.
34. Опишите режимы автоматизированной обработки информации в экономической деятельности.
35. В чем сущность объектно-ориентированной технологии?
36. Объясните необходимость обеспечения информационной безопасности.
37. Назовите виды умышленных угроз безопасности информации.
38. Опишите методы и средства построения системы информационной безопасности.
39. Охарактеризуйте структуру системы информационной безопасности.
40. Опишите сущность криптографических методов защиты информации.
41. Охарактеризуйте проблемы обеспечения безопасности электронного документооборота.
42. Охарактеризуйте принципы проектирования информационных систем.
43. Опишите понятие жизненного цикла информационной системы.
44. Охарактеризуйте этапы проектирования информационной системы.
45. Опишите документацию при проектировании информационных систем.
46. Опишите методы проектирования информационных систем.
47. Что такое «типовое проектное решение»? Приведите примеры. Что такое «пакет прикладных программ»? Приведите примеры.
48. Что такое «автоматизированные системы проектирования»? Приведите примеры.
49. Что такое «CASE-средства»? Приведите примеры.