



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю. Никишин

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

МО–43 02 15-ОП.07.РП

РАЗРАБОТЧИК

Халина Е.Н.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2026

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/15

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..3	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....4	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....14	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ15	15
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ15	15

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области информационных технологий, необходимых в профессиональной деятельности, а также структуре технических и программных средств пользователя вычислительных и информационных систем.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Код формируемых компетенций
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ПК 6.3	взаимодействовать со службой снабжения; оценивать потребности, обеспечивать наличие материальных и других ресурсов; рассчитывать потребность и оформлять документацию по учету товарных запасов, их	требования к условиям, срокам хранения и правила складирования пищевых продуктов в организациях питания; -назначение, правила эксплуатации складских помещений, холодильного и морозильного оборудования; изменения, происходящие в продуктах при хранении; -сроки и условия хранения скоропортящихся	организовать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала; -проведении инвентаризации запасов

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/15

	получению и расходу в процессе производства; -определять потребность в производственном персонале для выполнения производственной программы; -контролировать условия, сроки, ротацию, товарное соседство сырья, продуктов в процессе хранения; проводить инвентаризацию, контролировать сохранность запасов -составлять акты списания (потерь при хранении) запасов, продуктов	продуктов; -причины возникновения рисков в процессе хранения продуктов (человеческий фактор, -отсутствие/недостаток информации, неблагоприятные условия и прочее). -способы и формы инструктирования персонала в области -графики технического обслуживания олодильного и морозильного оборудования и требования к обслуживанию; методы контроля возможных хищений запасов на производстве; процедура и правила инвентаризации запасов продуктов; порядок списания продуктов (потерь при хранении);	
--	---	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части

Вариативная часть не предусмотрена

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	
Практические занятия	66	66
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	2	
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)		
Всего	96	66

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/15

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	6 семестр	96	30		66				2					
	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	8	8								1		ОК 09 ПК 6.3	
	Тема 1.1 Информация и информационные процессы								Проектор, ноутбук		1			
1	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		2/2							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений	2-3	лекция		
	Тема 1.2. Технические средства информационных технологий								Проектор, ноутбук		2-3			
2	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.		2/4							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы		лекция		
3	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника		2/6									лекция		
	Тема 1.3. Информационные системы													
4	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.		2/8							Работа над учебным		лекция		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем										материалом, ответы на контрольные вопросы			
	Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	22	14		8									ОК 09 ПК 6.3
	Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации													
5	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		2/10								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
6	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		2/12								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
	Тема 2.2 Технология обработки графической информации													
7	Форматы графических файлов. Способы		2/14								Работа над		лекция	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: <u>Microsoft Paint</u> ; Corel DRAW, Adobe Photoshop)									учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений				
8	Практическое занятие № 1. Представление о моделировании в среде графических редакторов. Моделирование геометрических фигур растровой графики				2/2					Оформление отчета		ПЗ		
9	Практическое занятие № 2. Моделирование в векторном редакторе. Работа с объектами векторного редактора				2/4					Оформление отчета		ПЗ		
10	Практическое занятие № 3. Моделирование в векторном редакторе. Закраска рисунков и контуров				2/6					Оформление отчета		ПЗ		
11	Практическое занятие № 4. Моделирование в программе Dia				2/8					Оформление отчета		ПЗ		
	Тема 2.3 Компьютерные презентации								2					
12	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		2/16						2/2	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция		
	Тема 2.4													

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности													
13	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		2/18								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
	Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности													
14	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		2/20								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
15	Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.		2/22										лекция	
	Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	22	8		14									ОК 09 ПК 6.3

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет													
16	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стан дартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		2/24								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
17	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		2/26										лекция	
18	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..		2/28										лекция	
19	Практическое занятие № 5. Структура HTML-документа. Понятие и виды тегов. Форматирование текстовой информации				2/10						Оформление отчета		ПЗ	
20	Практическое занятие № 6. Применение форматирования текстовой информации				2/12						Оформление отчета		ПЗ	
21	актическое занятие № 7. Создание списков (нумерованные, маркированные, списки перечислений) в Web-странице				2/14						Оформление отчета		ПЗ	
22	Практическое занятие№ 8. Вставка графических объектов				2/16						Оформление отчета		ПЗ	
23	Практическое занятие № 9. Создание				2/18						Оформление		ПЗ	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	гиперссылки. Якоря										отчета			
24	Практическое занятие №10. Построение и редактирование таблиц				2/20						Оформление отчета		ПЗ	
25	Практическое занятие №11. Создание интерактивной страницы				2/22						Оформление отчета		ПЗ	
	Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности													
26	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2/30								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
	Раздел 4 Сетевые технологии													ОК 09 ПК 6.3
	Тема 4.1 Компьютерные сети, локальные сети. Сеть Интернет	12			12									
27	Практическое занятие № 12. Объединение компьютеров в локальную сеть. Моделирование компьютерной сети с помощью программы Dia				2/24						Оформление отчета		ПЗ	
28	Практическое занятие № 13. Характеристика каналов связи. Определение скорости и времени передачи данных. IP адресация в сети Интернет				2/26						Оформление отчета		ПЗ	
	Тема 4.2 Сетевое хранение данных цифрового контента													
29	Практическое занятие №14. Разграничение прав				2/28						Оформление		ПЗ	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	доступа в сети. Общее дисковое пространство в локальной сети. Облачные хранилища данных									отчета				
30	Практическое занятие №15. Цифровой след. Службы и сервисы Интернета (почта, форумы, видеоконференции, социальные сети) Организация личного информационного пространства				2/30					Оформление отчета		ПЗ		
31	Практическое занятие №16. Правовые основы работы в сети Интернет. Соблюдение мер безопасности при работе в сети Интернет				2/32					Оформление отчета		ПЗ		
32	Практическое занятие №17 Защита информации. Вредоносные программы и антивирусы				2/34					Оформление отчета		ПЗ		
	Раздел 5 Алгоритмизация и программирование. Аналитика и визуализация данных на Python	16			16								ОК 09 ПК 6.3	
	Тема 5.1 Понятие алгоритма и основные алгоритмические конструкции													
33	Практическое занятие № 18. Алгоритмы и способы их описания. Линейные и условные алгоритмы. (составление трассировочных таблиц) Описание алгоритмов с помощью блок-схем				2/36					Оформление отчета		ПЗ		
34	Практическое занятие № 19. Циклические алгоритмы (составление трассировочных таблиц). Описание алгоритма с помощью блок-схем				2/38					Оформление отчета		ПЗ		
	Тема 5.2 Списки, графы, деревья													
35	Практическое занятие № 20 Структура информации. Графы. Введение и понятия				2/40					Оформление отчета		ПЗ		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
36	Практическое занятие № 21. Способы задания графов. Алгоритм построения дерева решений				2/42						Оформление отчета		ПЗ	
37	Практическое занятие № 22 Решение логических задач с помощью графов. Анализ алгоритмов в профессиональной области				2/44						Оформление отчета		ПЗ	
	Тема 5.3 Этапы решения задач с помощью компьютера													
38	Практическое занятие №23. Технология подготовки и решения задач с помощью компьютера				2/46						Оформление отчета		ПЗ	
39	Практическое занятие № 24. Введение в язык программирования Python. Ввод и вывод данных. Типы данных				2/48						Оформление отчета		ПЗ	
40	Практическое занятие № 25. Оператор присваивания. Математические операции с целыми и вещественными числами				2/50						Оформление отчета		ПЗ	
41	Практическое занятие № 26. Стандартные функции. Математический модуль math				2/52						Оформление отчета		ПЗ	
42	Практическое занятие № 27. Понятие логических выражений и операций. Таблица истинности				2/54						Оформление отчета		ПЗ	
43	Практическое занятие № 28. Проверка условий в Python. Синтаксис If,if-else,if-elif-else. Составление программ с проверкой условий				2/56						Оформление отчета		ПЗ	
44	Практическое занятие № 29. Реализация циклических алгоритмов в Python. Синтаксис цикла с предусловием и постусловием				2/58						Оформление отчета		ПЗ	
45	Практическое занятие № 31. Работа со строками. Понятие списка в Python. Создание и считывание списков. Функции и методы списков.				2/60						Оформление отчета		ПЗ	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
46	Практическое занятие № 32. Понятие картежа и словаря. Создание словарей и кортежей. Методы словарей				2/62						Оформление отчета		ПЗ	
47	Практическое занятие № 33. Применение списков и словарей в различных задачах				2/64						Оформление отчета		ПЗ	
		96	28		66				2					

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/15

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1.Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Е. В. Филимонова. - Москва: КноРус, 2021. - 482 on-line : цв. ил. - (Среднее проф. образование).

2.Гербер, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / И. А. Гербер, Е. Г. Глебова, Л. Е. Попова. - Москва: КноРус, 2021. - 282 on-line.

3.Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - on-line.

4.Информационные технологии и основы вычислительной техники: учебник / сост. Т. П. Куль. - Санкт-Петербург: Лань, 2023

5.Япарова, Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. - Москв: КноРус, 2022

6.Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложения: учебное пособие для вузов / В. В. Соколова. - Москва: Юрайт, 2022.

7.Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - Минск: РИПО, 2023

8.Основы администрирования информационных систем: учебное пособие / Д. О. Бобынцев [и др.]. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2021

3.2.2 Основные электронные издания

1.ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2.ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>

3.ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/15

4.Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информационных систем и информатики»

Протокол № 9 от «20» мая 2026 г.

Председатель методической комиссии _____ /М.А.Зайцев/

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*