



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа практикума
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРАКТИКУМ»
основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль программы
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Отраслевой экономики и управления
Менеджмента
УРОПС

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКУМА

1.1 Научно-исследовательский практикум – форма практической подготовки обучающихся, направленная на формирование у обучающегося компетенций в области фундаментальных и прикладных научных исследований, включая постановку научной проблемы, разработку гипотез, применение теоретических и эмпирических методов, анализ и интерпретацию данных, формулирование научных выводов. Ориентирован на подготовку магистерской диссертации как научной работы.

Целью научно-исследовательского практикума является формирование навыков:

- научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (НИОКР) под руководством наставника, получение обучающимся опыта и результатов НИОКР;
- научно-исследовательской деятельности, развитие навыков постановки проблемы научного исследования, навыков решения прикладных задач на основе применения современных технологических решений, методов компьютерного моделирования, описательного, диагностического и прогностического анализов в процессе непрерывного взаимодействия с научным руководителем.

1.2 Процесс изучения практикума направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практикуму, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практикума	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>ПК-1: Способен разрабатывать и внедрять систему стратегического управления персоналом организации;</p> <p>ПК-2: Способен администрировать процессы стратегического управления персоналом и разрабатывать соответствующий документооборот</p>	<p>Научно-исследовательский практикум</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы самооценки и планирования профессионального развития, принципы определения приоритетов в научно-исследовательской деятельности; - современные концепции и модели стратегического управления персоналом (HR-стратегии, кадровый аудит, управление талантами), а также методы их разработки и внедрения в организации; - нормативно-правовые основы кадрового документооборота, методы администрирования HR-процессов и автоматизации управления персоналом (HRM-системы, электронный документооборот). <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и корректировать собственную деятельность на основе рефлексии и обратной связи от научного руководителя; - разрабатывать стратегии управления персоналом, адаптированные под специфику организации, включая методы оценки эффективности HR-политик; - организовывать и оптимизировать процессы кадрового администрирования, разрабатывать регламентирующие документы (положения, инструкции, HR-метрики). <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками тайм-менеджмента и самоорганизации при выполнении научного исследования; - навыками прогностического анализа кадровых процессов, моделирования сценариев развития персонала; - навыками работы с HR-документацией, автоматизированными системами кадрового учета и методами контроля за исполнением HR-процедур.

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКУМА, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

2.1 Научно-исследовательский практикум – форма практической подготовки обучающихся, направленная на формирование у обучающегося компетенций в области фундаментальных и прикладных научных исследований, включая постановку научной проблемы, разработку гипотез, применение теоретических и эмпирических методов, анализ и интерпретацию данных, формулирование научных выводов.

"Научно-исследовательский практикум" относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость практикума составляет 21 зачетную единицу (з.е.), т.е. 756 академических часов (567 астр. часа) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по практикуму.

Распределение трудоемкости освоения практикума по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура практикума

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Научно-исследовательский практикум	2,3,4	ДЗ(3)	21	756		96			0,45	659,55	
Итого:			21	756		96			0,45	659,55	

Таблица 3 - Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура практикума

Наименование	Курс	Сессия	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа				СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
						Лек	Лаб	Пр	РЭ		
Научно-исследовательский практикум	1	Летняя	ДЗ	7	252		10			238	4
	2	Зимняя	ДЗ	14	252		10			238	4
		Летняя	ДЗ		252		10			238	4
Итого:				21	756		30			714	12

Обозначения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); Лек – лекционные занятия; Лаб. - лабораторные занятия; Пр. – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР(КП), практику; СРС – самостоятельная работа студентов

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

2.2 Примерные структура и содержание научно-исследовательского практикума.

2 семестр / 1 курс летняя сессия

Блок 1. Самоорганизация исследователя: от темы диссертации к индивидуальному плану работы.

1. Разработка “дерева целей” для написания теоретико-методологического раздела магистерской диссертации.
2. Составление плана-графика с приоритизацией на основе “дерева целей” (лаб.№1).
3. Составление “карты ресурсов” (включая библиотеки, базы данных, время консультаций с руководителем, программное обеспечение) и плана её использование в своем графике (лаб. №2).
4. Написание эссе на тему: “Ловушки прокрастинации и нехватки времени при написании теоретико-методологического раздела магистерской диссертации”.

Блок 2. Научный поиск и критический анализ.

5. Разработка расширенного библиографического списка с использованием ключевых научных баз (eLibrary, Scopus, Web of Science, Google Scholar и др.).

6. Составление развёрнутой аннотации по ключевым источникам библиографического списка (лаб. №5).

7. Составление “систематизирующей таблицы” для классификации источников по заданным критериям (автор/год, основная теория, ключевые понятия, методы исследования, сильные стороны, слабые стороны/критика, связь с магистерским исследованием).

8. Написание литературного обзора и выявление степени научной проработанности темы магистерской диссертации.

Блок 3. Написание научной статьи и подготовка к презентации.

9. Исследование научного стиля изложения информации, структуры и содержания научных статей.

10. Написание научной статьи на основе сравнительного анализа двух и более разных методологических подходов к проблеме МД.

11. Подготовка научного доклада и презентации для выступления.

12. Самооценка написанной научной статьи, доклада и презентации.

Блок 4. Публичное выступление и работа над ошибками.

13. Запись на видео “пробного доклада” с презентацией.

14. Сбор и анализ многоуровневой обратной связи по записанному видео.

15. План коррекции и развития для теоретического раздела МД и личностного роста.

16. Написание финального эссе ”Чему я научился и чего достиг в ходе НИП во 2-м семестре (ошибки, достижения, результаты)?”

3 семестр / 2 курс зимняя сессия

Блок 5. Глубинный анализ внешней среды предприятия и рынка.

17. Продвинутый анализ макро-среды объекта исследования (количественное развитие PESTEL-анализа, построение сценариев, анализ “слепых пятен”, матрица "Вероятность/Воздействие" и др.).

18. Глубинный анализ рынка.

19. Продвинутый анализ конкурентов.

20. Расширенный анализ потребителей.

Блок 6. Диагностика системы управления персоналом и выявление проблем

21. Комплексный анализ персонала.

22. Оценка адекватности кадровой политики и её соответствия виду деятельности объекта исследования.

23. Оценка эффективности каналов привлечения персонала на предприятие.

24. Анализ кадровой коммуникационной стратегии объекта исследования.

25. Синтез кадровых проблем объекта исследования.

Блок 7. Компьютерное моделирование и анализ данных для стратегического управления персоналом.

26. Прогнозирование спроса (на основе Excel, Logiном и др.).

27. Сегментация на основе кластерного анализа.

28. Проверка гипотез на основе корреляционного анализа (на основе Excel, Logiном и др.).

Блок 8. Разработка и обоснование программы развития персонала.

29. Постановка целей SMART для кадровой программы.

30. Разработка мероприятий по каждому направлению кадровой политики (на основе лаб.№25).

31. Расчет бюджета и оценка эффективности ключевых мероприятий кадровой программы.

32. Составление “дорожной карты” по стратегическому управлению персоналом объекта исследования.

4 семестр / 2 курс летняя сессия

Блок 9. Диагностика текущего состояния предприятия. Расчёт и анализ KPI логистики и хозяйственной деятельности предприятия.

33. Картирование бизнес процессов объекта исследования.

34. Формирование системы KPI, связав кадровые и общефирменные показатели.

35. Расчёт значений сформированных KPI за последние 3 года функционирования объекта исследования.

36. Разработать аналитический отчёт с выявленными проблемами и визуализацией.

Блок 10. Прогностический анализ и разработка оптимизационных решений.

37. Построение прогноза ключевых показателей на будущий период (на основе нескольких методов).

38. Проведение “мозгового штурма” по преодолению узких мест.

39. Формулировка предложений по оптимизации бизнес-процессов предприятия.

40. Обоснование научной новизны каждого предложения.

Блок 11. Оценка экономической эффективности и целесообразности предложений (на основе Альт-Инвест или др. программного обеспечения).

41. Расчёт инвестиционных затрат (капитальные и операционные) для каждого предложения.

42. Расчёт экономического эффекта по ключевым показателям.

43. Оценка эффективности в рамках сценарного анализа.

44. Сводная оценка с доказательством целесообразности или нецелесообразности внедрения каждого предложения.

Блок 12. Разработка системы контроля и внедрения предложений.

45. Разработка поэтапного плана внедрения предложенных решений.

46. Разработка системы мониторинга KPI (определить, какие именно KPI и с какой периодичностью необходимо отслеживать после внедрения изменений для оценки их успешности).

47. Разработка панели индикаторов (Dashboard).

48. Оценка рисков при внедрении предложений.

**3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

Учебно-методическое обеспечение практикума приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование практикума	Основная литература	Дополнительная литература
Научно-исследовательский практикум	<p>1. Байтасов, Р. Р. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / Р. Р. Байтасов. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-507-49281-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/417836 (дата обращения: 29.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Защук, М. С. Современный стратегический анализ управления персоналом : учебное пособие / М. С. Защук. - Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. - 210 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/427619 (дата обращения: 29.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>3. Магистерская диссертация: учеб.-метод. пособие / А. Г. Мнацаканян, А. Н. Кохан, О. Г. Огий, А. М. Карлов, В. И. Кузин. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО "КГТУ", 2023. – 33 с.</p> <p>4. Прока, Н. И. Кадровая политика : учебное пособие / Н. И. Прока. - Орел : ОрелГАУ, 2024. - 52 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/442259 (дата обращения: 29.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>5. Управление персоналом: продвинутый курс : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Кауфман, О. А. Трухина, А. А. Гардт, Е. А. Адаменко. - Сургут : СурГУ, 2022. - 69 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/337814 (дата обращения: 29.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>1. Карлов, А. М. Методы исследований в экономике и менеджменте : практикум для студентов магистратуры по направлениям подгот. 38.04.01 Экономика и 38.04.02 Менеджмент / А. М. Карлов ; Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2023 - Систем. требования: Электрон. кн. распростран. в виде файлов в защищ. формате pdf. (Откр. с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее). - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. - Создан 21.05.2024. - Текст : электронный. Ч. 1. - 2023. - 78, [1] с. on-line : ил. - Библиогр.: с. 60-61 (16 назв.). - ~Б. ц.</p> <p>2. Карлов, А.М. Методы исследований в экономике и менеджменте : практикум для студентов магистратуры по направлениям подгот. 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент / А. М. Карлов ; Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2023 - Систем. требования: Электрон. кн. распростран. в виде файлов в защищ. формате pdf. (Откр. с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее). - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. - Создан 06.12.2024. - Текст : электронный. Ч. 2. - 2024. - 70, [1] с. on-line : ил. - Библиогр.: с. 62 (10 назв.). - ~Б. ц.</p> <p>3. Лычкань, Л. П. Кадровая политика и кадровое планирование : учебное пособие / Л. П. Лычкань. - Москва : МосГУ, 2022. - 158 с. - ISBN 978-5-907650-17-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/403130 (дата обращения: 29.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>4. Подвербных, О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами : учебник / О. Е. Подвербных. - 2-е изд., испр. и доп. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 200</p>

Наименование практикума	Основная литература	Дополнительная литература
		с. - ISBN 978-5-86433-849-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/195180 (дата обращения: 29.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование практикума	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Научно-исследовательский практикум	«Менеджмент в России и за рубежом», «Балтийский экономический журнал», «Финансы», «Деньги и кредит».	Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр.; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Калининград: КГТУ, 2018. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 10.02.2022). - Текст: электронный.

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ПРАКТИКУМА

Информационные технологии

В ходе освоения практикума, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.e-disclosure.ru/>
- База данных «Экономические исследования» ЦБ России: https://www.cbr.ru/ec_research/
- Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс]: <http://economy.gov.ru>.
- Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
- Loginom. Low-Code платформа для реализации аналитических процессов. Режим доступа: <https://loginom.ru>
- ЕМИСС. Официальная государственная статистика. Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>
- Полнотекстовые деловые публикации информагентств и прессы по отраслям - <https://polpred.com>

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКУМА

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении практикума используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проходит по оценке качества проделанной работы в рамках практикума.

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 6).

Таблица 6 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Критерий	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты	Может найти необходимую информацию в рамках	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	информации в рамках поставленной задачи	поставленной задачи	информацию в рамках поставленной задачи	новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

6.2 Иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения практикума (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки дополнительно приводятся в приложении к рабочей программе практикума и(или) утверждаются отдельно.

6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа практикума «Научно-исследовательский практикум» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль программы «Стратегическое управление персоналом».

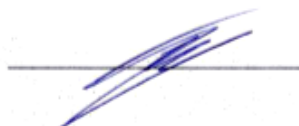
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Заведующая кафедрой



Е.С. Енина

Директор института



А.Г. Мнацаканян

Приложение 1

Типовая форма индивидуального плана-графика обучающегося

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальный план-график
реализации _____ практикума**

Студент _____, группа _____
Наставник _____
Тема: _____

№ п/п	Этап работы (исследования)	Содержание этапа	Сроки выполнения	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	Анализ литературы, разработка гипотезы		Предварительный план исследования	
2	Теоретический	Систематизация источников, выбор методики		Аналитический обзор источников, обзор разработок, методик по теме исследования	
3	Эмпирический/прикладной	Сбор и обработка данных, эксперименты, моделирование и т.д.		Предварительная реализация проектного продукта, публикация по тематике исследования	
4	Аналитический	Интерпретация результатов, выводы		Доклад на СНТК	
5	Заключительный	Оформление материалов		Проектный продукт, публикация по тематике исследования, материалы ВКР	

Наставник _____
(подпись) (Фамилия И.О., должность)

Студент _____
(подпись) (Фамилия И.О., телефон, E-mail)