



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МО–23 02 07-ПМ.02.РП

РАЗРАБОТЧИК

Чечеткина А.А., Шамаров В.В., Абросимов Е.А.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.2/39

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
2.1 Структура профессионального модуля	11
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ).....	12
2.3 Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ 02)	31
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	32
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	33
3.2 Информационное обеспечение обучения	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	35
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	39

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.3/39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля профессионального модуля в структуре общей образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и соответствующие им общие и профессиональные компетенции:

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.4/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК 07	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период;	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта Планирование численности производственного персонала Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.5/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p>	<p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p>	<p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.6/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>методику проведения.</p>	
ПК 5.2	<p>средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении знания: Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных</p>	<p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>	<p>Формировать состав и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p>
ПК 5.3	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p>	<p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.7/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать</p>	<p>Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руковод Понятие и виды власти Роль власти в руководстве коллективом Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и цель коммуникации Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и</p>	<p>Построение системы контроля деятельности персонала Руководство персоналом Принятие и реализация управленческих решений Осуществление коммуникаций Документационное обеспечение управления и производства Обеспечение безопасности труда персонала</p>

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.8/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	<p>невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>	
ПК 5.4	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы Документационное обеспечение управления и производства Организационную структуру управления</p>	<p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.9/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 6.4	<p>Визуально определять техническое состояние производственного оборудования;</p> <p>Определять наименование и назначение технологического оборудования;</p> <p>Подбирать инструмент и материалы для оценки технического состояния производственного оборудования;</p> <p>Читать чертежи, эскизы и схемы узлов и механизмов технологического оборудования;</p> <p>Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по оценке технического состояния производственного оборудования;</p> <p>Определять потребность в новом технологическом оборудовании;</p> <p>Определять неисправности в механизмах производственного оборудования.</p> <p>Составлять графики обслуживания производственного оборудования;</p> <p>Подбирать инструмент и материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;</p> <p>Разбираться в технической документации на оборудование;</p> <p>Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию производственного оборудования;</p> <p>Настраивать производственное оборудование и производить необходимые регулировки.</p> <p>Прогнозировать интенсивность изнашивания деталей и узлов оборудования;</p> <p>Определять степень загруженности и степень интенсивности использования производственного оборудования;</p> <p>Диагностировать оборудование, используя встроенные и внешние средства диагностики;</p> <p>Рассчитывать установленные сроки эксплуатации производственного оборудования;</p> <p>Применять современные методы расчетов с использованием программного обеспечения ПК;</p> <p>Создавать виртуальные макеты исследуемого образца с критериями воздействий на него, применяя программные обеспечения ПК</p>	<p>Назначение, устройство и характеристики типового технологического оборудования;</p> <p>Признаки и причины неисправностей оборудования его узлов и деталей;</p> <p>Неисправности оборудования его узлов и деталей;</p> <p>Правила безопасного владения инструментом и диагностическим оборудованием;</p> <p>Правила чтения чертежей, эскизов и схем узлов и механизмов технологического оборудования;</p> <p>Методику расчетов при определении потребности в технологическом оборудовании;</p> <p>Технические жидкости, масла и смазки, применяемые в узлах производственного оборудования.</p> <p>Систему технического обслуживания и ремонта производственного оборудования;</p> <p>Назначение и принцип действия инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;</p> <p>Правила работы с технической документацией на производственное оборудование;</p> <p>Требования охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;</p> <p>Технологию работ, выполняемую на производственном оборудовании;</p> <p>Способы настройки и регулировки производственного оборудования. Законы теории надежности механизмов и деталей производственного оборудования;</p> <p>Влияние режима работы предприятия на интенсивность работы производственного оборудования и скорость износа его деталей и механизмов;</p> <p>Средства диагностики производственного оборудования;</p> <p>Амортизационные группы и сроки полезного использования производственного оборудования;</p>	<p>Оценка технического состояния производственного оборудования.</p> <p>Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.</p> <p>Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса</p>

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.10/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
		Приемы работы в Microsoft Excel, MATLAB и др. программах;	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ПК 5.1-5.4	Темы раздела 1. Техническая документация	15	По запросу работодателя
		Темы раздела 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	15	
		Темы раздела 3. Управление коллективом исполнителей	16	
	Итого		41	

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 11/39

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций общих компетенций	Наименования МДК и тем профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак.час						Практика	
				Всего	Обучение по МДК					Учебная	Производственная
					В том числе						
					Лабораторные и практические занятия	Курсовых работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30	МДК.02.01 Техническая документация	50	10	50	10						*
ПК 5.1-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 25, ЛР 26, ЛР 33, ЛР 34	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	68	10	68	10	20					
ПК 5.1-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 21, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 31, Л-34, Л-35	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	63	10	60	10		3				
ПК 5.1-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 34, ЛР 35	ПП.02. Производственная практика	72									72
Всего:		253	90	181	30	20	3				72

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 12/39

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	МДК 02.01. Техническая документация	50	40		10									
	7 семестр													
	Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	6	6											
1	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Структура профессионального модуля Результаты и система контроля профессионального модуля ПМ.02.	2/2	2/2					Плакаты, стенды	Конспект	2	ИП	ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30		
2	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно-технической документации для СТОА.	2/4	2/4					Плакаты	Конспект	2	ИП			
3	Перечень организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2/6	2/6					Видеофильм	Конспект	2	ОИ			

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 13/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	20	14		6									
4	Общие положения единой системы конструкторской документации	2/8	2/8					Плакаты	Конспект	1	Д	ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30		
5	Правила оформления ремонтных чертежей	2/10	2/10					Плакаты	Конспект	2	ТВ			
6	Общие положения единой системы технологической документации.	2/12	2/12					Макеты, плакаты	Конспект	2	ИП			
7	Формы и правила оформления документов на технический контроль.	2/14	2/14					Видеофильм	Конспект	2	ИП			
8	Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт	2/16	2/16					Видеофильм	Конспект	3	ИП			
9	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2/18	2/18					Стенды	Конспект	2	ИП			
10	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2/20	2/20					Макет, плакат	Конспект	2	Д			
11	Практическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2/22			2/2			методические указания	конспект	3		ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30		
12	Практическое занятие №2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО	2/24			2/4			методические указания	конспект	3				
13	Практическое занятие №3.	2/26			2/6			методические	конспект	3				

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 14/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	Оформление операционной карты на технологические процессы ТР								указания					
	Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке- выдаче автомобилей с ТО и ТР	10	6	4										
14	Порядок приема заказов на ТО автомобилей	2/28	2/22						Макет	Конспект	2	ОРП	ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30	
15	Порядок приема заказов на ТР автомобилей	2/30	2/24						Макет	Конспект	3	ОРП		
16	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2/32	2/26						Плакат, Видеофильм	Конспект	2	ОРП		
17	Практическое занятие №4. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2/34		2/8					методические указания	конспект			ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30	
18	Практическое занятие №5. Оформление приема-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	2/36		2/10					методические указания	конспект				
	Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	14	14											
19	Порядок разработки технологических	2/38	2/28						Методичка	Конспект	2	ИП		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 15/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<i>процессов</i>													
20	Порядок разработки технологических процессов	2/40	2/30					Плакат, Видеофильм	Конспект	2	ТВ	ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30		
21	Построение плана операций	2/42	2/32					Стенды	Конспект	1	ТВ			
22	Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.	2/44	2/34					Плакат, Видеофильм	Конспект	2	ИП			
23	Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.	2/46	2/36					Методичка	Конспект	2	ТВ			
24	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2/48	2/38					Плакаты	Конспект	1	ТВ			
25	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2/50	2/40					Методичка	Конспект	3	ИП			
	ИТОГО	50	40		10	20								
	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	68	38		10	20								
	7 семестр	68	38		10	20								
	Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	4	4											
1	Введение. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий	2/2	2/2					Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 17] [4, с 14] [6, с 6]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 4; ОК 1, 2, 5, 9; ЛР 25, 33, 34		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 16/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<i>автомобильного транспорта</i>													
2	<i>Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли</i>	2/4	2/4						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 139] [6, с 28]	1,2	ИЛ	ПМ 5.3, 4; ОК 2; ЛР 14, 29, 33, 34	
	Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	8	6	2										
3	<i>Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия.</i>	2/6	2/6						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 35] [6, с 73]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 1, 3, 9; ЛР 33, 34	
4	<i>Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.</i>	2/8	2/8						Презентация, сайт do.kmrk	[1, с 103] [4, с 37]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 2, 9, 10; ЛР 25, 33, 34	
5	<i>Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств</i>	2/10	2/10						Презентация, сайт do.kmrk	[1, с 110] [4, с 52]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 2, 9, 10; ЛР 25, 33, 34	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 17/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
6	Практическая работа 1. «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	2/12			2/2				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 2, 9, 10; ЛР 25, 33, 34	
	Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	4	4											
7	Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.	2/14	2/12						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 37] [7, с 169]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 4; ОК 2, 5, 9, 10; ЛР 25, 33, 34	
8	Научная организация труда на автотранспортном предприятии. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	2/16	2/14						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 57] [7, с 120]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 4; ОК 2-4, 5, 9, 10; ЛР 25, 33, 34	
	Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности.	34	26	8		20								
9	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие.	2/18	2/16						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 71] [7, с 180]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, ОК 0910;	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 18/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
												ЛР 25, 33, 34		
10	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	2/20	2/18						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 73] [5, с 141]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
11	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного транспорта.	2/22	2/20						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 73] [5, с 152]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
12	Практическое занятие 2. «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2/24		2/4					Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе		ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
13	Организация вспомогательного производства на автотранспортном предприятии	2/26	2/22						Презентация, сайт do.kmrk	[6, с 37] [7, с 261]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1-4; ОК 01-03, ОК	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 19/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
													0910; ЛР 25, 33, 34	
14	Планирование материального снабжения производства	2/28	2/24						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 87] [6, с 75]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
15	Методика планирования потребности в запасных частях и материалах для обеспечения бесперебойной работы автотранспортного предприятия	2/30	2/26						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 87] [6, с 86]	1,2	ЭБ		
16	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2/32	2/28						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 91] [5, с 184]	1,2	ИЛ	ПМ 5.3, 4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
17	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала	2/34	2/30						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 94] [5, с 170]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, 08ЛР 25, 33, 34	
18	Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Формы оплаты труда.	2/36	2/32						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 100]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 20/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<i>Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания</i>											1-5; ЛР 25, 33, 34		
19	Практическое занятие 3. «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2/38		2/6				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1-4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34		
20	<i>Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.</i>	2/40	2/34					Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 113]	1,2	ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34		
21	<i>Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения</i>	2/42	2/36					Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 119]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3-5; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34		
22	Практическое занятие 4. «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение	2/44		2/8				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1-4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 21/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<i>финансового результата производственной деятельности»</i>													
23	<i>Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов</i>	2/46	2/38						Презентация, сайт do.kmrk	[1, с99] [4, с 113]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34	
24	Практическое занятие 5. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2/48		2/10					Презентация, сайт do.kmrk	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34	
	Курсовая работа <i>Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).</i>				20				Методическое пособие	[1, с 21-220] [4, с 71-120]	1-3	ТЗ	ПК 5.1-5.4 ОК 1-11 ЛР 25, ЛР 26, ЛР 33, ЛР 34	
25	Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»				2/2						1-3	ТЗ		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 22/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
26	<i>Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»</i>				2/4				1-3	T3				
27	<i>Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»</i>				2/6				1-3	T3				
28	<i>Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»</i>				2/8				1-3	T3				
29	<i>Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»</i>				2/10				1-3	T3				
30	<i>Курсовая работа «Расчет накладных расходов»</i>				2/12				1-3	T3				
31	<i>Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»</i>				2/14				1-3	T3				
32	<i>Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»</i>				2/16				1-3	T3				
33	<i>Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»</i>				2/18				1-3	T				
34	<i>Семинар «Защита курсовой работы»</i>				2/20				1-3					
	Итого МДК 02.02	68	38	10	20									

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 23/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	63	53		10									
	8 семестр	63	53		10									
	Тема 1.1. Введение в менеджмент	4												
1	Менеджмент. История развитие менеджмента Управление и менеджмент. Система менеджмента. Принципы менеджмента.	2/2							Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 11] [3, с 131]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34,	
2	Профессия менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента.	2/4							Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 22] [3, с 24]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
	Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	6	4		2									
3	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов. Планирование рабочего времени менеджера.	2/6	2/6						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 44] [3, с 44] [4, с 140]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 24/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
												21,27, 29, 31, 34, 35		
4	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка Производства. Делегирование полномочий	2/8	2/8						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 81] [3, с 49] [4, с 143]	1,2	ИЛ	ПК 5.1-4; ОК 01- 03, 05, 09, 10; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
5	Практическое занятие 1. «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка».	2/10		2/2					Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПК 5.1-4; ОК 01- 03, 05, 09, 10; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
	Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	10	6	4										
6	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации	2/12	2/10						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 71] [4, с 133]	1,2	ЭБ	ПМ 5.3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
7	Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления	2/14	2/12						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 85] [3, с 75] [4, с 158]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 0910;	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 25/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
												ЛР 25, 33, 34		
8	Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2/16	2/14						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 44] [6, с 109]	1,2	ИЛ	ПМ 5.3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34	
9	Практическое занятие 2. «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2/18		2/4					Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
10	Практическое занятие 3. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.	2/20		2/6					Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
	Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	4	4											
11	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала.	2/22	2/16						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 105] [3, с 112] [4, с 146]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 26/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
												21, 27, 29, 31, 34, 35		
12	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера. Методы мотивации	2/24	2/18						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 105] [3, с 112] [4, с 146]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
	Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	6	6											
13	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала.	2/26	2/20						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 118] [3, с 137] [4, с 153]	1,2		ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
14	Принципы контроля производственной деятельности. Метод контроля «Управленческая пятерня». Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.	2/28	2/22						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 118] [3, с 137] [4, с 153]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
15	Положения действующей системы менеджмента качества. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и	2/30	2/24						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 158] [4, с 1569]	1,2	ИЛ	ПК 5.1-4; ОК 01- 03, 05, 09, 10; ЛР 21,27,	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 27/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<i>ремонт автомототранспортных средств». Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.</i>											29, 31, 34, 35		
	Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	10	10											
16	<i>История и философия, концепция управления персоналом Основные работы научного направления. Организационная культура фирмы. Деловое кредо.</i>	2/32	2/26						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 40] [3, с 170]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
17	<i>Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства</i>	2/34	2/28						Презентация, сайт do.kmrk	[1, с 65] [2, с 138]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
18	<i>Понятие и виды власти. Баланс власти. Роль власти в руководстве коллективом.</i>	2/36	2/30						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 138] [3, с 182]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 28/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
19	Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».	2/38	2/32						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 144] [3, с 186]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
20	Организация труда в аппарате управления. Организация труда менеджеров в аппарате управления.	2/40	2/34						Презентация, сайт do.kmrk	[1, с 75] [2, с 20]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
	Тема 1.7. Управленческие решения	6	4		2									
21	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений.	2/42	2/36						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 125] [3, с 199]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, 08ЛР 25, 33, 34	
22	Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	2/44	2/38						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 131] [3, с 204]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34	
23	Практическое занятие 4. «Разработка рационального управленческого решения»	2/46	2/40		2/8				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПК 5.1-4; ОК 01- 03, 05, 09, 10; ЛР 21, 27,	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 29/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
												29, 31, 34, 35		
	Тема 1.8. Коммуникации.													
24	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения.	2/48	2/42						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 171] [3, с 232]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, 08ЛР 25, 33, 34	
25	Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.	2/50	2/44						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 174] [3, с 240]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 09, 10; ЛР 25, 33, 34	
	Тема 1.9. Система менеджмента качества													
26	Качество: сущность и показатели. Система менеджмента качества. Нормативная документация по обеспечению качества услуг .	2/52	2/46						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 255] [4, с 169]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 09.10; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
27	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.. Порядок создания системы качества на	2/54	2/48						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 269] [4, с 180]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 30/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	производственном участке.											21, 27, 29, 31, 34, 35		
	Самостоятельная работа 2. Порядок создания системы качества на производственном участке.							3/3						
	Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.													
28	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленческой документации	2/56	2/48						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 291]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34	
29	Порядок разработки и оформления управленческой документации	2/58	2/50						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 291]	1,2	ЭБ		
30	Практическое занятие 5. «Оформление управленческой документации»	2/60			2/10				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПК 5.1-4; ОК 01- 03, 05, 09, 10; ЛР 21,27, 29, 31, 34, 35	
	Итого по МДК 02.03	63	50		10			3						

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 31/39

2.3 Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ 02)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК 5.1-5.4 ОК 01- 07, ОК 09, ЛР 19, ЛР 25, ЛР 30, ЛР31, ЛР 32	Производственная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 	72	3

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 32/39

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
		19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
Всего			72	

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

При изучении профессионального модуля предусмотрена курсовой проект (работа). Курсовая работа предполагает расчет технико-экономических показателей и оценку экономической эффективности деятельности производственного участка автотранспортного предприятия или станции технического обслуживания автомобилей (СТОА). Темы

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 33/39

1 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета №217 Устройства автомобилей

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

База практики

Практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- на предприятиях автомобильного транспорта города и области (АТП, таксопарки, автобусные парки, СТО, ООО «АвтоторХолдинг»

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Туревский, И.С. Электрооборудование автомобилей / И.С. Туревский. [Электронный ресурс] – М.: Форум, 2020. – 368 с. - ZNANIUM.COM

2. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. . [Электронный ресурс] – М.: Инфра-М, 2020. – 368 с. - ZNANIUM.COM

3. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Л.И. Епифанов Е.А. Епифанова. –[Электронный ресурс] М.: Инфра-М, 2020. – 352 с. - ZNANIUM.COM

4.Алексеев, И. Л. Технологические процессы технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Л. Алексеев, Г. А. Гусев, В. В. Новиков . - Калининград: БГАРФ, 2021.

5.Гусев, Г. А. Техническая эксплуатация автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. автомобильных специальностей / Г. А. Гусев; БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Калининград : БГАРФ, 2021.

6.Тихонович, А. М. Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие для сред. проф. образования / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. - Минск: РИПО, 2022. - 304 с. - on-line.

7.Щеглов, В. А. Эксплуатационные свойства автомобилей: направления подготовки 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Щеглов . - Калининград: БГАРФ, 2020.

8. Щеглов, В. А. Силовые агрегаты [Электронный ресурс]: учебное пособие направления подгот. "Эксплуатация транспортно-технологических машин и

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 34/39

комплексов" для студентов всех форм обучения / В. А. Щеглов; БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Калининград : БГАРФ, 2020.

9. Двигатели автотракторной техники [Электронный ресурс]: учебник / ред. М. Г. Шатров . – М.: Кнорус, 2021.

10. Светлов, М. В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс]: дипломное проектирование / М. В. Светлов, И. А. Светлова. - М.: Кнорус, 2021.

11. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Виноградов, А. А. Черепяхин. - М.: Кнорус, 2017.

12. Эксплуатация автомобильного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин. - Оренбург: Оренбургский гос. университет, 2020.

13.Щеглов, В. А. Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: краткий курс лекций и практикум по дисциплине Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей / В. А. Щеглов. - Калининград: БГАРФ, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>
- 6.www.consultant.ru-Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 7.www.minfin.ru- Министерство Финансов.
- 8.[www.Nalog 39. ru](http://www.Nalog39.ru) - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 35/39

образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1.	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике;</p> <p>аттестационный лист;</p> <p>дифференцированный зачет по результатам практики</p>

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 36/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
ПК 5.2.	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике;</p> <p>аттестационный лист;</p> <p>дифференцированный зачет по результатам практики</p>

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 37/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.3.	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям по ведению людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист;</p> <p>дифференцированный зачет по результатам практики</p>

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 38/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
ПК 5.4.	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики</p>
ОК 01	<p>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК 02	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>
ОК 03	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 39/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 04	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по практикам Диф. зачет
ОК 05	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по практикам Диф. зачет
ОК 07	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 09	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей и Организации перевозок и управление на транспорте.

Протокол № 9 от 14.05.2024 г.

Председатель методической комиссии _____/Н.В. Немкович/.