



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
МО–23 02 07-ПМ.02.РП**

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А., Шамаров В.В., Абросимов Е.А.
Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2025

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.2/39

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
2.1 Структура профессионального модуля	11
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ).....	12
2.3 Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ 02).....	31
2.4. Курсовой проект (работа) <i>(для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	32
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	33
3.2 Информационное обеспечение обучения	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	35
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ	39

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.3/39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля профессионального модуля в структуре общей образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и соответствующие им общие и профессиональные компетенции:

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.4/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК 07	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период;	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта Планирование численности производственного персонала Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.5/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов;	нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькуляции себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;	Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.6/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	методику проведения.	
ПК 5.2	средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении знания: Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных	Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	Формировать состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Планирование материально-технического снабжения производства
ПК 5.3	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.7/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать	Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руковод Понятие и виды власти Роль власти в руководстве коллективом Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и цель коммуникации Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и	Построение системы контроля деятельности персонала Руководство персоналом Принятие и реализация управленческих решений Осуществление коммуникаций Документационное обеспечение управления и производства Обеспечение безопасности труда персонала

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.8/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа	
ПК 5.4	Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы Документационное обеспечение управления и производства Организационную структуру управления	Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.9/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 6.4	Визуально определять техническое состояние производственного оборудования; Определять наименование и назначение технологического оборудования; Подбирать инструмент и материалы для оценки технического состояния производственного оборудования; Читать чертежи, эскизы и схемы узлов и механизмов технологического оборудования; Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по оценке технического состояния производственного оборудования; Определять потребность в новом технологическом оборудовании; Определять неисправности в механизмах производственного оборудования. Составлять графики обслуживания производственного оборудования; Подбирать инструмент и материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Разбираться в технической документации на оборудование; Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию производственного оборудования; Настраивать производственное оборудование и производить необходимые регулировки. Прогнозировать интенсивность изнашивания деталей и узлов оборудования; Определять степень загруженности и степень интенсивности использования производственного оборудования; Диагностировать оборудование, используя встроенные и внешние средства диагностики; Рассчитывать установленные сроки эксплуатации производственного оборудования; Применять современные методы расчетов с использованием программного обеспечения ПК; Создавать виртуальные макеты исследуемого образца с критериями воздействий на него, применяя программные обеспечения ПК	Назначение, устройство и характеристики типового технологического оборудования; Признаки и причины неисправностей оборудования его узлов и деталей; Неисправности оборудования его узлов и деталей; Правила безопасного владения инструментом и диагностическим оборудованием; Правила чтения чертежей, эскизов и схем узлов и механизмов технологического оборудования; Методику расчетов при определении потребности в технологическом оборудовании; Технические жидкости, масла и смазки, применяемые в узлах производственного оборудования. Систему технического обслуживания и ремонта производственного оборудования; Назначение и принцип действия инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Правила работы с технической документацией на производственное оборудование; Требования охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Технологию работ, выполняемую на производственном оборудовании; Способы настройки и регулировки производственного оборудования. Законы теории надежности механизмов и деталей производственного оборудования; Влияние режима работы предприятия на интенсивность работы производственного оборудования и скорость износа его деталей и механизмов; Средства диагностики производственного оборудования; Амортизационные группы и сроки полезного использования производственного оборудования;	Оценка технического состояния производственного оборудования. Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования. Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.10/39

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
		Приемы работы в Microsoft Excel, MATLAB и др. программах;	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ПК 5.1-5.4	Темы раздела 1. Техническая документация	15	По запросу работодателя
		Темы раздела 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	15	
		Темы раздела 3. Управление коллективом исполнителей	16	
	Итого		41	

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 11/39

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций общих компетенций	Наименования МДК и тем профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак.час						Практика	
				Всего	Обучение по МДК					Учебная	Производственная
					В том числе						
					Лабораторные и практические занятия	Курсовых работ (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30	МДК.02.01 Техническая документация	50	10	50	10						*
ПК 5.1-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 25, ЛР 26, ЛР 33, ЛР 34	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	68	10	68	10	20					
ПК 5.1-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 21, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 31, Л-34, Л-35	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	63	10	60	10		3				
ПК 5.1-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 34, ЛР 35	ПП.02. Производственная практика	72									72
	Всего:	253	90	181	30	20	3				72

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 12/39

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	МДК 02.01. Техническая документация	50	40		10									
7 семестр														
	Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	6	6											
1	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Структура профессионального модуля Результаты и система контроля профессионального модуля ПМ.02.	2/2	2/2						Плакаты, стенды	Конспект	2	ИП	ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30	
2	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно--технической документации для СТОА.	2/4	2/4						Плакаты	Конспект	2	ИП		
3	Перечень организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2/6	2/6						Видеофильм	Конспект	2	ОИ		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 13/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологичной документации	20	14		6									
4	Общие положения единой системы конструкторской документации	2/8	2/8						Плакаты	Конспект	1	Д	ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30	
5	Правила оформления ремонтных чертежей	2/10	2/10						Плакаты	Конспект	2	ТВ		
6	Общие положения единой системы технологической документации.	2/12	2/12						Макеты, плакаты	Конспект	2	ИП		
7	Формы и правила оформления документов на технический контроль.	2/14	2/14						Видеофильм	Конспект	2	ИП		
8	Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт	2/16	2/16						Видеофильм	Конспект	3	ИП		
9	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2/18	2/18						Стенды	Конспект	2	ИП		
10	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2/20	2/20						Макет, плакат	Конспект	2	Д		
11	Практическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2/22			2/2				методические указания	конспект	3		ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30	
12	Практическое занятие №2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО	2/24			2/4				методические указания	конспект	3			
13	Практическое занятие №3.	2/26			2/6				методические	конспект	3			

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 14/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	Оформление операционной карты на технологические процессы ТР								указания					
	Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке- выдаче автомобилей с ТО и ТР	10	6		4									
14	Порядок приема заказов на ТО автомобилей	2/28	2/22						Макет	Конспект	2	ОРП	ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30	
15	Порядок приема заказов на ТР автомобилей	2/30	2/24						Макет	Конспект	3	ОРП		
16	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2/32	2/26						Плакат, Видеофильм	Конспект	2	ОРП		
17	Практическое занятие №4. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2/34			2/8				методические указания	конспект			ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30	
18	Практическое занятие №5. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	2/36			2/10				методические указания	конспект				
	Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	14	14											
19	Порядок разработки технологических	2/38	2/28						Методичка	Конспект	2	ИП		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 15/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	процессов													ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30
20	Порядок разработки технологических процессов	2/40	2/30						Плакат, Видеофильм	Конспект	2	ТВ		
21	Построение плана операций	2/42	2/32						Стенды	Конспект	1	ТВ		
22	Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.	2/44	2/34						Плакат, Видеофильм	Конспект	2	ИП		
23	Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.	2/46	2/36						Методичка	Конспект	2	ТВ		
24	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2/48	2/38						Плакаты	Конспект	1	ТВ		
25	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2/50	2/40						Методичка	Конспект	3	ИП		
	ИТОГО	50	40		10									
	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	68	38		10	20								
	7 семестр	68	38		10	20								
	Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	4	4											
1	Введение. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий	2/2	2/2							Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 17] [4, с 14] [6, с 6]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 4; ОК 1, 2, 5, 9; ЛР 25, 33, 34

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 16/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	автомобильного транспорта													
2	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли	2/4	2/4							Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 139] [6, с 28]	1,2	ИЛ	ПМ 5.3, 4; ОК 2; ЛР 14, 29, 33, 34
	Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	8	6	2										
3	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия.	2/6	2/6							Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 35] [6, с 73]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 1, 3, 9; ЛР 33, 34
4	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.	2/8	2/8							Презентация, сайт do.kmrk	[1, с 103] [4, с 37]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 2, 9, 10; ЛР 25, 33, 34
5	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств	2/10	2/10							Презентация, сайт do.kmrk	[1, с 110] [4, с 52]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 2, 9, 10; ЛР 25, 33, 34

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 17/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
6	Практическая работа 1. «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	2/12			2/2				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 2, 9, 10; ЛР 25, 33, 34	
	Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	4	4											
7	Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.	2/14	2/12						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 37] [7, с 169]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 4; ОК 2, 5, 9, 10; ЛР 25, 33, 34	
8	Научная организация труда на автотранспортном предприятии. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	2/16	2/14						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 57] [7, с 120]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 4; ОК 2-4, 5, 9, 10; ЛР 25, 33, 34	
	Тема 1.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности.	34	26	8		20								
9	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие.	2/18	2/16						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 71] [7, с 180]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910;	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 18/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
10	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	2/20	2/18							Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 73] [5, с 141]	1,2	ИЛ	ЛР 25, 33, 34 ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34
11	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного транспорта.	2/22	2/20							Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 73] [5, с 152]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34
12	Практическое занятие 2. «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2/24			2/4					Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе		ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34
13	Организация вспомогательного производства на автотранспортном предприятии	2/26	2/22							Презентация, сайт do.kmrk	[6, с 37] [7, с 261]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 19/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
													0910; ЛР 25, 33, 34	
14	Планирование материального снабжения производства	2/28	2/24						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 87] [6, с 75]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
15	Методика планирования потребности в запасных частях и материалах для обеспечения бесперебойной работы автотранспортного предприятия	2/30	2/26						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 87] [6, с 86]	1,2	ЭБ		
16	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2/32	2/28						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 91] [5, с 184]	1,2	ИЛ	ПМ 5.3, 4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
17	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала	2/34	2/30						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 94] [5, с 170]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, 08ЛР 25, 33, 34	
18	Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда Формы оплаты труда.	2/36	2/32						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 100]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 20/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания													1-5; ЛР 25, 33, 34
19	Практическое занятие 3. «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2/38			2/6				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ		ПМ 5.1-4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34
20	Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.	2/40	2/34						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 113]	1,2	ТЗ		ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34
21	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2/42	2/36						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 119]	1,2	ЭБ		ПМ 5.1, 3-5; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34
22	Практическое занятие 4. «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности.	2/44			2/8				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ		ПМ 5.1-4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 21/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	определение финансового результата производственной деятельности»													
23	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2/46	2/38						Презентация, сайт do.kmrk	[1, с99] [4, с 113]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34	
24	Практическое занятие 5. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2/48			2/10				Презентация, сайт do.kmrk	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34	
	Курсовая работа Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).					20			Методическое пособие	[1, с 21-220] [4, с 71-120]	1-3	ТЗ	ПК 5.1-5.4 ОК 1-11 ЛР 25, ЛР 26, ЛР 33, ЛР 34	
25	Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»					2/2					1-3	ТЗ		

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 22/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
26	Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»					2/4						1-3	ТЗ	
27	Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»					2/6						1-3	ТЗ	
28	Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»					2/8						1-3	ТЗ	
29	Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»					2/10						1-3	ТЗ	
30	Курсовая работа «Расчет накладных расходов»					2/12						1-3	ТЗ	
31	Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»					2/14						1-3	ТЗ	
32	Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»					2/16						1-3	ТЗ	
33	Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»					2/18						1-3	Т	
34	Семинар «Защита курсовой работы»					2/20						1-3		
	Итого МДК 02.02	68	38		10	20								

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 23/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	63	53		10									
	8 семестр	63	53		10									
	Тема 1.1. Введение в менеджмент	4												
1	Менеджмент. История развитие менеджмента Управление и менеджмент. Система менеджмента. Принципы менеджмента.	2/2							Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 11] [3, с 131]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34,	
2	Профессия менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента.	2/4							Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 22] [3, с 24]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
	Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	6	4		2									
3	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов. Планирование рабочего времени менеджера.	2/6	2/6						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 44] [3, с 44] [4, с 140]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 24/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
													21, 27, 29, 31, 34, 35	
4	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка Производства. Делегирование полномочий	2/8	2/8						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 81] [3, с 49] [4, с 143]	1,2	ИЛ	ПК 5.1-4; ОК 01- 03, 05, 09, 10; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
5	Практическое занятие 1. «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка».	2/10			2/2				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПК 5.1-4; ОК 01- 03, 05, 09, 10; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
	Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	10	6		4									
6	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации	2/12	2/10						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 71] [4, с 133]	1,2	ЭБ	ПМ 5.3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
7	Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления	2/14	2/12						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 85] [3, с 75] [4, с 158]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 0910;	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 25/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
8	Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2/16	2/14							Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 44] [6, с 109]	1,2	ИЛ	ЛР 25, 33, 34 ПМ 5.3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34
9	Практическое занятие 2. «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2/18			2/4					Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34
10	Практическое занятие 3. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.	2/20			2/6					Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34
	Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	4	4											
11	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала.	2/22	2/16							Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 105] [3, с 112] [4, с 146]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 26/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
														21, 27, 29, 31, 34, 35
12	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера. Методы мотивации	2/24	2/18							Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 105] [3, с 112] [4, с 146]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35
	Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	6	6											
13	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала.	2/26	2/20							Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 118] [3, с 137] [4, с 153]	1,2		ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34
14	Принципы контроля производственной деятельности. Метод контроля «Управленческая пятерня». Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.	2/28	2/22							Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 118] [3, с 137] [4, с 153]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34
15	Положения действующей системы менеджмента качества. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и	2/30	2/24							Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 158] [4, с 1569]	1,2	ИЛ	ПК 5.1-4; ОК 01- 03, 05, 09, 10; ЛР 21,27,

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 27/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	ремонт автомобилей». Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.												29, 31, 34, 35	
	Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	10	10											
16	История и философия, концепция управления персоналом Основные работы научного направления. Организационная культура фирмы. Деловое кредо.	2/32	2/26						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 40] [3, с 170]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
17	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства	2/34	2/28						Презентация, сайт do.kmrk	[1, с 65] [2, с 138]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
18	Понятие и виды власти. Баланс власти. Роль власти в руководстве коллективом.	2/36	2/30						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 138] [3, с 182]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 28/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
19	Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».	2/38	2/32						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 144] [3, с 186]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
20	Организация труда в аппарате управления. Организация труда менеджеров в аппарате управления.	2/40	2/34						Презентация, сайт do.kmrk	[1, с 75] [2, с 20]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
	Тема 1.7. Управленческие решения	6	4		2									
21	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений.	2/42	2/36						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 125] [3, с 199]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, 08ЛР 25, 33, 34	
22	Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	2/44	2/38						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 131] [3, с 204]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34	
23	Практическое занятие 4. «Разработка рационального управленческого решения»	2/46	2/40		2/8				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПК 5.1-4; ОК 01- 03, 05, 09, 10; ЛР 21, 27,	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 29/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
														29, 31, 34, 35
	Тема 1.8. Коммуникации.													
24	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения.	2/48	2/42							Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 171] [3, с 232]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, 08ЛР 25, 33, 34
25	Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.	2/50	2/44							Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 174] [3, с 240]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 09,10; ЛР 25, 33, 34
	Тема 1.9. Система менеджмента качества													
26	Качество: сущность и показатели. Система менеджмента качества. Нормативная документация по обеспечению качества услуг .	2/52	2/46							Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 255] [4, с 169]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 09.10; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35
27	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.. Порядок создания системы качества на	2/54	2/48							Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 269] [4, с 180]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 30/39

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование							
	производственном участке.												21, 27, 29, 31, 34, 35
	Самостоятельная работа 2. Порядок создания системы качества на производственном участке.							3/3					
	Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.												
28	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленческой документации	2/56	2/48						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 291]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34
29	Порядок разработки и оформления управленческой документации	2/58	2/50						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 291]	1,2	ЭБ	
30	Практическое занятие 5. «Оформление управленческой документации»	2/60			2/10				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПК 5.1-4; ОК 01- 03, 05, 09, 10; ЛР 21,27, 29, 31, 34, 35
	Итого по МДК 02.03	63	50		10			3					

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 31/39

2.3 Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ 02)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК 5.1-5.4 ОК 01- 07, ОК 09, ЛР 19, ЛР 25, ЛР 30, ЛР31, ЛР 32	Производственная	1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.	72	3

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 32/39

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
		19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
Всего			72	

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

При изучении профессионального модуля предусмотрена курсовой проект (работа). Курсовая работа предполагает расчет технико-экономических показателей и оценку экономической эффективности деятельности производственного участка автотранспортного предприятия или станции технического обслуживания автомобилей (СТОА). Темы

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 33/39

1 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета №217 Устройства автомобилей

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

База практики

Практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- на предприятиях автомобильного транспорта города и области (АТП, таксопарки, автобусные парки, СТО, ООО «АвтоторХолдинг»

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Туревский, И.С. Электрооборудование автомобилей / И.С. Туревский. [Электронный ресурс] – М.: Форум, 2020. – 368 с. - ZNANIUM.COM

2. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. . [Электронный ресурс] – М.: Инфра-М, 2020. – 368 с. - ZNANIUM.COM

3. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Л.И. Епифанов Е.А. Епифанова. –[Электронный ресурс] М.: Инфра-М, 2020. – 352 с. - ZNANIUM.COM

4.Алексеев, И. Л. Технологические процессы технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Л. Алексеев, Г. А. Гусев, В. В. Новиков . - Калининград: БГАРФ, 2021.

5.Гусев, Г. А. Техническая эксплуатация автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. автомобильных специальностей / Г. А. Гусев; БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Калининград : БГАРФ, 2021.

6.Тихонович, А. М. Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие для сред. проф. образования / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. - Минск: РИПО, 2022. - 304 с. - on-line.

7.Щеглов, В. А. Эксплуатационные свойства автомобилей: направления подготовки 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Щеглов . - Калининград: БГАРФ, 2020.

8. Щеглов, В. А. Силовые агрегаты [Электронный ресурс]: учебное пособие направления подгот. "Эксплуатация транспортно-технологических машин и

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 34/39

комплексов" для студентов всех форм обучения / В. А. Щеглов; БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Калининград : БГАРФ, 2020.

9. Двигатели автотракторной техники [Электронный ресурс]: учебник / ред. М. Г. Шатров. - М.: Кнорус, 2021.

10. Светлов, М. В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс]: дипломное проектирование / М. В. Светлов, И. А. Светлова. - М.: Кнорус, 2021.

11. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Виноградов, А. А. Черепяхин. - М.: Кнорус, 2017.

12. Эксплуатация автомобильного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин. - Оренбург: Оренбургский гос. университет, 2020.

13. Щеглов, В. А. Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: краткий курс лекций и практикум по дисциплине Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей / В. А. Щеглов. - Калининград: БГАРФ, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>
6. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. www.minfin.ru - Министерство Финансов.
8. www.Nalog.39.ru - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 35/39

образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 36/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	
ПК 5.2.	Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 37/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.3.	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям по ведению людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 38/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	
ПК 5.4.	Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 01	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и
ОК 02	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03	- демонстрация ответственности за принятые решения- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 39/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 04	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по практикам Диф. зачет
ОК 05	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по практикам Диф. зачет
ОК 07	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 09	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей и Организации перевозок и управление на транспорте.

Протокол № 9 от 21.05.2025 г.

Председатель методической комиссии _____/О.Г.Фаустова/