



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Начальник колледжа

С.М. Карпович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

МО – 23 02 01-ППД.РП

РАЗРАБОТЧИК

Чечеткина А.А.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.2/25

Содержание

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	23

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.3/25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)» (базовая подготовка), входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основных видов деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области организации перевозок и управления на транспорте (по видам), при наличии среднего общего образования или среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Содержание практики определяется темой выпускной квалифицированной работы, конкретными задачами, поставленными перед обучающимся.

Основной целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности и специализаций; приобретение знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к компетентности техников, а также использование материалов, по-

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.4/25

лученных в период прохождения практики, для соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

Вид деятельности	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	иметь практический опыт: - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта;
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	иметь практический опыт: - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации;
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	иметь практический опыт: - оформления перевозочных документов; - обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) - расчета платежей за перевозки

1.3 Количество часов на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего -144 часа

Производственная практика (преддипломная) по профилю специальности проходит в транспортно-экспедиторских или логистических предприятиях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках профессиональных модулей ППССЗ:

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2 .1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного про-

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.5/25

Код	Наименование результата обучения по специальности
	цесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.6/25

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

Код общих, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на практику	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1 -9. ПК 1.1 -1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	<ul style="list-style-type: none"> - Решение транспортных задач с применением современных информационных технологий, используемых при планировании и организации перевозочных процессов. - Нахождение оптимального плана погрузки груза и оформление электронного пакета документов (СУБД ACCESS, Microsoft Excel, программный пакет «Авто-предприятие», «StabEditor», «1С:Предприятие 8. WMS Логистика»), использование навигационных систем на транспорте, таких как: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Навител. - Определение комплексной и индивидуальной норм выработки, расчёт производительности и норм времени для каждой операции перевозочного и перегрузочного процесса. - Расчет показателей работы объектов транспорта (по видам); - Расчёт основных параметров рейса судна и составление расписания судозаходов в порт (морской вид транспорта). - Определение полезной площади склада, формирование штабеля груза с расчётом его основных параметров, грузоподъёмности и грузовместимости транспортных средств и массы загруженного наливного и насыпного груза.
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	с.7/25

Продолжение

Код общих, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на практику	Виды работ -
1	2	3	4
ОК 1 – 9. , ПК 2.1.- ПК 2.3	ПМПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		- Участие в планировании и организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
			- Применение нормативно-правовой документации для решения профессиональных задач
ОК 1 – 9. ПК 3.1.- ПК 3.3.	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		- Проведение анализа работы транспорта по его техническим и экономическим показателям
			- Выполнение расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа
ВСЕГО часов		144	- Выполнение работ по самостоятельному поиску необходимой информации и нормативно –правовой документации по организация сервисного обслуживания на транспорте.
			- Применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности;
			- Обеспечение выполнений требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии;
			- Промежуточная аттестация в форме зачета
			- Планирование и организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги
			- Оформление перевозочных документов и другой установленной документации.
			- Определение вариантов доставки грузов для конкретных условий и заданий на доставку.
			- Определение сроков доставки
			- Определение классов опасности грузов перед отправкой.
			- Проведение инструктажа по мерам безопасности при перевозке грузов, особенно опасных.
			- Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
			- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.8/25

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях, в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности экспедитора на основе договоров, заключаемых с колледжем. Выполнение программы производственной практики (преддипломной) осуществляется с использованием современных Web-сайтов для поиска необходимой информации, программ для решения транспортных задач, нахождения оптимального плана погрузки груза, программный пакет «Авто-предприятие», «StabEditor», «1С: Предприятие 8. WMS Логистика» и использование навигационных систем на транспорте: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Нави-тел.

Оснащение: электронно-вычислительные машины, информационные технологии для обработки оперативной информации и документация по расчету и оформлению грузовых и других перевозочных документов.

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.9/25

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	<p>Петрова, Л. А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л. А. Петрова. - Москва : Русайнс, 2024. - 106 on-line. - (Среднее профессиональное образование). -</p> <p>Акаева, В. Р. Анализ эффективности транспортной деятельности : учебник / В. Р. Акаева. - Москва : КноРус, 2024. - 324 on-line</p> <p>Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок : конспект лекций / Г. Г. Левкин. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 128 on-line.</p> <p>Медведев, В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2024.</p> <p>Медведев, В. А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. - Москва : КноРус, 2023. - 222 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>Тяпухин, А. П. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. - Москва : КноРус, 2023. - 354 с. : on-line . - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>Акаева, В. Р. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении+Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. - Москва : КноРус, 2023. - 228 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>Акаева, В. Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение : учебник / В. Р. Акаева. - Москва : КноРус, 2023. - 336 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>Тяпухин, А. П. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. - Москва : КноРус, 2023. - 354 on-line.</p> <p>Троицкая, Н. А. Транспортная система России : учебник для сред. проф. образования / Н. А. Троицкая, М. В. Шилимов. - Москва : КноРус, 2023. - on-line. - (Среднее проф. образование).</p> <p>Амиров, М. Ш. Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. - Москва : КноРус, 2023. - 177 on-line. - (Среднее проф. образование).</p> <p>Марков, О. И. Организация транспортно-логистической деятельности : учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2023. - 340 on-line. - (Среднее проф. образование).</p> <p>Гарбуза, Т. И. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. - Москва : Русайнс, 2023. - 261 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p>

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.10/25

<i>Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий, курсовых, лабораторных и самостоятельных работ</i>	<p>1. Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И. Управление работой флота. – М.: МОРКНИГА, 2013.</p> <p>2. Снопков, В. И. Технология перевозки грузов морем [Текст] : учебник для вузов / В. И. Снопков. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Мир и Семья, 2001.</p> <p>3. Жуков Е.И., Письменный М.Н. Технология морских перевозок. М.: Транспорт, 1991.</p> <p>4. Дмитриев В.И., Латухов С.В., Соляков О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности моряков. – М.:МОРКНИГА, 2013.</p> <p>5. Кодекс торгового мореплавания РФ. – М.: ООО «Рид Групп», 2012. Эл.ресурс.</p> <p>6. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]/А.Б. Николаев – М: Академия, 2013.</p>
<i>Электронные образовательные ресурсы</i>	<p>ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru</p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru</p> <p>ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru</p> <p>Издательство «Лань», https://e.lanbook.com</p> <p>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru</p>
<i>Периодические издания</i>	<p>Журнал Эксплуатация морского транспорта;</p> <p>Журнал Морские вести России;</p> <p>Журнал Мир транспорта.</p>

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.11/25

4.3. Общие требования к организации практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) по профилю специальности проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной организации на данный учебный год, и организуются на основе договоров между образовательной организацией и транспортно-экспедиторскими или логистическими предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики на предприятиях.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

Распределение обучающихся на предприятия производится при участии руководителей практики.

Направление на практику и дневник практики обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Формы аттестационного листа по профессиональному модулю и характеристик по результатам прохождения практики, обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

При наличии вакантных штатных должностей на предприятии обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

По прибытию на предприятие обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности по правилам внутреннего распорядка.

Приказом по предприятию (организации) назначается руководитель практики на весь период пребывания обучающихся на предприятии (организации)

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчет по практике должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А 4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

К отчёту могут прилагаться ксерокопии перевозочных документов или фотографии высокого качества с обязательными пояснениями, карты технологических

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.12/25

процессов и оборудования, план размещения оборудования, таблицы и графики показателей производства, отзывы о проведении отдельных мероприятий и т.п.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на предприятии во время производственной практики (преддипломной), обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации (предприятия);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от организации (предприятия) и заверенный печатью организации (предприятия);
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации (предприятия);
- характеристика, за период практики, заверенная печатью организации (предприятия);

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации преподавателей, инструкторов и экзаменаторов, осуществляющих руководство практикой:

- Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство производственной практикой (преддипломной), должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

По результатам производственной практики (преддипломной) (далее - практика) руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.13/25

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных и профессионально-специализированных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета и дневника практики, в соответствии с заданием на практику.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в отчете по практике, который утверждается организацией.

По материалам практики обучающийся выполняют выпускную квалификационную работу.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.14/25

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>Текущий контроль(дневник практики)</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по программе производственной практики (преддипломной).</p> <p>Отзывы работодателей с производственной практики (преддипломной).</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по практике (преддипломной)</p>
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль (дневник практики).</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по программе производственной практики (преддипломной).</p> <p>Отзывы работодателей с производственной практики (преддипломной).</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по практике (преддипломной)</p>

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.15/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ КОЛЛЕДЖА НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная) обучающихся на предприятиях (в организациях) обязательна и является составной частью учебного плана.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана, а также не сдавшие или не защитившие курсовые проекты (работы), к производственной практике (преддипломной) не допускаются.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (преддипломную), к дипломному проектированию не допускаются.

Оформление обучающихся, прибывших для прохождения производственной практики (преддипломной), производится в отделе кадров предприятия (организации).

Предприятие (организация) предоставляет обучающимся соответствующие рабочие места. С момента зачисления обучающихся в качестве учеников рабочих, практикантов – на рабочие места, на них распространяется общее трудовое законодательство. Они обязаны выполнять правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии (в организации).

Самовольное прекращение производственной практики (преддипломной), а также переход с одного предприятия на другое без согласия руководства колледжа не разрешается.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Перед практикой (в колледже):

- Получить направление в организацию, где предстоит проходить практику, форму дневника – отчета, тему индивидуального задания (дипломного проекта) и др.

- Сдать учебники, числящиеся за обучающимся.

- Пройти инструктаж в колледже по вопросам производственной практики (преддипломной).

По прибытии на место практики:

- Сдать в отдел кадров направление на практику, трудовую книжку (если име-

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.16/25

ется).

- Встретиться с руководителем практики от производства и ознакомиться с внутренним распорядком предприятия.

По окончании производственной практики (преддипломной)

- Окончательно оформить отчет и получить по нему заключение руководителя практики от предприятия.

- Сдать имущество, инструменты, спецодежду, полученные от предприятия.

- Получить заверенные печатью предприятия аттестационный лист и две характеристики, подписанные руководителем практики от предприятия.

- Заверить титульный лист отчета печатью предприятия.

По прибытии в колледж:

- Сдать все документы и отчет руководителю практики от колледжа.

- Подготовиться к защите отчета.

ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ

- Выполнять в полном объеме программу производственной практики (преддипломной) и полученное индивидуальное задание.

- Отвечать наравне со штатными работниками за высококачественное изготовление плановой продукции.

- Бережно относиться к закрепленному за ним оборудованию, используемой технической документации.

- Быть дисциплинированным, строго соблюдать действующие на базовом предприятии правила внутреннего распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.17/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

« ____ » _____ 20__ год

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

ФИО обучающегося

Курсанта группы _____ специальности

(шифр, название специальности)

Тема: _____

Содержание работы:

Вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчет и др.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения отчета: « ____ » _____ 20__ г.

Калининград
20__

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.18/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
форма Ф-8.5-01.25а

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

_____ курс ____ группа _____
фамилия, имя, отчество

_____ *код и наименование специальности*
прошел _____ практику по _____
вид практики *наименование профессионального модуля*

в объеме _____ час. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____
наименование организации (предприятия)

Уровень усвоения профессиональных компетенций

Компетенция	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации)
<i>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).</i>		
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Демонстрация практических навыков и умений при выполнении операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Демонстрация практических навыков и умений в планировании и организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений при оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	
<i>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</i>		
ПК. 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений в организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	
ПК. 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Демонстрация практических навыков и умений при решении профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов и обеспечение безопасности движения.	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.19/25

Компетенция	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации)
ПК. 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений при организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
<i>ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).</i>		
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Демонстрация практических навыков и умений при организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Демонстрация практических навыков и умений при обеспечении осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Демонстрация практических навыков и умений при применении в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
Итого часов: 144 часа		

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

Фамилия И.О.

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.20/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
форма F-8.5-01.24

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ курс _____ группа _____
фамилия, имя, отчество

_____ *код и наименование специальности*
проходившего производственную практику (преддипломную) в

_____ *наименование предприятия (организации)*
Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить)			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК05.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 07.Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.21/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный технический университет»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Курсант (студент) _____ курса

Факультет _____

Группа _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики: « ____ » _____ 20__ г.

Калининград
201 _____

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.23/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с «Положением об организации и проведении практики обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по ФГОС СПО» каждый учащийся – практикант должен по результатам производственной практики (преддипломной) предоставить отчет.

Отчет должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

К отчету могут быть приложены: карты технологических процессов и оборудования, чертежи и эскизы основного оборудования, план размещения оборудования, эскизы изготовленных самостоятельно изделий, таблицы и графики показателей производства, отзывы о проведении отдельных мероприятий и т.п.

2 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Ведение (формулировка проблемы, и круга вопросов, необходимых для её решения, связанных с разработкой транспортно-логистической схемы доставки грузов (людей) по заданному маршруту) при организации перевозок (по видам транспорта).

Раздел 1 Анализ принципов логистики (транспортно-логистических схем доставки грузов (людей) по заданному маршруту) при организации перевозок (по видам транспорта) и проблем, возникающих при перевозке (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания):

1.1 Основные принципы логистики и их описание. Краткая характеристика маршрута, пунктов отправления, назначения и пунктов перевалки (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

1.1.1. Применение принципов логистики на предприятии и определение возможных проблем в их внедрении

1.1.2. Применение принципов логистики на предприятии и определение возможных проблем в их внедрении

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.24/25

1.1.3. Определение возможных маршрутов (согласно заданию на дипломную работу) перевозки груза (пассажиров) согласно принципам логистики. Анализ деятельности предприятия

1. 2. Анализ деятельности предприятия

1.2.1. Грузооборот и финансовые показатели компании

1.2.2. Существующие и потенциальные потребители услуг.

1.2.3. Конкурентные преимущества и слабые стороны предприятия

1.2.4. Использование современных тенденций и технологий на объекте прохождения производственной (преддипломной) практики для решения производственных, организационных и транспортных задач

1.2.5. Выявление «узких» мест и проблем на предприятии, которые в максимально короткие сроки руководству необходимо решить. И в этой связи, предложенные проектные решения студентом в результате проведенного анализа ситуации на транспортном предприятии

1.2.6. Перспективы дальнейшей работы предприятия. Предложения по улучшению и повышению эффективности работы транспортно-экспедиторской компании.

Раздел 2 Разработка транспортно-логистической схемы доставки грузов (пассажиров) транспортом (по видам) и организация перевозки.

2.1 Алгоритм по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками:

2.1.1. наблюдение за вариантами работ перевозочного процесса, типичными технологическими схемами перевозки и перегрузки различных видов грузов;

2.1.2 применение современных информационных технологий к управлению интермодальными и мультимодальными грузоперевозками (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.2. Мероприятия по организации работы персонала на транспорте и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

2.2.1. выбор персоналом транспортного средства для перевозки груза (пассажиров) (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.2.2. расчет потребного количества транспортных средств(в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.2.3. изучение свойств перевозимого груза (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.25/25

2.3. Общие требования по оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.3.1. составление договора на перевозку груза;

2.3.1. составление ТТН;

2.3.1. составление путевого листа;

2.3.1. организация договора ТЭО, купли-продажи, если необходимо и т.д.

2.4 Меры по обеспечению выполнения требований правил техники безопасности и предупреждения загрязнения окружающей среды в процессе перевозочного процесса.

Список использованной литературы и других источников

Литература

1. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ

2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272)

3. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.95 № 196-ФЗ

Графические документы:

1. В зависимости от выбранной студентом темы дипломной работы, это может быть предложенное проектное решение в виде принципиальной ТЛС доставки груза, в виде схемы по строительству нового терминала, порта, проведения дноуглубительных работ с расчетными уровнями и т.д.

3 ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Вариант __ (вопросы, подлежащие описанию в п.2.1, 2.2 Раздела 2)

Разработка транспортно-логистической схемы доставки грузов (пассажиров) транспортом (по видам) и организация перевозки