



КАЛИНИНГРАДСКИЙ
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Начальник колледжа
С.М. Карпович

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ
ОТДЕЛЕНИИ

DM-5.3-02.12

РАЗРАБОТЧИК	Служба качества
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	01.09.2024
ДАТА ПЕЧАТИ	01.09.2024

DM-5.3-02.12	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
	Выпуск: 01.09.2024	Версия: V.1	с. 2/9

А. Содержание

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ЗАДАЧИ	6
3 ФУНКЦИИ	6
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	8

DM-5.3-02.12	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
	Выпуск: 01.09.2024	Версия: V.1	с. 5/9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Информационно-технологическое отделение по подготовке специалистов среднего звена по специальностям *15.02.17 «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)», 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)», 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 35.02.09 «Водные биоресурсы и аквакультура», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»* (далее – отделение) является структурным подразделением Калининградского морского рыбопромышленного колледжа в составе Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота, входящей в качестве обособленного подразделения в структуру Калининградского государственного технического университета.

Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет», положениями об академии и о колледже, а также их локальными нормативными актами.

1.2 Отделение по основной деятельности подчинено начальнику колледжа; по учебно-методической и воспитательной работе, соответственно – заместителю начальника колледжа по учебно-методической и заместителю начальника колледжа по организационно-воспитательной работе.

В состав отделения входят:

- площадка «Обработки водных биоресурсов» созданная и функционирующая в рамках ФП «Профессионалитет»;
- лаборатория «Оборудование технологических линий» технико-технологической эксплуатационной площадки, созданная и функционирующая в рамках ФП «Профессионалитет»;
- площадка технических средств рыболовства, аквакультуры и мариккультуры, созданная и функционирующая в рамках ФП «Профессионалитет»;

DM-5.3-02.12	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
	Выпуск: 01.09.2024	Версия: V.1	с. 6/9

-информационно-технологическая и проектно-экономическая площадка, созданная и функционирующая в рамках ФП «Профессионалитет».

1.3 Непосредственное управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый начальником академии по представлению начальника колледжа и по согласованию с заместителем начальника колледжа по учебно-методической работе, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по специальности соответствующей профилю отделения, и стаж работы не менее 3 лет.

2 ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов среднего звена на уровне, соответствующем государственным и международным требованиям и стандартам.

2.2 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении среднего профессионального образования и квалификации в выбранной области деятельности.

2.3 Реализация основных профессиональных образовательных программ, обеспечивающих уровень подготовки обучающихся соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Разработка рекомендаций и организация текущего и перспективного планирования деятельности отделения с учетом целей его создания, возможных рисков и направлений, определенных в колледже по осуществлению учебно-воспитательного процесса.

3.2 Установление требований к результатам обучения по специальностям подготовки; их организация и контроль (*отработка компетентностных моделей специалистов в соответствии с разработанными учебными планами по специальностям подготовки*).

3.3 Кадровое и материально-техническое обеспечение специальностей подготовки в соответствии с требованиями по реализации их программ.

3.4 Проектирование (актуализация) и разработка образовательных программ по специальностям подготовки, их самообследование и ежегодный анализ.

3.5 Методическое обеспечение специальностей подготовки.

3.6 Организация, непосредственное руководство и контроль учебно-воспитательного процесса по соответствующим специальностям подготовки.

DM-5.3-02.12	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
	Выпуск: 01.09.2024	Версия: V.1	с. 7/9

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 При осуществлении своей деятельности сотрудники отделения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания обучающихся, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках ФГОС СПО по специальностям подготовки;
- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом, в соответствии с их назначением, согласно Положения об академии, Положения о колледже и локальных актов академии и колледжа;
- выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров или тарифов, одобренных начальником колледжа и утверждаемых начальником академии;
- предлагать на рассмотрение начальнику колледжа надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок премирования преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава академии и положением о колледже.

4.2 При осуществлении своей деятельности отделение обязано:

- соблюдать действующий Устав университета, Положение об академии, Положение о колледже, правила внутреннего распорядка и локальные акты университета, академии и колледжа;
- вести обучение в соответствии с утвержденными образовательными программами специальностей подготовки;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами колледжа по основным вопросам учебно-воспитательной, учебно-методической и других видов деятельности.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Отделение несёт ответственность:

- за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- за некачественную реализацию образовательных программ по специальностям подготовки;
- за несвоевременную и некачественную отработку проектов распорядительной документации, программной и учебно-методической документации;
- за коррупционные нарушения, допускаемые со стороны подчиненных.

DM-5.3-02.12	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
	Выпуск: 01.09.2024	Версия: V.1	с. 8/9

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Порядок деятельности отделения определяется Уставом университета, положением академии и локальными актами университета, академии и колледжа в соответствии с организационной структурой управления отделением (см. Приложение 1).

Сотрудники отделения осуществляют деятельность в соответствии с функциями отделения и должностными инструкциями.

6.2 Сотрудники отделения осуществляют оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

6.3 Организация и контроль учебно-воспитательного процесса на отделении осуществляется в соответствии с п. 3.1 и 3.6 раздела 3.

6.4 В соответствии с решениями совета трудового коллектива и начальника колледжа, отделение представляет в установленные сроки необходимую документацию.

6.5 Состав и порядок ведения документации отделения определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел.

6.6 Государственный контроль за качеством обучения, переподготовкой специалистов и повышением квалификации преподавателей осуществляется в соответствии с нормативными документами по управлению персоналом.

6.7 Деятельность отделения подвергается проверкам по планам и указаниям начальников колледжа и академии, ректора университета.

6.8 Отделение может быть закрыто по решению совета трудового коллектива колледжа и начальника академии в случаях:

- прекращения подготовки специалистов по специальности;
- отсутствия спроса на специалистов (по представлению органов занятости населения).

6.9 По решению совета трудового коллектива колледжа отделение может быть реорганизовано.

6.10 В случае нарушения законодательства Российской Федерации, Устава университета, Положения академии, Положения о колледже и настоящего Положения совет трудового коллектива колледжа вправе приостановить деятельность отделения.

Заведующий информационно-технологическим отделением

Н.А.Судьбина

