



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

Начальник УРОПСИ
В.А. Мельникова

Рабочая программа практики
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА»**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

**26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА**

Профиль подготовки
**«УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СИСТЕМАМИ И ЛОГИСТИЧЕСКИМ
СЕРВИСОМ НА ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

ИНСТИТУТ

Морской

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Организации перевозок

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСИ

1 ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: производственная практика – преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами проведения производственной практики – преддипломной практики являются:

ОАО «Калининградский морской торговый порт»; ФГУП «Калининградский морской рыбный порт»; ОАО «Трансэксим»; ОАО «Речан»; ОАО «Инфлотвест»; ОАО «ДСВ-Транспорт»; ОАО «Транс-Марин»; ОАО «Карго Сервис»; ОАО «Новобалт-Терминал»; КФ ОАО «Maersk Line»; КФ ОАО «СМА-CGM Rus»; КФ ОАО «MSC Kaliningrad» и другие транспортные компании Калининградской области.

Требования к базам практики. Базовые предприятия должны иметь следующие основные направления деятельности: осуществление перевозок грузов и пассажиров различными видами транспорта, оказание экспедиторских услуг, агентирование, стивидорные работы.

Целью освоения производственной практики – преддипломной практики является – приобретение и закрепление практических навыков в подразделениях портов, в стивидорных, экспедиторских, судоходных, брокерских компаниях и других организациях, связанных с управлением транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте и мультимодальными перевозками. Сбор аналитических материалов по предполагаемой теме ВКР и деятельности транспортного предприятия за ряд лет.

Задачи преддипломной практики:

- получить представление об особенностях подразделения предприятия и приобрести профессиональные навыки работы в данном подразделении, используя знания, полученные в процессе теоретического обучения;

- дать организационную, производственную, технологическую, управленческую и экономическую характеристики места прохождения практики;

- получить все необходимые для написания ВКР отчётные данные, схемы, графики, инструктивные положения, формы документов и пр;

- провести первичную обработку полученной информации, а также необходимые исследования с целью выявления сильных и слабых сторон деятельности подразделения;

- провести предварительный анализ литературы и источников в сети Интернет по теме ВКР;

- разработать направления решения основных задач ВКР и мероприятия по решению выявленных проблем.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики - преддипломной практики направлено на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические, технологические и управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1: Способен осуществлять организацию логистической деятельности по перевозке грузов и оказанию транспортных услуг при выполнении водных и мультимодальных перевозок;</p> <p>ПК-2: Способен осуществлять организацию процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов и оказанию транспортных услуг при выполнении водных и мультимодальных перевозок.</p>	<p>Производственная практика - преддипломная практика</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации различных видов деятельности и объектов управления; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта; критерии и показатели степени достижения целей логистической системы; технологические процессы, возникающие при управлении водным транспортом; - принципы организации различных видов деятельности и объектов управления; принципы организации различных видов деятельности и объектов управления; общие понятия об организации перевозочного процесса и безопасности движения транспортных средств; способы безопасной обработки, размещения и крепления грузов; - основные понятия и законы для осуществления экспертизы технической документации, надзора и контроля за состоянием и эксплуатацией транспорта и транспортного оборудования. объектов транспортно-логистической инфраструктуры; методы исследования механических систем для выявления резервов, установления причин недостатков в работе, устранения недостатков и повышения эффективности и безопасности транспортного процесса. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять приоритеты решения задач с учётом системы национальных и международных требований при мультимодальных перевозках; анализировать технологические процессы, возникающие при управлении водным транспор-

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
		<p>том мультимодальными перевозками и управленческие решения в профессиональной деятельности управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить безопасность перевозочного процесса; разрабатывать мероприятия по устранению причин транспортных происшествий; оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса; - применять энергосберегающие технологии; осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией транспорта и транспортного оборудования, объектов транспортно-логистической инфраструктуры, принимать меры по их устранению и повышению эффективности и безопасности транспортного процесса. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формирования целей проекта (программы), решения задач на водном транспорте и при мультимодальных перевозках; методами реализации технологических процессов и управления водным транспортом и мультимодальными перевозками; - методами оценки эффективности результатов деятельности при решении практических задач в профессиональной деятельности; методами анализа транспортных происшествий; - методами организации движения транспортных средств; методами исследования характеристик транспортного процесса.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Производственная практика - преддипломная практика входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии в восьмом семестре при очной форме обучения и на пятом курсе в зимней сессии при заочной форме обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 4 недели.

Форма аттестации практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики - преддипломной практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - преддипломной практики для очной и заочной формы обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа), акад. час.	Формы контроля, аттестации
1. Подготовительный в БГАРФ. - Ознакомление с программой практики. Заполнение направлений на практику.	4	Контроль записей в дневнике.
2. Подготовительный в организации: общая характеристика предприятия. - Техничко-экономическая характеристика места прохождения практики. - Изучение и анализ режима работы предприятия, его структуры, технического, информационного и технологического оснащения. - Принцип хозяйственной деятельности.	60	Контроль записей в дневнике.
3. Сбор исходных данных по теме ВКР и проведение анализа объекта исследования. - Выявление проблем. Анализ состояния проблемы; описание базового варианта. - Подготовка предложений по организационно-техническим мероприятиям нового варианта, узловым решениям. - Сбор, обработка и анализ информации по теме ВКР по научной, учебной литературе, пери-	88	Контроль записей в дневнике.

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа), акад.час.	Формы контроля, аттестации
одическим изданиям, монографиям, в Интернете		
4. Разработка предложений решения основных задач ВКР. - Описание мероприятий по решению выявленных проблем. - Поиск дополнительной информации в специальных журналах, книгах, в Интернете. - Выполнение индивидуального задания. Составление отчёта. Консультации по подготовке отчёта. - Обработка собранной информации. - Подготовка окончательной редакции задания на ВКР. - Предварительная сдача отчёта на проверку.	60	Контроль записей в дневнике.
5. Защита отчёта. Защита отчёта у руководителя ВКР.	4	Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой).
Итого:	216	-

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности производственной практики - преддипломной практики является отчет по практике, включающий дневник практики. В период производственной практики - преддипломной практики студенты должны вести дневник практики, в который записывают выполненные работы по дням.

По окончании практики студент сдает письменный отчет одновременно с дневником, подписанные непосредственно руководителем практики от организации, руководителю практики от университета.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и «Дневника практики» с отзывом руководителя практики от организации, заверенным печатью.

Сдача отчёта по практике производится в сроки, установленные учебным планом.

Отчёт по практике составляется в соответствии с требованиями программы и с учётом индивидуального задания.

Зачёт по практике (с оценкой) принимается одним из преподавателей от университета, назначенного приказом начальника академии руководителем практики от БГАРФ и руководителем ВКР.

По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по итогам практики заносится в дневник и в зачётную книжку.

Примерный план отчёта по производственной практике - преддипломной практике:

- Общие сведения о предприятии.
- История предприятия, его стратегия и цели, сведения о его сегодняшнем положении.
- Финансово-экономические сведения о предприятии.
- Выявление и анализ проблем; описание базового варианта;
- Подготовка предложений по организационно-техническим мероприятиям нового варианта, узловым решениям.

- Предложения по возможной корректировке темы ВКР.
- Приложения: копии документов, необходимых для реализации проектных предложений в ВКР.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1);
- характеристика на студента по результатам прохождения практики (Приложение 2);
- аттестационный лист руководителя практики от Университета (Приложение 3).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка.

Шкала аттестации по практике, то есть оценивания результатов освоения программы практики по результатам проверки отчёта по практике основана на четырехбалльной системе.

Таблица 3 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	(только некоторые из которых может связывать между собой)			
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Мойсеенко С.С. Методология проектирования транспортных процессов и систем. Монография // С.С. Мойсеенко, Л.Е. Мейлер. – Калининград. - Издательство БГАРФ, 2014. - 218 с.
2. Вельможин А. В. Теория транспортных процессов и систем.: учебник / А.В. Вельможин, В.А. Гудков, Л.Б. Миротин; Под ред. Л.Б.Миротина. - М.: Транспорт, 2008. - 167с.
3. Троицкая Н.А. Мультимодальные системы транспортировки и интермодальные технологии: учеб. пособие / Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков, М.В. Шалимов. - М.: Академия, 2009. - 336с.

Дополнительная учебная литература:

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное: Учебное пособие для бакалавров / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с.
2. Кубрак, А.Д. Техничко- экономическая эксплуатация транспорта: учеб. пособие / А.Д. Кубрак; ФГОУ ВПО "КГТУ". - Калининград: ФГОУ ВПО "КГТУ", 2010. - 149 с.

Учебно-методические пособия, нормативная литература

1. Мойсеенко С.С. Транспортная логистика: учебное пособие//С.С. Мойсеенко. – Калининград: Изд-во БГАРФ, 2018. – 183 с.
2. Мейлер Л.Е. Порт – транспортный узел: учебное пособие / Л.Е. Мейлер. – Калининград: Изд-во БГАРФ, 2019. – 245 с.

Периодические издания

1. «Логистика и управление цепями поставок» [Текст] =LOGISTICS and Supply Chain Management: научный журнал/ НИУ ВШЭ. - М.: Национальная логистическая ассоциация. - С января 2008 г. журнал включен в список ВАК. - Выходит раз в два месяца
2. «Вестник Гос. университета морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова» [Электронный ресурс]: научный журнал/ ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова. - Электрон. журн. - СПб: ГУМРФ им. С.О. Макарова, 2013 -. - ISSN 2309-5180. - Выходит раз в два месяца
3. «Транспортное дело России» [Текст]: научный журнал. - М.: ООО "Редакция газеты "Морские вести России", 1999- ISSN 2072-8689. - Выходит раз в два месяца.

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Информационные технологии

В ходе освоения практики, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Программное обеспечение

Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения включает пакет Microsoft Office, в т.ч. Excel, Power Point, Word.

Для работы с нормативно-правовыми актами в научно-технической библиотеке обеспечен доступ студентов к Справочной правовой системе Консультант Плюс.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

База данных транспортных компаний РФ -

http://base-store.ru/transportnye_kompanii_rossii/

Информационная система для транспортных компаний и экспедиторов - <http://transoft.ru>

Логистические информационные системы - <http://logistic-info.ru/informacionnye-sistemy.html>

Университетская библиотека online (г. Москва) - <https://biblioclub.ru/>

Редакция базы данных POLPRED.COM - <https://polpred.com/>

Научная лицензионная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "IPRbooks" - <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

ЭБС ИЦ "Академия" - <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 4

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Производственная практика – преддипломная практика	г. Калининград, ул. Озерная, 30, УК-2, ауд.220 - учебная аудитория для проведения практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель: - стол преподавателя- 2 шт., стул– 2 шт., - кафедра 1шт., ученические столы -14шт.; скамьи - 14шт., (56 посадочных мест); - доска классная - 1 шт. (120*180) Проектор, телевизор, технические средства обучения, комплекты наглядных пособий.
	г. Калининград, ул. Озёрная, 30, УК №2, ауд. 309 – помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	Специализированная мебель: шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики - преддипломной практики представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства, профиль «Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте»

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации перевозок (протокол № 194 от 19.02.2024).

Заведующий кафедрой



Л.Е. Мейлер

Директор института



С.В. Ермаков



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

_____ (вид, тип практики)

Студента _____

(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки _____

_____ (код, наименование)

Место прохождения практики _____:
(наименование организации, структурного подразделения)

_____ (адрес)

За время прохождения практики: с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		с _____ по _____
2		
3		

Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника ОПОП ВО и этапы их формирования	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Практикант

(подпись)

(телефон, E-mail)

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы _____
Ф.И.О. студента (ки) _____

направления подготовки _____
профиля _____

прошел (ла) _____ практику в объеме _____ ЗЕТ, _____ академических часов
указать вид практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями

Заключение руководителя практики от профильной организации*:

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций**:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от
профильной организации*

_____ (Ф.И.О., должность)

Подпись

* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

** - выбрать вариант и поставить знак “V”

Приложение № 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
указать вид практики

Студент(ка) _____ группы _____
Ф.И.О. студента (ки)

направления подготовки _____
профиля _____

успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ зачётных еди-
указать вид ниц, _____
практики

академических часов

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

По результатам прохождения _____ практики студент (ка)
указать вид прак-
тики

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена

Итоговое заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от уни-
верситета

Подпись

(Ф.И.О.)