



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Методическое пособие для выполнения самостоятельных работ
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ЕН.02.СР

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Шоргина Е.В.
Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

ГОД ОБНОВЛЕНИЯ

2025

МО–38 02 01-ЕН.02.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	С. 2/12

Содержание

Введение	3
Перечень самостоятельных работ	4
Самостоятельная работа №1 Особенности взаимодействия природы и общества.	5
Самостоятельная работа №2 Особо охраняемые природные территории.....	7
Самостоятельная работа №3 Изучение нормативных документов по природопользованию	10

МО–38 02 01-ЕН.02.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	С. 3/12

Введение

Рабочей программой дисциплины предусмотрено 3 самостоятельные работы.

Целью проведения самостоятельных работ является закрепление теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по отдельным темам дисциплины. Наряду с формированием умений и навыков в процессе самостоятельных работ обобщаются, систематизируются, конкретизируются и углубляются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность применять эти знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Перед проведением самостоятельных работ обучающиеся обязаны проработать соответствующий материал, уяснить цель занятия, ознакомиться с содержанием и последовательностью его проведения.

Текст выполняемых работ самостоятельных работ обучающиеся должны писать ручкой понятным почерком.

Самостоятельная работа является одним из компонентов комплексной оценки по дисциплине.

МО–38 02 01-ЕН.02.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	С. 4/12

Перечень самостоятельных работ

№ п/п	Темы самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Особенности взаимодействия природы и общества.	2
2	Особо охраняемые природные территории	2
3	Изучение нормативных документов по природопользованию	2
Итого		6

МО–38 02 01-ЕН.02.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	С. 5/12

РАЗДЕЛ 1 Особенности взаимодействия природы и общества
Выполнение самостоятельная работа по теме 1.1 Природные ресурсы и
рациональное природопользование

Самостоятельная работа №1

Тема: Составление конспекта по теме: «Особенности взаимодействия природы и общества».

Объем часов: 2 часа.

Цель работы: формирование умений излагать мысли, структурировать и анализировать информацию, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Методические рекомендации

Сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- ☐ собрать и изучить литературу по теме;
- ☐ составить план или графическую структуру сообщения;
- ☐ выделить основные понятия;
- ☐ ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- ☐ оформить текст письменно;
- ☐ сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Требования к оформлению и содержанию сообщения в письменном виде:

- напишите тему сообщения;
- напишите план сообщения;
- основная часть сообщения;
- сделайте выводы по сообщению;
- приведите перечень использованных литературных источников.

Темы для подготовки сообщений

Вариант	Темы сообщений
1	Проблема разрушения озонового слоя биосферы
2	Проблема мусора на планете
3	Что такое кислотные дожди, причины их возникновения
4	Влияние городской среды на здоровье человека

Основные печатные и/или электронные издания

1. Колесников, С. И. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Колесников. - Москва: КноРус, 2020. - 233 on-line. - (Среднее проф. образование).

МО–38 02 01-ЕН.02.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	С. 6/12

2.Мамедов, Н. М. Экология: 10 класс: учебник / Н. М. Мамедов, И. Т. Суравегина. - Москва: Русское слово, 2020.

3.Мамедов, Н. М. Экология: 11 класс: учебник / Н. М. Мамедов, И. Т. Суравегина. - Москва: Русское слово, 2020

4.Коробкин, В. И. Экология и охрана окружающей среды [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Коробкин, Л. В. Передельский. - Москва: КноРус, 2022

5.Колесников, С. И. Экология [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Колесников. - Москва: КноРус, 2021. (Среднее проф. образование).

6.Маринченко, А. В. Экология [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Маринченко. - Москва: Дашков и К°, 2020

Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2.ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>

3.ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

4.Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

Выполнение самостоятельная работа по теме 1.2 Загрязнение окружающей среды

Самостоятельная работа №2

Тема: Подготовка сообщения по теме: «Особо охраняемые природные территории». Объем часов: 2 часа.

Цель работы: формирование умений создавать презентации в программе Power Point, структурировать и анализировать информацию, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации

Планирование презентации включает в себя:

- 1.Определение целей.
- 2.Сбор информации об аудитории.
- 3.Определение основной идеи презентации.
- 4.Подбор дополнительной информации.
- 5.Планирование выступления.
- 6.Создание структуры презентации.
- 7.Проверка логики подачи материала.
- 8.Подготовка заключения.

II. Разработка презентации– особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

МО–38 02 01-ЕН.02.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	С. 7/12

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
Использование цвета	Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: · рамки; границы, заливку; · штриховку, стрелки; · рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

МО–38 02 01-ЕН.02.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	С. 8/12

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

Виды слайдов с текстом;
с таблицами;
с диаграммами.

Алгоритм создания презентации

1. Создать пустую презентацию: Войти в Power Point – взять пустую презентацию – выбрать из макетов слайда «Пустой» - ОК
2. Настроить рабочую область: выбрать на панели режим слайдов –
3. Выбрать шаблон оформления слайдов: Формат – Применить шаблон оформления.
4. Можно выбрать дополнительно еще и фон (или вместо шаблона): Формат – Фон – в раскрывающемся списке выбрать «Способы заливки...» - выбрать одну из закладок Градиентная, Текстура, Узор, рисунок – получить нужный фон – ОК – Применить ко всем.
5. Вставка текста: на панели рисования (если ее нет – настроить: Вид – Панели инструментов – Рисование) нажать кнопку Надпись, выделить курсором область, где будет набран текст, набрать текст. в другом документе выделить текст, скопировать его в буфер обмена перейти в презентацию, вставить.
6. Форматирование выделенного текста: Изменение цвета – нажать кнопку Цвет текста , выбрать цвет в раскрывающемся списке. Изменение размера – нажать кнопки «Увеличить размер шрифта» или «Уменьшить размер шрифта» Изменение расстояния между строчками - нажатие кнопки «Увеличить интервал между абзацами» или «Уменьшить интервал между абзацами» Перенести в другое место область с текстом можно, если область выделит мышкой , найти крестик и передвинуть область при нажатой левой кнопки Изменить размер области текста можно выделив ее мышкой, навести курсор на один из 8 квадратиков на границах области, получив двойную стрелку передвинуть курсор
7. Вставка картинок: Вставка – Рисунок – Из файла (Картинка) – выбрать файл с изображением – Вставить. Можно вставлять анимированные Gif файлы (Flash-ролики).
8. Настройка картинок: выделить рисунок, из контекстного меню (правая кнопка мыши) выбрать «Формат рисунка», в закладке «Рисунок» можно обрезать рисунок, сделать его изображение черно-белым, серым или подложкой. поверх рисунка-«подложки» можно поместить текст, если рисунок переместить на задний план (выделить рисунок – контекстное меню – порядок – на задний план. у выделенного рисунка можно создать тень – нажать кнопку «Тень» на панели рисования.
9. Работа с автофигурами (панель рисования): Аналогично Word, можно нарисовать любые автофигуры, повернуть их, сгруппировать (при нажатой клавише Shift, выделить все фигуры, контекстное меню – группировка - группировать)
10. Добавление нового слайда: Вставка – Новый слайд - выбрать из макетов слайда «Пустой» - ОК
11. Изменение последовательности следования слайдов: выбрать на панели режим сортировки слайдов и мышкой перетащить слайд в другое место.
12. Настройка анимации на текущем слайде: Показ слайдов – Настройка анимации – в окне «Настройка анимации» выбрать объект – на закладке «Видоизменение» выбрать эффект и его свойство – перейти к следующему объекту. На закладке «Порядок и время» настроить порядок появления объектов на слайде, установить анимацию по щелчку или автоматически - ОК.
13. Настройка смены слайдов: Показ слайдов – Смена слайдов – в окне «Смена слайдов» выбрать эффект появления слайда, звук и продвижение (по щелчку или автоматически) – ОК

МО–38 02 01-ЕН.02.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	С. 9/12

14. Зацикливание показа презентации: Показ слайдов – Настройка презентации – поставить галочку «непрерывный цикл до нажатия клавиши "Esc"» - ОК
15. Просмотр презентации: Показ слайдов – Начать показ (клавиша F5)

Основные печатные и/или электронные издания:

1. Колесников, С. И. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Колесников. - Москва: КноРус, 2020. - 233 on-line. - (Среднее проф. образование).
2. Мамедов, Н. М. Экология: 10 класс: учебник / Н. М. Мамедов, И. Т. Суравегина. - Москва: Русское слово, 2020.
3. Мамедов, Н. М. Экология: 11 класс: учебник / Н. М. Мамедов, И. Т. Суравегина. - Москва: Русское слово, 2020
4. Коробкин, В. И. Экология и охрана окружающей среды [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Коробкин, Л. В. Передельский. - Москва: КноРус, 2022
5. Колесников, С. И. Экология [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Колесников. - Москва: КноРус, 2021. (Среднее проф. образование).
6. Маринченко, А. В. Экология [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Маринченко. - Москва: Дашков и К°, 2020

Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

Раздел 2 Правовые и социальные вопросы природопользования Самостоятельная работа №3

Тема: Работа над докладом: «Изучение нормативных документов по природопользованию».

Объем часов: 2 час.

Цель работы: формирование умений в написании докладов, умение структурировать и анализировать информацию, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Методические рекомендации по написанию докладов

Доклад представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме. Доклад готовится на основе анализа не менее четырех-шести научных и литературных источников. Во введении к докладу обосновывается выбор темы, дается анализ актуальности и глубины главной

МО–38 02 01-ЕН.02.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	С. 10/12

проблемы доклада. В докладе должно быть представлено мнение различных авторов по общей теме.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Продумайте тему работы, определите содержание, составьте предварительный план.
2. Составьте список литературы, изучая её, фиксируйте материалы, которые планируете включить в текст работы, распределяя их по разделам составленного Вами плана работы.
3. Делайте сноски к используемым материалам.
4. Во введении к работе раскройте актуальность темы, предмет и объект изучения, укажите цель и задачи работы, методы изучения темы.
5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.
6. В заключительной части работы сделайте выводы.
7. Перечитайте работу и зафиксируйте замеченные недостатки, исправьте их.

Критерии оценки доклада:

Доклад - наименее самостоятельная разновидность работы и к нему предъявляется меньше требований. По определению, доклад не должен содержать никаких элементов новизны. Достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащихся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения. Для доклада вполне достаточно, если вы, солидаризируясь с одной из излагаемых точек зрения, сумеете обосновать, в чем вы видите ее преимущество. Объем доклада должен быть не менее 1 и не более 3 печатных страниц через интервал. В тексте не должно быть ничего лишнего, не относящегося к теме или уводящего от нее, никаких ненужных отступлений. Соответствие содержания доклада заявленной теме составляет один из критериев его оценки. Ваша задача состоит в том, чтобы с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажений смысла понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе.

Наконец, очень важно, быть может, даже важнее всего, чтобы текст был правильно оформлен. Именно в процессе написания докладов приобретается и оттачивается необходимое умение грамотно сослаться на используемые источники, правильно процитировать авторский текст. Построение доклада вытекает из поставленных перед ним задач. Оно напоминает строение школьного сочинения. Оглавление - это план доклада, в котором каждому разделу соответствует номер страницы, на которой его можно найти. Текст делится на три части: введение, основную часть и заключение. Во введении вы должны обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать и кратко охарактеризовать основную проблему, цель и задачи своей работы, используемые источники литературы. Основная часть представляет собой главное звено логической цепи доклада. В нее может входить несколько глав, но она может быть и цельным текстом. В основной части последовательно, с соблюдением логической преемственности между главами, раскрывается поставленная во введении проблема, прослеживаются пути ее решения на материалах источников. В заключении подводятся общий итог работы, формулируются выводы. Соответственно оформленный доклад должен быть сдан преподавателю.

Основные печатные и/или электронные издания:

МО–38 02 01-ЕН.02.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	С. 11/12

1. Колесников, С. И. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Колесников. - Москва: КноРус, 2020. - 233 on-line. - (Среднее проф. образование).

2. Мамедов, Н. М. Экология: 10 класс: учебник / Н. М. Мамедов, И. Т. Суравегина. - Москва: Русское слово, 2020.

3. Мамедов, Н. М. Экология: 11 класс: учебник / Н. М. Мамедов, И. Т. Суравегина. - Москва: Русское слово, 2020

4. Коробкин, В. И. Экология и охрана окружающей среды [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Коробкин, Л. В. Передельский. - Москва: КноРус, 2022

5. Колесников, С. И. Экология [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Колесников. - Москва: КноРус, 2021. (Среднее проф. образование).

6. Маринченко, А. В. Экология [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Маринченко. - Москва: Дашков и К°, 2020

Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

Критерии оценки

1. Соответствие содержания работы теме.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и правильной речью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы,

МО–38 02 01-ЕН.02.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	С. 12/12

допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение обучающимся не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Виды контроля:

1. Устный опрос по теме.
2. Проверка письменных ответов на задания для самоконтроля.
3. Проверка/просмотр презентаций.