Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю.Никишин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861698655D171818D836B833A86412BD
Владелец: НИКИШИН МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

Рабочая программа профессионального модуля

ПМд.07 ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ПМд.07.РП

РАЗРАБОТЧИК	Богуш Е.О
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 3

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 4

2 Структура и содержание профессионального модуля 4

2.1. Трудоемкость освоения модуля 4

2.2. Структура профессионального модуля 5

2.3. Содержание профессионального модуля 6

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 11

3.Условия реализации профессионального модуля 12

3.1. Материально-техническое обеспечение 12

3.2. Учебно-методическое обеспечение 12

4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 13

5. Сведения о согласовании 13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «применение инфокоммуникационных технологий в бухгалтерском учете».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы и вариативную часть образовательной программы.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по профессии «кассир»» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 7.1. Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 7.1	- эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами. -владеть приемами работы с табличными данными -владеть методикой создания эффективных презентаций -владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями - применять специализированное программное обеспечение для	-правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами. -основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации -назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого - технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- работа на контрольно- кассовых аппаратах в применении цифровых технологий

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	-основные понятия автоматизированной обработки информации -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 7.1Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	Раздел 1. Бухгалтерские системы учёта	14	По мере развития цифровой (электронной) экономики нагрузки на цифровую инфраструктуру, в основе которой лежат средства связи и телекоммуникаций, многократно возрастают. Пользователями востребуется уже не столько связь, сколько доступ к различным платформам, сервисам и услугам в электронном виде. Само понятие «пользователь» кардинально меняется, поскольку в условиях цифровой трансформации в эту категорию попадают не только люди, но и представители «Интернета вещей» (подключенные устройства), количество которых уже превышает количество людей в разы, а скоро превысит уже и на порядки.
2.		**Раздел 2. Бухгалтерские системы учёта.**	22	
3.		Раздел 2. Основы цифровой экономики	38	
4.		Раздел 3. Трансформация бизнеса в цифровой экономике	46	
	Итого		**120**	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	26	86
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	4	
Практика, в т.ч.:	158	
учебная	*36*	

производственная	*36*	
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК ПМ.07 в форме дифференцированного зачета УП ПП 01 ПМ.д 07 (в случае экзамена ПМ)*	6	-
Всего	**198**	**86**

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 7.1	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	**36**	**28**	**36**	8	-			
ПК 7.1	Раздел 2. Основы цифровой экономики задолженности	**38**	**26**	**36**	10	-	**2**		
ПК 7.1	Раздел 3. Трансформация бизнеса в цифровой экономике	**46**	**32**	**40**	8		**6**		
	Учебная практика	**36**	**-**					**36**	
	Производственная практика	**36**							**72**
	Промежуточная аттестация	**6**							
	Всего:	***198***	**86**	***112***	***26***	***-***	***8***	**-**	**72**

2.3 Содержание профессионального модуля

Номер занятия *(сквозная нумерация)*	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Объем образовательной программы в ак. часах	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа								
	4 Семестр													
	МДК.07.01 Организация работы на программе 1С: 8.3Предприятие	***36***	***8***		***28***				***8***					
	Раздел 1. Бухгалтерские системы учёта	***14***							***8***			***1-2***		
1	Тема 1.1. Классификация и возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	*2/2*									*[1] с.300-303 консп.*			
2	Практическое занятие №1. Установка и запуск системы «1С: Предприятие»	*2/4*												*ПК 7.1* ЛР1-ЛР23; ЛР25
3	Практическое занятие №2. Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	*2/6*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 14-26 Отчёт по работе*		*ТЗ*	
4	Практическое занятие №3. Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	*2/8*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 26-39 Отчёт по работе*		*ТЗ*	
5	Практическое занятие №4. Ввод начальных остатков по счетам	*2/10*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 39-54 Отчёт по работе*		*ТЗ*	
6	Практическое занятие №5. Учет поступления материалов	*2/12*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 54-65 Отчёт по работе*		*ТЗ*	
7	Тема 1.2 Учет отпуска,выпуска материалов	*2/14*												
	Раздел 2. Бухгалтерские системы учёта.	***22***										***1-3***		
8	Практическое занятие №6. Учет отпуска материалов в производство	*2/16*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 65-73 Отчёт по работе*		*ТЗ*	

9	Тема 2.1 Банковские операции в 1С	*2/18*												
10	Практическое занятие №7. Учет банковских операций	*2/20*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 73-81 Отчёт по работе.*		*ТЗ*	
11	Практическое занятие №8. Учет готовой продукции	*2/22*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 81-89 Отчёт по работе.*		*ТЗ*	
12	Практическое занятие №9. Учет оказания услуг	*2/24*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 89-95 Отчёт по работе.*		*ТЗ*	
13	Практическое занятие №10. Учет кассовых операций.	*2/26*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 95-105 Отчёт по работе.*		*ТЗ*	
14	Тема 2.2 Учет поступлений товаров	*2/28*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 105-116*		*ТЗ*	
15	Практическое занятие №11. Учет и амортизация основных средств	*2/30*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 117-129 Отчёт по работе.*		*ТЗ*	*ПК 7.1* ЛР1-ЛР23; ЛР25
16	Практическое занятие №12. Учет реализации товаров	*2/32*								*ПК, тех. карта*	*[3] Отчёт по работе.*		*ТЗ*	
17	Практическое занятие №13. Учет складских операций, Учет операций в розничной торговле.	*2/34*								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 129-137 Отчёт по работе*		*ТЗ*	
18	Практическое занятие №14. Учет и амортизация основных средств	*2/36*			*2/28*					*ПК, тех. карта*	*[3] Отчёт по работе.*		*ТЗ*	
	Итого по МДК 07.01	***36***			***28***				***8***					
	МДК.07.02 Цифровая экономика в профессиональной деятельности	***84***	***18***						***4***					
	Раздел 2. Основы цифровой экономики													
19	Тема 2.1 Работа с поставщиками, заказчиками	2/38								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 137-141 Отчёт по работе.*			*ПК 7.1* ЛР1-ЛР23; ЛР25
20	Практическое занятие №15. Работа с комитентами, Взаиморасчеты с контрагентами, Работа с комиссионерами.	2/40								*ПК, тех. карта*	*[3] Отчёт по работе.*			
21	Тема 2.2 Работа с кассовыми операциями	2/42								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 157-163 Отчёт по работе.*		*ОРП*	
22	Практическое занятие №16. Формирование книги покупок и книги продаж.	2/44								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 163-167 Отчёт по работе.*			
23	Практическое занятие №17. Учет оплаты труда.	2/46								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 167-176 Отчёт по работе.*		*ОРП*	

24	Практическое занятие №18. Учет финансовых результатов.	2/48								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 176-186 Отчёт по работе.*			
25	Самостоятельная работа №1 Восстановление файлов. Ограничение доступа к информации	2/50									*[3] с. Отчёт по работе.*			*ПК 7.1* ЛР1-ЛР23; ЛР25
26	Практическое занятие №19. Комплексная работа по технологии ведения учета в системе «1С: Предприятие 8.1»	2/52								*ПК, тех. карта*	*[3] с. 191-196 Отчёт по работе.*		*МГ*	
27	Консультация. Бухгалтерская программа "1С Бухгалтерия"	2/54					2/2						*ОРП*	
	Раздел 3. Текущий учет хозяйственных операций в программе 1С: Предприятие 8.3													
28	Тема 3.1 Начало работы и основные настройки программы 1С:Бухгалтерия 8.3 Практическое занятие №20. Структура предприятия и настройки учета. Настройки учета товарно-материальных ценностей	2/56												
29	Практическое занятие №21. Подбор документа для формирования проводок	2/58											*МГ*	
30	Практическое занятие №22. Сохранение и восстановление данных. Анализ и поиск ошибок учета	2/60											*ОРП*	
31	Практическое занятие №23. Сведения о банковских счетах и курсовые разницы	2/62								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	***З***		
32	Практическое занятие №24. Документы на перечисление безналичных денежных средств. Электронный обмен с банком	2/64								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	***З***		
33	Практическое занятие №25. Кассовые операции, контроль лимита остатка кассы	2/66								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	***З***	*МГ*	
34	Тема 3.2 Система клиент – банк и взаимодействие с 1С:Бухгалтерия 8.3.	2/68								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	***З***	*ОРП*	
35	Практическое занятие №26. Регистрация поступления товарно-материальных ценностей	2/70										***З***		

36	Практическое занятие №27. Регистрация перемещений товарно-материальных ценностей внутри предприятия	2/72												
37	Тема 3.3 Печать документов из 1С:Бухгалтерия 8.3. Электронный документооборот.	2/74												
38	Практическое занятие №28. Учет услуг и малоценного имущества	2/76									***[1]***	*2*		*ПК 7.1* ЛР1-ЛР23; ЛР25
39	Тема 3.4 Учет затрат и расчет себестоимости	2/78								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*	*МГ*	
40	Практическое занятие №29. Учет затрат	2/80												
41	Практическое занятие №30. Расчёт себестоимости	2/82									***[1]***	*2*		*ПК 7.1* ЛР1-ЛР23; ЛР25
42	Практическое занятие №31. Учёт возвратной тары	2/84									***[2]***	*2*	*ОРП*	
43	Практическое занятие №32. Учёт затрат капитального строительства и незавершенного производства	2/86										*3*		
44	Практическое занятие №33. Работа с справочником контрагентов	2/88								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*		
45	Практическое занятие №34. Инвентаризация и сверка расчётов с контрагентами	2/90								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*	*МГ*	
46	Практическое занятие №35. Учёт основных средств. Учёт нематериальных активов	2/92								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*		
47	Практическое занятие №36. Инвентаризация активов организации и отражение её результатов в учёте	2/94								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*	*ОРП*	*ПК 7.1* ЛР1-ЛР23; ЛР25
48	Практическое занятие №37. Расчеты по банковским кредитам	2/96								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*		
49	Практическое занятие №38. Кадровый учет	2/98								*Методические рекомендации по*	*Ответы по работе*	*3*		

										выполнению практических работ				
50	Практическое занятие №39. Настройки учета зарплаты и её отражения в затрата. Начисление и выплата зарплаты. . Расчеты с подотчетными лицами	2/100								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*		
51	Тема 3.5 Налоги в 1С:8.3 Предприятие	2/102								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*	*МГ*	
52	Тема 3,6 Подготовка и сдача электронной отчётности	2/104								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*		
53	Практическое занятие №40. Персональные настройки для начисления страховых взносов, отчётность в фонды, Начисление НДФЛ, страховых взносов	2/106								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*		
54	Практическое занятие №41. Упрощенная система налогообложения и ЕНВД.Формирование налоговых деклараций	2/108								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*		
55	Практическое занятие №42. Налог на добавленную стоимость, Налог на имущество организаций, Налог на прибыль организаций	2/110								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*	*ОРП*	
56	Консультация. Бухгалтерская программа "1С Бухгалтерия"	2/112					*2/4*		*2/4*	*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*		
57	Тема 3.7 Закрытие месяца в 1С	2/116									***[1]***	*2*	*МГ*	*ПК 7.1* ЛР1-ЛР23; ЛР25
58	Практическое занятие №43. Регламентированная отчетность. Регламентные операции закрытия месяца	2/118								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*		
60	Самостоятельная работа №2 Тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации	2/120								*Методические рекомендации по выполнению практических работ*	*Ответы по работе*	*3*		

	Итого по МДК 07.02	***84***	***18***		***58***		***4***		***4***					
	Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)	***6***						***6***						

2.4. Курсовой проект (работа) ***(для специальностей СПО, если предусмотрено)***

Курсовая работа на предусматривается.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», кабинет «Теории бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории: «Учебная бухгалтерия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Проектно-экономическая площадка для проведения демонстрационного экзамена, оснащенная согласно инфраструктурному листу по компетенции «Бухгалтерский учет» и в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Меняев М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 369 с. –

2. Маркова В. Д. Цифровая экономика : учебник / В. Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 186 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru
2. ЭБС « ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru
3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru
4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»,https://www.biblioclub.ru
6. Официальный сайт автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», https://www.data-economy.ru/.

3.2.3 Дополнительные источники

Нормативные акты:

1 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019). Глава 70. Авторское право.

2 Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

3 Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».

4 Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)

5 Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 7.1 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	- надлежащая эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операции с клиентами. - владение приемами работы с табличными данными - владение методикой создания эффективных презентаций - владение приемами работы с электронной почтой и телеконференциями - применение специализированного программного обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации - использование автоматизированных систем делопроизводства - Выполнение работ по анализу цифровой информации и выработке решений,	Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий; -выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам; Решение типовых и ситуационных задач. Оценки результатов самостоятельной работы

5. СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМд.07 «Цифровизация экономической деятельности» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 9 от 14.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии_____/Цепеляева Н.Ф./.