



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю. Никишин

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ПМ.01.РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ
ГОД РАЗРАБОТКИ

Цепеляева Н.Ф.
Судьбина Н.А.
2026

МО-38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С.2/61

Содержание

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	56
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	59
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ	61

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть и вариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 1.1	Способен: ведении бухгалтерского и налогового учета	Знать: 3.1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3.1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации 3.1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов; 3.1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 3.1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки 3.1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов 3.1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 3.1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета; 3.1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Уметь: У.1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У.1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У.1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов У.1.1.04 проводить формальную проверку документов,

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		проверку по существу, арифметическую проверку; У.1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У.1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; У.1.1.07 разбираться в номенклатуре дел; У.1.1.08 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У.1.1.09 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У.1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У.1.1.11 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
ПК 1.2	Способен: ведении бухгалтерского и налогового учета	Знать: З.1.2.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З.1.2.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах З.1.2.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З.1.2.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; З.1.2.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии; Уметь: У.1.2.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути У.1.2.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У.1.2.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам У.1.2.04 оформлять денежные и кассовые документы; У.1.2.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.3	Способен: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Знать: З.1.3.01 виды и порядок налогообложения; З.1.3.02 систему налогов Российской Федерации; З.1.3.03 элементы налогообложения; З.1.3.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; З.1.3.05 законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность З.1.3.06 судебную практику по налогообложению З.1.3.07 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З.1.3.08 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; З.1.3.09 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З.1.3.10 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя,

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 3 1.3.11 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 3 1.3.12 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 3 1.3.13 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 3 1.3.14 сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; 3 1.3.15 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; 3 1.3.16 порядок и сроки исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; 3 1.3.17 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 3 1.3.18 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование 3 1.3.19 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов 3 1.3.20 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Уметь: У 1.3.01 определять виды и порядок налогообложения; У 1.3.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У 1.3.03 выделять элементы налогообложения; У 1.3.04 Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 1.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У 1.3.06 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; У 1.3.07 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У 1.3.08 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У 1.3.09 проводить учет расчетов по социальному

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		страхованию и обеспечению; У 1.3.10 определять объекты налогообложения для исчисления, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России; У 1.3.11 применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; У 1.3.12 исчислять суммы недоимки, пеню, штрафы за ненадлежащее исполнение обязанностей по налогам У 1.3.13 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; У 1.3.14 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У 1.3.15 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У 1.3.16 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; У 1.3.17 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У 1.3.18 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование У 1.3.19 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У 1.3.20 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням У 1.3.21 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; У 1.3.22 перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
ПК 1.4	Способен: ведении бухгалтерского и налогового учета	3.4.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 3.1.4.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 3 1.4.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 3 1.4.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 3 1.4.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		Уметь: У 21-проводить учет основных средств; У 22-проводить учет нематериальных активов; У 23-проводить учет долгосрочных инвестиций; У 24-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У 25-проводить учет материально-производственных запасов; У 26-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У 27-проводить учет готовой продукции и ее реализации; У 28-проводить учет текущих операций и расчетов; У 29-проводить учет труда и заработной платы; У 30-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У 31-проводить учет собственного капитала; У 32-проводить учет кредитов и займов.
ПК 1.5	Способен: ведении бухгалтерского и налогового учета	Знать: З 1.5.01 понятие и классификацию основных средств З 1.5.02 оценку и переоценку основных средств; З 1.5.03 учет поступления основных средств; З 1.5.04 учет выбытия и аренды основных средств; З 1.5.05 учет амортизации основных средств; З 1.5.06 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; З 1.5.07 понятие и классификацию нематериальных активов; З 1.5.08 учет поступления и выбытия нематериальных активов; З 1.5.09 амортизацию нематериальных активов; З 1.5.10 учет долгосрочных инвестиций; З 1.5.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг; З 1.5.12 учет материально-производственных запасов; З 1.5.13 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; З 1.5.14 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов З 1.5.15 учет материалов на складе и в бухгалтерии; З 1.5.16 синтетический учет движения материалов; З 1.5.17 учет транспортно-заготовительных расходов; З 1.5.18 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; З 1.5.19 систему учета производственных затрат и их классификацию; З 1.5.20 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; З 1.5.21 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; З 1.5.22 учет потерь и непроизводственных расходов; З 1.5.23 учет и оценку незавершенного производства; З 1.5.24 калькуляцию себестоимости продукции З 1.5.25 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; З 1.5.26 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		3 1.5.27 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 3 1.5.28 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 3 1.5.29 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 3 1.5.30 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 3 1.5 31 учет труда и его оплаты; 3 1.5 32 учет удержаний из заработной платы работников; 3 1.5 33 учет финансовых результатов и использования прибыли 3 1.5 34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 3 1.5 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 3 1.5 36.учет нераспределенной прибыли 3 1.5 37 учет собственного капитала: 3 1.5 38 учет уставного капитала; 3 1.5.39 учет резервного капитала и целевого финансирования; 3 1.5 40 учет кредитов и займов; Уметь: У 1.5.01 проводить учет основных средств У 1.5.02 проводить учет нематериальных активов; У 1.5.03 проводить учет долгосрочных инвестиций У 1.5.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У 1.5.05 проводить учет материально-производственных запасов; У 1.5.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У 1.5.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации; У 1.5.08 проводить учет текущих операций и расчетов; У 1.5.09 проводить учет труда и заработной платы; У 1.5.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У 1.5.11 проводить учет собственного капитала; У 1.5.12 проводить учет кредитов и займов. У 1.5.13 рассчитывать заработную плату сотрудников У 1.5.14 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У 1.5.15 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У 1.5.16 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У 1.5.17 проводить учет нераспределенной прибыли; У 1.5.18 проводить учет собственного капитала; У 1.5.19 проводить учет уставного капитала;

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		У 1.5.20 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У 1.5.21 проводить учет кредитов и займов;
ПК 1.6	Способен: ведении бухгалтерского и налогового учета	3 1.6 01 основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации 3 1.6 02 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники 3 1.6 03 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие 3 1.6 04 технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 3 1.6 05 основные понятия автоматизированной обработки информации 3 7.6 06 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем Уметь: У 1.6.01 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации У 6.1.02 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства

В рамках профессионального модуля у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
ЛР 21	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме
ЛР 24	Способный преобразовывать и оценивать информацию в соответствии с профессиональными нормами и ценностями.
ЛР 25	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 26	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объём часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	-	Тема 2.1 Учет наличных денежных средств и переводов в пути	10	Дополнительные темы и практические занятия по профессиональному модулю направлены на более глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий, связанных с учетом денежных средств, с долгосрочными инвестициями основных средств, нематериальных активов, учетом, расчетом з/п.
2	-	-	Тема 2.5 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	4	
			Тема 2.6 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	6	
3	-	-	Тема 3.1. Учет долгосрочных инвестиций.	6	
4	-	-	Тема 3.2. Учет основных средств	20	
5	-	-	Тема 3.3. Учет нематериальных активов	6	
6	-	-	Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	10	
8			Тема 4.2 Начисление заработной платы	10	
9			Тема 4.3 Учет удержаний из заработной платы, порядок оформления расчетов и выплат заработной платы	10	
10			Тема 5.3 «Учет кредитов и займов»	10	
11			Тема 6.1 Учет финансовых результатов	8	
12			Тема 6.3 Учет и распределение чистой прибыли	10	
Итого по МДК 01.01				110	
1	-	-	Тема 1.2.1 Налог на добавленную стоимость. Элементы налога	12	Дополнительные темы и практические занятия по профессиональному модулю направлены на более глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий, связанных с начислением НДС, налога на
2	-	-	Тема 1.2.3. Налог на прибыль организации. Элементы налога	12	
3	-	-	Тема 1.2.4. Налог на доходы физических лиц. Элементы налога	20	
			Тема 1.4. Специальные налоговые режимы	20	
			Тема 1.5.3. Торговый сбор	10	
			Тема 1.5.4. Налог на профессиональный доход	4	
4	-	-	Тема 2.1.1 Страховые взносы. Элементы страховых взносов	16	

МО-38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С.12/61

5	-	-			прибыль, НДФЛ, СВ, удержанием, использования вычетов при расчете з/п, Также введением налога на «самозанятые»
6	-	-			
Итого по МДК 01.02				94	
ВСЕГО по ПМ 01.				204	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	460	234
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	32	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета ПП 03 ПМ 0Х (в случае экзамена ПМ)	18	-
Всего	586	306

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 13/61

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК и тем профессионального модуля			Объем профессионального модуля, академических час.							
		Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа		
				Обучение по МДК			Практика				
				Всего часов	в том числе.		Учебная				Производственная
					лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов					
										Всего	В т.ч. курсовая работа (проект)
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		270	108	246	108				20	4	-
ПК 1.1-	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций	20	6	16	6				2	2	
ПК 1.2	Раздел 2. Учет денежных средств, финансовых вложений, дебиторской задолженности	50	16	46	16				4	-	
ПК 1.5	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета активов организации	100	30	92	30				8		
ПК 1.5	Раздел 4 Выполнение работ по учету труда и заработной платы	38	24	36	24				2		
ПК1.1., ПК 1.5	Раздел 5 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	30	8	24	8				4	2	
ПК 1.5, ПК 1.6	Раздел 6 Выполнение работ по учету финансовых результатов деятельности организации	32	24	32	24						

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»								
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА							С. 14/61	

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетом		226	126	214	126				12	-	
ПК 1.3, ПК 1.4	Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	182	90	172	90				10		
	Раздел 2 Организация расчетов с внебюджетными фондами	44	36	42	36				2		
Практика ПП.01.01		72						72			
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю		18									
Всего по ПМ.01:		586	234	460	234	-	-	72	32	4	

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 15/61

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
	4 Семестр													
	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций	20	10		6		2		2					
	Тема 1.1 Первичные бухгалтерские документы	6	4		2								ПК 1.1 ЛР1-ЛР15;ЛР21,ЛР25,ЛР 26	
1.	Сущность и значение бухгалтерских документов.	2/2	2/2							[1]	1-2			
2.	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	2/4	2/4							[1]	1-2			
3.	Практическое занятие №1: Изучение унифицированных и произвольных первичных учетных документов.	2/6			2/2					Образцы документов	3			
	Тема 1.2 Учетные регистры	8	2		4				2					
4.	Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров. Документооборот. Правила и сроки хранения первичной документации.	2/8	2/6							[1]	1-2			
5	Практическое занятие № 2 Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.	2/10			2/4					Задание для выполнения	3	Т	ПК 1.1 ЛР1-ЛР15;ЛР21,ЛР24;ЛР25,ЛР 26	
6	Практическое занятие № 3: Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.	2/12			2/6					Задание для выполнения	3	Т		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 16/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т.ч. по программам МДК	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
7	Самостоятельная работа №1.: Текущий бухгалтерский архив. Постоянный архив.	2/14							2/2					
	Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета	2	2											
8.	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов. Рабочий план счетов.	2/16	2/8							[1]	1- 2			
	Тема 1.4. Финансовый, управленческий и налоговый учет.	4	2				2							
9	Автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.	2/18	2/10							[5]	1- 2			
10	Консультация по разделу	2/20					2/2							
	Раздел 2. Учет денежных средств, финансовых вложений, дебиторской задолженности	58	36		16		6							
	Тема 2.1 Учет наличных денежных средств и переводов в пути	12	6		6								ПК 1.2 ЛР1-ЛР15; ЛР21,ПК24;ЛР 25,ЛР 26	
11.	Понятие денежных средств. Расчеты наличными.	2/22	2/12							[1]	1- 2			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 17/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т. ч. по видам занятий	Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
12	Порядок ведения и оформления кассовых операций.	2/24	2/14								[1]			
13.	Практическое занятие № 4: Заполнение кассовых документов.	2/26			2/8					Задание для выполнения		3	Т	
14.	Практическое занятие №5: Заполнение кассовой книги и обработка отчета кассира.	2284			2/10					Задание для выполнения		3	Т	
15.	Синтетический учет кассовых операций. Журнал-ордер №1, порядок его заполнения. Учет денежных документов и переводов в пути.	2/30	2/16								[4]	1-2		
16.	Практическое занятие № 6: Заполнение журнала-ордера №1 и ведомости №1.	2/32			2/12					Задание для выполнения		3	Т	
	Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.	8	4		4									
17	Расчетный счет, его назначение. Порядок его открытия.	2/34	2/18								[6]	1-2		
18	Документальное оформление банковских операций. Банковские платежные документы Журнал-ордер №2, порядок его заполнения. Безналичные формы расчетов. Специальные счета в банках.	2/36	2/20								[1]	1-2		
19	Практическое занятие № 7: Заполнение банковских документов.	2/38			2/14					Задание для выполнения		3	Т	
20	Практическое занятие № 8 Обработка выписок банка и	2/40			2/16					Задание для выполнения		3	Т	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 18/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т. ч. по видам занятий	Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	заполнение журнала-ордера №2 и ведомости №2.												ЛР21, ПК24; ЛР25, ЛР26	
	Тема 2.3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операции по валютным счетам.	10	6		2		2							
21.	Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Учет кассовых валютных операций.	2/42	2/22								[1]			
22.	Учет операций по валютному счету. Курсовые разницы. Продажа и покупка валюты.	2/44	2/24								[1]	1-2		
23	Синтетический учет операций по валютному счету. Журнал-ордер №2/1.	2/46	2/26								[7]	1-2		
24	Практическое занятие № 9: Отражение операций по валютному счету.	2/48			2/18					Задание для выполнения		1-2		
25	Консультация: Валютные операции	2/50					2/4							
	Тема 2.4. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	8	6		2									
26.	Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг.	2/52	2/28								[1]	1-2		
27.	Синтетический учет финансовых вложений Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету.	2/54	2/30								[1]	1-2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 19/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
28.	Практическое занятие № 10: Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению и продаже ценных бумаг.	2/56			2/20					Задание для выполнения		3		
29	Документальное оформление операций по учету.	2/58	2/32											
	Тема 2.5 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	12	8		2		2							
30	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	2/60	2/34								[1]	1-2		ПК 1.5 ЛР1-ЛР15; ЛР21,ПК24;ЛР 25,ЛР 26
31	Особенности расчетов с покупателями и заказчиками	2/62	2/36								[2]	1-2		
32	Особенности расчетов, с поставщиками и подрядчиками	2/64	2/38								[6]			
33.	Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление расчетных операций.	2/66	2/40								[7]	1-2		
34	Практическое занятие № 11: Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по текущему учету и списанию задолженностей	2/68			2/22					Задание для выполнения		3		
35	Консультация	2/70					2/6							
	Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	8	6				2							
36	Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных,	2/72	2/42								[1]	1-2		ПК 1.5 ЛР1-ЛР15;

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 20/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы, в т.ч. по программам МДК	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка	Самостоятельная работа					
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	представительских, командировочных расходов.												ЛР21,ПК24;ЛР 25,ЛР 26	
37	Синтетический учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам	2/74	2/44							[1]				
38	Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический учет расчетов с работниками по прочим операциям	2/76	2/46							[1]	1- 2			
39	Консультация по разделу 2	2/78					2/8							
	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета имущества организации	100	62		30		8							
	Тема 3.1. Учет долгосрочных инвестиций.	6	4		2								ПК 1.5 ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26	
40	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.	2/80	2/48							[1]	1- 2			
41	Принципы учета капитальных вложений. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету долгосрочных вложений.	2/82	2/50							[1]	1- 2			
42	Практическое занятие № 12 Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по долгосрочным инвестициям.	2/84			2/24					Задание для выполнения	3	ОРП		
	Тема 3.2. Учет основных средств	28	16		10		2							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 21/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
43.	Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи учета основных средств.	2/86	2/52							[1]	1-2			
44	Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.	2/88	2/54							[2]	1-2			
45	Синтетический учет поступления основных средств: приобретение, учет оборудования, требующего монтажа, безвозмездная передача, вклад в уставный капитал и др.	2/90	2/56							[1]	1-2		ПК 1.5 ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26	
46	Практическое занятие № 13 Отражение на счетах учета поступления основных средств	2/92			2/26				Задание для выполнения		3			
47.	Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.	2/94	2/58							[1]	1-2			
48	Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.	2/96	2/60							[2]	1-2			
49.	Практическое занятие № 14 Учет начисления амортизации основных средств	2/98			2/28				Задание для выполнения		3			
50.	Учет затрат на восстановление основных средств. Виды ремонта, способы его проведения. Формирование ремонтного фонда, его использование.	2/100	2/62							[1]	1-2			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 22/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т. ч. уроки, лекции	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
лабораторные	практические занятия		Курсовая работа											
	Синтетический учет затрат на ремонт основных средств.													
51	Практическое занятие № 15 Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по восстановлению основных средств	2/102			2/30					Задание для выполнения		3		
52.	Учет выбытия основных средств. Причины выбытия. Особенности синтетического учета выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств.	2/104	2/64								[1]	1-2		
53.	Практическое занятие № 16 Определение финансового результата от выбытия основных средств	2/106			2/32					Задание для выполнения		3		
54.	Учет аренды основных средств. Виды аренды. Учет краткосрочной аренды основных средств.	2/108	2/66								[1]	1-2		
55.	Практическое занятие № 17 Отражение на счетах бухгалтерского учета арендных операций	2/110			2/34					Задание для выполнения		3	ОРП	
56	Консультация по разделу	2/112					2/10							
	Тема 3.3. Учет нематериальных активов	10	6		2		2							
57	Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.	2/114	2/68								[5]	1-2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 23/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы, в т. ч. по видам занятий	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
58	Особенности начисление амортизации по нематериальным активам.	2/116	2/70								[1]	1-2		
59	Синтетический учет выбытия нематериальных активов.	2/118	2/72								[1]			
60	Практическое занятие № 18 Отражение операций по учету нематериальных активов.	2/120			2/36					Задание для выполнения		3		
61	Консультация по разделу	2/122					2/12							
	Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	22	14		6		2							
62	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.	2/124	2/74								[1]	1-2		ПК 1.3, ПК 1.5 ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
63	Способы оценки МПЗ в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость, средняя себестоимость, учетная цена, метод ФИФО.	2/126	2/76								[3]	1-2		
64	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии Синтетический учет приобретения материалов. НДС по приобретенным материалам.	2/128	2/78								[4]	1-2		
65	Учет расчетов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути.	2/130	2/80								[1]			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 24/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т. ч.	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
66.	Практическое занятие № 19 Определение фактической себестоимости приобретения материалов	2/132			2/38					Задание для выполнения		3	МК	
67	Учет транспортно- заготовительных расходов. Распределение ТЗР между остатками материалов на складе и их отпуском.	2/134	2/82								[1]	1- 2		
68.	Практическое занятие № 20 Расчет и списание транспортно- заготовительных расходов	2/136			2/40					Задание для выполнения		1- 2		
69	Учет выбытия материально- производственных запасов	2/138	2/84								[1]	1- 2		
70	Практическое занятие № 21 Отражение на счетах бухгалтерского учета продажи и прочего выбытия материально- производственных запасов	2/140			2/42					Задание для выполнения		3		
71	Переоценка материально- производственных запасов	2/142	2/86								[1]	1- 2		
72	Консультация по учёту МПЗ	2/144					2/14							
	Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	16	10		6									
73.	Система учета производственных затрат	2/146	2/88								[1]	1- 2		
74	Классификация производственных затрат по элементам и статьям калькуляции	2/148	2/90								[1]	1- 2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 25/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т. ч. по видам занятий	Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства													
75	Практическое занятие № 22 Расчет фактической производственной себестоимости	2/150			2/44					Задание для выполнения		3	МК	
76	Учет расходов по обслуживанию производства и управлению	2/152	2/92								[1]	1-2		
77	Практическое занятие № 23 Расчет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению	2/154			246					Задание для выполнения		3		
78.	Учет непроизводственных расходов и потерь Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	2/156	2/94								[1]	1-2		
79	Практическое занятие № 24 Расчет себестоимости вспомогательных производств и их распределение	2/158			2/48					Задание для выполнения		3		
80.	Оценка и учет незавершенного производства Сводный учет затрат на производство Учет расходов будущих периодов	2/160	2/96								[1]	1-2		
	Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее продажи	10	6		4									
81	Понятие, состав и оценка готовой продукции.	2/162	2/98								[1]	1-2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 26/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т. ч. по видам занятий	Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	Синтетический и аналитический учет готовой продукции.													
82	Практическое занятие № 25 Отражение на счетах учета операций по учету готовой продукции.	2/164			2/50					Задание для выполнения		3	МК	
83	Понятие отгруженной продукции. Документальное оформление, учет отгруженной продукции.	2/166	2/100								[1]	1-2		
84	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и оказанию услуг, их распределение и списание. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Способы отражения в учете продажи готовой продукции на синтетических счетах и в налоговом учете. Учет продажи продукции на бартерной основе, при взаимозачетах, через посредника.	2/168	2/102								[7]	1-2		
85	Практическое занятие № 26 Определение результата от продажи готовой продукции.	2/170			2/52					Задание для выполнения		3	МК	ПК 1.5 ЛР 1-15; ЛР 21,24,25,26
	Раздел 4 Выполнение работ по учету труда и заработной платы активов	38	12		24		2							
	Тема 4.1 Учет труда и его оплаты	8	4		4									
86	Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет	2/172	2/104							проектор, ноутбук	[1]	2	ОРП	ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15;

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 27/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т.ч.	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	личного состава. Учет использования рабочего времени												ЛР 21,24;25,26	
87	Виды, формы и системы оплаты труда	2/174	2/106											
88	Практическое занятие № 27 «Оформление табеля рабочего времени и отображение заработной платы на счетах бухгалтерского учета»	2/176			2/54				Метод. рекомендации по выполнению практических работ	Отчет по практической работе	3			
89	Практическое занятие №28«Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты с применением бухгалтерской программы 1С; Предприятие- Бухгалтерия-8»	2/178			2/56				Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3	Т		
	Тема 4.2 Начисление заработной платы	16	6		10									
90	Начисление заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, документальное оформление учета выработки	2/180	2/108										ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26	
91	Документальное оформление и расчет отпускных	2/182	2/110						проектор, ноутбук	[1]	2			
92	Документальное оформление и расчет пособий по временной	2/184	2/112						проектор, ноутбук	[1]	2			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 28/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
	нетрудоспособности, заработной платы за неотработанное время													
93	Практическое занятие №29 Расчет заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда	2/186			2/58					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по ПЗ	3		
94	Практическое занятие №30 «Оплата ночного времени, сверхурочных часов, за выходные и праздничные дни, брака и простоев»	2/188			2/60					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
95	Практическое занятие №31 «Оформление лицевого счета. Начисление отпускных»	2/190			2/62					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
96	Практическое занятие №32 «Начисление пособий по временной нетрудоспособности и выходного пособия»	2/192			2/64					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
97	Практическое занятие №33 «Документальное оформление и отображение в учете операций по начислению заработной платы с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – Бухгалтерия 8»	2/194			2/66					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
	Тема 4.3 Учет удержаний из заработной платы, порядок	14	2		10		2							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 29/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час											
		Объем образовательной программы, в т. ч.	по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
	оформления расчетов и выплат заработной платы												
98	Учет удержаний из заработной платы по законодательству,, по инициативе работника, по исполнительным листам	2/196	2/114						проектор, ноутбук	[1]	2	ОИ	
99	Практическое занятие №34 «Расчет НДФЛ, удержание по исполнительным листам»	2/198			2/68				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
100	Практическое занятие №35 «Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно- платежной ведомости, платежной ведомости»	2/200			2/70				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
101	Практическое занятие №36 «Оформление карточки по НДФЛ»	2/202			2/72				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
102	Практическое занятие 37 «Оформление карточки по страховым взносам»	2/204			2/74				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
103	Практическое занятие №38 «Документальное оформление и отображение в учете операций по начислению НДФЛ, страховых взносов с применением	2/206			2/76				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 30/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия 8»													
104	Консультация по разделу 4	2/208					2/16							
	Раздел 5 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	30	16		8		4		2					
	Тема 5.1 Характеристика активов предприятия	6	2		2				2					
105	Классификация активов организации	2/210	2/116							проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	ПК 1.5, ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
106	Практическое занятие №39 Классификация активов по составу и сферам обращения	2/212			2/78					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
107	Самостоятельная работа №2. Выполнение задания по теме 1.1 Тематика самостоятельных работ: 1)Классификация активов по сферам обращения	2/214							2/4	Метод. рекомендации по выполнению СР		3		
	Тема 5.2 «Учет собственного и заемного капитала»	4	4											
108	Собственные и заемные источники формирования активов организации	2/216	2/118							Методические рекомендации	[3]	2		ПК 1.5, ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 31/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы, в т.ч.	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
109	Формирование и учет собственного капитала для организаций различных форм собственности	2/218	2120							проектор, ноутбук	[1]	2		
	Тема 5.3 «Учет резервного и добавочного капитала»	10	4		4		2							
110	Формирование и учет резервного и добавочного капитала организации для организаций различных форм собственности по законодательству и решению собственников	2/220	2/122							проектор, ноутбук	[1]	2		ПК 1.5, ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
111	Учет средств целевого финансирования и государственной помощи	2/222	2/124							проектор, ноутбук	[1]	2		
112	Практическое занятие №40 Отображение в бухгалтерском учете формирования уставного капитала	2/224			2/80					Методические рекомендации	отчет по практической работе	3		
113	Практическое занятие №41 Отображение в бухгалтерском учете формирование резервного и добавочного капитала	2/226			2/82					Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
114	Консультация по теме	2/228					2/18							
	Тема 5.4 «Учет кредитов и займов»	10	6		2		2							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 32/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы, в т.ч. по программам	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
115	Понятие кредитов, займов и обязательств по процентам	2/230	2/126						проектор, ноутбук	[1]	2	Д	ПК 1.5, ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26	
116	Учёт кредитов, займов и процентов по ним	2/232	2/128											
117	Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита	2/234	2/130											
118	Практическое занятие №42 Отображение в бухгалтерском учете кредитов и займов, процентов и штрафных санкций	2/236			2/84				Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
119	Консультация по теме 1.3 «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)»	2/238					2/20							
	Раздел 6 Выполнение работ по учету финансовых результатов деятельности организации	32	8		24									
	Тема 6.1 Учет финансовых результатов	8	4		4									
120	Финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	2/240	2/132						проектор, ноутбук	[3]	2		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26	
121	Финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	2/242	2/134											

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 33/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
122	Практическое занятие №43 «Определение финансового результата от обычных видов деятельности и отражение их на счетах бухгалтерского учета»	2/ 244			2/86					Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
123	Практическое занятие № 44 «Определение финансового результата от прочих видов деятельности и отражение их на счетах бухгалтерского учета»	2/246			2/88					Методические рекомендации	Отчет по практической работе	3		
	Тема 6.2 Учет резервов организации	6	4		2									
124	Учет резервов предстоящих расходов и резерва по сомнительным долгам	2/248	2/136							проектор, ноутбук	[1]	2		
125	Учет доходов будущих периодов и расходов будущих периодов	2/250	2/138							проектор, ноутбук	[1]	2		
126	Практическое занятие №45 «Отражение резервов на счетах бухгалтерского учета. Отражение доходов и расходов будущих периодов на счетах бухгалтерского учета»	2/252			2/90					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
	Тема 6.3 Учет и распределение чистой прибыли	18			18									
127	Практическое занятие №46 Учет прибыли и убытков	2/254			2/92					проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 34/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т. ч. по видам занятий	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
128	Практическое занятие №47 Реформация баланса	2/256			2/94					проектор, ноутбук	[3]	2		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
129	Практическое занятие №48 Учет нераспределенной прибыли и направления использования	2/258			2/96					проектор, ноутбук	[3]	2		
130	Практическое занятие № 49 «Определение прибыли или убытка и отражение на счетах бухгалтерского учета»	2/260			2/98					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
131	Практическое занятие № 50 Отражение реформации баланса в бухгалтерском учете. Списание нераспределенной прибыли или непокрытого убытка	2/262			2/100					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
132	Практическое занятие № 51 Отражение на счетах бухгалтерского учета распределения чистой прибыли	2/264			2/102					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3	МГ	
133	Практическое занятие № 52 Отражение в учете финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – бухгалтерия 8	2/266			2/104					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3	МГ	
134	Практическое занятие № 53 Отражение в учете финансовых результатов от обычных и прочих	2/268			2/106					Методические рекомендации	Отчет по практической работе	3	МГ	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 35/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	видов деятельности с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – бухгалтерия								по выполнению ПЗ					
135	Практическое занятие № 54 Определению финансового результата	2/270			2/108				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3	МГ	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26	
	Итого по МДК.01.01	2/270	138		108		20		4					
5 семестр														
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами		226	88		126		12							
	Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом	182	82		90		10							
	Тема 1.1 Государственный бюджет как экономическая категория	4	4										ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
1	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы	2/2	2/2							Н.К.ч.1 гл.2		Т		
2	Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ.	2/4	2/4							Ильина В.Н. (стр.8)	2	Т		
	Тема 1.2. Федеральные налоги	80	34		42		4							
	Тема 1.2.1 Налог на добавленную стоимость. Элементы налога	16	6		10									

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 36/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
3	Налог на добавленную стоимость. Элементы налога	2/6	2/6						Проектор, ноутбук, стенды	Н.К. ч.2 гл.21. Ильина В.Н. (стр.36)	2	Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
4	Учет НДС. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов .	2/8	2/8							Н.К. ч.2 гл.21	2	Т		
5	Оформлению платежей поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2/10	2/10							Н.К. ч.2 гл.21	2	Т		
6	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет	2/12			2/2				Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ильина В.Н. (стр.36)	3	ОРП		
7	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по определению облагаемых и не облагаемых объектов НДС	2/14			2/4					Ответы по работе	3	ОРП		
8	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по исчислению налоговой базы и сумм налога в бюджет НДС	2/16			2/6					Ответы по работе	3	ОРП		
9	Практическое занятие №4 Формированию бухгалтерских	2/18			2/8					Ответы по работе	3	ОРП		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 37/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
	проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет													
10	Практическое занятие №5 Оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2/20			2/10							3	ОРП	
	Тема 1.2.2 Акцизы. Элементы налога.	4	2		2									
11	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы налога.	2/22	2/12							Проектор, ноутбук, стенды	Н.К. ч.2 гл.22 Ильина В.Н. (стр.47)	2		ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16
12	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ,	2/24			2/12					Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	ОРП	ЛР21, ЛР25, ЛР 26
	Тема 1.2.3. Налог на прибыль организации. Элементы налога	16	6		10									
13	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли.	2/26	2/14							Проектор, ноутбук, стенды	Н.К. ч.2 гл.25	2	Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 38/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т. ч. по видам занятий	Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
14	Доходы, необлагаемые налогом на прибыль	2/28	2/16							Проектор, ноутбук, стенды	Ильина В.Н. (стр.71)	2	Т	ЛР21, ЛР25, ЛР 26 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
15	Порядок оформления платежного документа на перечисление налога на прибыль.	2/30	2/18							ЭБС,Интернет-ресурсы		2	Т	
16	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы	2/32			2/14					Методические рекомендации по выполнению практических работ	Пансков В.Г. Юрайт, (ЭБС	3	ОРП	
17	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по определению сумм налога	2/34			2/16						Ильина В.Н. (стр.71)	3	ОРП	
18	Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач по определению сумм налога	2/36			2/18							3	ОРП	
19	Практическое занятие №10 Решение ситуационных задач по определению сумм налога	2/38			2/20							3	ОРП	
20	Практическое занятие №11 Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	2/40			2/22					Раздаточный материал		3	ОРП	
	Тема 1.2.4. Налог на доходы физических лиц. Элементы налога	32	16		14		2							
21	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц	2/42	2/20							Проектор, ноутбук, стенды	НК.ч.2,гл.23	2	ОРП	
22	Элементы налога: объекты налогообложения.	2/44	2/22								Ильина В.Н. (стр.57)	2	Т	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 39/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы, час	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
23	Доходы не облагаемые налогом	2/46	2/24									Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
24	Налоговые вычеты: стандартные,	2/48	2/26							НК.ч.2,гл.23	2	Т		
25	Налоговые вычеты: социальные.	2/50	2/28						Проектор, ноутбук, Стенды ЭБС, Интернет- ресурсы		Т			
26	Налоговые вычеты: имущественные	2/52	2/30							2	ЭБ			
27.	Налоговые вычеты: профессиональные.	2/54	2/32											
28	Консультация по налоговым вычетам	2/56					2/2							
29	Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ	2/58	2/34											
30	Практическое занятие №12 Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2/60			2/24				Методические рекомендации по выполнению практических работ	3	ОРП			
31	Практическое занятие №13 Решение ситуационных задач по определению налогоплательщиков	2/62			2/26					Пансков В.Г. Юрайт, (ЭБС)	3	ОРП		
32	Практическое занятие №14 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы	2/64			2/28					Пансков В. Г. Юрайт, (ЭБС	3	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 40/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка	Самостоятельная работа					
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
33	Практическое занятие №15 Решение ситуационных задач по определению облагаемых и не облагаемых доходов	2/66			2/30					Пансков В.Г. Юрайт, (ЭБС	3	ОРП		
34	Практическое занятие №16 Решение задач по определению сумм налога	2/68			2/32				Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОИ		
35	Практическое занятие №17 По формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ	2/70			2/34						3			
36	Практическое занятие №18 оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	2/72			2/36						3			
	Тема 1.2.5. Природно-ресурсные платежи: водный налог и другие	6	2		4									
37	Природно-ресурсные платежи: водный налог и другие. Элементы	2/74	2/36						Проектор, ноутбук, стенды	НКч.2,гл. 25.2	2	ОРП		
38	Практическое занятие №19 Решение задач по определению сумм налога и перечислению в бюджет	2/76			2/38				Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОРП		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 41/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы, в т.ч. по программам МДК	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
39	Практическое занятие №20 Оформление платежного поручения на перечисление налогов Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога,	2/78			2/40							ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
	Тема 1.2.6. Государственная пошлина. Элементы государственной пошлины	6	2		2		2							
40	Государственная пошлина. Элементы государственной пошлины	2/80	2/38						Проектор, ноутбук, стенды ЭБС, Интернет- ресурсы	НКч.2,гл. 25.3	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
41	Практическое занятие №21 Решение ситуационных задач по определению сумм госпошлины.	2/82			2/42				Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОРП		
42	Консультация по федеральным налогам	2/84					2/4							
	Тема 1.3. Региональные налоги	32	14		16		2							
	Тема 1.3.1 Транспортный налог. Элементы налога	8	6		2									
43	Транспортный налог. Элементы налога	2/86	2/40						Проектор, ноутбук, Стенды	НК ч.2 гл.28. Интернет- ресурсы	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 42/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
44	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.	2/88	2/42						ЭБС,Интернет-ресурсы	Ильина В.Н. (стр.128)			ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
45	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2/90	2/44											
46	Практическое занятие №22 Решение ситуационных задач по определению т.н.	2/92			2/44				Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	ОРП		
	Тема 1.3.2 Налог на имущество организации. Элементы налога	18	6		12									
47	Налог на имущество организации. Элементы налога.	2/94	2/46						Проектор, ноутбук, Стенды ЭБС,Интернет-ресурсы	НК ч.2 гл.30 ЭБС, Интернет-ресурсы	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16	
48	Порядок оформления платежного документа на перечисление налога в бюджет.	2/96	2/48									Т		
49	Порядок заполнения реквизитов платежного поручения.	2/98	2/50									Т		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 43/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени												ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
50	Практическое занятие №23 Учет налога. По формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ,	2/100			2/46					Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
51	Практическое занятие №24 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы, сумм налога	2/102			2/48					Методические рекомендации по выполнению практических работ	Пансков В.Г. Юрайт, (ЭБС	3	МК	
52	Практическое занятие №25 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы, сумм налога	2/104			2/50					Методические рекомендации по выполнению практических работ	Пансков В.Г. Юрайт, (ЭБС	3	МК	
53	Практическое занятие №26 Решение с задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на	2/106			2/52					Раздаточный материал	Ответы по работе	3	МК	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 44/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час											
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
	имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ.												
54	Практическое занятие №27 Решение ситуационных задач по расчету налога	2/108			2/54				Раздаточный материал Проектор, ноутбук,	Ответы по работе	3	МК	
55	Практическое занятие №28 Решение ситуационных задач. Оформление платежного поручения на перечисление налога	2/110			2/56					Ильина В.Н. (стр.142)	3		
	Тема 1.3.3 Налог на игорный бизнес. Элементы налога	6	2		2		2						
56	Налог на игорный бизнес. Элементы налога	2/112	2/52						Проектор, ноутбук, стенды	НК ч.2 гл.29		Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
57	Практическое занятие №29.Решение ситуационной задачи по налогу на игорный бизнес	2/114			2/58				Метод. рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе		Т	
58	Консультация по региональным налогам	2/116					2/6						
	Тема 1.4. Специальные налоговые режимы	34	14		18		2						

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 45/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Тема 4.1.1 Упрощенная система налогообложения. Элементы налога.	16	6		10									
59	Упрощенная система налогообложения. Элементы налога.	2/118	2/54							Проектор, ноутбук, стенды	НК ч.2 гл.26.2 Ильина В.Н. (стр.157)	2	Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
60	Порядок определения доходов и расходов, условия для применения УСНО. Порядок оформления платежного документа на перечисление налога в бюджет.	2/120	2/56							ЭБС,Интернет-ресурсы	Ильина В.Н. (стр.157)	2	ОРП	
61	Порядок оформления платежного документа на перечисление налога в бюджет.	2/122	2/58											
62	Практическое занятие №30. Особенности применения УСН и сроки уплаты налога	2/124			2/60									
63	Практическое занятие №31 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и сумм налога	2/126			2/62					Раздаточный материал	Ильина В.Н. (стр.157)	3	ОРП	
64	Практическое занятие №32 Решение ситуационных задач по исчислению и уплаты налога	2/128			2/64						Ильина В.Н. (стр.157)	3	ОРП	
65	Практическое занятие №33 Решение ситуационных задач по исчислению и уплаты налога	2/130			2/66					Раздаточный материал	Ильина В.Н. (стр.157)		ОРП	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 46/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
66	Практическое занятие №34 Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2/132			2/68							ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
	Тема 1.4.2. Единый сельскохозяйственный налог. Элементы налога	10	4		6									
67	Единый сельскохозяйственный налог. Элементы налога	2/134	2/60						Проектор, ноутбук, стенды	НК ч.2 гл.26.1 Ильина В.Н. (стр.160)	2	Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
68	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.	2/136	2/62							2	Т			
69	Практическое занятие № 35 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и сумм налога	2/138			2/70				Раздаточный материал	Ильина В.Н. (стр.160)	3	ОРП		
70	Практическое занятие № 36 Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	2/140			2/72					Ильина В.Н. (стр.160)		ОРП		
71	Практическое занятие №37 Оформление платежных документов	2/142			2/74				Метод. рекомендации	Ответы по работе	3	ОРП		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 47/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы, час	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	на перечисление налога в бюджетную систему РФ								по выполнению П.Р.					
	Тема 1.4.3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции Элементы налога	8	4		2		2							
72	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции Элементы налога	2/144	2/64						Проектор, ноутбук, стенды	НК ч.2 гл.26.4	2	Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
73	Плательщики НДС	2/146	2/66						ЭБС, Интернет- ресурсы	НК ч.2 гл.26.4 ЭБС, Интернет- ресурсы	2	Т		
74	Практическое занятие №38 Решение задач по определению налоговой базы налога и сумм налога	2/148			2/76				Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОРП		
75	Консультация по спец. режимам	2/150					2/8							
	Тема 1.5. Местные налоги	32	16		14		2							
	Тема 1.5.1. Налог на имущество физических лиц Элементы налога	6	4		2									
76	Налог на имущество физических лиц. Элементы налога	2/152	2/68						Проектор, ноутбук, Стенды ЭБС, Интернет- ресурсы	НК ч.2 гл.32 Интернет- ресурсы	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
77	Порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2/154	2/70											
78	Практическое занятие №39 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы сумм налога	2/156			2/78				Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОРП		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 48/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т. ч. по видам занятий	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Тема 1.5.2. Земельный налог Элементы налога	10	4		6									
79	Земельный налог. Элементы налога	2/158	2/72							Проектор, ноутбук, стенды	НК ч.2 гл.31 Ильина В.Н. (стр.142)	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
80	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения.	2/160	2/74											
81	Практическое занятие № 40 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и сумм налога	2/162			2/80					Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОРП	
82	Практическое занятие №41 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты РФ,	2/164			2/82						Ответы по работе	3	ОРП	
83	Практическое занятие №42 Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2/166			2/84						Ответы по работе	3	ОРП	
	Тема 1.5.3. Торговый сбор Элементы налога	10	6		4									
84	Торговый сбор Элементы налога	2/168	2/76									2		

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 49/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
85	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление торгового сбора	2/170	2/78								Ильина В.Н. (стр.154)			
86	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	2/172	2/80								Ильина В.Н. (стр.154)	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
87	Практическое занятие №43 Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ,	2/174			2/86					Раздаточный материал		3	ОРП	
88	Практическое занятие №44 Решение ситуационных задач формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты РФ,	2/176			2/88					Раздаточный материал		3	ОРП	
	Тема 1.5.4. Налог на профессиональный доход Элементы налога	6	2		2		2							
89	Налог на профессиональный доход. Элементы налога	2/178	2/82								Интернет	2	Т	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 50/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы в т.ч.	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
90	Практическое занятие № 45 Решение ситуационной задачи на определение налоговой базы и сумм налога	2/180			2/90					Раздаточный материал	Ответы по работе Ильина В.Н. (стр.178)	3	ОРП	
91	Консультация по местным налогам	2/182					2/10							
Раздел 2 Организация расчетов с внебюджетными фондами														
	Тема 2.1.1 Страховые взносы. Элементы страховых взносов	44	6		36		2					2		
92	Страховые взносы. Элементы страховых взносов	2/184	2/84							Проектор, ноутбук,	НК. 4.2.гл.34	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
93	Налоговый и отчетный период по страховым взносам.	2/186	2/86								НК. 4.2.гл.34 Власова М.С. (ЭБС)	3	Т	
94	Практическое занятие № 46 Порядок исчисления и уплаты единого социального налога	2/188			2/92							2	Т	
95	Практическое занятие № 47 Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2/190			2/94							3	Т	
96	Практическое занятие № 48 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2/192			2/96					Проектор, ноутбук,	НК. 4.2.гл.34 Власова М.С. (ЭБС)	3	Т	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 51/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы	в т. ч. по видам занятий					Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации							
97	Практическое занятие №49 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2/194			2/98					Методические рекомендации по выполнению практических работ	Власова М.С (ЭБС)		Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
98	Практическое занятие №50 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.,	2/196			2/100					Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	2	Т	
99	Практическое занятие №51 Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2/198			2/102							2	Т	
100	Практическое занятие №52 Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2/200			2/104						3	Т		
101	Практическое занятие № 53 Решение ситуационных задач по	2/202			2/106						3	Т		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 52/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы в т.ч.	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	оформлению платежей на перечисление страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.													
102	Процедура контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2/204	2/88								2	Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
103	Практическое занятие № 54 Процедура контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2/206			2/108						3	Т		
104	Практическое занятие № 55 Решение ситуационной комплексной задачи по налогам и сборам	2/208			2/110					Бобрышев А.Н. (48 стр.)	3	Т		
105	Практическое занятие № 56 Решение ситуационной комплексной задачи по налогам и сборам	2/210			2/112					Ответы по работе	3	Т		
106	Практическое занятие №57 Решение ситуационной	2/212			2/114				Раздаточный материал	Власова М.С.(ЭБ)	3	Т		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 53/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы, в т.ч.	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
	комплексной задачи по налогам и сборам													ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
107	Практическое занятие №58 Решение ситуационной комплексной задачи по страховым взносам	2/214			2/2116						Бобрышев А.Н. (97стр.)	3	Т	
108	Практическое занятие №59 Решение ситуационной комплексной задачи по страховым взносам	2/216			2/118							3	Т	
109	Практическое занятие №60 Решение ситуационной комплексной задачи по страховым взносам	2/218			2/120						Бобрышев А.Н. (97 стр.)	3	Т	
110	Практическое занятие №61 Решение ситуационной комплексной задачи по заполнению платежного поручения (ЕНП)	2/220			2/122							3	Т	
111	Практическое занятие №62 Решение ситуационной комплексной задачи по составлению уведомлений	2/222			2/124						Бобрышев А.Н. (97 стр.)	3	Т	
112	Практическое занятие №63 Решение ситуационной комплексной задачи	2/224			2/126							3	Т	
113	Консультация по страховым взносам	226	88		126		2/12					2	Т	
	Итого по МДК 01.02	226	88		126		12							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 54/61

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Самостоятельная работа						
		Объем образовательной программы, в т.ч.	в т. ч. по видам занятий				консультации							Промежуточная оценка
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	ВСЕГО ПО ПМ.01	586	550		234		32		4					

2.2 Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ 01)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Производственная	Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах	4	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт долгосрочных инвестиций.	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт финансовых вложений и ценных бумаг.	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт основных средств и нематериальных активов	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт материально-производственных запасов .	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг.	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт дебиторской и кредиторской задолженности	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учет труда и заработной платы.	4	3

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 55/61

ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Учет пособий по временной нетрудоспособности .	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Учет и расчет отпускных сумм.	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Учет прибыли и убытков .	4	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Учет налогооблагаемой прибыли	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Учет резервов предстоящих расходов	2	3
	Всего по МДК 01.01	36	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Ознакомление с функциями налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Ознакомление с учетной политикой организации и налоговым учетом.	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов (сборов);	2	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Порядок составления аналитических регистров налогового учета;	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций;	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Порядок расчетов по налогам с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	2	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Общее состояние задолженности по расчетам с бюджетом и состояние задолженности по отдельным видам налогов;	2	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Результаты предыдущих налоговых проверок.	2	
	Всего по МДК 01.02	36	
	Всего по ПМ.01	72	

3

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 56/61

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета Кабинет Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит.

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Астахов [и др.] ; ред. У. Ю. Блинов. - Москва: КноРус, 2021. - 304 on-line. - (Среднее проф. образование).
2. Ильина В.Н. Учебник. Налоги и налогообложение – КНОРУС: Москва, 2924г.- 242с.

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 57/61

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов [и др.]; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2021. - 345 с. - (Среднее проф. образование).

4. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: практикум / Ж. А. Кеворкова, С. М. Догучаева. - Москва: КноРус, 2020. - 185 on-line. - (Среднее проф. образование).

5. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Ж. А. Кеворкова [и др.]. - Москва: КноРус, 2021. - 127 on-line

6. Жаринов, В. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов, И. А. Варпаева, Л. И. Кельдина; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2021. - 345 on-line. - (Среднее проф. образование).

7. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова. - Москва: КноРус, 2021. - 159 on-line. - (Среднее проф. образование)

8. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. – М.: Академия, 2021.

9. Бобрышев А.Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Учебник/. Москва,КНОРУС, 2024г. – 386с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2. ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>

3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

6.www.consultant.ru-Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7.www.minfin.ru- Министерство Финансов.

8.[www.Nalog 39. ru](http://www.Nalog39.ru) - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 58/61

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ,
(в действующей редакции)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н)
(в действующей редакции).
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н) (с изменениями и дополнениями).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н в ред от 08.11.2010г.
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (Приказ Минфина России от 27.11.2006 г. № 154н) (в редакции от 24.12.2010).
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (Приказ Минфина России от 09.06.2001 г. № 154н) (с изменениями и дополнениями).
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (Приказ Минфина России от 30.03.2001 г. № 26н) (с изменениями и дополнениями).
10. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н) (с изменениями и дополнениями).
11. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н) (с изменениями и дополнениями).
12. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (Приказ Минфина России от 24.12.2010г. № 153н) (с изменениями и дополнениями).
13. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (Приказ Минфина России от 06.04.2015г. № 107н) (с изменениями и дополнениями.)
14. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 115н) (с изменениями и дополнениями.)
15. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н) (с изменениями и дополнениями)

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 59/61

ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (Приказ Минфина России от 10.12.2002 г. № 126н) (с изменениями и дополнениями)

16. Методические пособия для выполнения практических работ
17. Методические пособия для выполнения самостоятельных работ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - зачетов по темам и разделам; - экспертной оценки результатов самостоятельной подготовки студентов. Зачеты по производственной практике. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Владение методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3.Проводить расчет налогов и сборов	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.4.Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 61/61

5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 9 от 20.05.2026 г.)

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф. Цепеляева/.