



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа дисциплины
**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ НА
ПРЕДПРИЯТИИ**

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль программы
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И КОМПЛЕКСАМИ»

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Отраслевой экономики и управления
Менеджмента
УРОПС

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения дисциплины «Организация труда и управление человеческими ресурсами на предприятии» является формирование системы ключевых компетенций, обеспечивающих эффективную организацию труда на предприятии и управление человеческими ресурсами предприятия на основе различных методик, моделей и технологий управления.

1.2 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>ПК-1: Способен проектировать, трансформировать и внедрять процессное управление в организации.</p>	<p>Организация труда и управление человеческими ресурсами на предприятии</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и критерии регламентации и проектирования организации труда персонала; - основные принципы и методы организации технического нормирования и процессов труда по управлению трудовым коллективом; - основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами; - методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления человеческими ресурсами и их прогнозирования; - методологию и методы системного решения задач стратегического планирования и управления человеческими ресурсами. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять индивидуальное планирование рабочего времени; - ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией стратегии управления человеческими ресурсами; - оценивать влияние внешней и внутренней среды предприятия на динамику трудового потенциала; - разрабатывать стратегию и определять политику управления человеческими ресурсами. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами выполнения управленческих операций; - методами определения экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности персонала предприятия; - практическим инструментарием активизации управления трудовым потенциалом организации.

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Дисциплина "Организация труда и управление человеческими ресурсами на предприятии" относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), т.е. 180 академических часов (135 астр. часа) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Организация труда и управление человеческими ресурсами на предприятии	1	ДЗ	5	180	32	-	32	6	0,15	109,85	-
Итого по дисциплине:			5	180	32	-	32	6	0,15	109,85	-

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб. - лабораторные занятия; Пр. – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР(КП), практику; СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 3 - Объем (трудоёмкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины

Наименование	Курс	Сессия	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа				СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
						Лек	Лаб	Пр	РЭ		
Организация труда и управление человеческими ресурсами на предприятии	1	Зимняя	Контр., ДЗ	5	180	6	-	8	7	155	4
Итого по дисциплине:				5	180	6	-	8	7	155	4

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Учебно-методическое обеспечение дисциплины приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
<p>Организация труда и управление человеческими ресурсами на предприятии</p>	<p>1. Современные технологии управления персоналом: учебное пособие / Е. Ю. Апханова, Т. Н. Бондаренко, Т. Г. Мотовиц; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Тихоокеанский государственный университет. – Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2021. – 107.</p> <p>2. Управление персоналом: практикум / Балакина Л. Х., Курочкина Е. Н., Черкашина Л. В. – Курск: Университетская книга, 2021. – 121 с.</p> <p>3. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 695 с.</p> <p>4. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Д. Н. Корнеев, А. И. Тюнин, П. Г. Рябчук. – Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2021. – 143 с.</p>	<p>1. Зарубежный опыт управления персоналом: учебное пособие / Г. Б. Кошарная, Л. Ф. Каримова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Пензенский государственный университет (ПГУ). – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2019. – 106 с.</p> <p>2. Информационные технологии в управлении персоналом: учебное пособие / Валеева Н.Ш., под ред., Бабюх В.А., Куприянов Р.В., Морозов А.В., Соколова М.М. – Москва: КноРус, 2021. – 178 с.</p> <p>3. Качество трудовой деятельности как важный фактор повышения эффективности функционирования производственного коллектива: учебное пособие / Д. М. Касимова, Н. А. Латышева, Л. А. Шведов; Российский университет транспорта (МИИТ), Российская открытая академия транспорта. – Москва; Саратов: Амирит, 2021. – 108 с.</p> <p>4. Менеджмент персонала: планирование карьеры: учебно-методическое пособие / И. Ф. Ежукова. – Уфа: АЭТЕРНА, 2021. – 110 с.</p> <p>5. Персонал современной организации: рекрутинг, отбор, развитие: учебное пособие / Н. А. Латышева, Л. А. Шведов; Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва: МИИТ ; Саратов : Амирит, 2020. – 108 с.</p>

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплины	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
<p>Организация труда и управление человеческими ресурсами на предприятии</p>	<p>«Менеджмент в России и за рубежом», «Балтийский экономический журнал», «Финансы», «Деньги и кредит».</p>	<p>Управление человеческими ресурсами: практикум / Т. И. Гольман, Е. Г. Шаланкова. – Новосибирск : СИППИСП, 2021. – 133 с.</p>

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

- База данных «Экономические исследования» ЦБ России:
https://www.cbr.ru/ec_research/

- Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс]: <http://economy.gov.ru>.

– Российское образование: федеральный образовательный портал: <http://www.edu.ru/>

– официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ:
<http://www.minzdravsoc.ru>

– официальный сайт Госкомстата РФ: <http://www.gks.ru>

– HR-портал (сообщество профессионалов): <http://www.hr-portal.ru>

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении дисциплины используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложениях к рабочей программе дисциплины и(или) утверждаются отдельно.

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины «Организация труда и управление человеческими ресурсами на предприятии» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль программы «Управление промышленными предприятиями и комплексами».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 9 от 23.04.2025).

Заведующая кафедрой

В.В. Дорофеева

Директор института

А.Г. Мнаçаканян