КАЛИНИНГРАДСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю.Никишин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861698655D171818D836B833A86412BD
Владелец: НИКИШИН МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ПМ.02.РП

РАЗРАБОТЧИК	Цепеляева Н.Ф.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П. 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

2.1. Трудоемкость освоения модуля 7

2.2.Структура профессионального модуля 8

2.3 Содержание профессионального модуля 9

2.4. Курсовой проект (работа) 22

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 23

3.1. Материально-техническое обеспечение 23

3.2. Учебно-методическое обеспечение 23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 24

5.СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы и вариативную часть образовательной программы.

ПК 2.8.Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной сфере.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	- учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов;	- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов;	
ПК 2.2	- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии;	выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.3	- составлять инвентаризационные описи; - проводить фактический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных	выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
ПК 2.4	- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации;	- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.5	- проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию	- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	
ПК 2.6	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	выполнение контрольных процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.7	- Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	выполнение контрольных процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.8	- Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; - Анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности - Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.	- Воздействие негативных факторов на человека; - Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	выполнение контрольных процедур и их документировании Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	-	***Тема 2.2 Начисление заработной платы***	10	Дополнительные темы и

					практические занятия по профессиональному модулю направлены на более глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий, связанных с начислением, удержанием, использования вычетов при расчете з/п, с инвентаризацией и недостачами материалов и т.д.
2	-	-	***Тема 2.3 Учет удержаний из заработной платы, порядок оформления расчетов и выплат заработной платы***	10	
3	-	-	***Тема 3.3 «Учет кредитов и займов»***	10	
4	-	-	***Тема 4.1 Учет финансовых результатов***	4	
5	ПК 2.8 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации-	- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности - участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим. - воздействие негативных факторов на человека; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	***Тема 5.1. Инвентаризация активов***	40	
6	- -	- -	***Тема 6.1 Инвентаризация финансовых обязательств организации***	26	
Итого				100	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	60	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-

Консультации	16	
Практика, в т.ч.:	144	72
учебная	-	-
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета* *МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета* *ПП 02* *ПМ 02 (экзамена ПМ)*	4	-
Всего	**226**	**144**

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-ПК 2.2	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	**6**	**2**	**4**	2	-	**14**		
ПК 2.6-ПК 2.8	Раздел 2 Выполнение работ по учету труда и заработной платы	**38**	**24**	**32**	**24**	-	**-**		
	Раздел 3 Учет источников формирования активов	**26**	**6**	**16**	**6**				
	Раздел 4 Выполнение работ по учету финансовых результатов деятельности организации	**30**	**14**	**24**	**14**				
ПК 2.2-ПК 2.7	Раздел 5. Выполнение работ по инвентаризации активов организации	**20**	**14**	**14**	**4**		**4**		
ПК 2.2-ПК 2.7	Раздел 6. Выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств организации	**30**	**12**	**26**	**12**				
	Учебная практика	**-**	**-**					**-**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	***226***	**144**	***132***	***60***	**-**	***18***	**-**	**72**

2.3Содержание профессионального модуля

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации													
	Семестр 4													
	Раздел 1 Ведение бухгалтерского учета и источников формирования активов	***6***	***2***		***2***				***2***					
	Тема 1.1 Характеристика активов предприятия	***6***	***2***		***2***				***2***					
1	*Классификация активов организации*	*2/2*	*2/2*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*	*ОРП*	ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21,ЛР 25,ЛР 26
2	*Практическое занятие №1 Классификация активов по составу и сферам обращения*	*2/4*			*2/2*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*отчет по практической работе*	*3*		
3	*Самостоятельная работа №1. Выполнение задания по теме 1.1* *Тематика самостоятельных работ:* *1)Классификация активов по сферам обращения*	*2/6*							*2/2*	*Метод. рекомендации по выполнению СР*		*3*		
	Раздел 2 Выполнение работ по учету труда и заработной платы	***36***	***10***		***24***		***2***							

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Тема 2.1 Учет труда и его оплаты	***8***	***2***		***4***		***2***							
4	*Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени*	*2/8*	*2/4*							*проектор, ноутбук*	*[1]*	*2*	*ОРП*	ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
5	*Консультация по теме 2.1Виды, формы и системы оплаты труда*	*2/10*					*2/2*							
6	*Практическое занятие № 2 «Оформление табеля рабочего времени и отображение заработной платы на счетах бухгалтерского учета»*	*2/12*			*2/4*					*Метод. рекомендации по выполнению практических работ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
7	*Практическое занятие №3«Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты с применением бухгалтерской программы 1С; Предприятие-Бухгалтерия-8»*	*2/14*			*2/6*					*Метод. рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*	*Т*	
	Тема 2.2 Начисление заработной платы	***16***	***6***		***10***									
8	*Начисление заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, документальное оформление учета выработки*	*2/16*	*2/6*											ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
9	*Документальное оформление и расчет отпускных*	*2/18*	*2/8*							*проектор, ноутбук*	*[1]*	*2*		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
10	*Документальное оформление и расчет пособий по временной нетрудоспособности, заработной платы за неотработанное время*	*2/20*	*2/10*							*проектор, ноутбук*	*[1]*	*2*		ПК 2.2- ПК 2.8 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
11	*Практическое занятие №4 Расчет заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда*	*2/22*			*2/8*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по ПЗ*	*3*		
12	*Практическое занятие №5 «Оплата ночного времени, сверхурочных часов, за выходные и праздничные дни, брака и простоев»*	*2/24*			*2/10*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
13	*Практическое занятие №6 «Оформление лицевого счета. Начисление отпускных»*	*2/26*			*2/12*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
14	*Практическое занятие №7 «Начисление пособий по временной нетрудоспособности и выходного пособия»*	*2/28*			*2/14*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
15	*Практическое занятие №8 « Документальное оформление и отображение в учете операций по начислению заработной*	*2/30*			*2/16*					*Методические рекомендации*	*Отчет по практической работе*	*3*		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	платы с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие –Бухгалтерия 8»									*по выполнению ПЗ*				
	Тема 2.3 Учет удержаний из заработной платы, порядок оформления расчетов и выплат заработной платы	***12***	***2***		***10***									
16	*Учет удержаний из заработной платы по законодательству,, по инициативе работника, по исполнительным листам*	*2/32*	*2/12*							*проектор, ноутбук*	*[1]*	*2*	*ОИ*	ПК 2.1- ПК 2.8 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
17	*Практическое занятие №9 «Расчет НДФЛ, удержание по исполнительным листам»*	*2/34*			*2/18*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
18	*Практическое занятие №10 «Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости»*	*2/36*			*2/20*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*отчет по практической работе*	*3*		
19	*Практическое занятие №11 «Оформление карточки по НДФЛ»*	*2/38*			*2/22*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*отчет по практической работе*	*3*		
20	*Практическое занятие №12 «Оформление карточки по страховым взносам»*	*2/40*			*2/24*					*Методические рекомендации*	*Отчет по практической работе*	*3*		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
										по выполнению ПЗ				
21	*Практическое занятие №13 «Документальное оформление и отображение в учете операций по начислению НДФЛ, страховых взносов с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия 8»*	*2/42*			*2/26*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
	Раздел 3 Учет источников формирования активов	***24***	***14***		***6***		***4***							
	Тема 3.1 «Учет собственного и заемного капитала»	***4***	***4***											
22	*Собственные и заемные источники формирования активов организации*	*2/44*	*2/14*							*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*[3]*	*2*		ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
23	*Формирование и учет собственного капитала для организаций различных форм собственности*	*2/46*	*2/16*							*проектор, ноутбук*	*[1]*	*2*		
	Тема 3.2 «Учет резервного и добавочного капитала»	***10***	***4***		***4***		***2***							
24	*Формирование и учет резервного и добавочного капитала организации для*	*2/48*	*2/18*							*проектор, ноутбук*	*[1]*	*2*		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	промежуточная аттестация						
	организаций различных форм собственности по законодательству и решению собственников													
25	*Учет средств целевого финансирования и государственной помощи*	*2/50*	*2/20*							*проектор, ноутбук*	*[1]*	*2*		ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
26	*Практическое занятие №14 Отображение в бухгалтерском учете формирования уставного капитала*	*2/52*			*2/28*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*отчет по практической работе*	*3*		
27	*Практическое занятие №15 Отображение в бухгалтерском учете формирование резервного и добавочного капитала*	*2/54*			*2/30*					*Метод. рекомендации по выполнению ПЗ*	*отчет по практической работе*	*3*		
28	*Консультация по теме 2 Состояние и движение собственного капитала*	*2/56*					*2/4*			*Метод. рекомендации по выполнению СР*		*3*		
	Тема 3.3 «Учет кредитов и займов»	***10***	***6***		***2***		***2***							
29	*Понятие кредитов,займов и обязательств по процентам*	*2/58*	*2/22*							*проектор, ноутбук*	*[1]*	*2*	*Д*	
30	*Учёт кредитов, займов и процентов по ним*	*2/60*	*2/24*											
31	*Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита*	*2/62*	*2/26*											

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
32	*Практическое занятие №16 Отображение в бухгалтерском учете кредитов и займов, процентов и штрафных санкций*	*2/64*			*2/32*					*Метод. рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
33	*Консультация по теме 1.3 «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)»*	*2/66*					*2/6*							
	Раздел 4 Выполнение работ по учету финансовых результатов деятельности организации	***34***	***14***		***14***		***6***							
	Тема 4.1 Учет финансовых результатов	***10***	***4***		***4***		***2***							
34	*Финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности*	*2/68*	*2/28*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*		ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
35	*Финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности*	*2/70*	*2/30*											
36	*Консультация по теме «Учёт операционных, внереализационных, чрезвычайных расходов»*	*2/72*					*2/8*							
37	*Практическое занятие №17 «Определение финансового результата от обычных видов деятельности и отражение их на счетах бухгалтерского учета»*	*2/ 74*			*2/34*					*Метод. рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
38	*Практическое занятие № 18 «Определение финансового результата от прочих видов деятельности и отражение их на счетах бухгалтерского учета»*	*2/76*			*2/36*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
	Тема 4.2 Учет резервов организации	***8***	***4***		***2***		***2***							
39	*Учет резервов предстоящих расходов и резерва по сомнительным долгам*	*2/78*	*2/32*							*проектор, ноутбук*	*[1]*	*2*		ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
40	*Учет доходов будущих периодов и расходов будущих периодов*	*2/80*	*2/34*							*проектор, ноутбук*	*[1]*	*2*		
41	*Практическое занятие №19 « Отражение резервов на счетах бухгалтерского учета. Отражение доходов и расходов будущих периодов на счетах бухгалтерского учета»*	*2/82*			*2/38*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
42	*Консультация по отражению в учёте резервов организации*	*2/84*					*2/10*							
	Тема 4.3 Учет и распределение чистой прибыли	***16***	***6***		***8***		***2***							
43	*Учет прибыли и убытков*	*2/86*	*2/36*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*	*ОРП*	ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
44	*Реформация баланса*	*2/88*	*2/38*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*		
45	*Учет нераспределенной прибыли и направления использования*	*2/90*	*2/40*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
46	*Практическое занятие № 20 «Определение прибыли или убытка и отражение на счетах бухгалтерского учета»*	*2/92*			*2/40*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
47	*Практическое занятие № 21 Отражение реформации баланса в бухгалтерском учете. Списание нераспределенной прибыли или непокрытого убытка*	*2/94*			*2/42*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*отчет по практической работе*	*3*		
48	*Практическое занятие № 22 Отражение на счетах бухгалтерского учета распределения чистой прибыли*	*2/96*			*2/44*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*отчет по практической работе*	*3*	*МГ*	ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
49	*Практическое занятие № 23 Отражение в учете финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – бухгалтерия Предприятие 8*	*2/98*			*2/46*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
50	*Консультация по определению финансового результата*	*2/100*					*2/12*							
	Итого по МДК 02.01	***100***	***40***		***46***		***12***		***2***					
	5 семестр													

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации													
	Раздел 5. Выполнение работ по инвентаризации активов организации													
	Тема 5.1. Инвентаризация активов	***70***	***50***		***14***		***2***		***4***					
5 1	*Определение инвентаризации, цель, значение для бухгалтерской отчётности. Виды, сроки и этапы инвентаризации.*	*2/102*	*2/42*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*		ПК 2.2 – 2.7, ЛР1-ЛР16; ЛР21,ЛР 25,ЛР 26
5 2	*Консультация по теме «Основания для списания недостач. Пересортица и ее учет»*	*2/104*					*2/1 4*							
5 3	*Инвентаризация активов организации*	*2/106*	*2/44*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*	*ОРП*	
5 4	*Порядок заполнения инвентаризационной описи по различным видам активов*	*2/108*	*2/46*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*		
5 5	*Практическое занятие № 24 «Оформление приказа о проведении инвентаризации, подготовка документов инвентаризации .Подсчет фактического наличия активов»*	*2/110*			*2/48*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
5 6	*Практическое занятие № 25 «Отображение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации: излишков и недостач ,недостач в пределах норм*	*2/112*			*2/50*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	естественной убыли, излишков и недостач по результатам пересортицы»													
57	*Практическое занятие № 26«Заполнение инвентаризационных описей денежных средств в кассе, на расчетном и валютным счетах»*	*2/114*			*2/52*					*Метод. рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
58	*Практическое занятие №27 «Заполнение инвентаризационных описей по основным средствам».*	*2/116*			*2/54*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
59	*Практическое занятие № 28 «Заполнение инвентаризационных описей по нематериальным активам, по материально-производственным запасам»*	*2/118*			*2/56*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*	*МГ*	
60	*Практическое занятие № 29 «Заполнение инвентаризационных описей по доходным вложениям в материальные ценности»*	*2/120*			*2/58*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
61	*Практическое занятие № 30 «Заполнение инвентаризационного ярлыка, заполнение сличительных ведомостей, заполнение ведомости учета результатов инвентаризации, заполнение других*	*2/122*			*2/60*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	документов по инвентаризации: приказов, объяснительных»													
	Раздел 6. Выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств организации	***30***	***14***		***12***		***2***		***2***					
	Тема 6.1 Инвентаризация финансовых обязательств организации	***30***	***14***		***12***		***2***		***2***					
62	*Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками*	*2/124*	*2/48*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*		ПК 2.2 – 2.7, ЛР1-ЛР16; ЛР21,ЛР 25,ЛР 26
63	*Порядок составления актов сверки расчётов*	*2/126*	*2/50*											
64	*Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками*	*2/128*	*2/52*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*		
65	*Консультация по теме «Порядок оформление акта сверок расчетов»*	*2/130*					*2/16*							
66	*Инвентаризация расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Инвентаризация обязательств*	*2/132*	*2/54*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*		
67	*Инвентаризация целевого финансирования*	*2/134*	*2/56*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*	*ОРП*	
68	*Инвентаризация доходов будущих периодов*	*2/136*	*2/58*							*проектор, ноутбук*	*[3]*	*2*		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
69	*Порядок налоговой инвентаризации индивидуального предпринимателя*	*2/138*	*2/60*							*проектор, ноутбук*	*Статья на сайте ФНС России*	*2*		ПК 2.2 – 2.7, ЛР1-ЛР16; ЛР21,ЛР 25,ЛР 26
70	*Практическое занятие №31«Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками»*	*2/140*			*2/62*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
71	*Практическое занятие №32«Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками*	*2/142*			*2/64*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
72	*Практическое занятие №33«Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации с прочими дебиторами и кредиторами»*	*2/144*			*2/66*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
73	*Практическое занятие №34«Списание задолженности нереальной к взысканию»*	*2/146*			*2/68*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		
74	*Практическое занятие № 35«Заполнение инвентаризационных описей по доходам будущих периодов»*	*2/148*			*2/70*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		ПК 2.2 – 2.7,

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
75	*Практическое занятие № 36«Документальное оформление налоговой инвентаризации»*	*2/150*			*2/72*					*Методические рекомендации по выполнению ПЗ*	*Отчет по практической работе*	*3*		ЛР1-ЛР16; ЛР21,ЛР 25,ЛР 26
	Итого за семестр МДК 02.02	***100***	***60***		***26***		***4***							
	Промежуточная аттестация (экзамен)	***4***						***4***						
	Всего по ПМ.02	***154***	***60***		***72***		***16***	***4***	***2***					

2.4. Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено)*

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Курсовой проект (работа) не предусматривается.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», кабинет «Теории бухгалтерского учета», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории: «Учебная бухгалтерия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Проектно-экономическая площадка для проведения демонстрационного экзамена, оснащенная согласно инфраструктурному листу по компетенции «Бухгалтерский учет».

и в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж. А. Кеворкова [и др.]. - Москва: КноРус, 2021. - 127 с. - (Среднее проф. образование)

2.Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выпол-нение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Текст] : учебник для сред. проф. образования / А. И. Гомола, В.Е.Кириллов - СПб: Академия, 2024

3.Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева. - Москва: Прометей, 2024. - 137 on-line : табл.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru
2. ЭБС « ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru
3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru
4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г.(в изм. ред. от 30.12..2021г.)

2.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31октября 2000г. № 94н (в ред. приказов Минфина России от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н. от 08.11.2010г. №142н).

3.Журнал Главбух. Практический журнал для бухгалтера.

4.Журнал Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение

Журнал Учет в производстве.

5.Унифицированные формы первичных документов согласно ФЗ №361-ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 03.07.16г. и Положению Банка РФ № 383-П от 19.06.12г. (с изм. и доп.)

6.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34 от 29.07.1998г. (с изм. и дополнениями.)

7.Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ.

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации; - точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников актива организации; - грамотность отражения в учете источников актива организации.	Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий; -выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам; Решение типовых и ситуационных задач.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.	

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данных учета	- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; качество проверки соответствия фактического наличия активов организации данным учета; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	Оценки результатов самостоятельной работы - решение ситуационных задач; - зачеты по темам и разделам; - контрольные работы по темам; - моделирования производственных ситуаций. - оценка результатов самостоятельной подготовки студентов - зачеты по производственной практике и разделам профессионального модуля. Дифференцированный зачет МДК. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля см. в материалах ФОС
К 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи активов организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации.	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств организации, точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-качество применения различных способов и приемов при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля; -грамотность использования нормативных документов и внутренних регламентов при сборе информации о деятельности объекта	
ПК2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	-качество проведения контрольных процедур ; - грамотность обобщения и отражения результатов внутреннего контроля	

материалы по результатам внутреннего контроля		
ПК 2.8 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	обеспечение безопасных условий труда при выполнении практических заданий с использованием компьютерной техники, соблюдение чистого рабочего места	Наблюдение в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования

5.СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 9 от 10.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии_____/Н.Ф. Цепеляева/.