



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.08 ИНФОРМАТИКА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин установок (по отраслям)

МО–15 02 06-СГ.08.РП

РАЗРАБОТЧИК	Е.В. Кривонос, Е.Н. Халина
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	М.Ю. Никишин
ГОД РАЗРАБОТКИ	2025

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.2/13

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЁ СОГЛАСОВАНИИ.....	13

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.3/13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)».

Цель дисциплины «Информатика»: ознакомление с основными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач, изучение методов и способов получения, хранения и переработки информации при работе с программными средствами вычислительной техники.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 3.1. Выполнять работы по проверке и разработке рабочей документации систем холодоснабжения.

ПК 3.2. Выполнять работы по проверке и разработке проектной документации систем холодоснабжения.

ПК 3.4. Оформлять результаты конструкторской и исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и	Анализ различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.4/13

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	-определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02.	-определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Анализ и использование информации для решения задач(проблем), передача информации различными способами.
ОК 04.	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	Коммуникация и взаимодействие при выполнении заданий, публичное представление и групповое обсуждение результатов работы
ПК.3.1	– использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты	– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	Демонстрация умений использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.5/13

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты;	деятельности;	информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты.
ПК.3.2	– работать с программными средствами общего назначения;	-принципы делового общения в коллективе;	Демонстрация умений работать с программными средствами общего назначения.
ПК. 3.4	-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	Демонстрация знаний современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности понятен.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	62
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>		
Всего	64	62

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.6/13

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		общий объем образовательной программы в ак. час.	общий объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий					Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Семестр 3	64			62				2					
	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	54			54									
	Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	22			22									
1	Практическое занятие № 1 Создание деловых текстовых документов	2/2			2/2					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	2		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
2	Практическое занятие № 2 Создание комплексного документа в текстовом редакторе Word	2/4			2/4					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	2		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
3	Практическое занятие № 3 Виды документов и их обозначения по ГОСТу	2/6			2/6					ПК, файл	Отчет работе о	2	Лекция-беседа	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
4	Практическое занятие № 4 Расположение графических документов и их основная надпись по ГОСТу	2/8			2/8					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	2		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
5	Практическое занятие № 5 Общие требования стандартов к оформлению документации	2/10			2/10					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
6	Практическое занятие № 6 Требования к текстовым документам, содержащим в основном сплошной текст по ГОСТу	2/12			2/12					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.7/13

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий					Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
7	Практическое занятие № 7Построение текста пояснительной записки	2/14			2/14					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3		ЛР 10,18 ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
8	Практическое занятие № 8 Оформление ссылок на использованные источники по ГОСТу	2/16			2/16					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
9	Практическое занятие № 9 Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2/18			2/18					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
10	Практическое занятие № 10Организационные диаграммы в документе MSWORD	2/20			2/20					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
11	Практическое занятие № 11 Работа с графическими объектами в MSWord	2/22			2/22					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
	Тема 1.2. Технология обработки числовой информации	18			18									
14	Практическое занятие № 12Организация расчетов в табличном процессореMSEXCEL	2/24			2/24					ПК ,файл «ОП»	Отчет о работе	2		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
15	Практическое занятие № 13 Фильтрация данных и условное форматирование в MSEXCEL	2/26			2/26					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.8/13

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий					Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
16	Практическое занятие № 14: Относительная и абсолютная адресации в MSEXCEL. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSEXCEL.	2/28			2/28					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2		ЛР 10,18 ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
17	Практическое занятие № 15: Подбор параметра. Организация обратного расчета	2/30			2/30					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
18	Практическое занятие № 16Отображение расчётных данных в графической форме	2/32			2/32					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
19	Практическое занятие № 17: Построение графиков сложных функций и смешанных диаграмм	2/34			2/34					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2,3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
20	Практическое занятие №18: Комплексное использование возможностей MSEXCEL для создания документов.	2/36			2/36					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2,3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
21	Практическое занятие№19 Базы данных в Excel	2/38			2/38					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2,3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
22	Практическое занятие№ 20 Решение задач в Excel по профилю специальности	2/40			2/40					ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2,3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
	Тема 1.3.Технология хранения, поиска и сортировки	8			8									

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.9/13

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий					Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	информации.													
24	Практическое занятие №21 Создание новой базы данных	2/42			2/42					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	1,2	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
25	Практическое занятие № 22 Создание связей между таблицами	2/44			2/44					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	1,2	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
26	Практическое занятие № 23Проектирование, выполнение и редактирование запроса	2/46			2/46					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	1,2	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
27	Практическое занятие № 24 Проектирование, выполнение и редактирование формы и отчета	2/48			2/48					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	2,3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
	Тема 1.4 Технология обработки графической информации	6			6									
28	Практическая занятие № 25 Чертеж детали в программе MSVisio	2/50			2/50					ПК, файл «Графика	Отчет работе о	1	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
29	Практическая занятие № 26 Черчение плоской детали с размерами в программе MSVisio	2/52			2/52					ПК, файл «Графика	Отчет работе о	1,2	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
30	Практическое занятие № 27 Создание графического рисунка по профилю специальности	2/54			2/54					ПК, файл «Графика	Отчет работе о	2,3	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.10/13

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий					Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
														ЛР 10,18
	Раздел 2 Автоматизированное рабочее место, автоматизированная система управления. Системы проектирования, разработка технической документации	10			10									
	Тема 2.1.Основы компьютерной графики и визуализации объектов.	10			10									
33	Практическое занятие № 28 Графический пакет AutoCAD. Возможности пакета, основные понятия, терминология. Загрузка AutoCAD. Рабочее окно графического экрана	2/56			2/56					ПК, файл «Графика»	конспект	1	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
34	Практическое занятие № 29 Знакомство со средой AutoCad. Слои. Построение примитивов.	2/58			2/58					ПК, ПО.	Отчет о работе	1	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
35	Практическое занятие №30 Формирование текста. Нанесение штриховок. Построение таблиц	2/60			2/60					ПК, ПО	Отчет о работе	1,2	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
	Самостоятельная работа №1 Подготовить доклад об автоматизированных системах программного обеспечения								2/2	Интернет		2-3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
36	Дифференцированный зачет	2/62			2/62							1,2	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
	Итого по дисциплине	62			62				2					

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.11/13

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинеты 4121, 4123 (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОП, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Свириденко Ю.В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю. В. Свириденко. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 108 on-line.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Свириденко Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля : курс лекций / Ю. В. Свириденко. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 108 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

2. Зубова Е. Д. Информатика и ИКТ : учебник / Е. Д. Зубова. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 180 on-line. - (Среднее проф. образование)

3.2.3 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань»,<https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Усвоенные знания:		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.12/13

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
	заданий.	
основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных заданий.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных заданий.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных заданий.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных заданий.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных заданий.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
Освоенные умения:		
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	Оценка результатов выполнения практических работ наблюдение за выполнением работ;
использовать сеть Интернет и ее	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях.	Оценка результатов выполнения практических

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.13/13

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
возможности для организации оперативного обмена информацией;	Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	работ наблюдение за выполнением работ;
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	Оценка результатов выполнения практических работ наблюдение за выполнением работ;
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	Оценка результатов выполнения практических работ наблюдение за выполнением работ;
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	Оценка результатов выполнения практических работ наблюдение за выполнением работ;
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	Оценка результатов выполнения практических работ наблюдение за выполнением работ

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информатики».

Протокол № 9 от «21» мая 2025 г.

Председатель методической комиссии _____ /Е.Н. Халина/