



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Начальник колледжа
С.М. Карпович

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

МО–38 02 01-ГИА.ПР

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Цепеляева Н.Ф.
Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 2/27

СОЕДРАЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	6
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	7
4 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ГИА	8
Приложение 1	17
Приложение 2	20

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 3/27

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» присваивается квалификация: бухгалтер

Программа ГИА является частью ОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 4/27

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ВД 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 0 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 06 Выполнение работ по профессии кассир	ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)
По запросу работодателя (при наличии)	
ВДд 07 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	ПМд 07 Цифровизация экономической деятельности

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ППК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ППК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 5/27

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	ПК 2.8. Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по
ВД3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 6/27

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВДд7 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	ПК 7.1. Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)

2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 7/27

квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 8/27

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

4 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ГИА

4.1 Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69.

Программа ГИА разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 г. № 800, Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, утвержденного начальником от 03.03.2023 г.

5.2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 9/27

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов деятельности (ВД).

Целью государственной итоговой аттестации является подтверждение освоения выпускником общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК), установленных ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 2.8	Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 10/27

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 7.1	Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.3 Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

4.3.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

4.3.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА:

Подготовка -4 недели.

Проведение защиты - 2 недели.

4.3.3 Срок проведения:

Подготовка к дипломной работе с 17.03.2025 г. по 22.03.2025 г.;

Проведение дипломной работы с 24.03.2025 г. по 29.03.2025 г.;

Подготовка к демонстрационному экзамену с 31.03.2025 г. по 19.04.2025 г.;

Проведение демонстрационного экзамена с 21.04.2025 г. по 26.04.2025 г.

4.3.4 Необходимые аттестационные материалы:

- Экзаменационные материалы включают практические (ситуационные) задания демонстрационного экзамена, разработанные Оператором ДЭ (ИРПО), обеспечивающие проверку соответствия профессиональных умений выпускников требованиям ФГОС специальности.

- Документация для конкретного предприятия (организации), согласно заданию на дипломную работу.

- Материалы дипломной работы.

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 11/27

Нормативные документы по специальности подготовки:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.(в ред. от 5 декабря 2022 г.)

- Налоговый Кодекс РФ (части 1 и 2).

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. От 31.10.2000г., №94н (доп. и изм. в ред. от 08.11.2010г.)

- Положения по бухгалтерскому учету.

- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.98 г. № 34н. (доп. и изм. в ред. от 11.04.2018г.)

4.3.5 Необходимое оборудование

- Персональные компьютеры (не менее 10) с лицензионным программным обеспечением (ПО «1С: Предприятие 8.3»; ПО Справочно-правовая система; ПО Adobe Reader; ПО для архивации);

- Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир.);

- Мультимедийная техника;

- Калькулятор 12-разрядный настольный (не менее 10);

- Флеш -носитель 98Gb USB 2.0 (не менее 10).

4.4 Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Защита дипломной работы обеспечивает аттестацию выпускников по профессиональным модулям ПМ.01 - ПМ.07;

Демонстрационный экзамен (решение практических (ситуационных заданий) обеспечивает проверку соответствия профессиональных умений требованиям ФГОС специальности по профессиональному модулю ПМ.01, ПМ.02. ПМ.03 и ПМ. 04.

4.4.1 Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы подробно освещены в пунктах Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

4.4.2. На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности подготовки и дополнительные требования колледжа (компетентностная модель выпускника колледжа);

- программа государственной итоговой аттестации;

- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

- сводная ведомость формирования компетенций и сведения об успеваемости выпускников;

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 12/27

- зачетные книжки выпускников;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.4.3 Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.4. Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10 - 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

4.4.5. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, указанных в индивидуальном задании.

Для конкретного задания разрабатываются этапы его выполнения.

4.4.6 Организация и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в специализированных кабинетах лабораториях, на аккредитованных специализированных площадках, которые оснащены:

- компьютерной техникой;
- справочными и нормативными документами;
- наглядными пособиями, макетами, стендами и оборудованием;
- таблицами и справочными пособиями по решению практических задач.
- Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows

2. ППП «1С: Предприятие 8 (8.3). Компонента бухгалтерский учёт»;

ПО Справочно-правовая система; ПО Adobe Reader; ПО для архивации;

4.4.7 Требования к структуре дипломной работы.

Дипломная работа включает пояснительную записку на 30 ... 35 листах формата А4, графические документы, взаимно дополняющие друг друга.

Последовательность комплектования пояснительной записки:

титульный лист;

задание на дипломную работу;

заглавный лист (при необходимости и его продолжение);

листы записки в порядке ее выполнения (в соответствии с содержанием на заглавном листе и заданием на дипломную работу);

выводы и предложения;

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 13/27

список использованных источников.

Содержание пояснительной записки зависит от разрабатываемой темы работы.

4.4.8 Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися и выпускниками практических задач профессиональной деятельности, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере или выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами «бухгалтер», «специалист по внутреннему контролю(внутренний контролер)», «аудит».

Регламент проведения демонстрационного экзамена определен Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена (приложение к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО» от 22.06.2023 № П – 291).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс оценочных документов, одним из требований которого является задание определенного уровня.

Демонстрационный экзамен проводится в два дня:

1-ый день - подготовительный этап, в котором Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования (компьютеров).

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест выпускников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех выпускников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ), а так же знакомство с площадкой для выпускников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись за день до проведения экзамена. В случае отсутствия выпускника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

Выпускники знакомятся с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие им покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пункте и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 14/27

санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

2-ой день-проведение демонстрационного задания, в котором выпускники, без опоздания прибывают на специализированную площадку. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Каждому выпускнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время ДЭ.

Экзаменационные задания выдаются выпускникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий выпускники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам ДЭ запрещаются контакты с другими участниками ДЭ или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. Трудоемкость выполнения заданий составляет не более 4 часов 30 минут.

Задание выполняется на ПК (с использованием программы 1С:Бухгалтерия) и результаты выводятся на печать, на проштампованных листах формата А4.

Членами Экспертной группы оцениваются задания в баллах и переносятся в рукописную оценочную ведомость, а затем в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 15/27

Перечень типового задания для проведения демонстрационного задания по специальности представляется в приложении 2 настоящей программы.

4.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

4.5.1. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- обоснованность освоенных показателей оценки результата общих и профессиональных компетенций у выпускника (по содержанию дипломной работы в соответствии с дипломным заданием по заданному профессиональному модулю), четкость и краткость изложения содержания материала дипломной работы и его представления выпускником на защите;

- отзыв руководителя дипломной работы выпускника;

- оценка рецензента о качестве дипломной работы;

- ответы выпускника на вопросы членов экзаменационной комиссии

По представленным в государственную экзаменационную комиссию портфолио выпускника, содержащего документы, подтверждающие освоение выпускником компетенций по каждому из основных видов деятельности, а также отзыва руководителя дипломной работы и рецензии на ее качество члены государственной экзаменационной комиссии, используя инструментарий, могут дать свою оценку уровню развитости потенциала той или иной продемонстрированной выпускником компетенции, сравнить результат с содержащимся в портфолио и сделать соответствующие выводы.

4.5.2 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

При определении окончательной оценки по итогам проведения демонстрационного экзамена члены Экспертной группы по каждому участнику, с учетом выполнения каждым участником конкретного задания по модулю выставляют баллы в бланки и формы, которые формируются через систему CIS.

Итоговый протокол Экспертной комиссии служит документом для перевода начисленных баллов в оценку студента по ГИА и заносится в протокол ГЭК.

Для выбранного КОД 38.02.01- 2025г.(по комплекту оценочной документации) на -2025 г. установлено максимально - возможное количество баллов задания по всем критериям оценки.

Баллы, полученные по результатам ДЭ, переводятся в оценку по 5-ти бальной шкале:

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 16/27

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Полученное количество баллов	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00- 100,00

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему ДЭ в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются ВСР.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям - партнерам в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках. Паспорт компетенций сформированный на русском языке и Skill Passport на английском языке.

4.6 Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

4.6.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию калининградского морского рыбопромышленного колледжа «КМРК». Состав и работа апелляционной комиссии регламентируется Положением о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО «КГТУ» «Калининградский морской рыбопромышленный колледж» при проведении ГИА выпускника

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 17/27

государственного средне-профессионального образовательного учреждения «Калининградский морской рыбопромышленный колледж»

Приложение 1

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ)

1. Бухгалтерский учет основных средств на предприятиях и организациях различных форм собственности.
2. Бухгалтерский учет денежных средств на предприятиях и организациях различных форм собственности.
3. Бухгалтерский учет нематериальных активов на предприятиях и организациях различных форм собственности.
4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности на предприятиях и организациях различных форм собственности.
5. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции на предприятиях и организациях различных форм собственности.
6. Бухгалтерский учет расходов на реализацию готовой продукции (работ, услуг) на предприятиях и организациях различных форм собственности.
7. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на предприятиях и организациях различных форм собственности.

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 18/27

8. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками на предприятиях и организациях различных форм собственности.

9. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с подотчетными лицами на предприятиях и организациях различных форм собственности.

10. Бухгалтерский учет выручки от реализации готовой продукции на предприятиях и организациях различных форм собственности.

11. Бухгалтерский учет финансовых вложений и ценных бумаг на предприятиях и организациях различных форм собственности.

12. Бухгалтерского учета расчетов с работниками организации по прочим операциям на предприятиях и организациях различных форм собственности.

13. Бухгалтерский учет по арендованным и сданным в аренду объектам (предметам) лизинга на предприятиях и организациях различных форм собственности.

14. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте на предприятиях и организациях различных форм собственности.

15. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации по оплате труда на предприятиях и организациях различных форм собственности.

16. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете на предприятиях и организациях различных форм собственности.

17. Инвентаризация материально-производственных запасов на предприятиях и организациях различных форм собственности.

18. Инвентаризация денежных средств на предприятиях и организациях различных форм собственности.

19. Инвентаризация расчетов и обязательств на предприятиях и организациях различных форм собственности.

20. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц на предприятиях и организациях различных форм собственности.

21. Современные тенденции и перспективы развития налога на доходы физических лиц в Российской Федерации (на примере организации).

22. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль на предприятиях и организациях различных форм собственности.

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 19/27

23. Налог на добавленную стоимость: действующий механизм и его совершенствование.

24. Роль налога на прибыль в регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации на современном этапе (на примере организации).

25. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации на предприятиях и организациях различных форм собственности.

26. Особенности налогообложения страховых организаций: действующий механизм и пути его совершенствования в Российской Федерации (на примере организации).

27. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами с использованием упрощенной системы налогообложения в обществе с ограниченной ответственностью.

28. Региональные налоги, их состав, значение, перспективы развития (на приме-ре конкретных налогов).

29. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами с использованием специальных налоговых режимов на предприятиях и организациях различных форм собственности.

30. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами с использованием единого сельскохозяйственного налога на предприятиях и организациях различных форм собственности.

31. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами с использованием системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции на предприятиях и организациях различных форм собственности.

32. Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу на предприятиях и организациях различных форм собственности.

33. Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу на предприятиях и организациях различных форм собственности

34. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес на предприятиях и организациях различных форм собственности

35. Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности на предприятиях и организациях различных форм собственности.

36. Порядок составления консолидированной отчетности на предприятиях и организациях различных форм собственности.

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 20/27

37. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации (предприятия) и ее нормативное регулирование.

38. Годовой бухгалтерский баланс организации (предприятия): содержание, составление и информационные возможности.

39. Бухгалтерский баланс в российской практике и в соответствии с МСФО (международные стандарты финансовой отчетности)

40. Действующий механизм исчисления акциза, его совершенствование (на при-мере предприятия).

41. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка их влияния на платежеспособность организации.

42. Порядок формирования и анализ показателей отчета об изменениях капитала.

43. Отчет о движении денежных средств: формирование и анализ денежных потоков организации.

44. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.

45. Особенности оформления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

46. Порядок формирования и анализ показателей отчета о финансовых результатах.

Приложение 2

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

1. Выбор компетенции для экзамена, комплекта оценочной документации.
2. Разработка локальных документов, регламентирующих проведение экзамена (приказ, положение, план).
3. Формирование рабочих групп для организации и проведения экзамена.
4. Формирование графика проведения тренировочных занятий в центре проведения экзамена.
5. Проведение организационного собрания с обучающимися.
6. Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена».
7. Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных.
8. Формирование заявок на кандидатуру главного эксперта и на состав экспертной комиссии.

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 21/27

9. Проведение самообследования площадки на получение статуса центра проведения экзамена.

10. Разработка и согласование с главным экспертом плана проведения экзамена.

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 22/27

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

1. УРОВНИ И ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий - 5	повышенный - 4	пороговый - 3	не соответствует подготовке - 2
1 Признаки уровня содержания и оформлению пояснительной записки					
Введение	Актуальность проблемы и темы дипломной работы	Точно определена проблема и ее практическая значимость	Определена практическая значимость	Актуальность проблемы и практическая значимость не распределены	Не сформулирована актуальность проблемы – темы
	Использование целей и задач работы	Цели и задачи работы корректно использованы	Цели и задачи согласованы между собой	Цели и задачи не корректно использованы	Цели и задачи работы не соответствуют выбранной теме
Требования к структурно-содержательной целостности работы	Соответствие структурно-содержательной целостности работы целям и задачам	Соответствует	Имеется несоразмерность частей работы	Структурно-содержательная целостность работы не соответствует целям и задачам	Структурно-содержательная целостность работы не соответствует целям и задачам. Части работы не соразмерны
Теоретическая часть работы	Представление теоретической части работы	1) анализ источников проведен; 2) выделены теоретические подходы к решению проблемы; 3) позиция автора работы определена и обоснована	1) анализ источников проведен; 2) выделены теоретические подходы к решению проблемы; 3) позиция автора работы определена	1) анализ источников носит описательный характер; 2) основные работы по проблеме изучены; 3) отсутствует собственная позиция автора	1) отсутствует анализ источников; 2) большая часть основных источников не изучена, а представлено конспективно
Практическая часть работы	Построение практической части работы	Практическая часть работы выстроена с опорой на теоретические положения: - выделены достоинства и недостатки; - апробирована в ходе преддипломной практики	Практическая часть работы в целом построена с опорой на теоретические положения: - выделены достоинства и недостатки	Практическая часть работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения: - не апробирована в ходе преддипломной практики	Практическая часть работы не имеет работы на теоретические положения
Заключение	Содержание выводов работы	Выводы работы логичны, обоснованы; соответствуют целям и задачам; указаны возможности внедрения результатов работы	Выводы работы в основном обоснованы; соответствуют целям и задачам; не определены возможности внедрения и	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность; цели и задачи работы реализованы лишь частично	Выводы в основном не обоснованы; цели и задачи работы не реализованы

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 23/27

			дальнейшей перспективы работы над темой		
--	--	--	--	--	--

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 24/27

Продолжение

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий - 5	повышенный - 4	пороговый - 3	не соответствует подготовке - 2
Пояснительная записка работы	Соответствие требованиям стандартов и объема работы	Текст, ссылки, рисунки, таблицы оформлены в соответствии с установленными требованиями стандартов. Выдержан общий объем работы	Имеются незначительные нарушения в оформлении. Теоретическая часть работы превышает практическую по объему. Работа превышает рекомендуемый объем	Имеются существенные нарушения в оформлении. Работа меньше рекомендуемого объема	Имеются грамматические ошибки, существенные нарушения в оформлении. Работа не соответствует требованиям по объему
2 Признаки уровня выполнения содержания и оформления графических документов					
Графические документы	Соответствие требованиям стандартов	Оформлены в соответствии с требованиями стандартов	Имеются незначительные нарушения в оформлении	Имеются существенные нарушения в оформлении	Имеются графические ошибки, существенные нарушения в оформлении
3 Признаки уровня выступления выпускника в ходе защиты работы					
Доклад выпускника	Краткое и обстоятельное изложение содержания работы	Содержание работы выстроено логично, последовательно и полностью. Выпускник демонстрирует убежденность при раскрытии темы	Содержание работы выстроено логично, последовательно и полностью.	Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью	Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно
Ответы выпускника на замечания рецензента и членов экзаменационной комиссии	Содержательность, краткость и полнота ответов	Полнота, точность, аргументированность ответов, подкрепленных примерами из работы, учебных дисциплин и практики	Ответы на вопросы не достаточно полные, выпускник затрудняется привести пример из работы и других источников	Ответы на вопросы не полные, не аргументированные, примеры из работы не приводятся	Затруднения в ответах на вопросы

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 25/27

Продолжение

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий - 5	повышенный - 4	пороговый - 3	не соответствует подготовке - 2
4 Признаки уровня организации в период выполнения и защиты работы					
Самоорганизация выпускника	Соблюдение графика выполнения работы	Самостоятельность выполнения работы	График выполнения работы в основном соблюдался. Работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем	График выполнения работы соблюдался частично	График выполнения работы соблюдался частично или не выполнялся полностью
	Наглядность представления работы	Использование наглядных средств и их содержательное оформление	Использование наглядных средств, требования к содержанию наглядных средств нарушено	Использование наглядных средств, требования к содержанию наглядных средств нарушено явно	Использование наглядных средств, требования к содержанию наглядных средств нарушено явно

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК И КОЛИЧЕСТВО НАЧИСЛЯЕМЫХ БАЛЛОВ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ НА ДЕМОНСТРАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Критерий оценивания	Баллы
1.	Текущий учет и группировка данных	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,0
			Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2,0
			Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,0
		Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,0
			Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,0
		Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,0
			Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям	2,0
			Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,0
			Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,0
		2.	Составление финансовой отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,0			
Итого (инвариантная часть)				80,0

МО-38 02 01 –ГИА.ПР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 2/27

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Критерий оценивания	Баллы
1.	Текущий учет и группировка данных	Документирован ие хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,0
			Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2,0
			Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,0
		Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,0
			Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,0
		Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,0
			Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям	2,0
			Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,0
			Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,0
		Всего (вариативная часть)		
ИТОГО				100,0

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*