



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

Фонд оценочных средств  
(приложение к рабочей программе дисциплины)  
**ОСНОВЫ САМООРГАНИЗАЦИИ, КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ И ЛИДЕРСТВА**  
основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**20.03.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**  
Профиль программы  
**БЕЗОПАСНОСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ**

ИНСТИТУТ  
РАЗРАБОТЧИК

рыболовства и аквакультуры  
кафедра менеджмента

## 1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### 1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Основы самоорганизации, командообразования и лидерства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие лидерства и поведенческие индикаторы лидера, классификации видов лидерства;</li> <li>- особенности самоорганизации и методы управления деятельностью команды;</li> <li>– методы диагностики и решения проблем командной работы;</li> <li>– инструменты командной работы и эффективного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать траекторию своего профессионального развития, использовать методы саморегуляции, и самообучения;</li> <li>- применять полученные знания для решения социальных, профессиональных, личностных задач в процессе командной работы;</li> <li>- повышать эффективность деловых коммуникаций группы;</li> <li>– пользоваться основными приёмами лидерского поведения и общекомандной работы в зависимости от особенностей управленческой ситуации и поставленных целей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования целей группы, воздействия на ее социально-психологический климат;</li> <li>- инструментами командной работы и эффективного взаимодействия;</li> <li>- технологиями эффективного планирования собственного времени, выявления и развития ключевых характеристик лидерского поведения.</li> </ul>

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типов;

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. При необходимости тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации.

1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок  Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
<b>2 Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3 Научное осмысление изучаемого</b>	Не может делать научно корректных выводов из	В состоянии осуществлять научно	В состоянии осуществлять систематический	В состоянии осуществлять систематический и

Система оценок  Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>явления, процесса, объекта</b>	имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	корректный анализ предоставленной информации	и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### Тестовые задания открытого типа

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. \_\_\_\_\_ это способность управлять своими задачами и временем для достижения целей.

**Ответ: самоорганизация**

2. В команде важно установить \_\_\_\_\_ для достижения общей цели.

**Ответ: цели**

3. Лидер должен уметь \_\_\_\_\_ членов команды для повышения их эффективности.

**Ответ: мотивировать**

4. Основная цель самоорганизации — это увеличить \_\_\_\_\_ в команде.

**Ответ: продуктивность**

5. Командное взаимодействие основано на принципе \_\_\_\_\_, что включает в себя обмен идеями.

**Ответ: взаимопомощи**

6. Эффективное лидерство требует наличия \_\_\_\_\_, позволяющих принимать решения.

**Ответ: навыков**

7. В процессе самоорганизации команда должна создать структуру для работы и достижения \_\_\_\_\_

**Ответ: целей**

8. Основной задачей лидера является \_\_\_\_\_ сплоченности в команде.

**Ответ: увеличение/повышение**

9. Важно, чтобы каждый член команды знал свои \_\_\_\_\_ и выполнял их наилучшим образом.

**Ответ: обязанности**

10. Способность распознавать собственные чувства, понимать чувства других людей, а также управлять своими эмоциями и использовать эмоции других, эффективно общаться, избегать стресса, преодолевать трудности и понимать других называется \_\_\_\_\_

**Ответ: эмоциональный интеллект**

11. Метод коллективного принятия решений, который активно используется в командной деятельности при решении сложных задач в условиях ограниченного времени, когда большее значение имеет не качество предлагаемых вариантов решений, а их количество называется метод \_\_\_\_\_

**Ответ: мозгового штурма**

12. \_\_\_\_\_ навыков сотрудников в команде приводит к синергии и повышает общую продуктивность.

**Ответ: взаимодополняемость**

**УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

13. Управление временем — это не просто расставление приоритетов, но и умение говорить " \_\_\_\_\_ ".

**Ответ: нет**

14. Одним из методов эффективного управления временем является использование " \_\_\_\_\_ Эйзенхауэра".

**Ответ: Матрицы**

15. Чтобы избежать прокрастинации, важно разбивать проекты на мелкие \_\_\_\_\_.

**Ответ: этапы/части/задачи**

16. Личное время должно быть выделено как для \_\_\_\_\_, так и для отдыха, чтобы избежать выгорания.

**Ответ: работы**

17. Важно задавать четкие цели на каждый \_\_\_\_\_, для контроля над выполнением поставленных задач.

**Ответ: день**

18. Метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий, используемый в том числе при нормировании труда - это \_\_\_\_\_

**Ответ: хронометраж**

19. Процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи, их ранжирование по уровням (иерархии) называется процессом \_\_\_\_\_

**Ответ: целеполагания**

20. В тайм-менеджменте крупные, объемные дела, задачи, которые необходимо съедать по частям называют \_\_\_\_\_

**Ответ: слонами (слоны)**

21. Способность специалиста вести несколько дел одновременно

**Ответ: многозадачность**

22. Идея командных методов работы заимствована из

**Ответ: спорта**

23. Не требует от лидера больших усилий по воодушевлению к работе, так как люди уже внутренне замотивированы- это \_\_\_\_\_ зрелость

**Ответ: психологическая**

24. Тревога указывает на наличие

**Ответ: стресса**

### Тестовые задания закрытого типа

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

24. **Что является основным элементом эффективного командообразования?**

1. **Разделение обязанностей;**
2. Личные интересы;
3. Конфликты;
4. Игнорирование мнений других.

25. Чем должна заниматься команда, чтобы укрепить свое взаимодействие?

1. Игнорировать слабости;
2. **Обеспечивать обратную связь;**
3. Поддерживать конкуренцию;
4. Вести себя изолированно;

26. Ситуационный подход во взаимодействии руководителя с подчиненным состоит из двух ориентиров: внимание к человеку (побуждающее поведение) и внимание к процессу (направляющее поведение). Определите, какие действия Вы связали бы с тем или иным подходом: список 1 – наименование поведения руководителя, список 2 – виды действий. Необходимо привести в соответствие поведение руководителя и соответствующие каждому поведению действия (выбрать действия из списка 2, соответствующие проявлению того или иного типа поведения руководителя).

Список 1: поведение руководителя	Список 2: виды действий
1. Направляющее поведение (деловая составляющая)	А. Разъясняет последствия
2. Побуждающее поведение	Б. Подробно описывает шаги исполнителя

(психологическая составляющая)	
	В. Отслеживает и корректирует
	Г. Поддерживает, подбадривает
	Д. Описывает процедуры
	Е. Проясняет неясности, сомнения

**Ответ: 1 – Б, В, Д,  
2 – А, Г, Е**

27. Что означает "сила команды"?

1. Эффективность индивидуумов;
2. Количество участников;
3. **Способность достигать общего результата;**
4. Отсутствие конфликтов;

**УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

28. Какой инструмент может помочь в процессе самоорганизации?

1. Социальные сети;
2. **Приложения для планирования;**
3. Телевизор;
4. Игры online ;

29. Какой подход к самоорганизации будет наиболее эффективным при работе над проектом?

1. Случайный;
2. **Пунктуальный;**
3. Стратегический;
4. Эмоциональный;

30. Какой из следующих вариантов лучше всего описывает самоорганизацию?

1. **Совершенная дисциплина;**
2. Полная свобода действий;
3. Стратегическое планирование;
4. Отсутствие контроля;

31. Определите правильную последовательность организации процесса передачи информации при обучении персонала, использования наставничества

- А. понять
- Б. запомнить
- В. применить
- Г. воспринять
- Д. проверить

**Ответ: Г – А – Б – В - Д**



32. Какой из следующих методов можно использовать для улучшения самоорганизации?
1. Прокрастинация;
  2. Ведение списка задач;
  3. Отсутствие расписания;
  4. Постоянное отвлечение;

### **3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.


### **4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ**

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Основы самоорганизации, командообразования и лидерства» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (профиль программы «Безопасность технологических процессов и производств»).

Преподаватель-разработчик – доцент, к.геогр.н. А.А.Новикова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента (протокол №11 от 14.05.2024).

Заведующий кафедрой

 В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой техносферной безопасности и природообустройства.

Заведующий кафедрой



Н.Р. Ахмедова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией института рыболовства и аквакультуры (протокол № 6 от 28.08.2024 г).

Председатель методической комиссии



Е.Е. Львова