



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
«07» июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФГБОУ ВО «КГТУ» АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
П 01-304 (10)

РАЗРАБОТЧИК

Управление оперативного планирования и координации
образовательной деятельности

ВЕРСИЯ

4

Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ ИЛИ В СВЯЗИ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ	4
5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО ИНЫМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ СЛУЧАЯМ	5
6 НАХОЖДЕНИЕ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ И ВЫХОД ИЗ НЕГО.....	7
Приложение А (обязательное) Образец заявления о предоставлении (продлении) академического отпуска.....	9
Приложение Б (обязательное) Образец заявления о возвращении из академического отпуска.....	10
Приложение В (обязательное) Образец приказа о предоставлении (продлении) академического отпуска.....	11
Приложение Г (обязательное) Образец приказа о возвращении из академического отпуска.....	12
Приложение Д (обязательное) Образец приказа об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска.....	13
Лист согласования и ознакомления.....	14

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «КГТУ» академических отпусков (далее по тексту - положение) конкретизирует порядок предоставления студентам (курсантам), аспирантам (далее по тексту - обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», университет, вуз) академических отпусков.

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в ФГБОУ ВО «КГТУ», в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся университета одновременно не более чем на 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Академический отпуск может предоставляться обучающимся в период обучения по соответствующей образовательной программе неограниченное количество раз.

1.4 Обучающимся, нуждающимся в отпуске по беременности и родам, а в дальнейшем и в отпуске по уходу за ребенком, предоставляется отпуск по беременности и родам в соответствии со статьей 255 и отпуск уходу за ребенком в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5 Обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг академический отпуск предоставляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено договором. Оплата за обучение в период нахождения в академическом отпуске не взимается.

1.7 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказом Минобрнауки России от 4.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (с изм. и доп.).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся (студентам, курсантам, аспирантам) ФГБОУ ВО «КГТУ» в связи с временной невозможностью освоения ими образовательных программ по медицинским показаниям, в связи с прохождением военной службы, а также иным исключительным обстоятельствам.

4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМИ ИЛИ В СВЯЗИ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

4.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление на имя ректора (далее - заявление) ((Приложение В (обязательное)), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы,

В случае, если обучающийся по объективным причинам (нахождение на военной службе, медицинские показания и пр.) не может лично представить заявление и подтверждающие документы, то такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, или лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, или через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4.2. Медицинское заключение на бумажном носителе оформляется с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписывается врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяется личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

При этом в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.) в разделе "Диагноз заболевания" диагноз без согласия обучающегося в заключении может не указываться, но должен быть указан код заболевания.

Обучающиеся по очной форме обучения справку медицинской организации перед предоставлением в многофункциональный офис обучающихся института (отдел аспирантуры и докторантуры (далее по тексту – ОАД), курсантско-студенческий офис, иное уполномоченное структурное подразделение СПбМРК, КМРК) регистрируют в здравпункте.

4.3 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается и оформляется приказом ректора университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором университета (Приложение В (обязательное)), не позднее пяти рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления по форме (Приложение А (обязательное)) и прилагаемых к нему документов.

4.4 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается комиссией (в соответствии с п. 5.1).

По решению ректора университета в структурных подразделениях университета (СПбМРК (филиал), БГАРФ, КМРК) для принятия решения о предоставлении академических отпусков студентам/курсантам, обучающимся в указанных подразделениях университета, могут создаваться соответствующие комиссии.

5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО ИНЫМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ СЛУЧАЯМ

5.1 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимаются специально

создаваемыми университетом (обособленными структурными подразделениями) комиссиями (далее по тексту – комиссия).

5.2 Состав комиссии утверждается приказом ректора университета или уполномоченным им должностным лицом.

5.3 Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска по причинам, не связанным с медицинскими показаниями или в связи с прохождением военной службы, являются:

- личное заявление обучающегося по форме (Приложение А (обязательное));
- документы (подлинные или в установленном порядке заверенные), подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4 Документами, подтверждающими необходимость предоставления академического отпуска, являются:

5.4.1 По семейным обстоятельствам:

- медицинские документы (при наличии), подтверждающие болезненное состояние членов семьи и необходимость осуществления за ними ухода и постоянного пребывания;
- документы по иным основаниям.

5.4.2 В связи с ограничениями и карантинными мероприятиями (обусловленными пандемией), или стихийными бедствиями и природными катаклизмами в местах постоянного проживания обучающегося:

- официальные распорядительные документы, устанавливающие ограничительные меры и порядок осуществления различных видов деятельности в условиях пандемии;
- документы, выданные или заверенные органами Министерства чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – МЧС) или органами местной власти.

5.4.3 В связи с производственной необходимостью (для работающих обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения):

- письма-обращения руководства предприятий, организаций, учреждений с мест официальной работы обучающихся с обоснованием необходимости в предоставлении академического отпуска и его длительности.

В случае совпадения теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса с периодом нахождения обучающегося по очной форме обучения в рейсе для прохождения практики (выполнения требований по конвенционной подготовке) и при невозможности прибытия для своевременного прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по независящим от него причинам (решение

судовладельца о продлении рейса в связи с производственной необходимостью, по причине форс-мажорных обстоятельств и т.п.):

- письмо-обращение соответствующей судовладельческой или чартерной компании.

5.4.4 Иные исключительные случаи, подтвержденные документами.

5.5 Обучающийся подает личное заявление по форме (Приложение А) и подтверждающие документы (при наличии) в многофункциональный офис обучающихся (курсантско-студенческий офис, иное уполномоченное структурное подразделение СПбМРК, КМРК), отдел аспирантуры и докторантуры (далее по тексту – ОАД)). В течение двух рабочих дней со дня поступления эти документы передаются в комиссию. Комиссия рассматривает поданные документы не более пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

- предоставление обучающемуся академического отпуска;
- мотивированный отказ в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Решение комиссии оформляется протоколом, также председатель комиссии ставит свою резолюцию на заявлении обучающегося.

5.6 Решение комиссии доводится до сведения обучающегося путем его размещения на сайте университета, в том числе в личном кабинете обучающегося без указания фамилии, имени, отчества с указанием только СНИЛС.

5.7 Решение комиссии о предоставлении обучающемуся академического отпуска оформляется приказом ректора университета или приказом уполномоченного им должностного лица (Приложение В (обязательное)) не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6 НАХОЖДЕНИЕ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ И ВЫХОД ИЗ НЕГО

6.1 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.2 В случае, если обучающийся (независимо от того, обучается он по договору об оказании платных образовательных услуг или за счет средств федерального бюджета) по его заявлению, выходит из академического отпуска раньше указанной в приказе даты, образовательная услуга за повторное обучение на том же курсе, с которого ему был предоставлен академический отпуск, предоставляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. При этом размер оплаты за повторное оказание образовательной услуги определяется из расчета периода времени повторного обучения

обучающегося на курсе обучения и стоимости обучения на том же курсе по направлению подготовки (специальности).

6.3 При невозвращении обучающегося из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине и не уведомлении университета о причинах невозвращения в установленный срок, обучающийся по истечении 10-и календарных дней со дня истечения периода отпуска отчисляется из университета соответствующим приказом ректора университета или уполномоченным им должностным лицом (Приложение Д (обязательное)).

6.4 При выходе из академического отпуска на основании заявления обучающегося (Приложение Б (обязательное)) издается соответствующий приказ ректора университета или уполномоченного им должностного лица (Приложение Г (обязательное)).

6.5 Если обучающийся по независимым от него обстоятельствам не может приступить по завершению академического отпуска к учебе, комиссия по личному заявлению обучающегося может принять решение о продлении академического отпуска в соответствии с пунктами 5.5 – 5.7 во взаимосвязи с пунктом 1.3 настоящего Положения.

6.6 Возможность проживания в общежитии обучающихся университета, находящихся в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией университета.

Приложение А
(обязательное)

Образец заявления о предоставлении (продлении) академического отпуска

Ректору КГТУ
В.А.Волкогону
обучающегося группы _____
(шифр группы)
(или аспиранта ____ года обучения)

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (продлить) академический отпуск с _____._____ по _____._____.
(указываются даты)

(указывается причина необходимости предоставления (продления) академического отпуска)

Приложение (указываются и прикладываются документы, подтверждающие право на получение (продление) академического отпуска):

1. _____

2. _____

_____._____._____
(дата)

Подпись

Ходатайствую:

Директор института,
(начальник ОАД,
замначальника колледжа по УМР)

Личная подпись

(И.О.Фамилия)

_____._____._____
(дата)

*Предоставить академический отпуск с _____._____ по _____._____._____.
(указываются даты)

**Решение комиссии:

(резолуция председателя комиссии)

Председатель комиссии

Личная подпись

(И.О.Фамилия)

* - вносится в случае подачи заявлений о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с прохождением военной службы.

** - вносится при подаче заявлений по иным исключительным случаям или продлении академического отпуска.

Приложение Б
(обязательное)

Образец заявления о возвращении из академического отпуска

Ректору КГТУ
В.А.Волкогону
обучающегося группы _____
(шифр группы)
(или аспиранта ____ года обучения)

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся из академического отпуска и приступившим к занятиям с

____.____.____.

(указывается дата)

____.____.____.
(дата)

Подпись

Согласовано:
Директор института,
(начальник ОАД,
замначальника колледжа по УМР)

Личная подпись

(И.О.Фамилия)

____.____.____.
(дата)

Приложение В
(обязательное)

Образец приказа о предоставлении (продлении) академического отпуска

(Оформляется и согласовывается в установленном порядке.

Форма бланка приказа для структурных подразделений КГТУ, устанавливается в соответствии с требованиями делопроизводства)

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

П Р И К А З

____._____.20____

№

Калининград

По институту _____
(Форма обучения) *(для студентов)*
По аспирантуре *(для аспирантов)*

О предоставлении (продлении)
академического отпуска

В соответствии с положением о порядке предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «КГТУ» академических отпусков **п р и к а з ы в а ю** :

Предоставить (Продлить) академический отпуск **без выплаты стипендии** (вносить фразу для обучающихся, которые учатся за счет федерального бюджета) обучающемуся _____ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) _____ ФИО обучающегося _____ (уч. группа _____) по медицинским показаниям (по семейным обстоятельствам, др.) с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Основание: 1. Личное заявление обучающегося (или Личное заявление обучающегося с резолюцией председателя комиссии (при подаче заявлений по иным исключительным случаям или продлении академического отпуска).
2. Медицинское заключение, другие документы, подтверждающие причины.

Ректор университета

В.А. Волкогон

Приложение Г
(обязательное)

Образец приказа о возвращении из академического отпуска

(Оформляется и согласовывается в установленном порядке.

Форма бланка приказа для структурных подразделений КГТУ, устанавливается в соответствии с требованиями делопроизводства)

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

П Р И К А З

____._____.20____

№

Калининград

По институту _____
(Форма обучения) *(для студентов)*
По аспирантуре *(для аспирантов)*

О возвращении
из академического отпуска.

В соответствии с положением о порядке предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «КГТУ» академических отпусков **п р и к а з ы в а ю** :

Считать возвратившимся из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям (семейным обстоятельствам, другое) с 00.00.0000 до 00.00.0000 (Приказ № 000 от 00.00.0000) , обучающегося _____ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) ФИО обучающегося и приступившим(-ей) к занятиям с 00.00.0000 в учебной группе _____.

Основание: 1. Личное заявление обучающегося.

Ректор университета

В.А. Волкогон

Приложение Д
(обязательное)

Образец приказа об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска

(Оформляется и согласовывается в установленном порядке.

Форма бланка приказа для структурных подразделений КГТУ, устанавливается в соответствии с требованиями делопроизводства)

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

П Р И К А З

_____.20____

№

Калининград

По институту _____
(Форма обучения) *(для студентов)*
По аспирантуре *(для аспирантов)*

Об отчислении
обучающегося

В соответствии с положением о порядке предоставления студентам (курсантам) ФГБОУ ВО «КГТУ» академических отпусков **п р и к а з ы в а ю** :

Отчислить как не вышедшего из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям (семейным обстоятельствам, другое) с 00.00.0000 до 00.00.0000 (Приказ № 000 от 00.00.0000) обучающегося _____ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) _____ ФИО обучающегося _____ 00.00.0000.

Ректор университета

В.А. Волкогон

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник управления оперативного планирования и координации образовательной деятельности	Д.Л. Альшевский		04.07.25
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебной работе	В.И. Устич		09.07.25
Проректор по научной работе	Н.А. Кострикова		04.07.25
Начальник административно-правового управления	А.М. Бойко		04.07.25
Председатель студенческого совета университета	Р.Л. Макаров		04.07.25
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Ведущий документовед аппарата при руководстве	А.И. Каева		09.07.25

[illegible]