



КАЛИНИНГРАДСКИЙ
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И. Колесниченко

Рабочая программа профессионального модуля

ПМд.07 ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ПМд.07.РП

РАЗРАБОТЧИК	Богущ Е.О
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Судьбина Н.А
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>3</i>
<i>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по профессии «кассир»» и соответствующие ему профессиональные компетенции:</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>3</i>
1.3 <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	<i>4</i>
-Структура и содержание профессионального модуля	5
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>5</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>6</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>7</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>12</i>
<i>Курсовая работа на предусматривается.</i>	<i>12</i>
3.Условия реализации профессионального модуля	13
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>13</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>13</i>
4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	14
5. Сведения о согласовании.....	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «применение инфокоммуникационных технологий в бухгалтерском учете».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы и вариативную часть образовательной программы.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по профессии «кассир»» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 7.1. Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 7.1	<ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами. - владеть приемами работы с табличными данными - владеть методикой создания эффективных презентаций - владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями - применять специализированное программное обеспечение для 	<ul style="list-style-type: none"> - правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами. - основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации - назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевую - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 	<ul style="list-style-type: none"> - работа на контрольно-кассовых аппаратах в применении цифровых технологий

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	-основные понятия автоматизированной обработки информации -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 7.1Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	У 7.1.03 владеть методикой создания эффективных презентаций У 7.1.04владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями У 7.1.05применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации У 7.1.06 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства З 7.1 0 3назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники З 7.1 0 4основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия З 7.1 0 5технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» З 7.1 0 6 основные понятия автоматизированной обработки информации	Раздел 2. Основы цифровой экономики Раздел 3. Трансформация бизнеса в цифровой экономике	38 46	По мере развития цифровой (электронной) экономики нагрузки на цифровую инфраструктуру, в основе которой лежат средства связи и телекоммуникаций, многократно возрастают. Пользователями востребуется уже не столько связь, сколько доступ к различным платформам, сервисам и услугам в электронном виде. Само понятие «пользователь» кардинально меняется, поскольку в условиях цифровой трансформации в эту категорию попадают не только люди, но и представители «Интернета вещей» (подключенные устройства), количество которых уже превышает количество людей в разы, а скоро превысит уже и на порядок.

МО-38 02 01-ПМд.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/15

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		З 7.1 0 7назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем Н 7.1.01 работа на контрольно- кассовых аппаратах в применении цифровых технологий			

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	26	86
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	4	
Практика, в т.ч.:	158	
учебная	36	
производственная	36	
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК ПМ.07 в форме дифференцированного зачета</i> УП ПП 01 <i>ПМ.д 07 (в случае экзамена ПМ)</i>	6	-
Всего	198	86

МО-38 02 01-ПМд.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/15

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 7.1	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	36	28	36	8	-			
ПК 7.1	Раздел 2. Основы цифровой экономики задолженности	38	26	36	10	-	2		
ПК 7.1	Раздел 3. Трансформация бизнеса в цифровой экономике	46	32	40	8		6		
	Учебная практика	36	-					36	
	Производственная практика	36							72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	198	86	112	26	-	8	-	72

МО-38 02 01-ПМд.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/15

2.3 Содержание профессионального модуля

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых		
		Объем образовательной программы в ак. часах	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час											самостоятельная работа	
			в т. ч. по видам занятий					консультации							Промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа									
4 Семестр															
	МДК.07.01 Организация работы на программе 1С: 8.3Предприятие	36	8	28				8							
	Раздел 1. Бухгалтерские системы учёта							8		1-2					
1	Тема 1.1. Классификация и возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	2/2									[1] с.300-303 консп.				
2	Практическое занятие №1. Установка и запуск системы «1С: Предприятие»	2/4										ПК 7.1 ЛР1- ЛР23; ЛР25			
3	Практическое занятие №2. Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2/6							ПК, тех. карта		[3] с. 14-26 Отчёт по работе		ТЗ		
4	Практическое занятие №3. Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2/8							ПК, тех. карта		[3] с. 26-39 Отчёт по работе		ТЗ		
5	Практическое занятие №4. Ввод начальных остатков по счетам	2/10							ПК, тех. карта		[3] с. 39-54 Отчёт по работе		ТЗ		
6	Практическое занятие №5. Учет поступления материалов	2/12							ПК, тех. карта		[3] с. 54-65 Отчёт по работе		ТЗ		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМд.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/15

7	Тема 1.2 Учет отпуска, выпуска материалов	2/14												
	Раздел 2. Бухгалтерские системы учёта.											1-3		
8	Практическое занятие №6. Учет отпуска материалов в производство	2/16							ПК, тех. карта	[3] с. 65-73 Отчёт по работе			ТЗ	
9	Тема 2.1 Банковские операции в 1С	2/18												
10	Практическое занятие №7. Учет банковских операций	2/20							ПК, тех. карта	[3] с. 73-81 Отчёт по работе.			ТЗ	
11	Практическое занятие №8. Учет готовой продукции	2/22							ПК, тех. карта	[3] с. 81-89 Отчёт по работе.			ТЗ	
12	Практическое занятие №9. Учет оказания услуг	2/24							ПК, тех. карта	[3] с. 89-95 Отчёт по работе.			ТЗ	
13	Практическое занятие №10. Учет кассовых операций.	2/26							ПК, тех. карта	[3] с. 95-105 Отчёт по работе.			ТЗ	
14	Тема 2.2 Учет поступлений товаров	2/28							ПК, тех. карта	[3] с. 105-116			ТЗ	
15	Практическое занятие №11. Учет и амортизация основных средств	2/30							ПК, тех. карта	[3] с. 117-129 Отчёт по работе.			ТЗ	ПК 7.1 ЛР1- ЛР23; ЛР25
16	Практическое занятие №12. Учет реализации товаров	2/32							ПК, тех. карта	[3] Отчёт по работе.			ТЗ	
17	Практическое занятие №13. Учет складских операций, Учет операций в розничной торговле.	2/34							ПК, тех. карта	[3] с. 129-137 Отчёт по работе			ТЗ	
18	Практическое занятие №14. Учет и амортизация основных средств	2/36			2/28				ПК, тех. карта	[3] Отчёт по работе.			ТЗ	
	Итого по МДК 07.01	36			28								8	
	МДК.07.02 Цифровая экономика в профессиональной деятельности	84	18										4	
	Раздел 2. Основы цифровой экономики													
19	Тема 2.1 Работа с поставщиками, заказчиками	2/38							ПК, тех. карта	[3] с. 137-141 Отчёт по работе.				ПК 7.1

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМд.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/15

20	Практическое занятие №15. Работа с комитентами, Взаиморасчеты с контрагентами, Работа с комиссионерами.	2/40								ПК, тех. карта	[3] Отчёт по работе.			ЛР1- ЛР23; ЛР25
21	Тема 2.2 Работа с кассовыми операциями	2/42								ПК, тех. карта	[3] с. 157-163 Отчёт по работе.		ОРП	
22	Практическое занятие №16. Формирование книги покупок и книги продаж.	2/44								ПК, тех. карта	[3] с. 163-167 Отчёт по работе.			
23	Практическое занятие №17. Учет оплаты труда.	2/46								ПК, тех. карта	[3] с. 167-176 Отчёт по работе.		ОРП	
24	Практическое занятие №18. Учет финансовых результатов.	2/48								ПК, тех. карта	[3] с. 176-186 Отчёт по работе.			
25	Самостоятельная работа №1 Восстановление файлов. Ограничение доступа к информации	2/50									[3] с. Отчёт по работе.			ПК 7.1 ЛР1- ЛР23; ЛР25
26	Практическое занятие №19. Комплексная работа по технологии ведения учета в системе «1С: Предприятие 8.1»	2/52								ПК, тех. карта	[3] с. 191-196 Отчёт по работе.		МГ	
27	Консультация. Бухгалтерская программа "1С Бухгалтерия"	2/54					2/2						ОРП	
Раздел 3. Текущий учет хозяйственных операций в программе 1С: Предприятие 8.3														
28	Тема 3.1 Начало работы и основные настройки программы 1С:Бухгалтерия 8.3 Практическое занятие №20. Структура предприятия и настройки учета. Настройки учета товарно-материальных ценностей	2/56												
29	Практическое занятие №21. Подбор документа для формирования проводок	2/58												МГ
30	Практическое занятие №22. Сохранение и восстановление данных. Анализ и поиск ошибок учета	2/60												ОРП
31	Практическое занятие №23. Сведения о банковских счетах и курсовые разницы	2/62									Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМд.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/15

32	Практическое занятие №24. Документы на перечисление безналичных денежных средств. Электронный обмен с банком	2/64							Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3		
33	Практическое занятие №25. Кассовые операции, контроль лимита остатка кассы	2/66							Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	МГ	
34	Тема 3.2 Система клиент – банк и взаимодействие с 1С:Бухгалтерия 8.3.	2/68							Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	ОРП	
35	Практическое занятие №26. Регистрация поступления товарно-материальных ценностей	2/70									3		
36	Практическое занятие №27. Регистрация перемещений товарно-материальных ценностей внутри предприятия	2/72											
37	Тема 3.3 Печать документов из 1С:Бухгалтерия 8.3. Электронный документооборот.	2/74											
38	Практическое занятие №28. Учет услуг и малоценного имущества	2/76								[1]	2		ПК 7.1 ЛР1- ЛР23; ЛР25
39	Тема 3.4 Учет затрат и расчет себестоимости	2/78							Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	МГ	
40	Практическое занятие №29. Учет затрат	2/80											
41	Практическое занятие №30. Расчёт себестоимости	2/82								[1]	2		ПК 7.1 ЛР1- ЛР23; ЛР25
42	Практическое занятие №31. Учёт возвратной тары	2/84								[2]	2	ОРП	
43	Практическое занятие №32. Учёт затрат капитального строительства и незавершенного производства	2/86									3		
44	Практическое занятие №33. Работа с справочником контрагентов	2/88							Методические рекомендации по выполнению	Ответы по работе	3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМд.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/15

										практических работ				
45	Практическое занятие №34. Инвентаризация и сверка расчётов с контрагентами	2/90								Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	МГ	
46	Практическое занятие №35. Учёт основных средств. Учёт нематериальных активов	2/92								Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3		
47	Практическое занятие №36. Инвентаризация активов организации и отражение её результатов в учёте	2/94								Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	ОРП	ПК 7.1 ЛР1- ЛР23; ЛР25
48	Практическое занятие №37. Расчёты по банковским кредитам	2/96								Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3		
49	Практическое занятие №38. Кадровый учёт	2/98								Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3		
50	Практическое занятие №39. Настройки учета зарплаты и её отражения в затрата. Начисление и выплата зарплаты. . Расчёты с подотчетными лицами	2/100								Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3		
51	Тема 3.5 Налоги в 1С:8.3 Предприятие	2/102								Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	МГ	
52	Тема 3,6 Подготовка и сдача электронной отчётности	2/104								Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМд.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/15

53	Практическое занятие №40. Персональные настройки для начисления страховых взносов, отчётность в фонды, Начисление НДФЛ, страховых взносов	2/106							Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3		
54	Практическое занятие №41. Упрощенная система налогообложения и ЕНВД. Формирование налоговых деклараций	2/108							Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3		
55	Практическое занятие №42. Налог на добавленную стоимость, Налог на имущество организаций, Налог на прибыль организаций	2/110							Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	ОРП	
56	Консультация. Бухгалтерская программа "1С Бухгалтерия"	2/112				2/4	2/4		Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3		
57	Тема 3.7 Закрытие месяца в 1С	2/116								[1]	2	МГ	ПК 7.1 ЛР1- ЛР23; ЛР25
58	Практическое занятие №43. Регламентированная отчетность. Регламентные операции закрытия месяца	2/118							Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3		
60	Самостоятельная работа №2 Тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации	2/120							Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3		
Итого по МДК 07.02		84	18			58		4	4				
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)		6						6					

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Курсовая работа на предусматривается.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМД.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/15

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», кабинет «Теории бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории: «Учебная бухгалтерия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Проектно-экономическая площадка для проведения демонстрационного экзамена, оснащенная согласно инфраструктурному листу по компетенции «Бухгалтерский учет» и в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Меняев М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 369 с. –

2. Маркова В. Д. Цифровая экономика : учебник / В. Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 186 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>
6. Официальный сайт автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», <https://www.data-economy.ru/>.

3.2.3 Дополнительные источники

Нормативные акты:

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМд.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/15

1 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019). Глава 70. Авторское право.

2 Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

3 Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».

4 Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)

5 Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 7.1 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	<ul style="list-style-type: none"> - надлежащая эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операции с клиентами. - владение приемами работы с табличными данными - владение методикой создания эффективных презентаций - владение приемами работы с электронной почтой и телеконференциями - применение специализированного программного обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации - использование автоматизированных систем делопроизводства - Выполнение работ по анализу цифровой информации и выработке решений, 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты практических заданий; -выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам; <p>Решение типовых и ситуационных задач. Оценки результатов самостоятельной работы</p>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМд.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/15

5. СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМд.07 «Цифровизация экономической деятельности» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 9 от 14.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии _____/Цепеляева Н.Ф./.