



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе модуля)
УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Программа магистратуры
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и управления
кафедра менеджмента

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

| Код и наименование компетенции | Дисциплина | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями |
|--|---|--|
| <p>ПК-2 Способность обеспечивать реализацию системы стратегического управления персоналом, администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота</p> | <p>Управление интеллектуальными ресурсами организации</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и стратегии развития организации при наличии различных сочетаний интеллектуальных ресурсов; – технологии, стандартизацию, унификацию, автоматизацию процессов управления интеллектуальными ресурсами организации; – специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области стратегического управления интеллектуальными ресурсами, границы их применения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить анализ деятельности по управлению интеллектуальными ресурсами организации, разрабатывать показатели эффективности управления; – формировать планы, мероприятия и бюджет управления интеллектуальными ресурсами; – проводить контроллинг системы управления интеллектуальными ресурсами организации; <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования деятельности и разработки мероприятий по управлению интеллектуальными ресурсами для реализации стратегических целей организации; – управления внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления интеллектуальными ресурсами; – подготовки предложений по развитию систем управления интеллектуальными ресурсами, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений. |

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типов.

- типовые задания по выполнению контрольной работы

К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- экзаменационные задания по дисциплине, представленные в виде тестовых заданий закрытого и открытого типов.

1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

| Система оценок | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|--|
| | 0-40% | 41-60% | 61-80 % | 81-100 % |
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| | «не зачтено» | «зачтено» | | |
| Критерий | | | | |
| 1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов | Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой) | Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект | Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект | Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект |
| 2 Работа с информацией | Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи | Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи | Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи | Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи |
| 3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта | Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него | В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации | В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, | В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в |

| Система оценок | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|--|
| | 0-40% | 41-60% | 61-80 % | 81-100 % |
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| | «не зачтено» | «зачтено» | | |
| Критерий | | | | |
| | сведений | | вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные | исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи |
| 4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач | В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки | В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом | В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма | Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи |

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПК-2 Способность обеспечивать реализацию системы стратегического управления персоналом, администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота

Тестовые задания закрытого типа:

1. Определение, которое соответствует понятию «интеллектуальный ресурс»:

- 1) Способность людей к созданию нового знания;
- 2) Информация, которая используется для создания новых знаний;
- 3) Знания, умения и навыки, необходимые для выполнения работы;
- 4) **Все вышеперечисленное.**

2. Интеллектуальный капитал – это:

- 1) **Совокупность знаний, умений и навыков сотрудников;**
- 2) **Совокупность всех нематериальных активов компании;**
- 3) Совокупность материальных активов;
- 4) Совокупность материальных и нематериальных активов.

3. Носителями интеллектуального капитала организации являются:

- 1) **Сотрудники компании;**
- 2) **Руководство компании;**
- 3) Клиенты компании;
- 4) Партнеры компании.

4. Интеллектуальные ресурсы могут быть выгодны для развития организации, поскольку:

- 1) **Способствуют инновациям и конкурентоспособности;**
- 2) **Улучшают качество услуг и продукции;**
- 3) Снижают возможности карьерного роста сотрудников;
- 4) Увеличивают время, необходимое для принятия решений и реализации проектов;

5. Методы, способствующие развитию интеллектуального капитала организации:

- 1) **Организация внутренних курсов и тренингов;**
- 2) **Внедрение системы управления знаниями;**
- 3) Запрет обмена знаниями между сотрудниками;
- 4) Отсутствие стимулирующей системы вознаграждения и признания достижений;

6. Установите последовательность этапов оценки состояния интеллектуальных ресурсов организации:

| | |
|---|---|
| 1 | Определение целей и ожиданий от внедрения системы управления интеллектуальными ресурсами. |
| 2 | Составление плана внедрения и анализ возможных препятствий и рисков. |
| 3 | Проведение анализа интеллектуальных ресурсов организации, включая знания, опыт, компетенции сотрудников, процессы и информацию. |
| 4 | Оценка существующих систем управления персоналом и знаниями для идентификации сильных и слабых сторон. |

Ответ: 3-4-1-2 / (Проведение анализа интеллектуальных ресурсов организации, включая знания, опыт, компетенции сотрудников, процессы и информацию- Оценка существующих систем управления персоналом и знаниями для идентификации сильных и слабых сторон- - Определение целей и ожиданий от внедрения системы управления интеллектуальными ресурсами- Составление плана внедрения и анализ возможных препятствий и рисков.

7. Определите соответствие:

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Использование технологий и систем управления интеллектуальными ресурсами | А | Важно создавать благоприятную корпоративную культуру, которая ценит знания, поощряет инициативу и инновации. Необходимо стимулировать сотрудников к постоянному обучению, саморазвитию и самореализации, создавая условия для творческого процесса. |
| 2 | Поддержка лидерства и | Б | Недоступность актуальной и важной информации для сотрудников информации. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | стратегического видения | | |
| 3 | Развитие культуры знаний и инноваций | В | Необходимо внедрять современные информационные технологии и системы для управления знаниями и персоналом. И использовать автоматизированные инструменты для сбора, анализа, и хранения информации, для улучшения коммуникации и совместной работы сотрудников. |
| 4 | Активное управление знаниями и информацией | Г | Высшее руководство организации должно выступать в роли лидера в процессе управления интеллектуальными ресурсами, устанавливая стратегическое видение и цели. Лидерство должно поддерживать и содействовать развитию системы управления знаниями, активно вовлекать сотрудников и стимулировать креативность и инновации. |
| 5 | | Д | Необходимо систематически собирать, классифицировать и хранить знания и информацию, делая их доступными для всех сотрудников. Важно поощрять обмен опытом и знаниями между сотрудниками, создавать условия для обучения и развития персонала. |

Ответ: 4-Д; 1-В;2-Г;3-А

8. Установите соответствие нематериальных активов организации, относящихся к интеллектуальным ресурсам

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Знания и навыки сотрудников | А | Включают патенты, авторские права, товарные знаки, коммерческие секреты и другие права, которые охраняют созданные компанией интеллектуальные продукты и знания. |
| 2 | Бренд и репутация компании | Б | Корпоративная культура, ценности, целевые ориентиры и уникальная атмосфера в организации, влияющие на работу персонала и развитие бизнеса |
| 3 | Интеллектуальные права и интеллектуальная собственность | В | Включают профессиональные знания, опыт, умения и навыки персонала, которые помогают организации достигать своих целей и добиваться конкурентных преимуществ. |
| 4 | Культура организации | Г | Накопленная база клиентов, их лояльность и доверие к компании. |
| | | Д | Являются важными нематериальными активами, влияющими на отношение клиентов, партнеров и общественности к компании. |

Ответ: 4-Б; 1-В;2-Д;3-А

Тестовые задания открытого типа:

9. Целью управления интеллектуальными ресурсами организации является создание _____ для повышения эффективности использования интеллектуального капитала.

Ответ: условий

10. Для успешного управления интеллектуальными ресурсами необходимо иметь стратегический _____.

Ответ: план

11. Управление интеллектуальными ресурсами требует от руководителей умения принимать решения на основе _____ данных.

Ответ: анализа

12. Эффективное управление интеллектуальными ресурсами способствует _____ конкурентоспособности организации.

Ответ: повышению

13. Управление интеллектуальными ресурсами является неотъемлемой частью _____ развития организации.

Ответ: стратегии

14. Интеллектуальный капитал может быть представлен в виде _____, навыков, опыта и умений.

Ответ: знаний

15. Управление интеллектуальными _____ должно учитывать потребности и интересы всех заинтересованных сторон.

Ответ: ресурсами

16. Интеллектуальные ресурсы организации могут быть использованы для создания новых продуктов и _____.

Ответ: услуг

17. Управление интеллектуальными ресурсами предполагает использование современных информационных _____.

Ответ: технологий

18. Управление интеллектуальными ресурсами позволяет организации использовать свои знания и опыт для достижения поставленных _____.

Ответ: целей

19. Управление интеллектуальными ресурсами подразумевает постоянное _____ и развитие персонала.

Ответ: обучение

20. Управление интеллектуальными ресурсами основывается на принципах _____ и прозрачности.

Ответ: открытости

21. Управление интеллектуальными ресурсами предусматривает _____ интеллектуальной собственности организации.

Ответ: защиту

22. Управление интеллектуальными ресурсами учитывает индивидуальные _____ каждого сотрудника.

Ответ: особенности/ потребности

23. Управление интеллектуальными ресурсами осуществляется на основе сбалансированной системы _____.

Ответ: показателей

24. Управление интеллектуальными ресурсами — это _____, который требует постоянного совершенствования и адаптации к изменяющимся условиям рынка.

Ответ: процесс

25. Управление интеллектуальными ресурсами предполагает активное _____ между различными подразделениями организации.

Ответ: взаимодействие

26. Управление интеллектуальными ресурсами направлено на создание благоприятной _____ для творчества и инноваций.

Ответ: среды/обстановки

27. Управление интеллектуальными ресурсами способствует развитию корпоративной _____, основанной на знаниях и инновациях

Ответ: культуры

28. Управление интеллектуальными ресурсами позволяет организации привлекать и удерживать талантливых _____

Ответ: сотрудников/специалистов

29. Управление интеллектуальными ресурсами предусматривает использование различных методов стимулирования и мотивации _____.

Ответ: персонала/сотрудников

30. Эффективное управление интеллектуальными ресурсами организации требует регулярного обновления и улучшения системы для соответствия _____ потребностям организации.

Ответ: изменяющимся/меняющимся

31. Отсутствие эффективной _____ между различными подразделениями организации может привести к дублированию усилий и снижению эффективности управления интеллектуальными ресурсами.

Ответ: координации

32. Сотрудники организации могут не понимать важность управления интеллектуальными ресурсами и не быть мотивированы _____ в этом процессе.

Ответ: почувствовать/принимать участие

3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

3.1 Контрольная работа направлена на закрепление полученных теоретических знаний и приобретение умений и навыков управления интеллектуальными ресурсами организации. Успешное освоение дисциплины позволит выпускникам разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом, способствующие повышению конкурентоспособности и успеху организации в современных условиях бизнеса.

Варианты заданий для контрольной работы принимаются в соответствии с вариантами, приведенными в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины.

Цель контрольной работы: систематизация и закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков по решению задач в области управления интеллектуальными ресурсами организации, выработка навыков анализа и формулирования выводов по полученным результатам.

3.2 Типовые задания для контрольной работы.

1. Стратегическое управление интеллектуальными ресурсами организации.

Методические указания по выполнению:

- Понятие и значение стратегического управления интеллектуальными ресурсами в современной организации;

- Основные принципы и подходы к стратегическому управлению интеллектуальными ресурсами;

- Роль интеллектуальных ресурсов в достижении стратегических целей организации;

- Методы и инструменты стратегического управления интеллектуальными ресурсами.

2. Развитие и инновации в стратегическом управлении интеллектуальными ресурсами.

Методические указания по выполнению:

- Роль инноваций в стратегическом управлении интеллектуальными ресурсами;

- Инновационные методы и подходы к управлению интеллектуальными ресурсами;

- Развитие интеллектуальных ресурсов как ключевой фактор конкурентоспособности организации;

- Примеры успешных компаний, применяющих инновационные подходы к управлению интеллектуальными ресурсами.

3. Управление знаниями и информацией в организации.

Методические указания по выполнению:

- Значение управления знаниями и информацией для стратегического управления интеллектуальными ресурсами;

- Организация и оптимизация процессов сбора, хранения и использования знаний и информации;

- Технологии и инструменты для управления знаниями и информацией;

- Обучение и развитие сотрудников как ключевой элемент управления знаниями и информацией.

4. Мотивация и стимулирование сотрудников в контексте управления интеллектуальными ресурсами.

Методические указания по выполнению:

- Важность мотивации и стимулирования сотрудников для эффективного управления интеллектуальными ресурсами;
- Различные подходы к мотивации и стимулированию сотрудников;
- Создание условий для развития и самореализации сотрудников;
- Система вознаграждений и поощрений за вклад в развитие интеллектуальных ресурсов организации.

5. Защита интеллектуальной собственности и управление рисками.

Методические указания по выполнению:

- Риски, связанные с управлением интеллектуальными ресурсами;
- Меры по защите интеллектуальной собственности организации;
- Стратегии управления рисками, связанными с интеллектуальными ресурсами;
- Юридические аспекты защиты интеллектуальной собственности и управления рисками.

6. Международный опыт и лучшие практики в стратегическом управлении интеллектуальными ресурсами организаций.

Методические указания по выполнению:

- Анализ международного опыта и лучших практик в управлении интеллектуальными ресурсами;
- Особенности стратегического управления интеллектуальными ресурсами в различных отраслях и странах;
- Возможности и перспективы применения международного опыта в российских условиях;
- Кейсы успешных компаний, демонстрирующих эффективное управление интеллектуальными ресурсами.

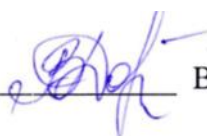
4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Управление интеллектуальными ресурсами организации» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Стратегическое управление персоналом».

Преподаватель-разработчик – к.геогр.н. Новикова Анна Александровна

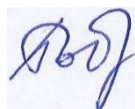
Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой менеджмента (протокол № 11 от 14.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой


В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол №5 от 20.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии



М.Г. Побегайло

Фонд оценочных средств актуализирован, рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 8 от 28.08.2024 г.).

Председатель методической комиссии



И.А. Крамаренко