



КАЛИНИНГРАДСКИЙ  
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Фонд оценочных средств**  
(приложение к рабочей программе профессионального модуля)

**ОП.09 АУДИТ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МО–38 02 01-ОП.09.ФОС**

РАЗРАБОТЧИК  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Пастула В.М.  
Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.2/37

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания .....	18
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.....	18
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании .....	37

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.3/37

## **1 Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1 Область применения фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП 09 «Аудит» .

### **1.2 Результаты освоения дисциплины**

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих общих и профессиональных компетенций согласно учебному плану:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.4/37

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.5/37

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ОК 01	<b>Способен:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. <b>Уметь:</b> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	<b>Способен:</b> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	<b>Знать:</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; <b>Уметь:</b> реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03	<b>Способен:</b> составить план действия; определить необходимые ресурсы;	<b>Знать:</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> пользоваться номенклатурой информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 05	<b>Способен:</b> проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений <b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
ОК 09	<b>Способен:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	<b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной. <b>Уметь:</b> кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1	<b>Способен:</b> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	<b>Знать:</b> - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; <b>Уметь:</b> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
ПК1.2	<b>Способен:</b> - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<b>Знать:</b> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; <b>Уметь:</b> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
ПК 1.3	<b>Способен:</b> - оформлять денежные и кассовые документы;	<b>Знать:</b> - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию <b>Уметь:</b> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
ПК 1.4	<b>Способен:</b> - проводить учет активов организации	<b>Знать:</b> - понятие и классификацию основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов <b>Уметь:</b> - проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов;

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов.;</li> </ul>
ПК 2.1	<p><b>Способен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести бухгалтерского учета источников формирования активов,</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>-учет нераспределенной прибыли</li> <li>-учет собственного капитала:</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов;-</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>-проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет уставного капитала;</li> <li>-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов;</li> </ul>
ПК 2.2	<p><b>Способен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> </ul>

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам               <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;-</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>-давать характеристику активов организации;</li> </ul>
ПК 2.3	<p><b>Способен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы физического подсчета активов;</li> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;-</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> </ul>
ПК 2.4	<p><b>Способен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> </ul>



Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;-</li> <li><b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; .;</li> </ul> </li> </ul>
ПК 2.5	<b>Способен:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</li> </ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;-</li> <li><b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</li> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> </ul> </li> </ul>
ПК 2.6	<b>Способен:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации</li> </ul>	<b>Знать:</b>

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов -</li> <li><b>Уметь:</b></li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> </ul>
ПК 2.7	<p><b>Способен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</li> <li><b>Уметь:</b></li> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
ПК 3.1	<p><b>Способен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li><b>Уметь:</b></li> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> </ul>
ПК 3.2	<b>Способен:</b>	<b>Знать:</b>

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	<p>-оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;;</li> </ul>
ПК 3.3	<p>Способен: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по социальному - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России);</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные в бюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты</li> </ul>

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.12/37

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<p>по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;;</li> </ul>
ПК 3.4	<p><b>Способен:</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul>

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в бюджет;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> </ul>
ПК 4.1	<p><b>Способен:</b></p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке</li> </ul>

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<p>изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> </ul>
ПК 4.2	<p><b>Способен:</b></p> <p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> </ul>

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
ПК 4.3	<p><b>Способен:</b></p> <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> </ul>

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li><b>Уметь:</b></li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> </ul>
ПК 4.4	<p><b>Способен:</b>  проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> </ul>



Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 4.5	<p><b>Способен:</b> принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
ПК 4.6	<p><b>Способен:</b> анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p><b>Уметь:</b> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> </ul>
ПК 4.7	<p><b>Способен:</b> проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> </ul>

## 2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

### 2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные вопросы к темам практических занятий.

### 2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типа;
- билета для экзамена;

## 3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.19/37

### **Контрольные вопросы к практическим занятиям**

#### **Практическое занятие 1 Изучение структуры ФЗ «Об аудиторской деятельности»**

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют методы регулирования аудиторской деятельности?
2. Каковы основные направления государственного регулирования аудиторской деятельности?
3. Как осуществляется общественно-профессиональное регулирование аудиторской деятельности?
4. В чем состоит значение ФЗ «Об аудиторской деятельности»?
5. Охарактеризуйте структуру и строение ФЗ «Об аудиторской деятельности».
6. Как осуществляется контроль за качеством аудиторской деятельности?
7. Какова роль саморегулируемых аудиторских организаций?
8. Требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов.
9. Права и обязанности аудиторской организации.
10. Квалификационный аттестат аудитора.
11. Стандарты аудиторской деятельности и кодекс профессиональной этики аудиторов.
12. Аудиторское заключение.

#### **Практическое занятие №2. Решение задач по сущности аудиторской Деятельности**

Контрольные вопросы:

1. Как определяется аудит (аудиторская деятельность) в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности»?
2. Назовите основные документы по правовому регулированию аудиторской деятельности.
3. Какой аудит называется обязательным?
4. В чем заключается цель аудита?
5. Организации какой организационно-правовой формы подлежат обязательному аудиту?

#### **Практическое занятие № 3 Расчет уровня существенности**

Контрольные вопросы:

1. Что такое уровень существенности в аудите и как он определяется?
2. На что влияет уровень существенности в аудите?
3. Сколько уровней существенности в аудите?
4. С какой целью аудитор устанавливает уровень существенности?

#### **Практическое занятие 4 Составление договора на оказание аудиторских Услуг**

Контрольные вопросы:

1. Что такое договор на оказание аудиторских услуг?
2. Что делает аудиторская фирма до заключения договора оказания аудиторских услуг?
3. Виды договоров на проведение аудита
4. Какие услуги имеет право оказывать аудиторская организация?

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.20/37

### **Практическое занятие 5 Разработка программы аудиторской проверки**

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные этапы аудиторской проверки?
2. В чем состоит роль предварительного этапа проверки?
3. Как осуществляется планирование аудиторской проверки?
4. В чем смысл документирования аудита?
5. Какие документы составляются на этапе планирования?

### **Практическое занятие 6 Изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм**

Контрольные вопросы:

1. Что входит в состав итоговых документов проведения аудиторских проверок?
2. Какова структура аудиторского заключения?
3. Что представляет собой письменная информация руководству проверяемой организации?
4. Какие существуют виды аудиторских заключений?
5. Какова ответственность аудитора за выводы аудиторского заключения?

### **Практическое занятие 7 Проверка наличных денег в кассе организации. Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов**

Контрольные вопросы:

1. Каковы объекты аудита денежных средств?
2. Каковы источники информации аудита денежных средств?
3. Дайте характеристику основным процедурам аудита денежных средств?
4. В чем состоят особенности аудита кассовых операций?
5. Каковы особенности операций с иностранной валютой?
6. Как осуществляют аудит операций по расчетным и валютным счетам?

### **Практическое занятие 8 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации**

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные источники информации при аудите основных средств?
2. Какие аудиторские процедуры проводятся при аудите основных средств?
3. В чем состоят особенности аудита затрат на ремонт?
4. Как проводится аудит оценки основных средств?
5. Как проводится аудит списания основных средств?

### **Практическое занятие №9. Проверка операций по учету материально-производственных запасов**

Контрольные вопросы:

1. Как определяется фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату?
2. Как определяется фактическая себестоимость материалов, внесенных в счет вклада в уставный капитал?

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.21/37

3. Перечислите первичные документы, которыми оформляется движение материалов?

### **Практическое занятие № 10. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала при проведении аудита**

Контрольные вопросы:

1. Какие первичные документы являются источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
2. Какие документы относятся к учредительным?
3. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации?

#### **Тестовые задания открытого и закрытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

#### **Тестовые задания по дисциплине.**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 01 ВЫБИРАТЬ СПОСОБЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К РАЗЛИЧНЫМ КОНТЕКСТАМ

#### **Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. Налоговым кодексом установлены виды налогов.....

**Ответ: Федеральные, региональные, местные**

2. Предоставление налоговых льгот регламентируется...

**Ответ: Налоговым кодексом**

#### **Тестовые задания закрытого типа**

1. Косвенным налогом является...

- а) Налог на прибыль организации
- б) Налог на землю
- в) Налог на имущество организации
- г) Налог на добавленную стоимость**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 02 ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ПОИСКА, АНАЛИЗА И ИНТЕРПРИТАЦИИ ИНФОРМАЦИИ, И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### **Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. Все неустранимые сомнения российского налогового законодательства трактуются в пользу...

**Ответ: налогоплательщика**

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.22/37

2. Налоги вводятся для достижения следующих целей...

**. Ответ: Покрытие государственных расходов**

**Тестовые задания закрытого типа:**

1. В соответствии с Налоговым кодексом РФ объектом налогообложения признается

- а) Стоимостная величина, к которой применяется ставка налога
- б). Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение
- в). Фактическое основание, с наличием которого связывается необходимость уплаты налога
- г). **Имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров, выполненных работ, оказанных услуг**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 03 ПЛАНИРОВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗНАНИЯ ПО ПРАВОВОЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В РАЗЛИЧНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ

**Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. Термин «аудитор» происходит от латинского .....

**Ответ: слушать**

2. Аудит..... может заменить налоговую проверку

**Ответ: не**

**Тестовые задания закрытого типа:**

1. Аудит – это:

- а). **Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей (аудируемых лиц)**
- б) Проверка учетных регистров
- в). Проверка бухгалтерской отчетности
- г) Проверка учетных регистров и бухгалтерской отчетности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 05 ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УСТНУЮ И ПИСЬМЕННУЮ КОММУНИКАЦИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНОГО КОНТЕКСТА

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.23/37

### **Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. Существует .....и ...аудит

**Ответ: внутренний и внешний**

2. Налоговые органы по..... вправе наказать предприятие за уклонение от обязательного аудита

**Ответ: решению суда**

### **Тестовые задания закрытого типа:**

1. Цель аудита –

**а) Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ**

б) проверка любой части процедур и методов функционирования хозяйственной системы

в) консультации по различным вопросам деятельности предприятия

г) проверка бухгалтерских документов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 09 ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ

### **Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. К первой группе нормативных документов относится ФЗ .....

**Ответ: об аудиторской деятельности**

2. Ко второй группе нормативных документов относится .....

**Ответ: аудиторские стандарты**

### **Тестовые задания закрытого типа:**

1. Что аудиторы имеют право определять самостоятельно?

а) ограничить круг вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки

б) выбирать предприятие или организацию, подлежащие аудиторской проверки

в) степень ответственности за правонарушения при проведении аудиторской проверки

**г) формы и методы аудиторской проверки**

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.24/37

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 1.1. ОБРАБАТЫВАТЬ ПЕРВИЧНЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

**Задания открытого типа**

1. Аудиторские стандарты носят:.....  
**Ответ: обязательный характер.**
2. Бухгалтерская справка отражает операции сделанные .....  
**Ответ: вручную.**
3. Обязательные реквизиты бывают двух типов:.....  
**Ответ: Общие и специфические.**
4. Документ на иностранном языке должен содержать.....  
**Ответ: Построчный перевод на русский язык.**
5. Если нужны показатели в иностранной валюте, их можно добавить как.....  
**Ответ: Дополнительный реквизит.**
6. Нельзя заполнять первичные документы бухгалтерского учета  
**Ответ: карандашом.**
7. Некритичные ошибки – это.....  
**Ответ: Это ошибки и неточности, которые не мешают идентифицировать контрагентов и операцию.**
8. кассовые и банковские документы:                    нельзя исправлять  
**Ответ: ПКО, РКО, платежное поручение, платежное требование.**
8. Чем можно передать право подписи первичных документов компании?  
**Ответ: Приказом или доверенностью.**

**Задания закрытого типа**

Тестовые задания закрытого типа

14. По какому счету-фактуре нельзя принять вычет по НДС:  
а) **Неверно указан ИНН продавца**  
б) Неверно указан КПП покупателя  
в) Не указаны номер и дата платежного поручении
15. Какие первичные документы обязательно нужно составлять по унифицированным формам:  
а) Акт оказанных услуг  
б) **Платежное поручение, РКО, ПКО**  
в) Товарная накладная
16. Обязателен ли акт выполненных работ при аренде помещения:  
а) Строго обязателен  
б) Да  
в) **Нет, достаточно договора**
17. Каковы последствия изменения суммы документа (поступление товаров и услуг, реализация товаров и услуг) в закрытом периоде:  
а) Ничего не изменится  
б) Произойдет правильная корректировка данных бухгалтерского и налогового учета  
в) **Произойдет искажение данных бухгалтерского и налогового учета, что повлияет на представленную отчетность**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 1.2. РАЗРАБАТЫВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ С РУКОВОДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИЙ ПОАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

**Задания открытого типа**

1. Имущество организации группируется по.....  
**Ответ: Составу, функциональной роли и источникам образования.**



МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.25/37

2. После окончания амортизационного периода амортизация.....

**Ответ:** перестает начисляться.

3. Под методом бухгалтерского учета понимают.....

**Ответ:** Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета.

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся.....

**Ответ:** Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность.

5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования.....

**Ответ:** Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции.

6. Операционные счета бывают.....

**Ответ:** Собираательно-распределительными.

7. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление....

**Ответ:** По отношению к балансу.

8. Запись в бумажном журнале или в компьютерной базе данных об изменении состояния учитываемых объектов – это.....

**Ответ:** Бухгалтерская проводка.

9. Бухгалтерская проводка составляется на основании ... учетных документов

**Ответ:** Только первичных.

### **Задания закрытого типа**

10. С расчетного счета получены деньги в кассу для выплаты заработной платы рабочим и выдачи сумм на хозяйственные расходы в подотчет:

а) Дебет 50 Кредит 51

б) Дебет 51 Кредит 50

в) Дебет 70 Кредит 51

11. Для составления бухгалтерской проводки необходимо:

а) признать объект учета

б) определить экономическое содержание объекта

**в) оба варианта верны**

г) нет верного ответа

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 1.3. ПРОВОДИТЬ УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ОФОРМЛЯТЬ ДЕНЕЖНЫЕ И КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### **Задания открытого типа**

1. Когда проведение инвентаризации кассы обязательны?

**Ответ:** При увольнении кассира.

2. Допускается ли применение произвольных форм бланков строгой отчетности?

**Ответ:** Не допускается

3. Обязательно ли наличие на предприятии кассовой книги?

**Ответ:** Да, обязательно.

4. Может ли кассир при оформлении на работу просить работодателя о заключении трудового договора без оговорки о полной материальной ответственности?

**Ответ:** Нет, не может.

5. Может ли руководитель предприятия лично вести бухгалтерский учет?

**Ответ:** Может, если объем работы небольшой.

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.26/37

6. Может ли организация при использовании утвержденных форм первичной учетной документации удалить оттуда некоторые реквизиты? Почему?

**Ответ:** Не может, так как формы стандартизированы.

7. В каком документе, как правило, утверждается график документооборота?

**Ответ:** В приказе об учетной политике.

8. Может ли кассир выдавать заработную плату каждому работнику, заполняя отдельный расходный кассовый ордер?

**Ответ:** Может.

9. Заказ на оказание услуги (выполнение работы) оформляется.....

**Ответ:** Договором (квитанцией) или иным документом установленной формы.

### Задания закрытого типа

1

а) Один экземпляр формы БО-1

б) Два экземпляра формы БО-1

**в) Три экземпляра формы БО-1** Производитель услуг составляет:

Наличные деньги, полученные предприятиями в банках, расходуются:

а) По усмотрению руководителя

б) По усмотрению главного бухгалтера

**в) На цели, указанные в чеке**

Если контрактом на предоставление или оказание услуг предусмотрен расчет наличными денежными средствами, какой документ требует кассир организации-покупателя от представителя организации-продавца при выдаче денежных средств из кассы?

**а) Доверенность на получение денежных средств**

б) Договор, подтверждающий заключение контракта

в) Договор с банком, разрешающий проведение данного вида операций

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 1.4. ФОРМИРОВАТЬ БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОВодКИ ПО УЧЕТУ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### Задания открытого типа

1

**Ответ:** имущества

**Активы организации** для учёта.....

**Ответ:** хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.

3. Активы организации подразделяются на.....

**Ответ:** внеоборотные и оборотные активы.

4. Амортизация в бухгалтерском учете – это.....

**Ответ:** постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг).

5. Амортизация основных средств начисляется в течение какого срока?

**Ответ:** срока их полезного использования.

6. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью Дт...Кт...

**Ответ:** Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса".

7. Имущество организации группируется по.....

**Ответ:** Составу, функциональной роли и источникам образования.

### Задания закрытого типа

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.27/37

В активе баланса отражают:

- А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
- В) Оборотные и внеоборотные активы**

9. Незавершенное производство – это:

- А) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах**
- Б) Оборотные активы сферы обращения
- В) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

К объектам бухгалтерского учета относятся:

- А) сделки купли-продажи товаров и прочего имущества
- Б) имущество и обязательства организации
- В) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

#### Задания открытого типа

1. Что такое тарифная ставка?

**Ответ:** совокупность тарифных разрядов и тарифных коэффициентов

2. Минимальный размер оплаты труда устанавливается.....

**Ответ:** одновременно на всей территории РФ

3. Чем характеризуются тарифные сетки.....

**Ответ:** диапазоном тарифных коэффициентов

4. Заработная плата выплачивается не реже чем.....

**Ответ:** каждые полмесяца

5. Что такое форма оплаты труда?

**Ответ:** способ соотношения между трудом работника и размером его заработной платы

#### Задания закрытого типа

6. Какие существуют виды оплаты труда:

а) повременная, документальная

**б) повременная, сдельная**

в) пошаговая, сдельная

7. Сдельная заработная плата не зависит от:

а) объема выполненных работ

б) сдельной расценки

**в) объема отработанного времени**

8. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с:

а) профессиональными качествами работника

б) падением потребительских цен на товары и услуги

**в) ростом потребительских цен на товары и услуги**

9. Заработная плата:

**а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы**

б) премии

в) добавка к социальной пенсии

10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности):

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.28/37

**а) не может быть ниже минимального размера оплаты труда**

б) может быть ниже минимального размера оплаты труда

в) зависит от работодателя

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**Задания открытого типа**

1. Сумма излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском отчёте Дт...Кт...

**Ответ:** Дт 10 Кт 91

2. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии.....

**Ответ:** материально ответственных лиц

3. Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации товаров и тары в магазинах и на других предприятиях розничной торговли...

**Ответ:** не реже двух раз в год

4. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются.....

**Ответ:** инвентаризационной комиссией

5. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется.....

**Ответ:** инвентаризационная опись

**Задания закрытого типа**

6. Ведомость, в которой фиксируют данные снятия остатков товарно-материальных ценностей в натуральном выражении:

а) инвентарный номер

**б) инвентаризационная опись**

в) инвентаризационная документация

7. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

а) главным бухгалтером

б) вышестоящей организацией

**в) руководителем организации**

8. При завершении инвентаризации описи (акты) подписываются:

а) материально-ответственными лицами

**б) всеми членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами**

в) административной комиссией

9. Для проведения инвентаризации в организации создаётся:

а) общественная комиссия

б) комиссия административная

**в) постоянно действующая инвентаризационная комиссия**

10. Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации основных средств:

а) не менее одного раза в квартал

**б) не менее одного раза в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, но не ранее 1 ноября отчетного года**

в) не менее двух раз в год

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

**Задания открытого типа**

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.29/37

1. Под методом бухгалтерского учета понимают....

**Ответ:** Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета

2. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования...

**Ответ:** Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции

3. Предметом бухгалтерского учета является...

**Ответ:** Финансово-хозяйственная деятельность организации

4. вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве это.....

**Ответ:** Статистический

5. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в...

**Ответ:** Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

#### **Задания закрытого типа**

6. Имущество организации группируется по:

А) Новизне, частоте использования и ценности

Б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации

**В) Составу, функциональной роли и источникам образования**

7. После окончания амортизационного периода амортизация:

**А) Перестает начисляться**

Б) Начисляется в меньшем размере

В) Начисляется в прежнем размере, но реже

8. Способы ведения бухгалтерского учета:

**А) Регламентируются учетной политикой организации**

Б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции

В) Определяются местным налоговым органом

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

#### **Задания открытого типа**

1. Выданы деньги в подотчет завхозу на хозяйственные нужды Дт...Кт...

**Ответ:** Дт71Кт50

2. С расчетного счета перечислена задолженность по краткосрочному кредиту банка Дт...Кт...

**Ответ:** Дт66Кт51

3. Начислена зарплата рабочим основного производства Дт...Кт...

**Ответ:** Дт20Кт70

4. Начислена зарплата рабочим вспомогательного производства Дт...Кт...

**Ответ:** Дт23Кт70

5. Удержан подоходный налог из заработной платы Дт...Кт...

**Ответ:** Дт70Кт68

#### **Задания закрытого типа**

6. Исправительные проводки, а также проводки по списанию калькуляционной разности по счетам процесса производства относятся к таким проводкам:

а) условным

**б) уточняющим**

в) реальным

7. Возникают как результат методологии учета, хотя в реальной действительности операция не совершалась, но бухгалтерская проводка составляется:

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.30/37

- а) реальные проводки
  - б) уточняющие проводки
  - в) условные проводки**
8. По характеру отражаемых данных проводки бывают:
- а) характерные
  - б) условные**
  - в) заимствованные
9. Применение сложных проводок сокращает количество учетных записей, что в свою очередь, экономит время, необходимое для осуществления учетных и аналитических функций, так ли это:
- а) нет
  - б) да**
  - в) лишь отчасти
10. Проводки, которые затрагивают более двух корреспондирующих счетов:
- а) простые
  - б) сложные**
  - в) главные

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**Задания открытого типа**

1. Сумма излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском отчёте Дт...Кт...

**Ответ:** Дт10Кт91

2. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается в...

**Ответ:** в отдельную опись

3. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации...

**Ответ:** дают расписку

**Задания закрытого типа**

4. По методу проведения инвентаризации бывают:

- а) повторные
- б) плановые
- в) сплошные**

5. Если виновник пересортицы не установлен, то в этом случае суммовые разницы рассматриваются как недостача сверх нормы и списываются в организации торговли на:

- а) издержки производства
- б) издержки обращения**
- в) прочие доходы

6. По назначению инвентаризации бывают:

- а) частичные
- б) полные
- в) контрольные**

7. Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации товаров и тары в магазинах и на других предприятиях розничной торговли:

- а) не реже двух раз в год**
- б) не менее одного раза в год
- в) не реже одного раза в месяц

8. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) нет необходимости составлять или получать отчёты

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.31/37

б) следует самостоятельно составить отчёты и приложить все приходные и расходные документы

**в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчёты**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**Задания открытого типа**

1. информация это.....

**Ответ:** сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение

**Задания закрытого типа**

2. Информационная система включает в себя:

- а) поисковые системы
- б) информационно-поисковые системы

**в) информационную среду**

3. Информационная система не включает в себя:

- а) информационно-поисковые системы**
- б) информационные технологии
- в) информационную среду

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам

**Задания открытого типа**

1. Экономический контроль представляет собой...

**Ответ:** представляет собой неотъемлемый элемент управления

2. В движении денежных средств выделяют искажения...

**Ответ:** Величина в отчетности завышена

**Задания закрытого типа**

3. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен требовать отражения в нем...

А) Нумерация ордеров в соответствии с учетной политикой

**Б) Сквозной хронологической нумерации**

В) Сквозной хронологической нумерации ордеров по отдельным подразделениям

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

**Задания открытого типа**

1. Различие между налогом и сбором согласно НК РФ:.....

**Ответ:** различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов

2. налоговое планирование подразумевает:

**Ответ:** оптимизацию налогообложения в целом

**Задания закрытого типа**

3. Кем является потребитель, на которого переложено налоговое бремя?

- а) источником налога
- б) носителем налога**
- в) субъектом налога
- г) налоговым окладом

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.32/37

д) объектом налога

4. Что не относится к принципам налогового планирования ?

- а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
- б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика

**в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией**

5. Какие функции выполняют налоги?

- а) фискальная и политическая
- б) фискальная и социальная
- в) экономическая и политическая
- г) фискальная и экономическая**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

**Задания открытого типа**

1. Денежные знаки в обращение выпускает.....

**Ответ:** Центральный Банк

**Задания закрытого типа**

2. В наличном денежном обороте используются денежные знаки в виде:

- а) казначейских билетов и разменной монеты
- б) банкнот, казначейских билетов и разменной монеты**
- в) только казначейских билетов

3. Значение наличного денежного оборота проявляется в том, что он обслуживает получение и расходование большей части доходов:

- а) региональных органов власти
- б) коммерческих банков
- в) оба варианта верны**
- г) нет верного ответа

4. Сущность денег как особого товара, представляющего всеобщий эквивалент, проявляется в том, что:

- а) с их помощью происходит увеличение национального дохода государства
- б) посредством их развиваются финансовые и экономические отношения
- в) с их помощью определяется стоимость любого товара и обеспечивается обмен одних товаров на другие**

5. Денежная масса:

- а) массовый показатель денежного обращения
- б) мера измерения денежного обращения
- в) количественный показатель денежного обращения**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

**Задания открытого типа**

1. Чем является налоговое планирование?

**Ответ:** является составной частью внутрифирменного планирования

**Задания закрытого типа**

2. Какой налог поступает в федеральный бюджет?

- а) Акцизы



МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.33/37

б) налог на имущество организаций

**в) НДС**

г) налог на прибыль организаций

3. Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов...

**а) невозможно**

б) возможно

в) возможно в отношении задолженности прошлых лет

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Задания открытого типа**

1. Начало движения денег – это...

**Ответ:** эмиссия

2. Стабильность денежного обращения зависит от.....

**Ответ:** от состояния экономики

**Задания закрытого типа**

3. Необходимое для обращения количество денег определяет:

**а) закон о денежном обращении**

б) закон о банках

в) закон о налогах

4. Когда деньги передаются из рук в руки, какова их функция:

**а) средство обращения**

б) средство накопления

в) мировые деньги

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

**Задания открытого типа**

1. Условие, при котором будет соблюдена абсолютная устойчивость финансового состояния?

**Ответ:** Величина запасов меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности

2. В чем сущность анализа ликвидности активов?

**Ответ:** в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения

**Задания закрытого типа**

3. К внеоборотам относятся активы:

а) Долгосрочные финансовые вложения

б) Запасы

**в) Нематериальные активы**

г) Основные средства

4. Благоприятная тенденция:

а) Превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период

б) Превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период

**в) Превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период**

5. Что из перечисленного входит в состав краткосрочных обязательств:

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.34/37

- а) Дебиторская задолженность
- б) Кредиторская задолженность**
- в) Нераспределенная прибыль
- г) Финансовые вложения

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**Задания открытого типа**

1. Какие измерители применяют в ходе финансового анализа?

**Ответ:** Преимущественно стоимостные

**Задания закрытого типа**

2. Определите верно или ложно данное утверждение:

Любое изменение выручки от реализации продукции порождает еще более сильное изменение прибыли от продаж.

**а) Да**

б) Нет

3. Определите верно или ложно данное утверждение:

Валовая прибыль представляет собой маржинальный доход.

а) Да

**б) Нет**

4. Определите верно или ложно данное утверждение:

Величина полученной предприятием и, которая осталась нераспределенной в течение отчетного года чистой прибыли будет выражена в изменении величины его собственного капитала за данный период.

**а) Да**

б) Нет

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**Задания открытого типа**

1. Предоставление налоговых льгот регламентируется...

**Ответ:** Налоговым кодексом РФ

2. Что является косвенным налогом?

**Ответ:** Налог на добавленную стоимость

**Задания закрытого типа**

3. Что не является объектом НДС?

**а) выполнение работ (оказание услуг) органами государственной власти**

б) ввоз товаров на таможенную территорию РФ

в) реализация товаров (работ, услуг) на территории РФ

4. Декларация по НДС составляет:

а) Покупатель

**б) налогоплательщик**

в) налоговый орган

5. Что начисляет налоговый агент?

**а) Налог на доходы физических лиц**

б) Единый налог на вмененный доход

в) Налог на имущество организаций

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.35/37

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**Задания открытого типа**

1. коэффициент текущей ликвидности равен.....

**Ответ:** 2,0

2 для нормальной устойчивости финансового состояния должны быть соблюдены следующие условия.....

**Ответ:** Величина запасов больше величины собственных оборотных средств, величина запасов меньше величины функционирующего капитала

**Задания закрытого типа**

3. Элементом чего будет финансовый анализ?

- а) инвестиционного анализа
- б) управленческого анализа
- в) финансового состояния анализа

**г) экономического анализа**

4. Основным методом аналитического чтения финансовых отчетов является:

**а) дедукция**

б) индукция

в) аналогия

г) синтез

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**Задания открытого типа**

1. Что такое инициативный аудит?

**Ответ:** Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта

2. Что такое процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций?

**Ответ:** сбор аудиторских доказательств

**Задания закрытого типа**

3. Что подразумевает под собой аудиторская деятельность?

а) Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.

**б) Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.**

в) Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

4. Какова функция аудитора?

а) обнаружить и предотвратить ошибки.

б) оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;

**в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**Задания открытого типа**

1. Финансовым анализом является анализ...

**Ответ:** финансового состояния компании

2. Приемами анализа финансового состояния являются.....

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.36/37

**Ответ:** анализ рентабельности

**Задания закрытого типа**

3. Источники информации финансового анализа:

- а) блоги и социальные сети
- б) финансовая отчетность компании**
- в) экономические прогнозы
- г) нет верного ответа

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Задания открытого типа**

1. Как исключить наличие повторяющихся записей в таблице?

**Ответ:** определить ключевое поле

**Задания закрытого типа**

2. База данных – это:

- а) совокупность файлов на жестком диске
- б) пакет пользовательских программ
- в) совокупность сведений, характеризующих объекты, процессы или явления реального мира**

**3.2 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Понятие, сущность и содержание аудита.
2. Организация сферы аудиторской деятельности и задачи аудиторских служб.
3. Виды аудита.
4. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
5. Законодательная и нормативная база.
6. Правовая основа аудиторской деятельности в РФ.
7. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
8. Аудиторские стандарты.
9. Права и обязанности аудиторов.
10. Кодекс этики аудиторов.
11. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.
12. Организация и планирование аудитора.
13. Аудиторский риск и его компоненты.
14. Составление аудиторских документов.
15. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.
16. Основные этапы аудиторской проверки.
17. Аудиторские процедуры.
18. Аудиторские доказательства, их виды.
19. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки.
20. Аудиторское заключение.
21. Виды аудиторских заключений.
22. Аудиторские доказательства.
23. Проверка кассовых операций и операций по расчетному счету.
24. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами
25. Проверка материально-производственных запасов.

МО-38 02 01-ПМ.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.37/37

#### **4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рассмотрен на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол №9 от 14.05.2024 г.)

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Н.Ф.Цепеляева/.