



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю

Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе

М.Ю. Никишин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

МО – 23 02 07-ПДП.РП

РАЗРАБОТЧИК

Чечеткина А.А.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2026

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.2/39

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	37

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.3/39

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы подготовки (ООП) в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» и направлена на подготовку к выполнению основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов;

- руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

- взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов-проведение кузовного ремонта.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2.Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности на предприятиях автомобильного транспорта, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание практики определяется темой выпускной квалифицированной работы, конкретными задачами, поставленными перед обучающимся.

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.4/39

Основной целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности и специализаций; приобретение знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к компетентности техников, согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», а также использование материалов, полученных в период прохождения практики, для соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы.

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	знать: Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования. -Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств. -Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств -Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов. - Методы соединения элементов электропроводки. -Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него. -Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. --Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона. -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ. -Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.5/39

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	организации-изготовителя. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по диагностики, ТО и ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты. -уметь -Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства. Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием -Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов. -Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов -Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.. -Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы. -Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов -Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене. -Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу. -Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку. -Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку. -Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.6/39

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	средства. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ -Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением. -Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией. -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния. -Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов. -Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах. -Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты иметь практический опыт в: -Подборе необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных -Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Подборе запасных частей и расходных материалов для ремонта. -Наладке, калибровке и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Разработке и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Обработке результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.7/39

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов -Проверке технического состояния автотранспортных средств. -Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств -Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Разработке и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	знать: -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Основы управления складом. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Методы анализа и решения проблем на производстве. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования. -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.8/39

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	-Основы управления персоналом. -Основы управления временем. -Техника постановки задач и контроля их выполнения. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний). -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. -Правила организации хранения архивных документов уметь: -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать рациональное использование расходных материалов. -Использовать специализированные программные продукты. -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ; -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.9/39

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять планирование рабочего времени. -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности. -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов. иметь практический опыт в: -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. - Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.10/39

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.
Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств	знать: -Техника продаж товара (услуги). -Основы сервисной деятельности. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Основы межличностных отношения. -Основы менеджмента и маркетинга -Основы этикета и деловой коммуникации. -Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Перечень сопутствующих товаров и услуг. -Основы делопроизводства. -Современные информационные технологии. -Инструкция по охране труда. -Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных. - Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.11/39

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Базовые принципы ведения клиентской базы. -Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации. -Базовые принципы управления временем -Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Работа с рекламациями. -Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства. уметь: -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации). -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей. -Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ. -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем. -Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей. -Применять техники ведения деловых переговоров. -Разрешать конфликтные ситуации. -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда. -Обеспечивать конфиденциальность полученной информации. -Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации. -Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств. -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации в том числе в конфликтной ситуации

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.12/39

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	-Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем иметь практический опыт в: -Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией. -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение выполнения договорных обязательств. -Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. -Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания. -Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей. -Сборе, обработке и актуализации информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях -Осмотре автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Проверке документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы. -Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей. -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
Теоретическая подготовка слесаря по ремонту	Знать: - основные сведения об устройстве автомобилей; - основные виды слесарных работ, порядок их выполнения, применяемые

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.13/39

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
автомобилей	инструменты и приспособления устройства автомобиля, технологию выполнения разборочно-сборочных, крепежных и смазочных работ при техническом обслуживании автомобилей необходимого оборудования и инструмента для проведения текущего ремонта, технологию ремонта и разборки-сборки простых соединений и узлов, разборки-сборки агрегатов, узлов и систем автомобилей. Уметь: выполнять разборочно-сборочные, крепежные и смазочные работы при техническом обслуживании автомобилей выполнять слесарную обработку деталей, разделявать, сращивать, изолировать и паять провода, изготавливать кронштейны, хомутики, прокладки и другие простейшие детали крепления, герметизацию, подгонку соединений. разбирать, ремонтировать, и собирать простые соединения и узлы автомобилей, снимать и устанавливать агрегаты, навесное оборудование, не сложную осветительную арматуру Навыки/практический опыт: применения приспособлений, слесарного инструмента и оборудования при выполнении слесарных работ выполнения отдельные виды работ при техническом обслуживании автомобилей разборки узлов грузовых (кроме специальных) и легковых (кроме премиум класса) автомобилей и автобусов, ремонта и сборки простых соединений и узлов автомобилей

1.3 Количество часов на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего -144 часа

Производственная практика (преддипломная) осуществляется на предприятиях автомобильного транспорта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПП, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов», «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов», «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» и дополнительному виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 18511 Слесарь по ремонту автомобилей», необходимых

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.14/39

для последующего освоения ими профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов</i>
ПК 1.1	Осуществлять диагностику автотранспортных средств.
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.
ПК 1.3	Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств
ПК 1.4.	Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополни-тельного оборудования на автотранспортные средства.
ВД 2	<i>Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</i>
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ВД 3	<i>Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</i>
ПК 3.1	Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2	Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
ПК 3.3	Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.
ВД 4	<i>Теоретическая подготовка слесаря по ремонту автомобилей</i>
ПК 4.1	Выполнять слесарную обработку деталей с применением оборудования, приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента
ПК 4.2	Выполнять в полном объеме работы ежедневного и сезонного технического обслуживания и не сложные работы периодического технического обслуживания автомобилей
ПК 4.3	Разбирать автомобили и ремонтировать простые соединения и узлы, устранять мелкие неисправности автомобилей

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.15/39

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов производственной практики/тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов (ПМ.01). Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей (ПМ 04) ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	1. Ознакомление с предприятием 2. Работа на рабочих местах по ТО и ремонту узлов и агрегатов, связанных с темой дипломной работы. 3. Сбор информации для дипломной работы.	72	3
Раздел 2. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПМ.02) ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	1. Анализ деятельности предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы (анализ основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов; анализ основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов; анализ факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации; анализ финансовой отчетности предприятия, источников финансирования) 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологических особенностей ТО и ТР узлов и агрегатов, связанных с темой дипломного проекта 4. Анализ материально-технического оснащения технологического процесса технического обслуживания и ремонта узлов и агрегатов, связанных с темой дипломного проекта 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении 8 Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов	36	3

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.16/39

Наименование разделов производственной практики/тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 3. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПМ 03) ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	1. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации 2. Заполнение документов на ТО и ремонт АТС 3. Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт. 4. Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом. 5. Разработка вопросов дипломной работы. 6. Составление отчетов	36	3
Всего		144	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.17/39

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики осуществляется на предприятиях автомобильного транспорта с выполнением обязанностей по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности члена коллектива исполнителей на основе договоров, заключаемых с колледжем.

Выполнение программы производственной (преддипломной) практики осуществляется с использованием автомобилей, проходящих техническое обслуживание и ремонт на предприятии, технической документации и оборудования автотранспортного предприятия.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной (преддипломной) практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Основной вид деятельности	Параметры рабочих мест практики
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	Рабочее место по ремонту бензиновых и дизельных двигателей, оснащенное разборочно-сборочным и подъемно-транспортным оборудованием, специализированным и универсальным инструментом. Рабочее место по обслуживанию и ремонту топливной аппаратуры бензиновых, дизельных двигателей и двигателей, работающих на природном газе. Рабочее место оснащается оборудованием для диагностики, проверки, регулировки и ремонта приборов систем питания, специализированным и универсальным инструментом. Рабочее место по ремонту и обслуживанию электрооборудования автомобилей, диагностики электронных систем автомобилей. Рабочее место оснащается стендами для контроля основных параметров приборов электрооборудования автомобиля, специализированным и универсальным инструментом. Рабочий пост для обслуживания и ремонта элементов шасси автомобиля (подвески, рамы и ходовой части). Имеющееся оборудование должно позволить диагностировать состояние подвески автомобиля, состояние тормозной системы и рулевого управления автомобиля. Рабочее место по проведению кузовного ремонта, должно позволить выполнять ремонт кузова различной сложности с использованием рихтовочного, сварочного и измерительного оборудования. Рабочее место по подготовке к покраске кузова и его элементов, оснащенное приточно-вытяжной системой вентиляции воздуха. Наличием вспомогательного оборудования и инструмента. Рабочее место по покраске кузова автомобиля или деталей кузова, позволяющее выполнить работы с соблюдением требований к нанесению и сушке лакокрасочных покрытий.

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.18/39

Основной вид деятельности	Параметры рабочих мест практики
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей. Рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей. Рабочее место по расчету производственной программы и технико - экономических показателей производственного участка.
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей. Рабочий пост, приемки выдачи автомобиля, Рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей рабочее место – склад комплектующих и материалов
Теоретическая подготовка слесаря по ремонту автомобилей	Рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей.

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	Ткачева, Г. В. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей: Ремонт агрегатов и систем автомобиля. Основы профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Ткачева, Н. В. Келеменев. - Москва : КноРус, 2024. - 178 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
	Виноградов, В. М. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств : учебник / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. - Москва : КноРус, 2024. - 272 on-line : on-line . - (Среднее профессиональное образование).
	Михальченков, А. М. Технологические процессы ремонтного производства : учебное пособие / А. М. Михальченков, А. А. Тюрева, И. В. Козарез. - Москва : КноРус, 2024. - 303 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
	Технологические процессы в техническом сервисе машин и оборудования : учебное пособие / И. Н. Кравченко, А. Ф. Пузряков, В. М. Корнеев. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 346 on-line + доп. материалы. - (Среднее профессиональное образование).
	Карагодин, В. И. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебник / В. И. Карагодин. - Москва : КноРус, 2023. - 250 on-line. - (Среднее профессиональное образование)
	Светлов, М. В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта : дипломное проектирование / М. В. Светлов, И. А. Светлова. - Москва : КноРус, 2023. - 323 on-line : on-line . - (Среднее профессиональное образование).
	Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : практикум / И. А. Пехальский [и др.]. - Москва : КноРус, 2023. - 304 on-line : on-line . - (Среднее профессиональное образование).
	Карагодин, В. И. Ремонт автомобилей : учебник / В. И. Карагодин. - Москва : КноРус, 2023. - 230 on-line. - (Среднее профессиональное образование). - Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учеб.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.19/39

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
	пособие для сред. проф. образования / В. А. Стуканов. - Москва : ФОРУМ ; Москва : ИНФРА-М, 2022. - 208 с. : ил. - (Профессиональное образование).
	Туревский, И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования / И. С. Туревский. - Москва : ФОРУМ ; Москва : ИНФРА-М, 2022. - 240 on-line : ил., табл. - (Среднее проф. образование)..
	Тюнинг автомобилей : учебное пособие / Н. А. Щетинин, Н. А. Загородний, Ю. В. Семикопенко, А. А. Конев. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет, 2022. - 185 on-line.
	Туревский, И. С. Экономика отрасли: автомобильный транспорт [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Туревский. - Москва : ФОРУМ ; Москва : ИНФРА-М, 2022. - 288 on-line. (Среднее проф. образование)
	Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии : учебное пособие / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 172 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
	Виноградов, В. М. Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств : учебник / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. - Москва : КноРус, 2023. - 373 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
	Андреева, Н. А. Технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта : учебное пособие / Н. А. Андреева, А. В. Кудреватых, А. С. Ащеулов. - Кемерово : Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева, 2021. - 129 on-line
	Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение : учебник / С. М. Пястолов. - Москва : КноРус, 2023. - 246 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий, курсовых, лабораторных и самостоятельных работ	Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие для сред. проф. образования / И. С. Туревский. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Форум ; Москва : ИНФРА-М, 2021 - . Кн. 1 : Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. - 432 on-line : ил. - (Среднее проф. образование). -
	Экономика организаций автомобильного транспорта : учебное пособие / Р. Б. Ивуть, П. И. Лапковская, Т. Л. Якубовская, М. М. Кисель. - Минск : РИПО, 2022. - 216 on-line : схемы, табл.
	Федорова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Федорова. - Москва : КноРус, 2022. - 216 on-line : on-line . - (Среднее профессиональное образование).
	Бережливое производство : учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова, А. Г. Бездудная ; ред. А. Г. Бездудная. - Москва : КноРус, 2023. - on-line. - (Среднее профессиональное образование).
	Требования к организации работ по проверке технического состояния транспортных средств: сборник. Вып.1.Вып.2.М.:2000,2002
	Сборник норм времени на техническое обслуживание и ремонт легковых, грузовых автомобилей и автобусов: Т.1 РД 03112178 – 1023 – 99, 2001
Интернет-источники	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru Издательство «Лань», https://e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru
Периодические издания	Журнал ААИ; Журнал «Мир транспорта»; Журнал «Стандарты и качество».

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.20/39

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.21/39

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной организации на данный учебный год, и организуются на основе договоров между образовательной организацией и предприятиями автомобильного транспорта, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

Распределение обучающихся на предприятия производится при участии руководителей практики.

Направление на практику и дневник практики обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Формы аттестационного листа по преддипломной практике и характеристик по результатам прохождения практики, обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

При наличии вакантных штатных должностей на предприятии автомобильного транспорта обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат предприятия при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

По прибытию на предприятие автомобильного транспорта обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности согласно графика работы и правил внутреннего распорядка. Должностное лицо предприятия автомобильного транспорта (инженер производства, старший техник, техник, мастер участка) знакомит обучающихся с характером работы и производственным планом предприятия. Приказом по предприятию из лиц инженерного (технического) состава предприятия назначается руководитель практики на весь период пребывания обучающихся на предприятии автомобильного транспорта.

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчет по практике должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А 4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.22/39

требованиями ЕСКД.

К отчету могут быть приложены: ксерокопии схем автомобилей, его агрегатов и узлов или фотографий высокого качества с обязательными пояснениями, карты технологических процессов и оборудования, чертежи и эскизы основного оборудования предприятия автомобильного транспорта, план размещения оборудования, эскизы изготовленных самостоятельно изделий, таблицы и графики показателей производства, отзывы о проведении отдельных мероприятий и т.п.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации предприятия автомобильного транспорта;
- дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия и заверенный печатью предприятия автомобильного транспорта;
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью предприятия автомобильного транспорта;
- характеристика, за период практики, заверенная печатью предприятия автомобильного транспорта.

4.4.Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации преподавателей, инструкторов и экзаменаторов, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство производственной практикой (преддипломной), должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам производственной практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне выполнения работ обучающимся, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственными руководителями практики.

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.23/39

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в колледже при условии положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); полноты и своевременности предоставления оформленного отчета по производственной практике (Приложение 4), дневника практики в соответствии с заданием на практику (Приложение 3).

Результаты освоения производственной практики

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Правильность выполнения работ по диагностике автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Правильность выполнения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Правильность выполнения работ по ремонту автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.24/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
		зачет по результатам практики
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	автотранспортных средств	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.25/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
автотранспортных средств и их компонентов.	техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	результатам практики
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями .	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.26/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПМ 03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому		

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.27/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Выполнение работ по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Выполнение работ по консультированию потребителей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	Выполнение работ по приемке и обработке рекламаций от потребителей	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
Теоретическая подготовка слесаря по ремонту автомобилей		
ПК 4.1 Выполнять слесарную обработку деталей с применением оборудования, приспособлений,	Выполняет основные виды слесарных работ. Соблюдает порядок выполнения слесарных работ, использует правильно и безопасно инструменты и приспособления; Выполняет слесарную обработку деталей, разделявает, сращивает, провода, изготавливает кронштейны, хомутики, прокладки и другие простейшие детали крепления, выполняет герметизацию, подгонку соединений.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист;

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.28/39

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
слесарного и контрольно-измерительного инструмента		дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.2 Выполнять в полном объеме работы ежедневного сезонного технического обслуживания и не сложные работы периодического технического обслуживания автомобилей	Самостоятельно выполняет ежедневное обслуживание автомобиля; Самостоятельно выполняет работы по сезонному обслуживанию. Выполняет под руководством более квалифицированного слесаря сервисное обслуживание автомобиля Выполняет крепежные работы технического обслуживания, Выполняет под руководством более квалифицированного слесаря обслуживание автомобиля ТО-1 и ТО-2	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.3 Разбирать автомобили и ремонтировать простые соединения и узлы, устранять мелкие неисправности автомобилей	Самостоятельно снимает и устанавливает агрегаты, узлы и детали на автомобиль . Производит разборку и сборку, замену деталей не сложных узлов Правильно выбирает оборудование и инструмент, Соблюдает безопасные приемы работы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.29/39

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ КОЛЛЕДЖА НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная) обучающихся на предприятиях автомобильного транспорта (в организациях) обязательна и является составной частью учебного плана.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана, а также не сдавшие или не защитившие курсовые проекты (работы), к производственной практике (преддипломной) не допускаются.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (преддипломную), к дипломному проектированию не допускаются.

Оформление обучающихся, прибывших для прохождения производственной практики (преддипломной), производится в отделе кадров предприятия (организации).

Предприятие (организация) предоставляет обучающимся соответствующие рабочие места. С момента зачисления обучающихся в качестве учеников рабочих, практикантов – на рабочие места, на них распространяется общее трудовое законодательство. Они обязаны выполнять правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии (в организации).

Самовольное прекращение производственной практики (преддипломной), а также переход с одного предприятия на другое без согласия руководства колледжа не разрешается.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Перед практикой (в колледже):

- получить направление в организацию, где предстоит проходить практику, форму дневника – отчета, тему индивидуального задания (дипломного проекта) и др;
- сдать учебники, числящиеся за обучающимся;
- пройти инструктаж в колледже по вопросам производственной практики.

По прибытии на место практики:

- сдать в отдел кадров направление на практику, трудовую книжку (если имеется);
- встретиться с руководителем практики от производства и ознакомиться с

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.30/39

внутренним распорядком предприятия.

По окончании производственной (преддипломной) практики:

- окончательно оформить отчет и получить по нему заключение руководителя практики от предприятия;
- сдать имущество, инструменты, спецодежду, полученные от предприятия;
- получить заверенные печатью предприятия аттестационный лист и две характеристики, подписанные руководителем практики от предприятия;
- заверить титульный лист отчета печатью предприятия.

По прибытии в колледж:

- сдать все документы и отчет руководителю практики от колледжа;
- подготовиться к защите отчета.

ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ:

- выполнять в полном объеме программу производственной (преддипломной) практики и полученное индивидуальное задание;
- отвечать наравне со штатными работниками за высококачественное изготовление плановой продукции;
- бережно относиться к закрепленному за ним оборудованию, используемой технической документации;
- быть дисциплинированным, строго соблюдать действующие на базовом предприятии правила внутреннего распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с «Положением о производственной (преддипломной) практике курсантов КМРК» каждый учащийся – практикант должен по результатам производственной практики предоставить отчет.

Отчет должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А 4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

К отчету могут быть приложены: карты технологических процессов и оборудования, чертежи и эскизы основного оборудования, план размещения оборудования, эскизы изготовленных самостоятельно изделий, таблицы и графики показателей производства, отзывы о проведении отдельных мероприятий и т.п.

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.31/39

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий специальностью

_____ А.А. Чечеткина
« ____ » _____ 20__ год

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

Вид работ: практика (преддипломная)

ФИО обучающегося

Курсанта группы _____ специальности

(шифр, название специальности)

Тема: _____

Содержание работы:

Введение (Цели и задачи практики)

1 Описание предприятия _____

1.1 Анализ деятельности предприятия

1.2 Организационно–производственная структура предприятия

1.3 Планирование и организация работы

2 Технологический процесс ТО и ТР модернизируемого автомобиля

2.1 Характеристика подвижного состава обслуживаемого на предприятии и выбор модернизируемой марки _____

2.2 Описание работ ТО и ТР _____

2.3 Подбор технологического оборудования, организационной и технологической оснастки для выполнения работ по _____

2.4 Операционно-технологическая карта процесса _____

2.5 Режимы ТО и ТР технологического оборудования зоны (участка, поста) _____

2.6 Охрана труда и техника безопасности при выполнении работ _____

Заключение

Вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчет и др.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г. Срок выполнения отчета: « ____ » _____ 20__ г.

Калининград

20__

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.32/39

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
форма F-8.5-01.25a

**Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)**

_____ курс ____ группа _____
фамилия, имя, отчество

_____ код и наименование специальности
прошел _____ практику по _____
вид практики *наименование профессионального модуля*

в объеме 144 час. с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
В _____
наименование организации (предприятия)

Уровень усвоения профессиональных компетенций

Компетенция	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций
ПК 1.1 Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Демонстрация практических навыков и умений при осуществлении диагностики автотранспортных средств с учётом наличия оборудования для ТО и ТР, технических характеристик и правил эксплуатации данного оборудования	<i>низкий средний высокий</i>
ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Демонстрация практических навыков и умений при осуществлении технического обслуживания автомобильных автотранспортных средств согласно технологической документации, с учётом наличия оборудования для ТО и ТР, технических характеристик и правил эксплуатации данного оборудования.	<i>низкий средний высокий</i>
ПК 1.3 Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств	Демонстрация практических навыков и умений при ремонте различных типов автотранспортных средств в соответствии с технологической документацией	<i>низкий средний высокий</i>
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополни-тельного оборудования на автотранспортные средства.	Демонстрация практических навыков и умений при разработке и осуществлении технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	<i>низкий средний высокий</i>
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Демонстрация практических навыков и умений в организации материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	<i>низкий средний высокий</i>
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Демонстрация практических навыков и умений контроля деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	<i>низкий средний высокий</i>
ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	Демонстрация практических навыков и умений взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	<i>низкий средний высокий</i>
ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Демонстрация практических навыков и умений в ведении документооборота и учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<i>низкий средний высокий</i>
ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их	Демонстрация практических навыков и умений взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	<i>низкий средний высокий</i>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.33/39

Компетенция	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций
компонентов.		
ПК 3.2 Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Демонстрация практических навыков и умений консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	низкий средний высокий
ПК 3.3 Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	Демонстрация практических навыков и умений при осуществлении приема и обработки рекламаций от потребителей	низкий средний высокий
Итого часов:		144 часа

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

Фамилия И.О.

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.34/39

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

форма F-8.5-01.24

Федеральное агентство по рыболовству БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ курс _____ группа _____
фамилия, имя, отчество

_____ код и наименование специальности
проходившего производственную практику (преддипломную) в

_____ наименование предприятия (организации)
Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить)			
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.35/39

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный технический университет»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Курсант (студент) _____ курса

Факультет _____

Группа _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики: « ____ » _____ 20__ г.

Калининград
201_____

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.36/39

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

форма F-8.5-01.23

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации/
предприятия

подпись инициалы фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

наименование практики

сроки практики

наименование организации

Выполнил курсант (студент)

фамилия имя отчество

Курс _____ Группа _____ Отделение _____

Специальность _____

код наименование

Руководитель практики от организации

подпись

инициалы, фамилия

дата

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.37/39

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

1. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с «Положением об организации и проведении практики обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по ФГОС СПО» каждый учащийся – практикант должен по результатам производственной практики (преддипломной) предоставить отчет.

Отчет должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

К отчету могут быть приложены: карты технологических процессов и оборудования, чертежи и эскизы основного оборудования, план размещения оборудования, эскизы изготовленных самостоятельно изделий, таблицы и графики показателей производства, отзывы о проведении отдельных мероприятий и т.п.

2 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Ведение

Описать цели и задачи преддипломной практики.

Раздел 1 Характеристика предприятия автомобильного транспорта.

1.1 Описать историю создания предприятия, место нахождения предприятия (как оно влияет на изменение технического состояния автотранспортной техники), дать характеристику типу предприятия.

1.2 Описать типовые виды и способы выполнения работ, которые в данный момент выполняются на предприятии. Дать характеристику материально-технической базе предприятия (здания, сооружения, оборудование, техника, программное обеспечение). Предложить варианты расширения спектра предоставляемых услуг.

Раздел 2 Характеристика обслуживаемого подвижного состава предприятия автомобильного транспорта.

2.1 Описать какой подвижной состав (тип, возраст, пробег с начала эксплуатации) обслуживается данным предприятием.

2.2 Выбрать типового представителя, данного подвижного состава (конкретная модель автомобиля, с использованием которого будет разрабатываться решения в

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.38/39

ВКР). Дать техническую характеристику автомобиля.

2.3 Описать агрегат, узел или систему связанную с разрабатываемым технологическим процессом согласно заданию на ВКР.

Раздел 3. Организационно-производственная структура предприятия

3.1 Описать взаимодействие подразделений предприятия, на котором проходит практику. Провести анализ организационно производственной структуры.

3.2 Алгоритм приемки и постановки автомобиля на участок при подготовке к выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта и выдачи автомобиля принятый на предприятии. Его анализ.

3.3 Документооборот между структурными подразделениями.

Раздел 4. Планирование и организация работ ТО и ТР

4.1 Описание работ технического обслуживания, конкретного агрегата узла или системы, согласно индивидуального задания.

4.2 Описание неисправностей и отказов, а также работы текущего ремонта, конкретного агрегата узла или системы, согласно, индивидуального задания.

4.3 Краткая характеристика оборудования, инструмента и оснастки используемого на предприятии для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту конкретного агрегата узла или системы, согласно индивидуального задания. Его анализ.

4.4 Операционно-технологическая карта процесса на техническое обслуживание или текущий ремонт узла согласно индивидуального задания.

4.5 Общие требования нормативных документов по организации технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. Принятая система контроля качества работ.

4.6 Мероприятия по обеспечению техники безопасности рабочего персонала и предупреждению загрязнения окружающей среды, во время выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту на участке, согласно индивидуального задания

Заключение.

Обобщить материал, разработать задачи выпускной квалификационной работы

Список использованной литературы и других источников

Графические документы:

1. Принципиальная схема узла, агрегата или системы, согласно

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	С.39/39

индивидуального задания, формат А-1.

2. Принципиальная схема расстановки оборудования на участке, согласно индивидуального задания, формат А3.