



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки

05.04.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Профиль программы
КЛИМАТИЧЕСКАЯ И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Рыболовства и аквакультуры
Кафедра водных биоресурсов и аквакультуры
УРОПС

1 ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами проведения практики являются ФГБОУ ВО «КГТУ», АтлантНИРО, Союз переработчиков отходов Калининградской области, Росприроднадзор, Институт океанологии им. Ширшова, экологические организации и предприятия, экологические и мониторинговые службы организаций, организации (предприятия, учреждения), деятельность которых соответствует направлению подготовки, профилю ОПОП ВО, внутренние водоемы Калининградской области.

Цель производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: расширение и закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы, формирование профессиональных навыков, а также приобщение студента к социально-общественной среде предприятия с целью приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- знакомство со структурой, задачами и методами, сферой деятельности предприятия;
- изучение методического и инструментального (установок, аппаратуры, приборов) обеспечения работ радиоэкологического профиля, проводимых на предприятии;
- формирование навыков работы со специальной литературой, планирования и проведения исследований, сбора и обработки первичных данных и документации для проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- освоение методов исследования по теме магистерской диссертации, в том числе методов реферирования литературы, экспериментального исследования, анализа и статистической обработки экспериментальных данных;
- сбор необходимых исходных материалов для последующих этапов учебного процесса: научно-исследовательской работы, преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-5: Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий; ПК-7: Способен разрабатывать типовые природоохранные мероприятия; проводить оценку воздействия планируемых сооружений или иных форм хозяйственной деятельности на окружающую среду; ПК-8: Способен осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими и научно-производственными и экспертно-аналитическими работами с использованием углубленных знаний в области управления природопользованием.	ОПК-5.4: Формирование профессиональных умений и опыта использования современных информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче географической информации и для решения задач профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы; ПК-7.7: Формирование профессиональных умений и опыта разработки типовых природоохранных мероприятий и проведения оценки воздействия планируемых сооружений или иных форм хозяйственной деятельности на окружающую среду; ПК-8.5: Формирование навыков организации научно-производственных работ с использованием углубленных знаний в области управления природопользованием.	Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Должен знать: - способы использования современных компьютерных технологий при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче географической информации и для решения производственно-технологических задач профессиональной деятельности; - нормы и правила общения в производственной сфере деятельности; - способы и методы разработки типовых природоохранных мероприятий и проведения оценки воздействия планируемых сооружений или иных форм хозяйственной деятельности на окружающую среду; - способы и принципы организации научно-производственных работ с использованием углубленных знаний в области управления природопользованием. Должен уметь: - использовать современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче географической информации и для решения производственно-технологических задач профессиональной деятельности; - использовать профессиональную терминологию в производственной сфере деятельности; - разрабатывать типовые природоохранные мероприятия и проводить оценки воздействия планируемых сооружений или иных форм хозяйственной деятельности на окружающую среду.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			тельности на окружающую среду; - организовывать научно-производственные работы с использованием углубленных знаний в области управления природопользованием. Должен владеть: - способами использования современных компьютерных технологий при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче географической информации и для решения производственно-технологических задач профессиональной деятельности; - нормами и правилами общения в производственной сфере деятельности; - навыками разработки типовых природоохранных мероприятий и проведения оценки воздействия планируемых сооружений или иных форм хозяйственной деятельности на окружающую среду. Должен приобрести опыт: - использования современных компьютерных технологий при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче географической информации и для решения производственно-технологических задач профессиональной деятельности; - общения в производственной сфере деятельности; - опыт разработки типовых природоохранных мероприятий и проведения оценки воздействия планируемых сооружений или иных форм хозяйственной деятельности на окружающую среду; - организации научно-производственных работ с

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			Использованием углубленных знаний в области управления природопользованием.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии во втором и четвертом семестре при заочной форме обучения.

Трудоемкость производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 24 зачетные единицы (ЗЕТ), 864 академических часа (648 астр. часов) контактной работы, продолжительность практики – 16 недель (по 8 недель в каждом семестре).

Форма аттестации по практикам - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа), акад. ч
Семестр - 2	
1. Подготовительный этап Задания: 1. Принять участие в работе установочной конференции. 2. Ознакомиться с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. 3. Составить, согласовать и утвердить индивидуальное задание практики.	50
2. Основной этап Проведение научной работы в рамках индивидуального плана, который разрабатывается магистром совместно с групповым (индивидуальным) руководителем.	350

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа), акад. ч
3. Заключительный Задание: подготовить отчет о прохождении практики	32
Итого по практике	432
Семестр – 4	
1. Подготовительный этап Задания: 1. Принять участие в работе установочной конференции. 2. Ознакомиться с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. 3. Составить, согласовать и утвердить индивидуальное задание практики.	50
2. Основной этап Проведение научной работы в рамках индивидуального плана, который разрабатывается магистром совместно с групповым (индивидуальным) руководителем.	350
3. Заключительный Задание: подготовить отчет о прохождении практики	32
Итого по практике	432
Итого	864

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по производственной практике – практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является отчет по практике. Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ.

К отчету подшивается (после титульного листа) индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом.

Отчет представляется руководителю практики для проверки.

Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко практикант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Оценка результатов практики вносится в зачетную ведомость и в зачетную книжку магистранта.

Аттестация по итогам практики проводится на выпускающей кафедре в конце семестра, на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и заключения руководителя практики о качестве прохождения практики, выполне-

ния программы практики и отношения студента-практиканта к работе. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1).

Также отдельно к отчету прилагаются:

- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (Приложении 2);

- характеристика на студента по результатам прохождения практики, подписанная руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от университета (Приложении 3).

При защите практики оценивается:

- сообщение магистранта о работе на практике и ответы на вопросы;
- уровень представленных материалов, отражающих выполнение заданий основного этапа практики.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения практики (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе практики (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Кондратенко, С.В. Экологический менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов по спец. 020801.65 - Экология / С. В. Кондратенко; ФГБОУ ВПО "КГТУ". - Калининград: КГТУ, 2011. - 120 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Основы инженерной экологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Денисов, И.А. Денисова, В.В. Гутенов, Л.Н. Фесенко ; под ред. В.В. Денисова. - Ростов: Издательство «Феникс», 2013. - 624 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Ларичев, Т.А. Утилизация, переработка и захоронение промышленных отходов. Опорные конспекты [Электронный ресурс] / Т.А. Ларичев. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 80 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
3. Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасным и отходами: учеб. пособие для слушателей курсов доп. проф. образов. программы повышения квалификации / С. Р. Гайфулин [и др.]; под общ. ред. : С. В. Кондратенко, Е. В. Ярулиной ; рец. : А. В. Иванов, Ю. М. Сериков ; ФГБОУ ВПО "КГТУ". - 2-е изд., доп. и перераб. - Калининград: КГТУ, 2014. - 200 с. (ЭБ «НТБ КГТУ»).
4. Бабина, Ю.В. Обеспечение экологической безопасности на предприятии: учеб. - метод. пособие / Ю. В. Бабина; НУМЦ. - Москва: НОУ"НУМЦ", 2013. - 382 с.

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практик, в ходе выполнения заданий по практикам и формировании отчетов использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе Open Value Subscription.

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

- Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

Комитет по природным ресурсам, природопользованию и экологии Государственной Думы - <https://www.duma.ru/>

Комитет по природным ресурсам и охране окружающей среды Совета Федерации - www.council.gov.ru

Министерство сельского хозяйства РФ - www.mcx.gov.ru

Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство) - www.fish.gov.ru

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - www.rospotrebnadzor.ru

Министерство природных ресурсов и экологии РФ - www.mnr.gov.ru
Сайт Федеральной службы Росприроднадзор - www.ecocontrol.ru
Федеральное агентство лесного хозяйства - www.rosleshoz.gov.ru
Калининградская межрайонная природоохранная прокуратура - www.prokuratura39.ru
Торгово-промышленная палата России - www.tpprf.ru
Российский союз промышленников и предпринимателей - www.rspp.ru
Правительство Калининградской области - www.gov39.ru
Общественная палата Калининградской области - www.op-kaliningrad.ru
Администрация городского округа «Город Калининград» - www.klgd.ru
Сайт о международных экологических стандартах - www.iso14001.ru
Сайт международной экологической компании - www.ecoline.ru
Программа ООН по окружающей среде - www.unep.org
Гринпис - www.greenpeace.org
Европейское природоохранное агентство - www.eea.eu.int
Комиссия по охране морской природной среды Балтийского моря - www.helcom.fi
www.helcom.ru
ФГУ «Национальный парк «Куршская коса»» - www.park-kosa.ru
Специализированный журнал «Справочник эколога» - www.profiz.ru/eco
Сайт некоммерческой организации World Resources Institute - www.wri.org
Департамент по рыболовству Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН - <http://www.fao.org>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, профиль программы «Климатическая и экологическая безопасность».

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры водных биоресурсов и аквакультуры (протокол № 8 от 16.05.2024 г.).

И.о. заведующего кафедрой



О. А. Новожилов

Директор института



О.А. Новожилов



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ -
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

_____ (вид, тип практики)

Студента _____ (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки _____

_____ (код, наименование)

Место прохождения практики _____ :
(наименование организации, структурного подразделения)

_____ (адрес)

За время прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		с _____ по _____
2		
3		

Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника ОПОП ВО и этапы их формирования	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики
от университета

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

_____ (подпись)

_____ (телефон, E-mail)

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы _____
Ф.И.О. студента (ки)

направления подготовки _____

профиля

прошел (ла) _____ практику в объеме ____ ЗЕТ, ____ академических часов
указать вид практики

с « » 20 г. по « » 20 г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции

Заключение руководителя практики от профильной организации*:

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций^{**}:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от
профильной организации*

Подпись

(Ф.И.О., должность)

* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

** - выбрать вариант и поставить знак “V”

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
указать вид практики

Студент(ка) _____ группы _____
Ф.И.О. студента (ки)

направления _____ подготовки _____
ки _____
профиля _____

успешно прошел (ла) _____ практику в _____ зачётных
указать вид _____ объеме _____ единиц,
практики _____

академических часов

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

По результатам прохождения _____ практики студент (ка)
указать вид _____
практики _____

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена

Итоговое заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от университета

Подпись

(Ф.И.О.)