



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Начальник колледжа
С.М. Карпович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

МО–23 02 01-ПП.РП

| | |
|-----------------------|----------------|
| РАЗРАБОТЧИК | Чечеткина А.А. |
| ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ | Чечеткина А.А. |
| ВЕРСИЯ | V.1 |
| ГОД РАЗРАБОТКИ | 2024 |

| | | |
|-------------------|---|--------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.2/32 |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Цели и задачи производственной практики..... | 3 |
| 2 Результаты освоения производственной практики | 6 |
| 3 Структура и содержание производственной практики | 8 |
| 4 Условия реализации производственной практики | 13 |
| 5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики | 16 |
| 6 Сведения о согласовании..... | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1-а..... | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1-б..... | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1-в..... | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2-а..... | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2-б..... | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2-в..... | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3..... | 32 |

| | | |
|-------------------|---|--------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.3/32 |

1 Цели и задачи производственной практики

1.1 Область применения рабочей программы

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) базовой подготовки и направлена на подготовку к выполнению основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности подготовки.

Обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

приобрести первичные навыки:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

| | | |
|-------------------|---|--------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.4/32 |

- расчета норм времени на выполнение операций;
 - расчета показателей работы объектов транспорта;
 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
 - самостоятельного поиска необходимой информации;
 - оформления перевозочных документов;
 - расчета платежей за перевозки;
 - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
 - определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
 - определять сроки доставки;
- уметь:*
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
 - применять компьютерные средства;
 - обеспечить управление движением;
 - анализировать работу транспорта;
- знать:*
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
 - систему учета, отчета и анализа работы;
 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
 - состав, функции и возможности использования;
 - требования к управлению персоналом;
 - систему организации движения;
 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

| | | |
|-------------------|---|--------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.5/32 |

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой:
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

| Вид деятельности | Практический опыт работы |
|--|---|
| Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчёта норм времени на выполнение операции; - расчёта показателей работы объектов транспорта; - ведения технической документации, контроля заданий и графиков; - обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии; - использовать программное обеспечение современных цифровых платформ для решения основных задач в профессиональной |

| | | |
|-------------------|---|--------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.6/32 |

| Вид деятельности | Практический опыт работы |
|--|--|
| | деятельности. |
| Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спланировать и организовать работу персонала при организации перевозочного процесса; - рационально организовать рабочие места, обеспечив их предметами и средствами труда; - провести назначение персонала; - организовать действия по выполнению работ, в условиях недостатка времени и ресурсов, с установлением их очередности; - осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций; - применять нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; - достигать и поддерживать информированность о ситуации; - оценить ситуацию и риск выявить и рассмотреть выработанные варианты возможных действий выбрать курс действий; - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность и качество выполняемых работ; - анализировать процесс и результаты деятельности коллектива, в случае необходимости вносить коррективы; - оценить эффективность результатов; <p>обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии.</p> |
| Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по расчету сроков доставки; - по оформлению перевозочных документов; - по расчету платежей за перевозки; - отслеживания периодичности проверки технического состояния перегрузочной техники и материально технической базы (пожарной системы, вентиляции, освещения). |

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 23 недели (828 часов).

Производственная практика проходит на логистических предприятиях города и области.

Производственная практика проводится концентрированно до производственной практики (преддипломной).

2 Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): «Организация

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

| | | |
|-------------------|---|--------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.7/32 |

перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности

| Код | Наименование результата освоения практики |
|---|---|
| ВД1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 1.4 | Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации перевозочного процесса |
| ВД2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК 2.4 | Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации сервисного обслуживания на транспорте |
| ВД3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ПК 3.4 | Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации транспортно-логистической деятельности |

| | | |
|-------------------|---|--------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.8/32 |

3 Структура и содержание производственной практики

3.1 Структура производственной практики

| Наименование производственной практики | Наименования видов работ производственной практики. | Всего часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПП.01.01 | Раздел 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | 468 |
| ПП.02.01 | Раздел 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | 144 |
| ПП.03.01 | Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). | 216 |
| ВСЕГО: | | 828 |

3.2 Тематический план производственной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов производственной практики | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение разделов производственной практики | | |
|-----------------------------------|---|-------------|--|---------------------------------|---|
| | | | Обязательная учебная нагрузка обучающегося | | |
| | | | Всего, часов | В том числе планируем ые работы | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I этап | | | | | |
| ПК 1.1- ПК1.4, ПК 4.5 | Раздел 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | 468 | 468 | - | - |
| ПК 2.1 – ПК 2.4, | Раздел 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | 144 | 144 | - | - |
| ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.5 | Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). | 216 | 216 | - | - |
| | Всего | 828 | 828 | - | - |

| | | |
|-------------------|---|--------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.9/32 |

3.3 Содержание производственной практики

| Наименование разделов производственной практики/тем | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. | Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (ПМ.01). ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.5 | 468 | |
| Тема 1.1 Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков | Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ | 110 | |
| | 1 Знакомство с номенклатурой документов | | 1 |
| | 2 Основные требования работы с документами, необходимыми для осуществления процесса перевозки | | 1 |
| | 3 Особенности заполнения транспортной документации при осуществлении российских и международных грузоперевозок (по видам транспорта.) | | 1 |
| | 4 Складские операции | | 1 |
| | 5 Изучение реальных пакетов РТК грузов (рабочей технологической карты.) | | 1 |
| | 6 Составление комплекта документов для отправки груза (по видам транспорта.) | | 1 |
| | 7 Система контроля на маршруте транспортного средства. | | 1 |
| | 8 Информационная инфраструктура перевозочного процесса. | | 2 |
| | 9 Управление цепочкой поставок | | 2 |
| 10 Участие в реализации контроля выполнения производственных заданий и графиков. | 2 | | |
| Тема 1.2 Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; | Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ | 170 | |
| | 1 Знакомство с цифровыми программными продуктами предприятия | | 1 |
| | 2 Профессиональные базы данных | | 1 |
| | 3 Работа в профессиональных базах данных. | | 1 |
| | 4 Решение конкретных производственных задач с использованием соответствующих информационных технологий | | 2 |
| 5 Использование программного обеспечения «1С:Предприятие 8» и «WMS Логистика» для оформления электронного пакета документов | 3 | | |

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.10/32 |

Продолжение

| Наименование разделов производственной практики/тем | Содержание учебных занятий | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---|-------------|------------------|
| Тема 1.3 Расчёт норм времени на выполнение операций | Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ | | 70 | |
| | 1 | Обработка оперативной информации. | | 1 |
| | 2 | Анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности | | 1 |
| | 3 | Решение конкретных производственных задач с использованием электронно-вычислительных машин, информационных технологий, для обработки оперативной информации. | | 2 |
| Тема 1.4. Расчёт показателей работы объектов транспорта | Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ | | 92 | |
| | 1 | Выполнение расчёта показателей работы объектов транспорта. | | 2 |
| | 2 | Электронный (виртуальный) склад Организация электронного документа передачи данных. | | 2 |
| | 3 | Оценка информации о грузе по имеющимся данным, страховых случаях, о состоянии транспортных средств и ответственности и оплате каждой стороной перевозочного процесса страхового случая. | | 2 |
| Тема 1.5 Подготовка и защита отчета по практике | 4 | Использование программного обеспечения для решения транспортных задач | | 3 |
| | 1 | Разработка отчета | 26 | 3 |
| | 2 | Оформление отчета | | 3 |
| 3 | Защита отчета | 3 | | |
| Раздел 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), (ПМ.02). ПК 2.1 – ПК 2.4 | | | 144 | |
| Тема 2.1 Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности | 1 | Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок в сервисном обслуживании на транспорте | 44 | 1 |
| | 2 | Участие в работах по оперативному регулированию и координации деятельности по организации сервисного обслуживания на транспорте. | | 1 |
| | 3 | Участие в планировании и организации перевозочного процесса, в соответствии с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее); | | 2 |
| | 4 | Проведение анализа работы транспорта по его техническим и экономическим показателям | | 2 |

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.11/32 |

Продолжение

| Наименование разделов производственной практики/тем | Содержание учебных занятий | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| Тема 2.2. Применение действующих положений для конкретных расчетов технических норм работы транспорта. | Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ | | 56 | |
| | 1 | Изучение действующих положений по организации пассажирских перевозок и их применение в сервисном обслуживании на транспорте | | 1 |
| | 2 | Применение действующих положений для конкретных расчетов технических норм работы транспорта. | | 2 |
| | 3 | Освоение практического опыта по расчету тарифа на перевозку пассажира, багажа | | 3 |
| Тема 2.3. Самостоятельный поиск необходимой информации. | Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ | | 44 | |
| | 1 | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | | 2 |
| | 2 | Выполнение работ по самостоятельному поиску необходимой информации и нормативно – правовой документации по организации сервисного обслуживания на транспорте. | | 3 |
| | 3 | Оформление и защита отчета | | 3 |
| Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). (ПМ.03). ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.5 | | | 216 | |
| Тема 3.1. Оформление перевозочных документов. | 1 | Знакомство с нормативной базой документации по расчету и оформлению грузовых перевозочных документов. | 65 | 1 |
| | 2 | Определение классов опасности грузов перед отправкой. | | 1 |
| | 3 | Оформление перевозочных документов и другой установленной документации. | | 3 |
| Тема 3.2 Разработка концепции и варианты логистических схем и организационную схему рациональной переработки грузов. | 1 | Определение вариантов доставки грузов для конкретных условий и заданий на доставку. | 65 | |
| | 2 | Определение сроков доставки | | |
| | 3 | Разработка требований к организации работы участников транспортного процесса | | |
| | 4 | Разработка мероприятий по охране труда при организации транспортно-логистической деятельности | | |
| | 5 | Разработка план –графиков работы транспорта на линии | | |
| Тема 3.3 Расчеты платежей за перевозки. | 1 | Расчет платежей на автомобильные перевозки | 65 | 2 |
| | 2 | Расчет платежей на перевозки морским транспортом | | 2 |
| | 3 | Расчет платежей на воздушном транспорте | | 2 |
| | 4 | Расчет платежей на железнодорожном транспорте | | 2 |
| | 3 | Участие в работах по расчету за перевозки, конкретных грузов | | 2 |
| Тема 3.4 Подготовка и защита отчета по практике | 1 | Подготовка и защита отчета по практике | 21 | 3 |

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.12/32 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.13/32 |

4 Условия реализации производственной практики

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях, в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности экспедитора на основе договоров, заключаемых с колледжем. Выполнение программы производственной практики осуществляется с использованием современных Web-сайтов для поиска необходимой информации, программ для решения транспортных задач, нахождения оптимального плана погрузки груза, программный пакет «Автопредприятие», «StabEditor», 1С:Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками, "1С:Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом", «Альта Софт» и использование навигационных систем на транспорте: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Навител, а так же специализированных цифровых платформ предприятий.

Оснащение: электронно-вычислительные машины, информационные технологии для обработки оперативной информации и документация по расчету и оформлению грузовых и других перевозочных документов.

4.2 Информационное обеспечение практики

| Виды источников | Наименование рекомендуемых учебных изданий |
|-----------------|---|
| Основные | Петрова, Л. А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л. А. Петрова. - Москва : Русайнс, 2024. - 106 on-line. - (Среднее профессиональное образование). - |
| | Акаева, В. Р. Анализ эффективности транспортной деятельности : учебник / В. Р. Акаева. - Москва : КноРус, 2024. - 324 on-line |
| | Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок : конспект лекций / Г. Г. Левкин. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 128 on-line. |
| | Медведев, В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2024. |
| | Медведев, В. А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. - Москва : КноРус, 2023. - 222 on-line. - (Среднее профессиональное образование). |
| | Тяпухин, А. П. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. - Москва : КноРус, 2023. - 354 с. : on-line . - (Среднее профессиональное образование). |
| | Акаева, В. Р. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении+Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. - Москва : КноРус, 2023. - 228 on-line. - (Среднее профессиональное образование). |
| | Акаева, В. Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение : учебник / В. Р. |

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.14/32 |

| Виды источников | Наименование рекомендуемых учебных изданий |
|-------------------------------------|--|
| | Акаева. - Москва : КноРус, 2023. - 336 on-line. - (Среднее профессиональное образование). |
| | Тяпухин, А. П. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. - Москва : КноРус, 2023. - 354 on-line. |
| | Троицкая, Н. А. Транспортная система России : учебник для сред. проф. образования / Н. А. Троицкая, М. В. Шилимов. - Москва : КноРус, 2023. - on-line. - (Среднее проф. образование). |
| | Амиров, М. Ш. Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. - Москва : КноРус, 2023. - 177 on-line. - (Среднее проф. образование). |
| | Марков, О. И. Организация транспортно-логистической деятельности : учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2023. - 340 on-line. - (Среднее проф. образование). |
| | Гарбуза, Т. И. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. - Москва : Русайнс, 2023. - 261 on-line. - (Среднее профессиональное образование). |
| Дополнительные, | Кодекс торгового мореплавания РФ. – М.: ООО «Рид Групп», 2012. Эл.ресурс. |
| | Правила о грузовой марке морских судов [Электронный ресурс] : нормативно-технический документ. Взамен НД 2-020101. Введ. с 01.01.2018 / Российский морской регистр судоходства. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Российский морской регистр судоходства, 2018 |
| | Правила по грузоподъемным устройствам морских судов [Электронный ресурс] : нормативно-технический документ. Взамен НД 2-020101-097; Введен с 01.01.2018 |
| | Общие положения по техническому наблюдению за контейнерами. Правила изготовления контейнеров. Правила допущения контейнеров к перевозке грузов под таможенными печатями и пломбами. Правила технического наблюдения за изготовлением контейнеров. Правила технического наблюдения за контейнерами в эксплуатации. [Электронный ресурс] : справочник. - Санкт-Петербург : Российский морской регистр судоходства, 2015 |
| Электронные образовательные ресурсы | ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru Издательство «Лань», https://e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru |
| Периодические издания | Морской сборник Эксплуатация морского транспорта (ЭР БГАРФ) Морские вести России Логистика Мир транспорта |

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК), развитие общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.15/32 |

Производственная практика по профилю специальности проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной организации на данный учебный год, и организуется на основе договоров между образовательной организацией и транспортно-экспедиторскими или логистическими предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики на предприятиях.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

Распределение обучающихся на предприятия производится при участии руководителей практики.

Направление на практику и дневник практики обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Формы аттестационного листа по профессиональному модулю и характеристик по результатам прохождения практики, обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

При наличии вакантных штатных должностей на предприятии обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

По прибытию на предприятие обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности по правилам внутреннего распорядка.

Приказом по предприятию (организации) назначается руководитель практики на весь период пребывания обучающихся на предприятии (организации)

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4 .К отчёту могут прилагаться ксерокопии перевозочных документов или фотографии высокого качества с обязательными пояснениями.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на предприятии во время производственной практики, обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.16/32 |

и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации (предприятия);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от организации (предприятия) и заверенный печатью организации (предприятия);
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации (предприятия);
- характеристика, за период практики, заверенная печатью организации (предприятия);

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации преподавателей, инструкторов и экзаменаторов, осуществляющих руководство практикой:

- Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство учебной практикой, должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

По результатам производственной практики (далее - практика) руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления отчета и дневника практики, в соответствии с заданием на практику.

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.17/32 |

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в отчете по практике, который утверждается организацией.

| Профессиональные компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | | |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | -использует в работе электронно-вычислительные машины для обработки оперативной информации; -использует программное обеспечение для решения транспортных задач -умеет выбирать из материально-технической базы транспорта, необходимый для перевозки подвижной состав различает типы погрузо-разгрузочных машин. | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | -выполняет расчёт норм времени на выполнение операции; расчёта показателей работы объектов транспорта - применять компьютерные средства и вести систему учета, отчета и анализа работы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | ведет техническую документацию, выполняет контроль заданий и графиков анализирует документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности применяет документацию систем качества при организации работы персонала по выполнению перевозочного процесса; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 1.4. Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации перевозочного процесса | обеспечивает выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии проводит анализ травмоопасных и вредных факторов при осуществлении перевозочного процесса предотвращает появление травмоопасных факторов при организации перевозки грузов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; |

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.18/32 |

| Профессиональные компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| | | дифференцированный зачет по результатам практики |
| ВД2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | | |
| ПК 2.1. Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | рационально организовать рабочие места, обеспечив их предметами и средствами труда провести назначение персонала организовать действия по выполнению работ, в условиях недостатка времени и ресурсов, с установлением их очередности может планировать и организовывать перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее)и анализировать работу транспорта по его техническим и экономическим показателям применяет действующие положения по организации пассажирских перевозок | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | может осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций применяет нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач применяет компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности достигает и поддерживает информированность о ситуации обеспечивает управление движением транспорта составляет расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт применяет теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности применяет основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации при планировании и организации перевозочного процесса | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | может оценить ситуацию и риск, выявить и рассмотреть выработанные варианты возможных действий, выбрать курс действий рассчитывает по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность и качество выполняемых работ анализирует процесс и результаты деятельности коллектива, в случае необходимости вносит коррективы оценивает эффективность результатов. организовывает технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее) ставит задачи персоналу для достижения решаемой задачи находит необходимую информацию в нормативно-правовой документации. защищает свои права в соответствии с трудовым законодательством соблюдает трудовое законодательство при управлении перевозками | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 2.4. Планировать и | обеспечивает выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной | Экспертное наблюдение и |

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.19/32 |

| Профессиональные компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| осуществлять мероприятия по охране труда при организации сервисного обслуживания на транспорте | санитарии осуществляет производственный инструктаж рабочих, проводит мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмоопасности. | оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ВДЗ Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | | |
| ПК 3.1. Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. | проводит расчет сроков доставки оценивает показатели качества и эффективности транспортной логистики оформляет проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию при планировании и организации перевозочного процесса. защищает свои права в соответствии трудовым законодательством использует правила размещения и крепления грузов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 3.2. Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. | рассчитывает основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин при организации перевозочного процесса Может подобрать персонал по оформлению перевозок и расчетов по ним Заполняет формы перевозочных документов и грузовую отчетность | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | Принять заявку на перевозку и провести расчет платежей за нее определяет класс и степень опасности перевозимых грузов может нанести знаки опасности организует работу с клиентурой обеспечивает меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; обеспечивает меры сохранности при перевозке грузов; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 3.4. Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при | отслеживает периодичности проверки технического состояния перегрузочной техники и материально технической базы (пожарной системы, вентиляции, освещения) ведет документацию установленного образца по охране труда, соблюдает сроки ее заполнения и условия хранения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет |

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.20/32 |

| Профессиональные компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| организации транспортно-логистической деятельности | разрабатывает мероприятия по безопасной эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение | по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |

6 Сведения о согласовании

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета колледжа

Протокол № 4 от «14» июня 2024 г.

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.21/32 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

Задание разработано на основании рабочей программы производственной практики ППССЗ. Производственная практика проводится на 3 и 4 курсе, как правило, непрерывно.

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности подготовки, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнении того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации (предприятия);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от организации (предприятия) и заверенный печатью организации (предприятия);
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации (предприятия).
- характеристика, за период практики, заверенная печатью организации (предприятия);

Кадровое обеспечение производственной практики Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство производственной

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.22/32 |

практикой должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

Содержание отчета о выполнении программы практики

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4. К отчёту могут прилагаться ксерокопии перевозочных документов или фотографии высокого качества с обязательными пояснениями.

Титульный лист отчета должен содержать:

1. название организации (предприятия);
2. даты начала и окончания практики;
3. фамилия, имя и отчество обучающегося, номер учебной группы.

В отчете ДОЛЖНЫ быть отражены следующие разделы в указанном порядке. Все данные приводятся по конкретному предприятию (организации), на котором практикант проходит практику.

С целью формирования общих компетенций профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-ПК.2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.5), в соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающиеся в период производственной практики должны освоить практически:

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПМ 01 Раздел 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПМ 02 Раздел 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ 03 Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.23/32 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-а

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая автомеханическим

должность руководителя учебного
подразделения

отделением

А.А. Чечеткина

Инициалы, фамилия

Задание на _____ производственную практику _____

вид работ: курсовая работа (проект), практика, выпускная квалификационная работа и др.

по _____ ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» _____

наименование учебной дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля

обучающегос _____ IV _____ курса _____ учебной группы _____

специальности _____ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) _____

код, наименование специальности

фамилия, имя, отчество

Тема: _____ Организация перевозочного процесса перевозки (грузов/пассажиров) в _____ конкретной организации _____

Исходные данные: | Материалы предприятия: организационная структура предприятия; технико-экономические показатели; документы, регламентирующие

работу предприятия; документы, регламентирующие работу по организации перевозочного процесса.

Содержание работы _____ Отчёт по практике с заданием на практику, характеристикой с места прохождения практики, аттестационным листом, приложениями, таблицами, графиками, схемами _____

вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчет и др.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Титульный лист

Задание

Содержание

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.24/32 |

Введение

1. Анализ деятельности организации (орг. структура, основные направления работы,

предоставляемые услуги, технико-экономические показатели работы выбранной организации, конкуренты, потребители и партнеры организации)

2. Требования, предъявляемые к перевозке (грузов/пассажиров)

2.1 Обоснование и выбор транспорта и способа перевозки (грузов/пассажиров)

2.2 Обоснование и выбор маршрута перевозки (грузов/пассажиров)

3. Рассмотрение мероприятий по безопасности перевозки (грузов/пассажиров)

4. Определение необходимого комплекта документов для перевозки (грузов/пассажиров)

Заключение

Обобщение результатов проделанной работы. Выводы и рекомендации.

Список использованной литературы и других источников

Изменения по заданию

Дата выдачи задания _____ Срок окончания работы _____

Руководитель работы _____
подпись Инициалы, фамилия

Задание рассмотрено на _____
 заседании наименование методической комиссии

Протокол от 20 г № _____
 заседания _____

руководитель учебного подразделения _____
подпись Инициалы, фамилия

Обучающийся _____
подпись Инициалы, фамилия

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.25/32 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-6

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий автомеханическим
отделением

должность руководителя учебного подразделения

А.А. Четкина

Инициалы, фамилия

Задание на _____ производственную практику

вид работ: курсовая работа (проект), практика, выпускная квалификационная работа и др.

по ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

наименование учебной дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля

обучающегос III курса учебной группы
я _____

шифр учебной группы

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

код, наименование специальности

фамилия, имя, отчество

Тема: Организация сервисного обслуживания в конкретной организации

Исходные данные: организационная структура предприятия; технико-экономические показатели; документы, регламентирующие работу предприятия; документы, регламентирующие работу по организации перевозочного процесса.

Содержание работы Отчёт по практике с заданием на практику, характеристикой с места прохождения практики, аттестационным листом, приложениями, таблицами, графиками, схемами

вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчет и др.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Титульный лист

Задание

Заглавный лист (при необходимости и его продолжение)

Введение

1 Анализ деятельности организации

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.26/32 |

1.1 Техничко-экономические показатели работы организации

1.2 Материально-техническая база организации

1.3 SWOT-анализ деятельности организации

2. Работы по оперативному регулированию и координации деятельности по организации

сервисного обслуживания на транспорте

2.1 Особенности оказания сервисных услуг в организации, используемое оборудование и программное обеспечение.

3. Освоение практического опыта по расчету тарифа на оказание транспортных услуг.

Заключение

Обобщение результатов проделанной работы. Выводы и рекомендации.

Список использованной литературы и других источников

Изменения по заданию

Дата выдачи задания _____ Срок окончания работы _____

Руководитель работы _____
подпись _____ Инициалы, фамилия _____

Задание рассмотрено на _____
заседании _____
наименование методической комиссии

Протокол от _____ 20 _____ г № _____
заседания _____

руководитель учебного подразделения _____
подпись _____ Инициалы, фамилия _____

Обучающийся _____
подпись _____ Инициалы, фамилия _____

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.27/32 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-в

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая автомеханическим
отделением

должность руководителя учебного подразделения

А.А. Четкина

Инициалы, фамилия

Задание на _____ производственную практику
вид работ: курсовая работа (проект), практика, выпускная квалификационная работа и др.

по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
наименование учебной дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля

обучающего IV курса учебной группы 19- ОП -14
я _____ шифр учебной группы

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
код, наименование специальности

Тема: Организация транспортно-логистической деятельности на основе конкретной организации
фамилия, имя, отчество

Исходные данные: | Материалы предприятия»: организационная структура предприятия; технико-экономические показатели; документы, регламентирующие работу предприятия; документы, регламентирующие работу по организации перевозочного процесса.

Содержание работы Отчёт по практике с заданием на практику, характеристикой с места прохождения практики, аттестационным листом, приложениями, таблицами, графиками, схемами
вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчет и др.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Титульный лист

Задание

Заглавный лист (при необходимости и его продолжение)

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.28/32 |

Введение

1. Структура, основные направления работы, предоставляемые услуги предприятия, существующие и потенциальные потребители услуг, конкурентные преимущества и слабые стороны предприятия.

2. Анализ технико-экономических показателей работы предприятия за время прохождения практики.

3. Материально-техническая база предприятия. Имущество предприятия.

4. Требования к перевозке (грузов/пассажиров) изучение свойств перевозимого груза, пакетирование, упаковка, формирование УГЕ (если необходимо) и маркировка груза

5. Документы, регламентирующие работу предприятия и организацию перевозочного процесса перевозки (грузов/пассажиров)

6. Меры по обеспечению выполнения требований правил техники безопасности и предупреждения загрязнения окружающей среды в процессе перевозочного процесса (грузов/пассажиров)

7 Рекомендации по повышению эффективности работы предприятия.

Заключение

Обобщение результатов проделанной работы. Выводы и рекомендации.

Список использованной литературы и других источников

Изменения по заданию

Дата выдачи задания _____ Срок окончания работы _____

Руководитель работы _____
подпись _____ Инициалы, фамилия _____

Задание рассмотрено на _____
заседании _____
наименование методической комиссии _____

Протокол от 20 г № _____
заседания _____

руководитель учебного подразделения _____
подпись _____ Инициалы, фамилия _____

Обучающийся _____
подпись _____ Инициалы, фамилия _____

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.29/32 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2-а

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

Фамилия, имя, отчество

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Группа _____ курс _____ Форма обучения _____

Компания _____

Судно _____

с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г. прошел производственную практику.

В рамках освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

сформированы профессиональные компетенции.

| Виды и качество выполнения работ | | | |
|---|--|---|---|
| Виды работ, выполненные обучающимся во время практики | Кол-во часов, отведенных на выполнение работ | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий) |
| Раздел 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). (ПМ.01) | | | |
| 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | 110 | Освоил / не освоил | |
| 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | 170 | Освоил / не освоил | |
| 3. Расчёт норм времени на выполнение операций | 70 | Освоил / не освоил | |
| 4. Расчёт показателей работы объектов транспорта | 92 | Освоил / не освоил | |
| 5. Подготовка и защита отчета по практике | 26 | | |

Результат производственной практики (рекомендации)

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ / _____ /

МП.

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.30/32 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2-6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

Фамилия, имя, отчество

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Группа _____ курс _____ Форма обучения _____

Компания _____

Судно _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел производственную практику.

В рамках освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
сформированы профессиональные компетенции.

| Виды и качество выполнения работ | | | |
|---|--|---|---|
| Виды работ, выполненные обучающимся во время практики | Кол-во часов, отведенных на выполнение работ | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий) |
| Раздел 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (ПМ.02) | | | |
| 1 Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности | 44 | Освоил / не освоил | |
| 2. Применение действующих положений для конкретных расчетов технических норм работы транспорта | 56 | Освоил / не освоил | |
| 3. Самостоятельный поиск необходимой информации. | 44 | Освоил / не освоил | |

Результат производственной практики (рекомендации)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ / _____ /

МП.

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.31/32 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2-в

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

Фамилия, имя, отчество

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Группа _____ курс _____ Форма обучения _____

Компания _____

Судно _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел производственную практику.

В рамках освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) сформированы профессиональные компетенции.

| Виды и качество выполнения работ | | | |
|--|--|---|---|
| Виды работ, выполненные обучающимся во время практики | Кол-во часов, отведенных на выполнение работ | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий) |
| Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (ПМ.03) | | | |
| Тема 3.1. Оформление перевозочных документов. | 65 | Освоил / не освоил | |
| Тема 3.2 Разработка концепции и варианты логистических схем и организационную схему рациональной переработки грузов. | 65 | Освоил / не освоил | |
| Тема 3.3 Расчета платежей за перевозки. | 65 | Освоил / не освоил | |
| Тема 3.4 Подготовка и защита отчета по практике | 21 | Освоил / не освоил | |

Результат производственной практики (рекомендации)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ / _____ /

МП.

| | | |
|-------------------|---|---------|
| МО-23 02 01-ПП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | С.32/32 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

курс _____ группа _____

фамилия, имя, отчество _____

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

шифр и наименование специальности _____

проходившего практику _____

наименование предприятия (организации) _____

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

| Профессионально-личностные качества практиканта | Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить) | | | |
|--|---|-------------------|--------|--------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |

Дата «__».___.20__

Руководитель практики от организации

Должность _____

_____/_____/_____
подпись