



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
УРОПСП

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА–ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль программы
«БИЗНЕС-АНАЛИТИКА И КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Экономики и финансов

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСП

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Целью производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков для работы по выбранному направлению подготовки, приобретение профессионального опыта, сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики – технологической (проектно-технологической) практики являются:

- 1) расширение, закрепление и углубление теоретических знаний на основе изучения документов и материалов организаций– мест прохождения практики;
- 2) развитие у бакалавров практических навыков и их последующее закрепление для поиска точек воздействия на внутреннюю и внешнюю среду организации;
- 3) изучение и участие в разработке организационно- методических и нормативных документов для решения конкретных экономических задач на месте прохождения практики;
- 4) проведение анализа конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по направлению подготовки;
- 5) осуществление разработки предложений по моделированию экономических процессов и явлений;
- 6) формирование отчета о прохождении производственной практики - преддипломной практики;
- 7) формирование материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
<p>ПК-1: Способен анализировать, разрабатывать и осуществлять выбор решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-2: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля; выявлять и оценивать риски при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Производственная практика – технологическая (проектно-технологической) практика</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, характеризующий устойчивое развитие бизнеса; - содержание и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - счета бухгалтерского учета и их характеристики, содержание и состав бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; - основные источники, инструменты поиска, сбора и анализа информации, необходимые для расчета экономических, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методы анализа, обобщения и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций; - методы оценки рисков; - методы проведения научных исследований, требования к содержанию и оформлению научных отчетов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, разрабатывать и осуществлять выбор решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон; - составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта; - систематизировать и обобщать информацию, выполнять анализ данных, связанных с экономическими проблемами, критически оценивать полученные результаты и использовать их для написания ВКР; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации; - консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг; - вести поиск, сбор, обработку и обобщение данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - выявлять и оценивать риски при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей; - использовать методы научных исследований при написании ВКР. <p><u>Владеть:</u></p>

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
		<ul style="list-style-type: none">- навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;- навыками анализа, разработки и выбора решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон;- навыками консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг;- инструментарием анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций;- отражения на счетах составления бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;- сбора, обработки, анализа данных необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;- навыками оценки рисков, необходимых для принятия решений;- навыками проведения исследований экономических проблем. <p><i><u>Приобрести опыт:</u></i></p> <ul style="list-style-type: none">- составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;- анализа, разработки и выбора решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон- оценки рисков, необходимых для принятия решений;- консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг;- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;- самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости тематики исследований экономических проблем.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика относится к блоку 2 обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится в восьмом семестре при очной форме обучения, в девятом семестре при очно-заочной форме обучения.

Трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 12 зачетных единиц (ЗЕТ), 432 академических час (324 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 8 недель.

Форма аттестации по практике- дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соответствующих с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2–3.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики по очной форме обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад. час.
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании; - консультация руководителя практики от кафедры для постановки цели и задач практики, определения содержания бакалаврской работы; - обобщение теоретического материала по тематике бакалаврской работы	60
2. Основной этап - прохождение практики: - сбор и систематизация прикладного материала для написания второго раздела бакалаврской работы	144
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике; - оформление отчета по практике	204
4. Аттестация по производственной - технологической (проектно-технологической) практике	24

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
ИТОГО	432

Таблица 3 –Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики по очно-заочной форме обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании; - консультация руководителя практики от кафедры для постановки цели и задач практики, определения содержания бакалаврской работы; - обобщение теоретического материала по тематике бакалаврской работы	60
2. Основной этап - прохождение практики: - сбор и систематизация прикладного материала для написания второго раздела бакалаврской работы	144
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики: -обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике; - оформление отчета по практике	204
4. Аттестация по производственной - технологической (проектно-технологической) практике	24
ИТОГО	432

Руководство производственной практикой – технологической (проектно-технологической) практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы студента. Для прохождения практики студент должен выбрать и обсудить с руководителем практики от кафедры (руководителем выпускной квалификационной работы)

- тему выпускной квалификационной работы;
- план выпускной квалификационной работы;
- план прохождения практики и сбора информации в соответствии с выбранной темой работы и графиком прохождения практики.

Содержание производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики определяется кафедрой экономики и финансов, включает следующие элементы в зависимости от выбранной студентом темы написания ВКР и объекта практики:

1. Постановка цели и задач практики, обобщение теоретического материала по теме бакалаврской работы

Первый этап включает сбор информационного материала для написания первого раздела бакалаврской работы. Студенту необходимо обобщить теоретические подходы по теме бакалаврской работы, включающие в себя отражение сущности проблемы, методiku оценки проблемы исследования и основные результаты выполненного исследования.

Во введении отчета формулируются цели и задачи практики, объект и предмет исследования, характеризуются источники, материалы, методики, методология, использованные в процессе исследования. В конце введения необходимо раскрыть структуру отчета по практике, привести перечень его структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Первый раздел отчета по практике предусматривает обобщение литературных источников по теме бакалаврской работы и обосновывает выбор направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку.

По результатам написания первого раздела бакалаврской работы необходимо сделать выводы и оценить результаты исследования, полноту решения поставленных задач, достоверность полученных результатов.

2. Сбор и систематизация информации для написания второго раздела бакалаврской работы

На данном этапе практики необходимо собрать, диагностировать состояние изучаемой проблемы и оценить эффективность методов ее решения.

Во втором разделе отчета по практике необходимо провести анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности организации за трехлетний период и представить в форме расчетно-аналитических таблиц, графиков, результатов анализа проблемы исследования в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы.

Студент в рамках данного раздела должен на основе изучения теоретических основ, анализа существующей ситуации обосновать комплекс мер, направленных на обеспечение устойчивого развития объекта исследования, определить основные направления решения проблем организации в рамках темы бакалаврской работы.

В Заключении отчета по практике обучающийся делает краткие выводы по поставленным во введении задачам.

3. Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики

Обучающийся формирует отчет по практике в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ, дополняет его списком использованных источников и приложениями.

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по производственной практике - технологической (проектно-технологической) практике – отчет.

Отчет по практике является основным документом, по которому проводится зачет по прохождению студентом практики. Подготовка отчета ведется в течение прохождения практики.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике. В отчет входят задания, определенные программой практики и выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчет выполняется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (курсовым работам и т.п.).

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику.

Структура отчета:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики, изложенные в разделе 4 настоящей Программы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1).

Также отдельно к отчету прилагаются:

- характеристика на студента по результатам прохождения практики, подписанная руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от университета (Приложении 2);
- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (Приложении 3).

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы программы практики.

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на практику.

Законченный и полностью оформленный отчет по практике студент представляет на проверку руководителю практики от университета. По результатам защиты отчета по практике руководитель определяет степень выполнения индивидуального задания студентом и достижения планируемых результатов практики.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения практики (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе практики (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ).
2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".
4. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).

5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790).

6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)".

7. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837).

8. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399).

9. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031).

10. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

11. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888).

12. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591).

13. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации: учебник для вузов / Н. А. Бусуёк, С. А. Забелина, Л. М. Макарова, Е. Е. Родина. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-507-48680-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394586> (дата обращения: 07.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Основная учебная литература:

1. Гузей, В. А. Основы анализа хозяйственной деятельности организации: учебное пособие / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. - 92 с.

2. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 247 с.

3. Нардина, С. А. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учебное пособие : в 2 частях / С. А. Нардина. — Омск : Омский ГАУ, 2023 — Часть 2 : Основы экономического анализа — 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-907687-57-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388202> (дата обращения: 04.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. . Корпоративные финансы : учебник / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/400250> (дата обращения: 28.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

5. Галиев, Ж. К. Финансовый учет и анализ : учебник / Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. — Москва : МИСИС, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-907560-53-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305486> (дата обращения: 06.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Патласов, О. Ю. Практикум по анализу финансовой отчетности и бухгалтерскому учету : учебное пособие / О. Ю. Патласов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 251 с. — ISBN 978-5-222-35376-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225626> (дата обращения: 06.06.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд. — Москва : Проспект, 2022. — 512 с. — ISBN 978-5-392-19661-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150002> (дата обращения: 06.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Корпоративные финансы : учебник / Т. В. Решетникова, Н. С. Пионткевич, Ю. А. Долгих [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2022. — 676 с. — ISBN 978-5-9656-0331-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366260> (дата обращения: 28.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Климочкина, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. И. Климочкина. — Ухта : УГТУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316907> (дата обращения: 28.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Каледин, С. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165832> (дата обращения: 28.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ковалев, В. В. Корпоративные финансы / В. В. Ковалев. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2021. — 655 с. — ISBN 978-5-392-33688-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228200> (дата обращения: 28.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Герасименко, А. Финансовый менеджмент для практиков: Полный курс MBA по корпоративным финансам ведущих бизнес-школ мира / А. Герасименко. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 1011 с. — ISBN 978-5-961474-89-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214400> (дата обращения: 28.05.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
4. Краснобаева, И. А. Практикум по дисциплине «Корпоративная финансовая политика» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. А. Краснобаева ; Технологический университет. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 128 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702337> (дата обращения: 28.05.2024). — Библиогр.: с. 98-99. — ISBN 978-5-4499-3765-0. — DOI 10.23681/702337. — Текст : электронный.
5. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. — 152 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700769> (дата обращения: 28.05.2024). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

Периодические издания: Журналы: «Управленческий учет», «Балтийский экономический журнал», «Экономический анализ», «Финансовая аналитика», «Финансы и кредит», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Главбух»

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения,

получаемые по программе Open Value Subscription.

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков: <https://stepik.org>
- Образовательная платформа: <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.garant.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>
4. Федеральная налоговая служба (официальный сайт) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

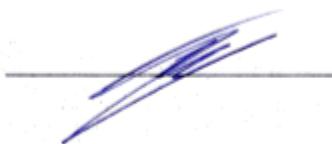
Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной - технологической (проектно-технологической) практики представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и корпоративные финансы»

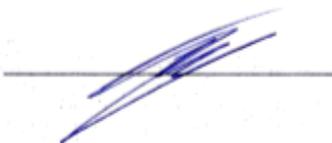
Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 9 от 14.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой



А.Г. Мнаçаканян

Директор института



А.Г. Мнаçаканян

Приложение 1



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Институт отраслевой экономики и управления
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мнацаканян
« ____ » _____ 2024 г.

**Индивидуальное задание по производственной практике - технологической
(проектно-технологической) практике**

студента _____ , _____
(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и корпоративные финансы»

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, структурного подразделения)

(адрес)

За время прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1	Организационный этап: - участие в организационном собрании; - консультация руководителя практики от кафедры для постановки цели и задач практики, определения содержания бакалаврской работы; - обобщение теоретического материала по тематике бакалаврской работы	с _____ по _____
2	Основной этап - прохождение практики: - сбор и систематизация прикладного материала для написания второго раздела бакалаврской работы	с _____ по _____
3	Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике; - оформление отчета по практике	с _____ по _____
4	Аттестация по производственной - технологической (проектно-технологической) практике	с _____ по _____

Планируемые результаты практики

Компетенции студента ОП ВО	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности
ПК-1: Способен анализировать, разрабатывать и осуществлять выбор решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон;	<u>Знать:</u> - категориальный аппарат, характеризующий устойчивое развитие бизнеса; - содержание и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - счета бухгалтерского учета и их характеристики, содержание и состав бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;

<p>ПК-2: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля; выявлять и оценивать риски при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники, инструменты поиска, сбора и анализа информации, необходимые для расчета экономических, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методы анализа, обобщения и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций; - методы оценки рисков; - методы проведения научных исследований, требования к содержанию и оформлению научных отчетов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, разрабатывать и осуществлять выбор решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон; - составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта; - систематизировать и обобщать информацию, выполнять анализ данных, связанных с экономическими проблемами, критически оценивать полученные результаты и использовать их для написания ВКР; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации; - консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг; - вести поиск, сбор, обработку и обобщение данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - выявлять и оценивать риски при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей; - использовать методы научных исследований при написании ВКР. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - навыками анализа, разработки и выбора решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон; - навыками консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг; - инструментарием анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций; - отражения на счетах составления бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; - сбора, обработки, анализа данных необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками оценки рисков, необходимых для принятия решений; - навыками проведения исследований экономических проблем. <p><u>Приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - анализа, разработки и выбора решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон - оценки рисков, необходимых для принятия решений; - консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг; - сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости тематики исследований экономических проблем.
---	--

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Практикант

(подпись)

(телефон, E-mail)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы _____

Ф.И.О. студента (ки)

Направления подготовки _____
38.03.01 Экономика

Профиля программы Бизнес-аналитика и корпоративные финансы

прошел (ла) производственную практику – технологическую (проектно-технологическую) практику в объеме __ ЗЕТ, ___ академических часов

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
<p>ПК-1: Способен анализировать, разрабатывать и осуществлять выбор решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон; ПК-2: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля; выявлять и оценивать риски при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, характеризующий устойчивое развитие бизнеса; - содержание и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - счета бухгалтерского учета и их характеристики, содержание и состав бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; - основные источники, инструменты поиска, сбора и анализа информации, необходимые для расчета экономических, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методы анализа, обобщения и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций; - методы оценки рисков; - методы проведения научных исследований, требования к содержанию и оформлению научных отчетов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, разрабатывать и осуществлять выбор решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон; - составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта; - систематизировать и обобщать информацию, выполнять анализ данных, связанных с экономическими проблемами, критически оценивать полученные результаты и использовать их для написания ВКР; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации; - консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг; - вести поиск, сбор, обработку и обобщение данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - выявлять и оценивать риски при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей; - использовать методы научных исследований при написании ВКР. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - навыками анализа, разработки и выбора решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон; - навыками консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг;

	<ul style="list-style-type: none"> - инструментарием анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций; - отражения на счетах составления бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; - сбора, обработки, анализа данных необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками оценки рисков, необходимых для принятия решений; - навыками проведения исследований экономических проблем. <p><u>Приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - анализа, разработки и выбора решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон - оценки рисков, необходимых для принятия решений; - консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг; - сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости тематики исследований экономических проблем.
--	---

Заключение руководителя практики от профильной организации*:

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций **:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от
профильной организации *

Подпись

(Ф.И.О., должность)

* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

** - выбрать вариант и поставить знак “V”

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике - технологической
(проектно-технологической) практике

Студент(ка) _____ группы _____
 Ф.И.О. студента(ки) _____
 Направления подготовки _____
 38.03.01 Экономика _____
 Профиля программы Бизнес-аналитика и корпоративные финансы
 успешно прошел (ла) производственную практику
– технологическую в объеме _____ зачетных _____
(проектно-технологическую) единиц,
практику

академических часов
 с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

По результатам прохождения производственной практики – технологической (проектно-технологической) практики студент (ка)

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена
ПК-1: Способен анализировать, разрабатывать и осуществлять выбор решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон				
ПК-2: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля; выявлять и оценивать риски при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей				

Итоговое заключение:

Программа производственной практики – технологической (проектно-технологической) практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от университета _____
 Подпись _____ (Ф.И.О.)