



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И. Колесниченко

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОП.06.РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Цепеляева Н.Ф.
Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2025

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.2/15

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2 Содержание дисциплины	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1 Материально-техническое обеспечение	13
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	15

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.3/15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Основы внутреннего контроля» является обязательной частью общепрофессионального цикла плана ОП-П СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 07 «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах. Дисциплина ОП.07 «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.4/15

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.5/15

	-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 2.1	-определять цели и периодичность проведения инвентаризации -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.6/15

	подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации ; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	
--	--	--	--

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.7/15

	- составлять акт по результатам инвентаризации; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
ПК 2.3	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности,	

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.8/15

		основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
--	--	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 5.1 Автоматизация внутреннего контроля	2	Дополнительные темы по дисциплине направлены на более глубокое изучение автоматизации внутреннего контроля
	Итого		2	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.9/15

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, <u>экзамен</u>)	6	-
Всего	38	14

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.10/15

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	4 семестр													
	Раздел 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	4	2		2									
1	Тема 1.1 Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике.	2/2	2/2						Проектор, ноутбук	[1]	2		ПК 2.1;2.3 ОК 01; ОК 02 ЛР 1-ЛР 16	
2	Практическое занятие №1 Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией..	2/4			2/2				Методическое обеспечение	[1]				
	Раздел 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	8	4		4									
3	Тема 2.1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля.	2/6	2/4							[2]	2		ПК 2.3 ОК 01-ОК 05; ОК 09 ЛР 1-ЛР 16 ЛР 21, ЛР23,ЛР2 5	
4	Тема 2.2. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2/8	2/6							[2]	2			
5	Практическое занятие № 2 Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	2/10			2/4				Методическое обеспечение					

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.11/15

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
6	Практическое занятие № 3. Формы и элементы внутреннего контроля.	2/12			2/6									
	Раздел 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	4	2		2									
7	Тема 3.1 Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.	2//14	2/8								[2]	2		ОК 01-ОК 05; ОК 09 ПК.2.3 ЛР 1-ЛР 16 ЛР 21, ЛР23,ЛР25
8	Практическое занятие № 4 Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2/16			2/8					Методическое обеспечение	[2]	2		
	Раздел 4. Документирование внутреннего контроля	10	4		6									
9	Тема 4.1 Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2/18	2/10								[2]	2	ОР П	ПК 2.3 ОК 01-ОК 05; ОК 09 ЛР 1-ЛР 16 ЛР 21, ЛР23,ЛР25
10	Тема 4.2 Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	2/20	2/12								[2]			
11	Практическое занятие № 5. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2/22			2/10						[2]			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.12/15

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
12	Тема 4.4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	2/24	2/14							[2]				
13	Практическое занятие № 6 Порядок организации документирования внутреннего контроля	2/26			2/12				Методическое обеспечение	[1]				
14	Практическое занятие № 7 Порядок организации документирования внутреннего контроля	2/28			2/14				Методическое обеспечение					
	Раздел 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	10	8		2									
15	Тема 5.1. Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля	2/30	2/16							[1]	2		ПК 2.3 ОК 01- ОК 05; ОК 09 ЛР 1-ЛР 16	
16	Консультация. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	2/32				2				[1]	2			
	Промежуточная аттестация	2/38					6				2			
	Итого за 4 семестр	38	16		14		2	6						

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.13/15

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. . Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций: учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с.
2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с.
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура
4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами: монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христукас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с

Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.r>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч. 1 и 2; . – Москва : Эксмо, 2021. (в редакции последующих изменений).
2. Гражданский кодекс РФ (в действующей редакции)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г. (в редакции последующих изменений)

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.14/15

4. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий; - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами; -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы;	Устный опрос по темам дисциплины; -тестирование. Промежуточная аттестация –экзамен
Умеет: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Способен: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ -тестирование; -работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: –экзамен

МО-38 02 01-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	С.15/15

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы внутреннего контроля» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 7 от 21.05.2025 г.)

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф. Цепелева/.