



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

МО-15 02 06-ОП.10.РП

РАЗРАБОТЧИК

Кузьменков В.И.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Никишин М.Ю.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/13

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ	13

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся следующих элементов компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/13

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию. 	<ul style="list-style-type: none"> – современная научная и профессиональная терминология.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии (специальности). 	<ul style="list-style-type: none"> – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/13

1.3 Обоснование часов вариативной части ОП-П

Вариативная часть не предусмотрена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Учебная нагрузка на одного обучающегося, час
Объём образовательной программы учебной дисциплины	50
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	10
<i>практические занятия</i>	40
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	-

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/13

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	общий объём образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		обязательная нагрузка, час					консультации	промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
		объём образовательной программы в ак. час	в т. ч. по видам занятий											
		уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
	8 Семестр	50	10		40									
	Раздел 1 Информационные системы и технологии	6	6											
	Тема 1.1 Понятие об информационных системах и технологиях. Базовое и прикладное программное обеспечение.	2	2		2									
1	Понятие об информационных системах и технологиях. Понятие о программном обеспечении. Функции и состав базового ПО: операционных систем, сервисного ПО, программ технического обслуживания, инструментального ПО.	2/2	2/2						Конспект	1,2	31, 32	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15- 18, ЛР20-21		
2	Функции и состав прикладного ПО: прикладное программное обеспечение общего назначения, метод. ориентированное ПО, проблемно-ориентированное ПО. ПО для глобальных сетей. ПО для организации вычислительного процесса	2/4	2/4								31, 32	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15- 18, ЛР20-21		

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/13

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час	обязательная нагрузка, час				консультации	промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
	Тема 1.2 Сетевые технологии обработки информации. Основы информационной и компьютерной безопасности.	2	2											
3.	Понятие о компьютерной сети, классификация сетей, требования к телекоммуникационным сетям. Работа сетевого контроллера, методы доступа. Уровни взаимодействия устройств в компьютерных сетях, стандарты организации сети Принципы передачи данных в компьютерной сети, методы доступа протоколы локальных сетей и сети Интернет. Основы информационной и компьютерной безопасности. Защита информации от вирусных атак. Антивирусные программы.	2/6	2/6						Конспект	1,2	31, 32	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15- 18, ЛР20-21		
	Раздел 2 Использование в профессиональной деятельности пакета прикладных программ MS Office и специализированного программного обеспечения.	44	4	40										
	Тема 2.1 Применение пакета прикладных программ MS Office в профессиональной деятельности.	26	2	24										
4	Использование в профессиональной деятельности MS Word. Использование в профессиональной	2/8	2/8								31, 32	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/13

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	общий объём образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		обязательная нагрузка, час					консультации	промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
		объём образовательной программы в ак. час	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	деятельности MS Excel. Использование в профессиональной деятельности MS Access и MS Power Point. Программы AutoCAD в профессиональной деятельности.											3.1-3.4, ПК 4.1-4.3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18, ЛР20-21		
5-7	Практическое занятие №1. Применение в профессиональной деятельности MS Word	6/14			6/6						31, 32, У1, У2	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3, ЛР 23, ЛР 25-26, ЛР 29-30, ЛР 32		
8-10	Практическая занятие №2. Применение в профессиональной деятельности MS Excel	6/20			6/12						31, 32, У1, У2	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3, ЛР 23, ЛР 25-26, ЛР 29-30, ЛР 32		
11-12-13	Практическая занятие №3. Применение в профессиональной деятельности MS Access и MS Power Point.	6/26			6/18						31, 32, У1, У2	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.1-3.4, ПК		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/13

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	общий объём образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объём образовательной программы в ак. час	обязательная нагрузка, час				консультации	промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
												4.1-4.3, ЛР 23, ЛР 25-26, ЛР 29-30, ЛР 32		
14- 16	Практическая занятие №4. Применение программ AutoCAD и Компас 3D в профессиональной деятельности	6/32		6/24							31, 32, У1, У2	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3, ЛР 23, ЛР 25-26, ЛР 29-30, ЛР 32		
	Тема 2.2 Применение специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности.	18	2	16										
17	Виды специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности. 2. Программы для расчёта и подбора холодильного оборудования. 3. Программы для расчёта и подбора оборудования систем кондиционирования и вентиляции воздуха	2/34	2/10								31, 32	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15- 18, ЛР20-21		
18- 21	Практическое занятие №5. Применение в профессиональной деятельности программы для			8/32							31, 32,	ОК 01-07, ОК 09,		

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/13

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	общий объём образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		обязательная нагрузка, час					консультации	промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
		объём образовательной программы в ак. час	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	расчёта и подбора холодильного оборудования											У1, У2	ПК 1.1-1.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3, ЛР 23, ЛР 25-26, ЛР 29-30, ЛР 32	
22- 25	Практическая занятие №6. Применение в профессиональной программы для расчёта и подбора оборудования систем кондиционирования и вентиляции воздуха.				8/40							31, 32, У1, У2	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3, ЛР 23, ЛР 25-26, ЛР 29-30, ЛР 32	
	Итого по дисциплине	50	10		40									

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета № 4347, Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для СПО / А.Э. Горев. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 271 с.

2. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — Москва: КноРус, 2022. — 466 с.

3. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2021. — 253 с. — Для СПО.

4. Информационные технологии на автомобильном транспорте: учебник для студ. учреждений высш. образования / В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил; под ред. В.М. Власова. — М: Издательство центр «Академия», 2021. — 256 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. — Москва: Проспект, 2021. — 448 с.

6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. — Москва: Проспект, 2022. — 280 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2. ЭБС « ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/13

3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>
6. www.consultantr.ru-Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. www.minfin.ru- Министерство Финансов.
8. [www.Nalog 39. ru](http://www.Nalog39.ru) - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/13

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания:		
прикладное программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Ответы по прикладному программному обеспечению, применяемому в профессиональной деятельности.	Опрос индивидуальный письменная проверка, поурочный балл, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; работа на интерактивных занятиях. Дифференцированный зачет.
основы компьютерной и информационной безопасности	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Ответы по основам компьютерной и информационной безопасности.	Опрос индивидуальный письменная проверка, поурочный балл, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; работа на интерактивных занятиях. Дифференцированный зачет.
Освоенные умения:		
применять прикладной программное обеспечение в профессиональной деятельности	Правильно выбирает необходимое программное обеспечение и корректно его использует для осуществления профессиональной деятельности	Оценка выполнения самостоятельных работ и практических занятий. Контроль выполнения индивидуальных самостоятельных заданий. Дифференцированный зачет.
использовать специализированные интернет-ресурсы в профессиональной деятельности	Выбирает необходимые и безопасные специализированные интернет-ресурсы для осуществления профессиональной деятельности. Быстро и качественно осуществляет поиск необходимой специальной информации с помощью интернет-ресурсов.	Оценка выполнения самостоятельных работ и практических занятий. Контроль выполнения индивидуальных самостоятельных заданий. Дифференцированный зачет.

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Монтажа, технической эксплуатации и ремонта холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок.

Протокол № 9 от 14.05.2024 г.

Председатель методической комиссии _____/М.Ю. Никишин/