



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.17 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов

МО–11 02 03-ОП.17.РП

РАЗРАБОТЧИК

Н.А. Точеная

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Д.В. Холоденин

ГОД РАЗРАБОТКИ

2023

МО-11 02 03-ОП.17.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.2/11

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.2 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	10

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 - 3.4.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.1, 3.1- 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии менеджмента; - организовывать работу подчиненных; - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей; 	<ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Осуществлять техническую эксплуатацию систем судовой радиосвязи и электрорадионавигации.

ПК 1.2 Нести радиовахту с использованием процедуры связи в подсистемах Глобальной морской системы связи при бедствии.

ПК 1.3 Вести вахтенный журнал радиостанции и оформлять техническую документацию радиооборудования.

ПК 1.4 Пользоваться программным обеспечением микропроцессоров радиооборудования и методами устранения сбоев программного обеспечения.

ПК 1.5 Проводить профилактическое и регламентируемое техническое обслуживание оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

ПК 2.1 Диагностировать оборудование радиосвязи и средства электрорадионавигации судов при помощи контрольно-измерительных приборов.

ПК 2.2 Определять тип неисправностей в работе оборудования радиосвязи и средств электрорадионавигации судов и методику их устранения.

ПК 2.3 Проводить ремонт судового радиооборудования в море на уровне замены блоков/модулей.

ПК 3.1 Осуществлять монтаж оборудования радиосвязи и средств электрорадионавигации судов, включая подведение питающих силовых и сигнальных линий передач и антенн.

ПК 3.2 Осуществлять демонтаж оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

ПК 3.3 Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

ПК 3.4 Выполнять операции по инсталляции и введению в действие оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие **личностные результаты**:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 13	Поддерживающий коллективизм и товарищество в организации инженерной деятельности, развитие профессионального и общечеловеческого общения, обеспечение разумной свободы обмена научно-технической информацией, опытом

<i>Код</i>	<i>Наименование личностных результатов</i>
ЛР 14	Добросовестный, исключая небрежный труд при выявлении несоответствий установленным правилам и реалиям, новым фактам, новым условиям, стремящийся добиваться официального, законного изменения устаревших норм деятельности
ЛР 16	Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения
ЛР 19	Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и последствия инженерной деятельности, открыто признающий ошибки
ЛР 22	Осознающий, принимающий и несущий ответственность за свои действия в стандартных и нестандартных ситуациях как руководитель структурного подразделения
ЛР 24	Эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами, реализующий тактику сотрудничества в команде
ЛР 25	Выполняющий в полном объеме требования действующего национального, международного законодательства, касающегося деятельности организации, а также выполняющий требования внутренних положений и документов организации
ЛР 26	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
ЛР 27	Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации организации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Учебная нагрузка на одного обучающегося, час
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	31
<i>в том числе:</i>	
<i>практические занятия</i>	-
<i>лабораторные работы</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>В том числе:</i>	
<i>индивидуальный проект</i>	-
Консультации	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

МО-11 02 03-ОП.17.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.6/11

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		обязательная нагрузка, час					самостоятельная внеаудиторная	консультации						максимальная
		Объем образовательной программы в очной форме обучения	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование								
6 семестр		31	31				18	3	52					
1	Введение. Содержание и сущность стратегии управления персоналом	2/2	2/2						2	Конспект	[1], с.5-6; 11-44	1	Б	ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.1, 3.1-3.4, ЛР 3, 6-9
	Раздел 1. Управление персоналом, как составляющая управленческой деятельности	4	4				2		6					
2	Персонал организации (предприятия) как объект управления. Содержание, функции и цели системы управления персоналом	2/4	2/4							Схема механизма управления персоналом.	[1], с.6-12, 44-91, [6], с.44-46 Выполнение самостоятельной работы	1-2	ИЛ	ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.1, 3.1-3.4, ЛР 3, 6-9, 13, 14, 16,19, 22, 24 - 27
	Самостоятельная работа №1: Эффективность управления						2/2				[6], с.56-64	3		
3	Важнейшие принципы управления персоналом, их характеристики	2/6	2/6							Конспект		1-2		
	Раздел 2. Организационная структура службы управления персоналом	6	6						6					
4	Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления	2/8	2/8							Конспект	[1], с.32-36	1-2		ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.1, 3.1-3.4, ЛР 3, 6-9, 13, 14, 16,19, 22, 24 - 27
5	Основные задачи кадровой службы. Документационное обеспечение	2/10	2/10							Таблица	[1], с.36-46, [6], с.46-49	1-2		
	Раздел 3. Анализ кадрового потенциала предприятия													

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-11 02 03-ОП.17.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.7/11

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем обязательной образовательной программы	обязательная нагрузка, час				самостоятельная внеаудиторная	консультации						максимальная
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование									
6	Сущность кадрового персонала организации. Системный подход к управлению персоналом	2/12	2/12										ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.1, 3.1-3.4, ЛР 3, 6-9, 13, 14, 16,19, 22, 24 - 27	
7	Сущность найма на работу. Кадровая политика организации и альтернатива найму работников	2/14	2/14					Конспект	[1], с51-67, с.110-112	1-2				
	Самостоятельная работа №2: Профессиональное обучение персонала					4/6								
	Раздел 4. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	8	8			2		10						
8	Мотивация, как процесс побуждения себя и других людей к деятельности. Понятие «стимул» и «потребность»	2/16	2/16						Модель мотивационного процесса	[6], с316-326, [1], с. 138-148, [3], с. 135-138	1-2	ИЛ	ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.1, 3.1-3.4, ЛР 3, 6-9, 13, 14, 16,19, 22, 24 - 27	
9	Классификация стимулов: материальные и нематериальные.	2/18	2/18											
10	Оплата труда работников	2/20	2/20						конспект	[6], с.319-320, [3], с. 136-141 Выполнение самостоятельной работы	1-2			
	Самостоятельная работа №3: Формирование оплаты труда					2/8				[6], с. 339-351	3			
	Раздел 5. Деловая карьера	6	6					6						
11	Карьера, ее основные виды. Основные этапы карьеры Управление деловой карьерой персонала	2/22	2/22						Таблица этапов карьеры	[1], с. 151-158	1-2	ИЛ	ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.1, 3.1-3.4, ЛР 3, 6-9, 13, 14, 16,19, 22, 24 - 27	
12	Виды деловой карьеры. Аттестация персонала	2/24	2/24						Конспект	[6], с.451-462 [1], с.94-108	1-2			

МО-11 02 03-ОП.17.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.8/11

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы	обязательная нагрузка, час				самостоятельная внеаудиторная	консультации						максимальная
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование									
	Раздел 6. Социально-психологические методы управления персоналом	6	6				10		16					
13	Власть и виды власти влияние и лидерство. Этапы развития формальных и неформальных групп	2/26	2/26						Таблица. Модель власти	[1], с. 115-123 [6], с. 273-297 Выполнение самостоятельной работы	1-2			
	Самостоятельная работа №4: Теория лидерских качеств. Понятие власти и авторитета						5/13			[6], с. 256-260, с.275-284	3			
14	Объективные и субъективные конфликты. Последствия конфликтов	2/28	2/28						Таблица классификации конфликтов	[6], 394-427, [1], с.180-187	1-2			
	Самостоятельная работа №5: Методы предотвращения конфликтов. Переговоры. Функции и принципы						5/18			[6], с.412-420, с.427-432	3			
	Раздел 7. Оценка эффективности управления персоналом	4	4						4					
15	Оценка результатов труда как одна из функций управления персоналом	2/30	2/30						Конспект	[1], с.189-197	1-2			
16	Оценка деятельности кадровой службы	1/31	1/31						Конспект	[1], с.189-197	1-2			
	Консультации							3/3	3					
	Итого по дисциплине	31	31				18	3	52					

МО-11 02 03-ОП.17.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.9/11

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Виды помещений и их материально-техническое обеспечение	Наименование
1. Наличие помещений: - учебного кабинета	№ 3302 Кабинет экономики организации и управления персоналом
- мастерских	-
- лабораторий	-
2. Оборудование помещения и рабочих мест	Комплект мебели для учебного процесса. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, проектор Средства обучения: информационные стенды, плакатница, -стенд ПДНВ - 3шт.; -сейф-1шт.; -шкаф для учебно-методических пособий-3шт.; учебно-методические пособия
3. Технические средства обучения	Мультимедийное оборудование: персональный компьютер. Программное обеспечение: <i>Kaspersky Total Space Security Russian Edition, Госконтракт № 13/18АВ от 23.01.2018 - действительно до 25.04.2024 г.</i> мультимедиапроектор

Технические средства и программное обеспечение обучения п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	Гольцов, В. Б. Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов. - Москва : КноРус, 2022. - on-line. - (Среднее проф. образование).
	Федорова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Федорова. - Москва : КноРус, 2022. - on-line : - (Среднее проф. образование).
Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ Виды источников Электронные образовательные ресурсы Периодические издания	Основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Шапиро под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016.
	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М. : КНОРУС, 2016
	Федорова, Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Федорова. - М. : КНОРУС, 2016.
	Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие для сред. проф. образования / А. Я. Кибанов. - 6-е изд. - М. : КНОРУС, 2016. - 202 с. : табл., схемы. - (Среднее проф. образование).
	Управление персоналом / Самыгин С.И. [и др.] – Ростов н/Д.: «Феникс», 2006 г. – 380 с.

МО-11 02 03-ОП.17.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.10/11

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
	Базаров, Т. Ю. Управление персоналом [Текст] : учебник для сред.проф. образования / Т. Ю. Базаров. - 12-е изд. - М. : Академия, 2014. - 224 с. : табл. - (Профессиональное образование)
	Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления: учебник для сред. проф. образования. - Ростов н/Д : Феникс, 2005
	Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник для нач. проф. образования. - М. : Академия, 2007
	Шеламова Г. М. Этикет делового общения : учебное пособие для нач. проф. образования. - М. : Академия, 2007
	Машков В. Н. Психология управления : учебное пособие для вузов. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002
	Кнышева Е.Н. Менеджмент. – М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2008
	Наименование рекомендуемых учебных изданий
	1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru
	2. ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
	3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru
	4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com
	5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru
	Журнал «Радио»; Журнал «Эксплуатация морского транспорта»; Журнал «Морские вести России»; Журнал «Морской Флот»; Журнал «Стандарты и качество». Научно-технический сборник российского морского регистра судоходства.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания:		
- функции, виды и психологию менеджмента - основы организации работы коллектива исполнителей - принципы делового общения в коллективе - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ПК 1.1- 1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4,	Тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ;
Освоенные умения:		
- использовать современные технологии менеджмента - организовывать работу подчиненных - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	ПК 1.1- 1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4,	Тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-11 02 03-ОП.17.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.11/11

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Эксплуатации оборудования радиосвязи и электронавигации судов».

Протокол № 9 от «10» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии _____/Д.В.Холоденин/.