



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И. Колесниченко

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе профессионального модуля)

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей**
МО-23 02 07- ПМ.02.ФОС

РАЗРАБОТЧИК

Чечёткина А.А., Шамаров В.В.,
Штыленко О.Э, Мартакова Н.С.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

ГОД ОБНОВЛЕНИЯ

2025

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.2/36

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1 Область применения фонда оценочных средств	3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания.....	4
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации	18
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании	36

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.3/36

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.2 Результаты освоения модуля

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих профессиональных компетенций согласно учебному плану:

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.4/36

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Код формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	Способен планировать производственную программу по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; планировать производственную программу по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; планировать численность производственного персонала; составлять сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; определять финансовые результаты деятельности предприятия автомобильного транспорта	Знания - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности требования «положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; - основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; - методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; - методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации - категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; - форм и систем оплаты

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.5/36

Код формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; - виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; - состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; - действующие ставки налога на доходы физических лиц; - действующие ставки по платежам во вне-бюджетные фонды РФ - Классификацию затрат предприятия; ста-ты сметы затрат; - методику составления сметы затрат; - методику калькуляции себестоимости транспортной продукции; - способы наглядного представления и изображения данных; - методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта - Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли пред-приятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима нало-гообложения; - методику расчета величины чистой при-были; порядок распределения и использо-вания прибыли предприятия; - методы расчета экономической эффек-тивности производственной деятельности предприятия; методику проведения эконо-мического анализа - деятельности предприятия

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.6/36

Код формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		Умения - производить расчет производственной мощности подразделения по установлен-ным срокам; - обеспечивать правильность и своевре-менность оформления первичных доку-ментов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показа-тели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы пред-приятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов; - организовывать работу производственного подразделения; - обеспечивать правильность и своевре-менность оформления первичных доку-ментов; - определять количество технических воз-действий за планируемый период; - определять объемы работ по техническо-му обслуживанию и ремонту автомобилей; - определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - контролировать со-блюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое об-служивание и ремонт автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов различать списочное и явочное количество сотрудников; - производить расчет планового фонда ра-бочего времени производственного персо-нала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы про-

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.7/36

Код формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		изводства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; - использовать технически-обоснованные нормы труда; - производить расчет производительности труда производственного персонала; - планировать размер оплаты труда работ-ников; производить расчет среднемесяч-ной заработной платы производственного персонала; - производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; - определять размер основного фонда за-работной платы производственного персо-нала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производствен-ного персонала; - рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; - производить расчет платежей во внебюд-жетные фонды РФ; - формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями; - формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; - определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; - калькулировать себестоимость транспорт-ной продукции по статьям сметы затрат; - графически представлять результаты про-изведенных расчетов; - рассчитывать тариф на услуги предприя-тия автомобильного транспорта; - оформлять документацию по результатам расчетов производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.8/36

Код формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		- производить расчет налога на прибыль предприятия; - производить расчет величины чистой прибыли предприятия; - рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; - проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Способен формировать состав и структуру основных фондов предприятия автомобильного транспорта; формировать состав и структуру оборотных средств предприятия автомобильного транспорта планировать материально-техническое снабжение производства	Знания: - характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; - виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; - методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; - методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов; - состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; - методику расчета показателей использования основных средств; - цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; - объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; - методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.9/36

Код формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		выражении Умения: проводить оценку стоимости основных фондов; - анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое со-стояние основных фондов; - анализировать движение основных фон-дов; - рассчитывать величину амортизационных отчислений; - определять эффективность использования основных фондов - Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные сред-ства предприятия; определять эффектив-ность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемо-сти оборотных средств предприятия авто-мобильного транспорта. - Определять потребность предприятия ав-томобильного транспорта в объектах ма-териально-технического снабжения в натуральном и - стоимостном выражении
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорт-ных средств.	Способен подбирать и расстановливать персонал, строить организационную структуру управления, строить систему мотивации персонала; - выстраивать систему контроля деятельности персонала руководство персоналом; - принимать и реализовывать управленческие решения осуществлять коммуникации документационное обеспечение управления и производства; - обеспечивать безопасность труда персонала	Знания: - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалифи-кационные требования ЕТКС по должно-стям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»; - разделение труда в организации; - понятие и типы организационных структур управления, принципы построения органи-зационной структуры управления; - понятие и закономерности нормы управ-ляемости сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмен-та; - понятие и механизм мотивации, методы мотивации, теории мотивации; - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; - понятие и механизм

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.10/36

Код формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		контроля деятельности персонала; - виды контроля деятельности персонала принципы контроля деятельности персонала влияние контроля на поведение персонала метод контроля «управленческая пятерня» нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям; - положения нормативно-правового акта «правила оказания услуг (выполнения работ) по то и ремонту автотранспортных средств»; - положения действующей системы менеджмента качества сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; - понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства; - понятие и виды власти, роль власти в руководстве коллективом баланс власти; - понятие и концепции лидерства формальное и неформальное руководство коллективом; - типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»; - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; - понятие и виды управленческих решений стадии управленческих решений, этапы принятия рационального решения, методы принятия управленческих решений - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; - понятие и цель коммуникации элементы коммуникационного процесса, этапы коммуникационного процесса; - понятие вербального и невербального общения каналы передачи сообщения; - типы коммуникационных помех и способы их минимизации, коммуникационные потоки в организации;

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.11/36

Код формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		- понятие, виды конфликтов, стратегии по-ведения в конфликте; - основы управленческого учета и докумен-тационного обеспечения технологических процессов по то и ремонту автомобильно-го транспорта; - понятие и классификация документации, порядок разработки и оформления техни-ческой и управленческой документации; - правила охраны труда; - правила пожарной безопасности правила экологической безопасности; - периодичность и правила проведения и оформления инструктажа.Умения - оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; - распределять должностные обязанности обосновывать расстановку рабочих по ра-бочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса выявлять потребности персона-ла; - формировать факторы мотивации персо-нала применять соответствующий метод мотивации применять практические реко-мендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) устанавливать пара-метры контроля (формировать «контроль-ные точки»); - собирать и обрабатывать фактические ре-зультаты деятельности персонала; - сопоставлять фактические результаты де-ятельности персонала с заданными пара-метрами (планами), оценивать отклонение фактических результатов от заданных па-раметров деятельности, анализировать причины отклонения; - принимать и реализовывать корректирую-щие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных то-чек»)

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.12/36

Код формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; - координировать действия персонала оце-нивать преимущества и недостатки сти-лей; - руководства в конкретной хозяйственной ситуации реализовывать власть. диагно-стировать управленческую задачу (про-блему); - выставлять критерии и ограничения по ва-риантам решения управленческой задачи; - формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; - оценивать альтернативы решения управ-ленческой задачи на предмет соответ-ствия критериям выбора и ограничениям; - осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; - реализовывать управленческое решение формировать (отбирать) информацию для обмена кодировать информацию в сооб-щение и выбирать каналы передачи со-общения; - применять правила декодирования сооб-щения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; - предотвращать и разрешать конфликты разрабатывать и оформлять техническую документацию; - оформлять управленческую документацию соблюдать сроки формирования управ-ленческой документации. оценивать обес-печение производства средствами пожа-ротушения; - оценивать обеспечение персонала сред-ствами индивидуальной защиты; - контролировать своевременное обновле-ние

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.13/36

Код формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		средств защиты, формировать соот-ветствующие заявки контролировать про-цессы экологизации производства; - соблюдать периодичность проведения ин-структажа соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту	Способен - собирать информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; - ставить задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировать конкретных средств и способов ее решения; - проводить документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.	Знания: - действующие законодательные и норма-тивные акты, регулирующие производ-ственно-хозяйственную деятельность; - основы менеджмента; - порядок обеспечения производства мате-риально-техническими, трудовыми и фи-нансовыми ресурсами; - порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ре-сурсов; - особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств, требования к организации технологическо-го процесса ТО и ремонта автотранспорт-ных средств; - действующие законодательные и норма-тивные акты, регулирующие производ-ственно-хозяйственную деятельность; - основы менеджмента; - передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; - нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; - документационное обеспечение управле-ния и производства; организационную структуру управления Умения - извлекать информацию через систему коммуникаций; - оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов произ-водства оценивать и анализировать ис-пользование трудовых ресурсов произ-водства; - оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства;

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.14/36

Код формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		- оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства; - оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства; - формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; - генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; - всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; - формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; - осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные вопросы к темам практических занятий.

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типа;
- билеты для экзамена.

2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;
- в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;
- г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;
- д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- е) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении) и т.п.

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.15/36

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

- а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает неточные формулировки понятий и терминов;
- в) затрудняется обосновать свой ответ;
- г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;
- д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;
- е) излагает материал недостаточно связано и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;
- б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;
- в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;
- г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;
- д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;
- е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.16/36

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61- 80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41- 60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0 - 40% правильных ответов.

Критерии оценивания экзаменационного задания по ПМ:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценивания			
		Оценка в баллах			
		«5»	«4»	«3»	«2»
ПК 5.1	Способен планировать производственную программу по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; планировать производственную программу по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;	Систематическое и глубокое знание материала, умение свободно выполнять виды	Полное знание материала, умение успешно выполнять виды работ,	Знания учебного материала достаточны для выполнения видов	Пробелы в знаниях основного учебного материала, допущен

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.17/36

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценивания			
		Оценка в баллах			
		«5»	«4»	«3»	«2»
	планировать численность производственного персонала; составлять сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; определять финансовые результаты деятельности предприятия автомобильного транспорта	работ, предусмотренные программой профессионального модуля	предусмотренные программой профессионального модуля	работ, предусмотренных программой профессионального модуля; допущены ошибки при выполнении видов работ,	ы принципиальные ошибки при выполнении видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля
ПК 5.2		Систематическое и глубокое знание материала, умение свободно выполнять виды работ, предусмотренные программой профессионального модуля	Полное знание материала, умение успешно выполнять виды работ, предусмотренных программой профессионального модуля	Знания учебного материала достаточно для выполнения видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля; допущены ошибки при выполнении видов работ,	Пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки при выполнении видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля
ПК 5.3	Способен формировать состав и структуру основных фондов предприятия автомобильного транспорта; формировать состав и структуру оборотных средств предприятия автомобильного транспорта планировать материально-техническое снабжение производства	Систематическое и глубокое знание материала, умение свободно выполнять виды	Полное знание материала, умение успешно выполнять	Знания учебного материала достаточно для выполнения	Пробелы в знаниях основного учебного материала,

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.18/36

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценивания			
		Оценка в баллах			
		«5»	«4»	«3»	«2»
		работ, предусмотренные программой профессионального модуля	виды работ, предусмотренные программой профессионального модуля	видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля; допущены ошибки при выполнении видов работ,	допущены принципиальные ошибки при выполнении видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля
ПК 5.4	Способен подбирать и расставлять персонал, строить организационную структуру управления, строить систему мотивации персонала; - выстраивать систему контроля деятельности персонала руководством персоналом; - принимать и реализовывать управленческие решения осуществлять коммуникации документационное обеспечение управления и производства; - обеспечивать безопасность труда персонала	Систематическое и глубокое знание материала, умение свободно выполнять виды работ, предусмотренные программой профессионального модуля	Полное знание материала, умение успешно выполнять виды работ, предусмотренные программой профессионального модуля	Знания учебного материала достаточны для выполнения видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля; допущены ошибки при выполнении видов работ,	Пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки при выполнении видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

МДК 02.01 Техническая документация

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.19/36

Контрольные вопросы к практическим занятиям

Практическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.

Вопросы для самопроверки:

1. Области использования маршрутных карт?
2. В каких случаях и для каких целей используют маршрутные карты?
3. Виды форм маршрутных карт?
4. Содержание информации, вносимой в строки маршрутных карт?

Практическое занятие №2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО

Вопросы для самопроверки:

1. В какой последовательности записывают информацию о применяемой на операции технологической оснастке?
2. В чем заключается разница между маршрутной и операционной картами?

Практическое занятие №3. Оформление операционной карты на технологические процессы ТР

Вопросы для самопроверки:

1. Как определяется целесообразность подбора необходимого технологического оборудования?
2. Как формируется выбор организационной оснастки?
3. Как подобрать технологически необходимую техническую оснастку?

Практическое занятие №4. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

Вопросы для самопроверки:

1. Почему необходимо оформлять заказ-наряда при поступлении автомобиля на СТОа?
2. Правила заполнения заказ-наряда?
3. Содержание договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта?

Практическое занятие №5. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

Вопросы для самопроверки:

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.20/36

1. Привести классификацию документов, используемых для организации и учета на СТО
2. В каких случаях составляют первичные документы? Перечислите первичные документы, применяемые на станции техобслуживания
3. Назначение и виды сводных документов?
4. Раскройте сущность схемы документооборота на станции технического обслуживания автотранспорта

МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Контрольные вопросы к практическим работам

Практическая работа 1. «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое основные фонды предприятия?
2. Что такое оборотные средства ?
3. Перечислите показатели эффективности использования основных фондов?
4. Что такое фондоотдача?

Практическое занятие 2. «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»

Вопросы для самопроверки:

Практическое занятие 3. «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под явочной, списочной и среднесписочной численностью?
2. Какие показатели движения трудовых ресурсов известны?
3. Что такое нормирование труда и виды норм?
4. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов?
5. Что такое оплата труда и её виды и формы?
6. Заработная плата, её функции.
7. Принципы организации эффективной системы оплаты труда.
8. Сущность, необходимость мотивации труда на предприятии.

Практическое занятие 4. «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.21/36

деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите статьи калькуляции себестоимости перевозки ?
2. Перечислите статьи калькуляции себестоимости оказания услуг СТО ?
3. Как посчитать доходы предприятия?

Практическое занятие 5. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое прибыль и чистая прибыль?
2. Как посчитать срок окупаемости капитальных вложений
3. Какие методы анализа производственной деятельности Вы знаете?

Вопросы к защите курсового проекта.

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Практическое занятие 1. «Система методов управления».

Вопросы для самопроверки:

- 1.Существующие методы управления.
- 2.Основные черты современного менеджера.

Практическое занятие 2. «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка».

Вопросы для самопроверки:

- 1.Сущность планирования для деятельности предприятия.
- 2.Дать понятие – классификация стратегии планирования.
- 3.Раскрыть понятие – «бизнес-план»

Практическое занятие 3. «Разработка рационального управленческого решения»

Вопросы для самопроверки:

- 1.Раскрыть цели деловой игры «Мозговой штурм».
- 2.Влияние наличия идей (качество – количество) на процесс формирования принятия решений.
- 3.Влияние гендерного подхода на решение управленческих задач.

Практическое занятие 4. «Информация и коммуникация в менеджменте. Использование средств коммуникации в производственных ситуациях».

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.22/36

Вопросы для самопроверки:

- 1.Как вы понимаете – структуру личности.
- 2.Иерархическая структура коммуникации в коллективе.

Практическое занятие 5. «Оформление управленческой документации»

Вопросы для самопроверки:

- 1.Существующие правила ведения совещаний.
2. Виды управленческой документации

Теоретически-ориентированные задания (к билетам для экзамена) по

МДК.02.01 Техническая документация

- 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
- 2.Общие положения Единой системы конструкторской документации.
- 3.Разработать технологические карты на разборку дизельной форсунки (СР)
- 4.Нормативно-техническая, организационная и технологическая документация для организаций, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей
- 5.Основные понятия в ЕСКД
- 6.Разработать Технологические карты на замену трансмиссионного масла в коробке передач (КАМАЗ)
- 7 Законодательно-правовая документация при оказании услуг по ТО и ремонту автомобилей
8. Состав и классификация стандартов ЕСКД
9. Разработать технологические карты на демонтаж генератора (КАМАЗ)
- 10.Организационно-техническая документация при оказании услуг по ТО и ремонту автомобилей
11. Правила оформления ремонтных чертежей
- 12.Разработать технологические карты на диагностику технического состояния электроусилителя рулевого управления (В Л 3)
- 13.Технологическая документация для организаций, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей
14. Виды технической документации ЕСКД
15. Разработать технологические карты на замену головки блока цилиндров (КАМАЗ)
16. Постановления и методические рекомендации для организаций, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей
17. Правила выполнения ремонтных спецификаций
- 18, Разработать технологические карты на ТО системы охлаждения (КАМАЗ)
19. ЕСКД: правила выполнения ремонтных чертежей
20. Понятие о технологическом процессе ТО и ремонте автомобиля
- 21 Разработать технологические карты на ТО системы смазки (КАМАЗ)
- 22.Порядок разработки технологических процессов ремонта автомобилей.
- 23.Правила предоставления и пользования услугами организаций автотехобслуживания
- 24.Разработать технологические карты на замену тормозных колодок (КАМАЗ)

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.23/36

25. Перечень работ и услуг по ТО автотранспортных средств, принадлежащих гражданам
26. Требования к качеству услуг автосервиса и документы их регламентирующие и обеспечивающие
27. Разработать технологические карты на замену сцепления (КАМАЗ)
28. ЕС ТД: виды и комплектность технологических документов
29. Общие технические требования к автотранспортным средствам, выпускаемым из ТО и ремонта
30. Разработать технологические карты на диагностику бензиновых форсунок на стенде
31. Общие технические требования к автотранспортным средствам, принимаемым организацией автотехобслуживания
32. Оформление маршрутных карт
33. Разработать технологические карты на разборку АКП
34. Оформление операционных карт
35. Порядок приема заказов на ТО и технический ремонт автомобилей
36. Разработать технологические карты на замену масла в АКП.
37. Оформление технологических эскизов,
38. Составление план-графика
39. Разработать технологические карты на диагностику ТНВД на стенде (КАМАЗ)
40. Правила записи операций и переходов, Слесарные и слесарно-сборочные операции,
41. Формы первичных документов
42. Разработать технологические карты на диагностику ДВС
43. Правила записи информации о технологических режимах
44. Прием автомобиля из ремонта, Ответственность исполнителя
45. Разработать технологические карты на дефектацию коленчатого вала
46. Сведения, содержащиеся в договоре между СТОа и клиентом
47. План-отчет ТО и Р автомобилей
48. Разработать технологические карты на дефектацию распределительного вала
49. Ремонтный листок
50. Бланки строгой отчетности «БО- 14 автосервис»
51. Разработать технологические карты на подбор поршневых колец
52. Оперативный план диспетчера ЦУП
53. Сервисный лист.
54. Разработать технологические карты на ремонт шины методом установки жгута
55. Отчет ЦУП
56. Документация, оформляемая при приемке автомобиля в ТО или ремонт
57. Разработать технологические карты на диагностику дизельной форсунки
58. Журнал ЦУП
59. Наряд-заказ
60. Разработать технологические карты на балансировку колес
61. Оперативный план техника-оператора
62. Оформление документации при выдаче автомобилей из ТО и ремонта
63. Разработать технологические карты на определение технического состояния ДВС визуальным способом

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.24/36

МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

1. Роль автомобильного транспорта в экономике страны.
2. Особенности автотранспортной отрасли и продукции транспорта.
3. Особенности и основные черты предприятий в условиях рыночной экономики.
4. Классификации организаций по организационно-правовым формам.
5. Экономическая сущность, состав и структура основных фондов на АТП.
6. Денежные показатели, характеризующие эффективность использования ОПФ.
7. Экономическая сущность амортизации ОПФ.
8. Методы расчета амортизационных отчислений.
9. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
11. Сущность кругооборота оборотных средств. Показатели оборачиваемости.
12. Методы определения экономической эффективности инвестиций.
13. Расчет годового экономического эффекта.
14. Ускоренная амортизация – сущность, значение в условиях рынка.
15. Назначение технического нормирования. Виды норм труда.
16. Классификация затрат рабочего времени.
17. Методы нормирования труда.
18. Состав трудовых ресурсов предприятия.
19. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
20. Порядок расчета фонда рабочего времени рабочего.
21. Формы и системы оплаты труда.
22. Элементы сдельной оплаты труда.
23. Элементы тарифной формы оплаты труда.
24. Планирование годового ФОТ ремонтных рабочих по повременно-премиальной системе.

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.25/36

25. Структура фонда оплаты труда.
26. Себестоимость транспортной продукции.
27. Основные характеристики инвестиционного процесса.
28. Факторы, влияющие на себестоимость продукции.
29. Содержание финансового плана АТП.
30. Рентабельность предприятия и ее виды.
31. Доходы предприятия: сущность и виды.
32. Виды налогообложения. Ставки налога.
33. Учет и оценка основных производственных фондов.
34. Виды износа основных фондов, норма износа.
35. Натуральные показатели эффективного использования основных фондов.

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

1. Объясните сходство и различия управления и менеджмента
2. Охарактеризуйте сущность и назначение планирования как функции менеджмента
3. Перечислите виды менеджмента
4. Приведите управленческую классификацию планов
5. Объясните сходство и различия управления и менеджмента
6. Приведите управленческую классификацию планов
7. Перечислите и охарактеризуйте типы коммуникационных помех и способы их минимизации
8. Изложите методику составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовки производства
9. Перечислите и охарактеризуйте методы менеджмента
10. Расскажите этапы планирования рабочего времени менеджера
11. Изложите методику составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовки производства
12. Перечислите и охарактеризуйте типы коммуникационных помех и способы их минимизации
13. Расскажите этапы планирования рабочего времени менеджера
14. Объясните сущность и необходимость делегирования полномочий

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.26/36

15. Назовите и охарактеризуйте принципы менеджмента
16. Охарактеризуйте сущность и назначение организации как функции менеджмента
17. Перечислите уровни менеджмента
18. Объясните сущность и необходимость разделения труда в организации
19. Объясните сущность и перечислите типы организационных структур управления
20. Назовите функции и связующие процессы менеджмента
21. Перечислите принципы построения организационной структуры управления
22. Дайте понятие и изложите закономерности нормы управляемости
23. Охарактеризуйте сущность и назначение мотивации как функции менеджмента
24. Изложите механизм мотивации персонала
25. Назовите методы мотивации
26. Перечислите принципы построения организационной структуры управления
27. Назовите особенности цикла функций менеджмента
28. Изложите суть теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера
29. Охарактеризуйте сущность и назначение контроля как функции менеджмента
30. Охарактеризуйте сущность и назначение руководства как функции менеджмента
31. Изложите механизм контроля производственной деятельности
32. Дайте понятие и охарактеризуйте стили руководства
33. Расскажите об одномерных и двумерных стилях руководства
34. Назовите принципы контроля производственной деятельности
35. Дайте понятие и охарактеризуйте виды власти
36. Расскажите о влиянии контроля на поведение персонала
37. Объясните роль власти в руководстве коллективом

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.27/36

38. Назовите нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям

39. Дайте понятие и изложите концепции лидерства

40. Назовите принципы контроля производственной деятельности

41. Изложите суть теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера

42. Дайте характеристику формальному и неформальному руководству коллективом

43. Изложите основные положения действующей системы менеджмента качества

44. Перечислите типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»

45. Перечислите виды управленческих решений и дайте им характеристику

46. Перечислите этапы принятия рационального управленческого решения

47. Перечислите этапы коммуникационного процесса

48. Дайте понятие вербального и невербального общения

49. Назовите каналы передачи сообщения

50. Назовите методы принятия управленческих решений

51. Охарактеризуйте стратегии поведения в конфликте

52. Охарактеризуйте сущность и назначение организации как функции менеджмента

53. Изложите методику составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовки производства

Оценочные материалы для экзамена по модулю ПМ 02.

Перечень вопросов к экзамену по модулю ПМ 02

1. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей;

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.28/36

2. Общие положения единой системы конструкторской документации;
3. Правила оформления ремонтных чертежей;
4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль;
5. Формы и правила оформления маршрутных карт;
6. Формы и правила оформления операционных карт;
7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте;
8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы;
9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции;
10. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей;
11. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей;
12. Порядок разработки технологических процессов;
13. Построение плана операций;
14. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы;
15. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей;
16. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы;
17. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли;
18. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта;
19. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта;
20. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта;

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.29/36

21. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта;
22. Основы экономики автотранспортной отрасли;
23. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта
24. Виды оценки основных фондов;
25. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация;
26. Состав и структура оборотных фондов предприятия;
27. Кругооборот оборотных средств предприятия;
28. Нормирование оборотных средств;
29. Показатели использования оборотных средств предприятия;
30. Сущность и назначение технического нормирования труда;
31. Виды норм труда;
32. Классификация затрат рабочего времени;
33. Методы нормирования труда;
34. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта;
35. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие;
36. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
37. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
38. Планирование материального снабжения производства;
39. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав;
40. Категории работников предприятий автомобильного транспорта;
41. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета;
42. Планирование численности производственного персонала;
43. Производительность труда производственного персонала;
44. Принципы организации заработной платы;
45. Тарифная система оплаты труда;
46. Формы оплаты труда;
47. Структура общего фонда заработной платы;

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.30/36

48. Заработная плата: начисления и удержания;
49. Издержки производства: сущность и классификация;
50. Себестоимость услуги;
51. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий
автомобильного транспорта;
52. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления;
53. Доходы предприятия: сущность и виды;
54. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок
определения;
55. Экономическая эффективность производственной деятельности:
сущность и показатели; Анализ результатов производственной деятельности:
сущность и методы;
56. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда
и заработной платы, затрат и доходов;
57. Управление и менеджмент;
58. Виды менеджмента;
59. Система менеджмента;
60. Методы менеджмента;
61. Принципы менеджмента;
62. Профессия - менеджер;
63. Уровни менеджмента;
64. Функции и связующие процессы менеджмента;
65. Особенности цикла функций менеджмента;
66. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента;
67. Управленческая классификация планов;
68. Методика составления планов деятельности производственного
подразделения, в том числе подготовка производства;
69. Планирование рабочего времени менеджера;
70. Делегирование полномочий;
71. Сущность и назначение организации как функции менеджмента;
72. Разделение труда в организации;
73. Сущность и типы организационных структур управления;
74. Принципы построения организационной структуры управления;

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.31/36

75. Понятие и закономерности нормы управляемости;
76. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
77. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента;
78. Механизм мотивации персонала;
79. Методы мотивации;
80. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера;
81. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента;
82. Механизм контроля производственной деятельности;
83. Виды контроля производственной деятельности;
84. Принципы контроля производственной деятельности;
85. Влияние контроля на поведение персонала;
86. Метод контроля «Управленческая пятерня»
87. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям ;
88. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
89. Положения действующей системы менеджмента качества;
90. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля;
91. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента;
92. Понятие стиля руководства;
93. Одномерные и двумерные стили руководства;

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО МОДУЛЮ

В пакете экзаменуемого приведены ситуационные задачи следующего типа

1. На сервис обратился клиент с жалобой на плохие тормозные качества автомобиля. В ходе осмотра выявлен износ тормозных дисков. Опишите алгоритм приемки автомобиля в ремонт. Составьте акт осмотра автомобиля и заказ наряд.

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.32/36

2. На сервис обратился клиент с заявкой на проведение планового ТО. Опишите алгоритм приемки автомобиля в ТО. Составьте заявку и заказ наряд.

3. Оформите маршрутную карту на технологические процесс ТО _____ автомобиля _____.

4. Оформите операционную карту на технологический процесс ТР _____ автомобиля _____.

5. Оформите технологическую карту на технологический процесс разборки _____ автомобиля _____.

6. Заполните унифицированную форму Т-13 «Табель учета рабочего времени используя следующие сведения:

1. Вы мастер зоны ТО ООО «Факел». В зоне работает 3 рабочих.

2. Рабочая неделя - пятидневная. Условия труда нормальные.

3. Отчетный период май 2025 г. 1.2 ,8,9- праздничные дни, 7 предпраздничный день.

4. Данные оперативного учета (ежедневного) проводимого мастером 1-й рабочий Иванов И.И. – слесарь табельный номер 011- отработал весь месяц;

2-й рабочий Петров П.П. – слесарь табельный номер 013- в период с 20 мая по 28 мая включительно находился на больничном (временная нетрудоспособность);

3-й рабочий Сидоров С.С. слесарь табельный номер 012- 24 и 25 мая выходил на работу по производственной необходимости.

7. Рассчитайте коэффициенты эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность труда) исходя из следующих данных:

1. Стоимость здания АТП 34151, тыс. руб.

2. Стоимость сооружений АТП 6461, тыс. руб.

3. Стоимость передаточных устройств 36, тыс. руб.

4. Стоимость рабочих машины и оборудования 37843 тыс. руб.

6. Инструменты 2399,8 тыс. руб.

7. Инвентарь 2122,9 тыс. руб.

8. Транспортные средства 22152 тыс. руб.

9. Прочие 1569,1 тыс. руб.

10. Выручка предприятия 3250180, тыс. руб.

11. Среднесписочная численность рабочих в первую смену 125 человек

12. Прибыль от реализации продукции 6 915 2, тыс. руб.

8. Первоначальная стоимость основных фондов - 200000 рублей. Средний срок их действия - 15 лет. Определить годовую сумму, норму амортизационных отчислений и остаточную стоимость объекта после пятого года использования.

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.33/36

9. Если годовой объем зоны диагностики -18600 чел.ч, средняя часовая тарифная ставка диагноста 220 руб, процент премирования-40%, процент дополнительной заработной платы 9%, накладные расходы составляют 90 % от фонда заработной платы с общего с начислениями ремонтных рабочих. Желаемая прибыль 50%, стоимость ОПФ-10000000 руб, ставка страхования платежей в социальный фонд 30,4 %, ставка налога на прибыль 20 %, ставка НДС 20%, ставка налога на имущество -2.2% нормативная трудоемкость измерения и регулировки углов установки колес 2 норма часа Определите:

Фонд заработной платы с общими начислениями ремонтных рабочих _____;
 Накладные расходы _____;
 Тариф норма-часа диагностических работ на СТОА _____;
 Тариф норма часа диагностических работ на СТОА, выставляемый клиенту _____;
 Доходы _____;
 Прибыль валовую _____;
 Налог на прибыль _____;
 Налог на имущество _____;
 Прибыль чистая _____;
 Рентабельность затрат _____;
 Стоимость проведения сход –развал на СТОА _____.

10 . Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите?

Какие принципы делегирования нарушены? Какой вид конфликта сложился?

11. Производственное подразделение объясняет низкую производительность своих подчиненных неспособностью ремонтной службы достаточно быстро отремонтировать автомобили . Ремонтная служба, в свою очередь, винит кадровую службу, что не взяла на работу новых работников, в которых была соответствующая нужда. Проанализируйте конфликтную ситуацию по следующей схеме: - источник (причина) конфликта; - вид и тип конфликта; - последствия конфликта (функциональные и дисфункциональные); - эффективный путь разрешения конфликта (для каждой из сторон).

12. Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами.

А. Первый стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

В. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.34/36

С. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в своих должностных обязанностях, требователен к подчиненным.

Д. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

Обоснуйте выбор.

13. Опираясь на знание типов темпераментов, попробуйте определить, людей, с каким темпераментом целесообразно выбрать для занятия следующих вакантных должностей в СТО:

- а) Начальник сервиса;
- б) Начальник отдела кадров;
- с) Главный бухгалтер;
- д) Мастер приемщик;

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.35/36

Образец билета для экзамена

Федеральное агентство по рыболовству БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» Калининградский морской рыбопромышленный колледж ПАКЕТ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № <u>1</u> ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (наименование профессионального модуля - при проведении квалификационного экзамена) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов двигателя»		
Задание 1. Общие положения единой системы конструкторской документации; <i>Оцениваемые компетенции: (ПК 5.2-5.4, ОК 01-07, ОК 09)</i> Задание 2. Особенности цикла функций менеджмента; <i>Оцениваемые компетенции: (ПК 5.1-5.4, ОК 01-07, ОК 09)</i> Задание 3. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА Рассчитайте коэффициенты эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондовооруженность труда) исходя из следующих данных: 1. Стоимость здания АТП 34151, тыс. руб. 2. Стоимость сооружений АТП 6461, тыс. руб. 3. Стоимость передаточных устройств 36, тыс. руб. 4. Стоимость рабочих машины и оборудования 37843 тыс. руб. 6. Инструменты 2399,8 тыс. руб. 7. Инвентарь 2122,9 тыс. руб. 8. Транспортные средства 22152 тыс. руб. 9. Прочие 1569,1 тыс. руб. 10. Выручка предприятия 3250180, тыс. руб. 11. Среднесписочная численность рабочих в первую смену 125 человек 12. Прибыль от реализации продукции 6 915 2, тыс. руб. Максимальное время выполнения задания – 1 час. 30 мин. 1. <i>Внимательно прочитайте задание</i> 2. <i>Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющей на специальном столе, персональным компьютером, выходом в интернет</i> <i>Максимальное время выполнения: задания 1 - 30 мин., задания 2 - 30 мин. задания 3 - 30 мин.</i>		
Преподаватель		Н.С. Мартакова
Преподаватель	подпись	В.В. Шамаров
	подпись	
Заведующий специальностью		А.А. Чететкина
	подпись	

МО-23 02 07-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.36/36

Оценочные материалы для экзамена по модулю

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ». Экзаменационные задания для экзамена по модулю включают выполнение практических заданий, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом и проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих разделам модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в рабочей программе модуля ПМ.02.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании

Фонд оценочных средств для аттестации по модулю ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии «Технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей и Организации перевозок и управление на транспорте»

Протокол № 9 от 14.05.2024 г.

Председатель методической комиссии _____/Н.В.Немкович/

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*