



КАЛИНИНГРАДСКИЙ  
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МО–38 02 01-ПМ.06.РП**

РАЗРАБОТЧИК  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Богуш Е.О  
Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

|                      |  |        |
|----------------------|--|--------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |        |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.2/15 |

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля .....</b>      | <b>3</b>  |
| 1.1       | Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ..... | 3         |
| 1.2       | Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....                    | 3         |
| 1.3       | Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....                                  | 5         |
| <b>2</b>  | <b>Структура и содержание профессионального модуля .....</b>                      | <b>5</b>  |
| 2.1.      | Трудоемкость освоения модуля.....   | 5         |
| 2.2       | Структура профессионального модуля .....  | 6         |
| 2.3       | Содержание профессионального модуля .....   | 7         |
| 2.4.      | Курсовой проект (работа) .....  | 12        |
| <b>3</b>  | <b>Условия реализации профессионального модуля.....</b>                           | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение .....   | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое обеспечение.....  | 13        |
| <b>4.</b> | <b>Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>      | <b>14</b> |
| <b>5</b>  | <b>Сведения о согласовании .....</b>  | <b>15</b> |

|                      |  |        |
|----------------------|--|--------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |        |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.3/15 |

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «выполнение работ по профессии кассир».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы и вариативную часть образовательной программы.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь   | Знать   | Владеть навыками                     |
|------------|---|---|--------------------------------------|
| ПК 1.1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>-понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по</li> </ul> | Выполнение работ по профессии кассир |

|                      |  |        |
|----------------------|--|--------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |        |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.4/15 |

| Код ОК, ПК | Уметь  | Знать   | Владеть навыками                     |
|------------|--|---|--------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>--передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>--исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>существо, арифметической проверки;</li> <li>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> </ul>   |                                      |
| ПК 1.3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- бух.учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> </ul> | Выполнение работ по профессии кассир |
| ПК 2.3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять инвентаризационные описи;</li> <li>проводить фактический подсчет активов;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>3.21 порядок составления сличительных ведомостей в</li> </ul>  | Выполнение работ по профессии кассир |

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

|                      |  |        |
|----------------------|--|--------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |        |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.5/15 |

| Код ОК, ПК | Уметь  | Знать   | Владеть навыками |
|------------|--|---|------------------|
|            | <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У.18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У.19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У.20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> | <p>бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>3.22 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>3.23 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>3.24 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> |                  |

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|---|---------------------------------------|----------------------|-------------|---|
|        | -   | -                                     | -                    | -           | -   |

При изучении профессионального модуля вариативная часть не предусмотрена.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля   | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия                        | 12            | 24                                     |
| Курсовая работа (проект)               | -             | -                                      |
| Самостоятельная работа                 | -             | -                                      |
| Консультации                           | 8             |  |
| Практика, в т.ч.:                      | 96            | -                                      |
| учебная                                | 72            | 72                                     |
| производственная                       | -             |  |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 18            | -                                      |

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

|                      |  |        |
|----------------------|--|--------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |        |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.6/15 |

| Наименование составных частей модуля                           | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| МДК ПМ.01 в форме ...<br>ПП 01<br>ПМ 01 (в случае экзамена ПМ) |               |  |
| Всего  | <b>134</b>    | <b>96</b>                              |

## 2.2 Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК             | Наименования разделов профессионального модуля  | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: |                          |                        |                  |                           | Учебная практика | Производственная практика |
|------------------------|---|-------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|
|                        |   |             |  | Учебные занятия          | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |                  |                           |
| 1                      | 2   | 3           | 4                                      | 5                        | 6                        | 7                      | 8                | 9                         | 10               |                           |
| ПК 1.1,1.3             | Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации | <b>17</b>   | <b>10</b>                              | <b>17</b>                | 3                        | -                      | 4                |                           |                  |                           |
| ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 | Раздел 2. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью       | <b>19</b>   | <b>14</b>                              | <b>19</b>                | 1                        | -                      | 4                |                           |                  |                           |
|                        | Учебная практика  | <b>72</b>   | <b>72</b>                              |                          |                          |                        |                  | 7<br>2                    |                  |                           |
|                        | Производственная практика   |             |  |                          |                          |                        |                  |                           |                  |                           |
|                        | Промежуточная аттестация  | <b>18</b>   |  |                          |                          |                        |                  |                           |                  |                           |
|                        | <b>Всего:</b>   | <b>134</b>  | <b>96</b>                              | <b>36</b>                | <b>12</b>                | <b>-</b>               | <b>8</b>         | <b>-</b>                  | <b>7<br/>2</b>   |                           |

|                      |  |        |
|----------------------|--|--------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |        |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.7/15 |

## 2.3 Содержание профессионального модуля

| Номер занятия<br>(сквозная нумерация) | Номера и наименование разделов и тем   | Объем профессионального модуля, час         |  |                      |                      |                 |              |                        | Средства обучения | Внеаудиторная работа<br>(Домашнее Задание)                 | Уровень освоения | Используемые активные и интерактивные формы | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент |
|---------------------------------------|--|---|--|----------------------|----------------------|-----------------|--------------|------------------------|-------------------|--|------------------|---|--|
|                                       |  | Объем образовательной программы в ак. часах | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час |                      |                      |                 |              | самостоятельная работа |                   |  |                  |   |  |
|                                       |  |   | в т. ч. по видам занятий   |                      |                      |                 |              |                        |                   |  |                  |   |  |
|                                       |  |   | Уроки, лекции  | лабораторные занятия | практические занятия | Курсовая работа | консультации |                        |                   |  |                  |   |  |
| <b>4 Семестр</b>                      |  |   |  |                      |                      |                 |              |                        |                   |  |                  |   |  |
|                                       | <b>Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации</b>   |   |  |                      |                      |                 |              |                        |                   |  |                  |   |  |
|                                       | <b>Тема 1.1 Правила организация наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации</b>  |   |  |                      |                      |                 |              |                        |                   |  |                  |   |  |
| 1                                     | Порядок и сроки сдачи наличных денег. Понятие лимита. Документация по оформлению наличного денежного обращения<br>Самостоятельная работа Изучение Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У | 2/2   | 1/1  |                      |                      |                 |              |                        | 1/1               | Проектор, ноутбук,   | [4], [2]         | 2   | ОК 01-ОК9, ПК1.1, ПК1.3 ЛР1-ЛР23; ЛР25   |
| 2                                     | Консультация по расчёту лимита кассы   | 2/4   |  |                      |                      |                 | 2/2          |                        |                   |  | [1]              | 2   |  |
| 3                                     | ПЗ 1. Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности<br>ПЗ 2. Практическое заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения.                | 2/6   |  |                      | 1/1<br>1/2           |                 |              |                        |                   | Методические рекомендации по выполнению практических работ | Ответы по работе | 3   | ОРП  |

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

|                      |  |        |
|----------------------|--|--------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |        |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.8/15 |

| Номер занятия<br>(сквозная нумерация) | Номера и наименование разделов и тем  | Объем профессионального модуля, час         |  |                      |                      |                 |              |                        | Средства обучения  | Внеаудиторная работа (Домашнее Задание) | Уровень освоения | Используемые активные и интерактивные формы | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент |
|---------------------------------------|---|---|--|----------------------|----------------------|-----------------|--------------|------------------------|--|---|------------------|---|--|
|                                       |   | Объем образовательной программы в ак. часах | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час |                      |                      |                 |              | самостоятельная работа |  |   |                  |   |  |
|                                       |   |   | в т. ч. по видам занятий   |                      |                      |                 |              |                        |  |   |                  |   |  |
|                                       |   |   | Уроки, лекции  | лабораторные занятия | практические занятия | Курсовая работа | консультации |                        |  |   |                  |   |  |
|                                       | <b>Тема 1.2 Прогнозирование наличного денежного оборота</b>   |   |  |                      |                      |                 |              |                        |  |   |                  |   |  |
| 4                                     | Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности. Самостоятельная работа. Объем, источники поступлений и направлений выдач денежной наличности | 2/8   | 1/2  |                      |                      |                 |              | 1/2                    | Проектор, ноутбук,   | [4]                                     | 2                |   | ОК 01-ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ЛР1-ЛР 23; ЛР 25  |
| 5                                     | ПЗ 3. Решение практических ситуационных задач по прогнозированию наличного денежного оборота. ПЗ 4. Практическое заполнение документации по прогнозированию наличного денежного оборота   | 2/10  |  | 1/3<br>1/4           |                      |                 |              |                        | Методические рекомендации по выполнению практических работ | Ответы по работе                        | 3                | Т   |  |
|                                       | <b>Тема 1.3 Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота</b>      |   |  |                      |                      |                 |              |                        |  |   |                  |   | ОК 01-ОК 09, ПК1.3 ЛР1-ЛР 23; ЛР 25  |
| 6                                     | Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного   | 1/11  | 1/3  |                      |                      |                 |              |                        | Проектор, ноутбук,   | [4],[1]                                 | 2                |   |  |

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



|                      |  |        |
|----------------------|--|--------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |        |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.9/15 |

| Номер занятия<br>(сквозная нумерация) | Номера и наименование разделов и тем  | Объем профессионального модуля, час         |  |                      |                      |                 |                  |  | Средства обучения | Внеаудиторная работа (Домашнее Задание) | Уровень освоения | Используемые активные и интерактивные формы | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент |
|---------------------------------------|---|---|--|----------------------|----------------------|-----------------|------------------|--|-------------------|---|------------------|---|--|
|                                       |   | Объем образовательной программы в ак. часах | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час |                      |                      |                 |                  | самостоятельная работа                                     |                   |   |                  |   |  |
|                                       |   |   | в т. ч. по видам занятий   |                      |                      |                 |                  |  |                   |   |                  |   |  |
|                                       |   |   | Уроки, лекции  | лабораторные занятия | практические занятия | Курсовая работа | консультации     |  |                   |   |                  |   |  |
|                                       | денежного оборота. Объект анализа. Документация, используемая при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота. |   |  |                      |                      |                 |                  |  |                   |   |                  |   |  |
| 7                                     | ПЗ 5. Решение практических ситуаций и проведение анализа на конкретном примере  | 2/13  |  | 2/6                  |                      |                 |                  | Методические рекомендации по выполнению практических работ | Ответы по работе  | 3                                       |                  |   |  |
| 8                                     | ПЗ 6. Решение практических ситуаций и проведение анализа на конкретном примере (продолжение)                                    | 2/15  |  | 2/8                  |                      |                 | Ответы по работе |  | 3                 |   |                  |   |  |
| 9                                     | ПЗ 7. Решение практических ситуаций и проведение анализа на конкретном примере (продолжение)                                    | 2/17  |  | 2/10                 |                      |                 | Ответы по работе |  | 3                 | МГ                                      |                  |   |  |
| 10                                    | Консультация по обеспечению сохранности денежных средств при их транспортировке   | 2/19  |  |                      |                      | 2/4             |                  |  | [1]               | 2                                       |                  |   |  |
| 11                                    | Самостоятельная работа Изучение Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У  | 2/21  |  |                      |                      |                 | 2/4              |  |                   |   |                  |   |  |
|                                       | <b>Раздел 2. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью</b>                                      |   |  |                      |                      |                 |                  |  |                   |   |                  |   |  |
|                                       | <b>Тема 2.1 Организация кассовой работы на предприятии</b>  |   |  |                      |                      |                 |                  |  |                   |   |                  |   |  |

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

|                      |  |         |
|----------------------|--|---------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |         |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.10/15 |

| Номер занятия<br>(сквозная нумерация) | Номера и наименование разделов и тем   | Объем профессионального модуля, час         |  |                      |                      |                 |              |                        | Средства обучения  | Внеаудиторная работа (Домашнее Задание) | Уровень освоения | Используемые активные и интерактивные формы | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент |
|---------------------------------------|--|---|--|----------------------|----------------------|-----------------|--------------|------------------------|--|---|------------------|---|--|
|                                       |  | Объем образовательной программы в ак. часах | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час |                      |                      |                 |              | самостоятельная работа |  |   |                  |   |  |
|                                       |  |   | в т. ч. по видам занятий   |                      |                      |                 |              |                        |  |   |                  |   |  |
|                                       |  |   | Уроки, лекции  | лабораторные занятия | практические занятия | Курсовая работа | консультации |                        |  |   |                  |   |  |
| 12                                    | <i>Правила организации кассы на предприятии. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Самостоятельная работа 2. Изучение ФЗ от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция, 2016)</i> | 2/23  | 1/4  |                      |                      |                 |              | 1/5                    | Проектор, ноутбук,   | [2], [4]                                | 2                |   | ОК 01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ЛР1-ЛР23; ЛР25   |
| 13                                    | <i>ПЗ 8. Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности</i>  | 2/25  |  | 2/12                 |                      |                 |              |                        | Методические рекомендации по выполнению практических работ | Ответы по работе                        | 3                |   |  |
| 14                                    | <i>ПЗ 9. Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности (продолжение)</i>  | 2/27  |  | 2/14                 |                      |                 |              |                        | Методические рекомендации по выполнению практических работ | Ответы по работе                        | 3                |   |  |
|                                       | <b>Тема 2.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами</b>   |   |  |                      |                      |                 |              |                        |  |   |                  |   |  |
| 15                                    | <i>Самостоятельная работа. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Пластиковые карты и работа с ними.</i>  | 2/29  |  |                      |                      |                 |              | 2/7                    | Проектор, ноутбук,   | [2], [3][4]                             | 2                |   | ОК 01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3   |

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

|                      |  |         |
|----------------------|--|---------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |         |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.11/15 |

| Номер занятия<br>(сквозная нумерация) | Номера и наименование разделов и тем  | Объем профессионального модуля, час         |  |                      |                      |                 |              |                        | Средства обучения  | Внеаудиторная работа (Домашнее Задание) | Уровень освоения | Используемые активные и интерактивные формы | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент |
|---------------------------------------|---|---|--|----------------------|----------------------|-----------------|--------------|------------------------|--|---|------------------|---|--|
|                                       |   | Объем образовательной программы в ак. часах | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час |                      |                      |                 |              | самостоятельная работа |  |   |                  |   |  |
|                                       |   |   | в т. ч. по видам занятий   |                      |                      |                 |              |                        |  |   |                  |   |  |
|                                       |   |   | Уроки, лекции  | лабораторные занятия | практические занятия | Курсовая работа | консультации |                        |  |   |                  |   |  |
|                                       | Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.                 |   |  |                      |                      |                 |              |                        |  |   |                  | ЛР1-ЛР23;ЛР25                               |  |
| 16                                    | ПЗ 11. Практическая работа по оформлению бланков строгой отчетности по кассе.                                     | 2/31  |  | 2/16                 |                      |                 |              |                        | Методические рекомендации по выполнению практических работ | Ответы по работе                        | 3                | ОК 01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ЛР1-ЛР23;ЛР25     |  |
| 17                                    | ПЗ 12. Практическая работа по оформлению банковских документов  | 2/33  |  | 2/18                 |                      |                 |              | Ответы по работе       |  | 3                                       |                  |   |  |
| 18                                    | ПЗ 13. Практическая работа по составлению отчетности и ведению кассовой книги                                     | 2/35  |  | 2/20                 |                      |                 |              | Ответы по работе       |  | 3                                       | ОРП              |   |  |
|                                       | <b>Тема 2.3 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью</b> |   |  |                      |                      |                 |              |                        |  |   |                  |   |  |
| 19                                    | ПЗ 14. Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков                     | 2/37  |  | 2/22                 |                      |                 |              |                        | Методические рекомендации по выполнению практических работ | Ответы по работе                        | 3                | ОК 01-ОК09, ПК1.3., ЛР1-ЛР23;ЛР25           |  |
| 20                                    | Консультация по определению признаков подлинности банкнот   | 2/39  |  |                      |                      | 2/6             |              |                        |  | [2]                                     | 2                |   |  |

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

|                      |  |         |
|----------------------|--|---------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |         |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.12/15 |

| Номер занятия<br>(сквозная нумерация) | Номера и наименование разделов и тем  | Объем профессионального модуля, час         |  |                      |                      |                 |              |                        | Средства обучения  | Внеаудиторная работа<br>(Домашнее Задание) | Уровень освоения | Используемые активные и интерактивные формы | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент |
|---------------------------------------|---|---|--|----------------------|----------------------|-----------------|--------------|------------------------|--|--|------------------|---|--|
|                                       |   | Объем образовательной программы в ак. часах | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час |                      |                      |                 |              | самостоятельная работа |  |  |                  |   |  |
|                                       |   |   | в т. ч. по видам занятий   |                      |                      |                 |              |                        |  |  |                  |   |  |
|                                       |   |   | Уроки, лекции  | лабораторные занятия | практические занятия | Курсовая работа | консультации |                        |  |  |                  |   |  |
| 21                                    | ПЗ 15. Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков (продолжение) | 2/41  |  |                      | 2/24                 |                 |              |                        | Методические рекомендации по выполнению практических работ | Ответы по работе                           | 3                |   |  |
| 22                                    | Консультации по ответственности за нарушение кассовой дисциплины  | 2/43  |  |                      |                      |                 | 2/8          |                        |  | [1]  | 2                |   |  |
|                                       | Самостоятельная работа. 7.Решение практических ситуаций   | 1/44  |  |                      |                      |                 |              | 1/8                    |  |  |                  |   |  |
|                                       | <b>Итого по МДК</b>   | <b>44</b>                                   | <b>4</b>   |                      | <b>24</b>            |                 | <b>8</b>     | <b>8</b>               |  |  |                  |   |  |
|                                       | <b>Промежуточная аттестация экзамен</b>   |   |  |                      |                      |                 |              |                        |  | <b>18</b>                                  |                  |   |  |
|                                       | <b>Итого по ПМ (без учета практики)</b>   | <b>62</b>                                   | <b>4</b>   |                      | <b>24</b>            |                 | <b>8</b>     | <b>18</b>              | <b>8</b>   |  |                  |   |  |

#### 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Курсовая работа на предусматривается

|                      |  |         |
|----------------------|--|---------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |         |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.13/15 |

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», кабинет «Теории бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории: «Учебная бухгалтерия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Проектно-экономическая площадка для проведения демонстрационного экзамена, оснащенная согласно инфраструктурному листу по компетенции «Бухгалтерский учет». и в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бух-галтерского учета имущества организации (3 –е изд., испр.), учебник, сте-рОИЦ «Академия», 2023.

2. Гомола А.И Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (1-е изд.) учебник, «Академия-Медиа»2022.

3. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : экспресс-курс / М. С. Кувшинов. - Москва : КноРус, 2021. - on-line : on-line . - (Среднее проф. образование).

4. Стексова, Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Элек-тронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Стексова. - Москва: КноРус, 2021. - on-line. - (Среднее проф. образование)

5. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Теплая. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 443 on-line : схемы, табл.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2. ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>

3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн», <https://www.biblioclub.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные акты:

1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402-ФЗ.

|                      |  |         |
|----------------------|--|---------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |         |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.14/15 |

2.Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

3.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

4.Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утв. Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а. (ред. от 21.01.2003г)

5."Положения о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 29 января 2018 г. N 630-П»

6.Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК  | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)  | Формы контроля и методы оценки   |
|---|--|--|
| ПК 1.1.<br>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.                        | Грамотная и оперативная работа с нормативно-правовыми актами, положениями и инструкциями по ведению кассовых операций;<br>определение первичной бухгалтерской документации;<br>заполнение первичных бухгалтерских документов   | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических работ;<br>- тестирования;<br>- зачетов по темам и разделам;<br>- экспертной оценки результатов  |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | Заполнение форм кассовых и банковских документов;<br>Оформление операции с денежными средствами и ценными бумагами, бланками строгой отчетности;<br>Четкое определение обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;<br>Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметическую проверку;<br>Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>Проведение таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;<br>Знание правил ведения кассовой книги, номенклатуры дел; | самостоятельной подготовки студентов. Зачеты по учебной практике.<br>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.<br><i>оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля смотри в ФОС ПМ.01</i> |

|                      |  |         |
|----------------------|--|---------|
| МО-38 02 01-ПМ.06.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»   |         |
|                      | ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | С.15/15 |

| Код ПК  | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)  | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|--------------------------------|
|   | Знание правил и порядка проведения инвентаризации кассы..   |                                |
| ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</li> <li>- качество проверки правильности проведения инвентаризации;</li> <li>качество проверки соответствия фактического наличия активов организации данным учета;</li> <li>- грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;</li> <li>- грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.</li> </ul> |                                |

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 9 от 14.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Цепелева Н.Ф./.