



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
«03» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по воспитательной работе и социальной политике
ФГБОУ ВО «КГТУ»
ПСП 01-03.01-01

РАЗРАБОТЧИК

Управление по воспитательной работе и социальной политике

ВЕРСИЯ

V 1

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4-5
3 ФУНКЦИИ	5-6
4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	6-7
5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7-8
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	8
Лист согласования и ознакомления.....	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает статус, цели, задачи, функции, полномочия и ответственность, организацию работы (в том числе структуру) управления по воспитательной работе и социальной политике (далее по тексту УВР и СП, Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ», университет, вуз). Сокращённое наименование управления – УВР и СП.

1.2 На управление по воспитательной работе и социальной политике распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВО «КГТУ» в части, к ней относящейся, общие и другие положения, в соответствии со статусом и профилем деятельности управления.

1.3 Управление по ВР и СП осуществляет организацию и руководство воспитательной деятельностью в университете на всех этапах обучения, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, позитивной мотивации к обучению и последующей профессиональной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, на развитие у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Осуществляет социальную деятельность, направленную на социальную поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа обучающихся, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, молодых студенческих семей, содействие решению жилищных проблем студенческой молодежи, обеспечивает проживание в общежитиях студенческого городка лиц, нуждающихся во временном проживании и размещении в соответствии с требованиями положения о студенческом городке; формирование благоприятной психологической атмосферы в студенческих группах, определение социально-психологических причин нарушения личностного и профессионального развития студентов и преподавателей, профилактику условий возникновения подобных нарушений в рамках работы психолого-социальной службы (ПСС).

1.4 В своей деятельности УВР и СП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного

учреждения; указами Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»; Национальным проектом «Молодежь и дети»; приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству; постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Федерального агентства по рыболовству; ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательного учреждения; Уставом университета документированной информацией «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»; «Социальная поддержка обучающихся и сотрудников университета»; Рабочей программой воспитания; Кодексом корпоративной этики студентов/курсантов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КГТУ»; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; Правилами по охране труда и пожарной безопасности; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации и другими локальными нормативными актами университета и настоящим положением;

1.5 Организационно-правовой формой деятельности Управления является Рабочая программа воспитания, утверждаемая ректором университета, Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности ФГБОУ ВО «КГТУ» на учебный год.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями управления по воспитательной работе и социальной политике являются:

2.1.1 формирование у обучающихся социально-значимых и профессиональных качеств, для воспитания всесторонне и гармонично развитой личности, способной к профессиональной деятельности;

2.1.2 создание условий для гражданского становления и социальной самореализации обучающихся их личностного развития, психологической и правовой готовности к профессиональной деятельности.

2.2 Основными задачами управления являются:

2.2.1 создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие гражданско-патриотических, нравственных и духовных ценностей молодежи в условиях современной

жизни;

2.2.2 формирование активной и ответственной гражданской позиции;

2.2.3 сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Калининградском государственном техническом университете;

2.2.4 формирование чувства корпоративной культуры, гордости за принадлежность к студенческому сообществу;

2.2.5 обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;

2.2.6 поддержка системы участия обучающихся в основных мероприятиях, реализуемых Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральным агентством по делам молодежи, АНО «Россия - страна возможностей»;

2.2.7 поддержка обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа обучающихся, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; предоставление социальных услуг молодежи; содействие решению жилищных проблем студенческой молодежи;

2.2.8 формирование в обществе с помощью средств массовой информации (далее по тексту – СМИ) положительного имиджа университета.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Совершенствование системы воспитательной деятельности путем обобщения и распространения положительного опыта работы институтов, проведению студенческих мероприятий, а также путем разработки и составления различных методических материалов, направленных на совершенствование воспитательной деятельности и молодежной политики в университете.

3.2 Планирование, организация и осуществление воспитательной работы в университете во взаимодействии со Студенческим советом, старостами групп, заместителями директоров институтов по социальной политике и продвижению (далее - заместители директоров институтов по СПиП), кураторами учебных групп, с Советом ветеранов вуза и Центром по исследованию и сохранению исторического наследия высшего рыбохозяйственного образования (центр ИСИН ВРХО).

3.3 Разработка и внесение предложений в документацию и правовые акты ФГБОУ ВО «КГТУ», в части касающейся воспитательной, социальной и внеучебной деятельности.

3.4 Организация эффективного взаимодействия между управлением, заместителями директоров институтов по социальной политике и продвижению, кураторами и старостами

групп для совместной работы с обучающимися, в части касающейся воспитательной, социальной и внеучебной деятельности.

3.5 Организация взаимодействия УВР и СП и студенческого городка в части воспитательной и социальной работы.

3.6 Организация и проведение социально-психологической, профилактической и просветительской работы во взаимодействии с общественными организациями, учреждениями здравоохранения и другими субъектами воспитания.

3.7 Организация и проведение воспитательных и досуговых мероприятий, содействующих социальному, гражданско-патриотическому, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности обучающихся.

3.8 Оказание консультативной помощи обучающимся в т.ч. молодым студенческим семьям (матерям/отцам) в пределах компетенции управления.

3.9 Организация работы в части, касающейся выплат государственных социальных стипендий, материальной помощи (поддержки) и иных выплат обучающимся.

3.10 Организация и проведение мероприятий по сопровождению, оказанию социальной, психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся, относящимся к лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротам, приравненным к ним категориям.

3.11 Обеспечение контроля исполнения договоров, в части касающейся воспитательной и внеучебной деятельности.

3.12 Подготовка отчетов, мониторингов по воспитательной работе и социальной политике.

3.13 Информационное обеспечение студентов о мероприятиях, проводимых университетом, через печатные издания вуза (во взаимодействии с издательством университета) пресс-службу университета и группы вуза в социальных сетях.

3.14 Осуществление других функций в области воспитательной работы и социальной политики университета в соответствии с действующим законодательством.

4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Управление по воспитательной работе и социальной политике является структурным подразделением аппарата при руководстве университета.

4.2 Управление по воспитательной работе и социальной политике функционально подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике университета (далее по тексту проректору по ВР и МП).

4.3 В соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием в состав управления по воспитательной работе и социальной политике входят: начальник управления

по воспитательной работе и социальной политике, ведущий специалист и специалист; психолого-социальная служба (ПСС): начальник психолого-социальной службы, специалист - 2 ед., сурдопереводчик.

4.4 Сотрудники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора на основании представления проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.5 Функциональные обязанности сотрудников Управления, условия труда и оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

4.6 Создание и ликвидация управления по воспитательной работе и социальной политике осуществляется ректором ФГБОУ ВО «КГТУ».

5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Управление по воспитательной работе и социальной политике, как структурное подразделение аппарата при руководстве университета несет ответственность за качество и сроки исполнения документов, порученных на исполнение;

5.2 Сотрудники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделения управления, требований должностных инструкций, нарушение требований действующего законодательства, положений Устава университета, локальных нормативных актов университета.

5.3 Управление для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения и в целях организации и руководства воспитательным процессом и социальной политикой в университете, обладает следующими правами:

5.3.1 знакомиться с решениями руководства университета в части, касающейся деятельности управления;

5.3.2 взаимодействовать со структурными подразделениями университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, касающейся деятельности управления.

5.3.3 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета и специалистов необходимую информацию и документы;

5.3.4 присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности управления;

5.3.5 готовить проекты распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции управления;

5.3.6 участвовать в работе стипендиальных комиссий;

5.3.7 готовить материалы о деятельности управления, через пресс-службу КГТУ;

5.3.8 персональные права и обязанности сотрудников управления определяются проректором по воспитательной работе и молодёжной политике, и формулируются в должностных инструкциях.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Структура, штат сотрудников управления устанавливаются ректором по представлению проректора по воспитательной работе и молодёжной политике.

6.2 Штатное расписание Управления и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

6.3 В своей работе сотрудники Управления взаимодействуют со всеми структурными подразделениями университета, а также федеральными, региональными и муниципальными органами образования и молодёжной политики, образовательными организациями, предприятиями, учреждениями, общественными молодёжными организациями города, области и Российской Федерации, средств массовой информации в части касающейся вопросов своей компетенции.

6.4 Начальник Управления по воспитательной работе и социальной политике:

6.4.1 руководит Управлением, на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;

6.4.2 организует деятельность Управления в соответствии с настоящим Положением, подчиняется непосредственно ректору университета;

6.4.3 представляет к назначению и освобождению от должности сотрудников управления и службы, входящих в структуру УВР и СП;

6.4.4 готовит предложения ректору университета о поощрении или наложении взыскания на сотрудников, входящих в структуру УВР и СП университета;

6.4.5 распределяет обязанности и разрабатывает должностные инструкции сотрудников, входящих в структуру УВР и СП университета.

