Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И. Колесниченко

Подписано цифровой подписью: Колесниченко Андрей Игоревич
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 12 Сентябрь 2025 г. 10:30:47
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

МО–26 02 06-ОП.10.РП

РАЗРАБОТЧИКИ	Иванова Т.Ю., Халина Е.Н.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Никишин М.Ю.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла плана ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	*а*ктуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 04.	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные	-

	направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	-
ПК.1.1	- вводить в работу и выводить из работы любой из агрегатов в заведовании электромеханической службы, обеспечивающей мореплавание и живучесть судна;	- особенности социального и культурного контекста	- технической эксплуатации судовых электрических и электронных систем, генераторов, устройств распределения электрической энергии, систем защиты и контроля;
ПК.2.1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда планировать работу исполнителей; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии передавать знания, навыки	основ организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей методов планирования работ исполнителей принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов на производстве; характера взаимодействия с другими подразделениями методов осуществления мероприятий по	планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива; оформления технической документации организации и планирования работ; проведения первичных, неплановых, повторных, целевых

	подчинённым специалистам пользоваться современными информационными технологиями в целях учёта запасных частей, инструментов и приспособлений, оформления заявок на материально-техническое снабжение, инструмент; оформлять техническую документацию	предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний требований охраны труда и пожарной безопасности алгоритма действий при возникновении нештатных ситуаций; государственных и отраслевых стандартов, нормативно-технических документов на оборудование, механизмы заведования электро-механической службы автоматизированной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом судов, снабжением и распределённым складом организации	инструктажей по охране труда и пожарной безопасности; проведения теоретического и практического обучения персонала методам безопасного труда и действиям при аварийных ситуациях; обеспечения электробезопасности при проведении работ; составления заявки на материально-техническое снабжение
ПК. 3.1	обеспечивать защищённость судна от актов незаконного вмешательства; предотвращать неразрешённый доступ на судно; действовать в чрезвычайных ситуациях.	нормативно-правовых актов в области безопасности плавания и обеспечения транс портной безопасности; мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; уровней охраны на судах и портовых средствах	организации и выполнения указаний по обеспечению транспортной безопасности; обеспечение надлежащего уровня охраны судна.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			2	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки

Учебные занятия	2	
Практические занятия	36	36
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (**диф.зачет**)*		
Всего	38	36

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия *(сквозная нумерация)*	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	3 Семестр	***38***	***2***		***36***									
	Раздел 1 Автоматизированная обработка информации													
1	*Значение и содержание дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности". Ключевые понятия. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности*	*2/2*	*2/2*											
	Тема 1.1. Технология обработки числовой информации	***14***			***14***									
2	***Практическое занятие№1*** *Расчет с использованием формул и стандартных математических функций*	*2/4*			*2/2*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1*
3	***Практическое занятие№2*** *Связь между листами рабочей книги (расчет загрузки судовой СЭЭС в ходовом режиме)*	*2/6*			*2/4*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		

4	***Практическое занятие №3*** *Решение задач в Excel по профилю специальности (расчет загрузки судовой СЭЭС в промысловом режиме)*	*2/8*			*2/6*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		
5	***Практическое занятие № 4*** *Решение задач в Excel по профилю специальности (расчет загрузки судовой СЭЭС в, аварийном режиме)*	*2/10*			*2/8*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*	*ТЗ*	
6	***Практическое занятие 5*** *Решение задач в Excel по профилю специальности (расчет загрузки судовой СЭЭС стояночном режиме)*	*2/12*			*2/10*					*ПК*	*Отчет по работе*	*1*		
7	***Практическое занятиеN 6*** *Решение задач в Excel по профилю специальности (выбор количество и мощность основных и резервных генераторов СЭЭС)*	*2/14*			*2/12*					*ПК*	*Отчет по работе*	*1*		
8	***Практическое занятие№7*** *Решение задач в Excel по профилю специальности (Расчёт и выбор сечений кабеля)*	*2/16*			*2/14*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		
	Тема 1.2. Технология обработки текстовой информации	***6***			***6***									
9	***Практическое занятие №8*** *Формы и правила оформления текстовых документов по ГОСТ*	*2/18*			*2/16*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1*
10	***Практическое занятие №9*** *Правила нанесения надписей, технических требований, изображений и таблиц*	*2/20*			*2/18*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		
11	***Практическое занятиеN10*** *Создание комплексного документа в текстовом редакторе Word*	*2/22*			*2/20*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		
	Тема 1.3 Мультимедийные технологии	***4***			***4***									
12	***Практическое занятиеN11*** *Программные средства обработки видео и аудио информации*	*2/24*			*2/22*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*	*ТЗ*	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1*
13	***Практическое занятиеN12*** *Создание презентации по профилю специальности*	*2/26*			*2/24*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*	*ТЗ*	
	Раздел 2 Автоматизированное рабочее место, автоматизированная система управления	***12***			***12***									
14	***Практическое занятие №13*** *Интерфейс программы Splan*	*2/28*			*2/26*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*	*ИЛ*	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1*
15	***Практическое занятие №14*** *Чертежи и схемы по специальности в Splan.*	*2/30*			*2/28*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		
16	***Практическое занятие №15*** *Моделирование электрической схемы в Splan*	*2/32*			*2/30*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		
17	***Практическое занятие №16*** *Интерфейс программы Electronics Workbench. Моделирование простейшей электрической цепи.*	*2/34*			*2/32*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		

18	***Практическое занятие №17*** *Исследование свойств параллельного и последовательного соединения проводников с помощью программы Electronics Workbench.*	*2/36*			*2/34*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		
21	***Практическое занятие №18*** *Исследование явления электрического резонанса в последовательной RLC-цепи с помощью программы Electronics Workbench.*	*2/38*			*2/36*					*ПК*	*Отчет по работе*	*2*		
	ИТОГО	*38*	*2*		*36*									

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики, оснащенный в соответствии с приложением ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля: курс лекций / Ю. В. Свириденко. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 108 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

2. Синаторов, С. В. Информационные технологии: задачник / С. В. Синаторов. - Москва: КноРус, 2023. - 253 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для сред. проф. образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - on-line: - (Профессиональное образование).

2. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Е. В. Филимонова. - Москва: КноРус, 2023. - 482 on-line

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «ЮРАЙТ», https://www.biblio-online.ru

2. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

3. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

4. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Освоенные знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – структуру персональных электронно-	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных

вычислительных машин и вычислительных сетей; – основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; – методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; -принципы делового общения в коллективе; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	занятиях. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачёт
Усвоенные умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения за ходом выполнения практических работ и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачёт

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информатики».

Протокол № 9 от «21» мая 2025 г.

Председатель методической комиссии _____/Е.Н.Халина/.