



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И. Колесниченко

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ПМ.01.РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Н.Ф. Цепелева
Н.А. Судьбина

ГОД РАЗРАБОТКИ

2025

МО-38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С.2/62

Содержание

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	57
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	60
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ	62

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть и вариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 1.1	Способен: ведении бухгалтерского и налогового учета	Знать: 3.1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3.1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации 3.1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов; 3.1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 3.1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки 3.1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов 3.1.1.07 порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; 3.1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета; 3.1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Уметь: У.1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У.1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У.1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов У.1.1.04 проводить формальную проверку документов,

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		проверку по существу, арифметическую проверку; У.1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У.1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; У.1.1.07 разбираться в номенклатуре дел; У.1.1.08 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У.1.1.09 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У.1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У.1.1.11 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
ПК 1.2	Способен: ведении бухгалтерского и налогового учета	Знать: З.1.2.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З.1.2.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах З.1.2.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З.1.2.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; З.1.2.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии; Уметь: У.1.2.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути У.1.2.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У.1.2.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам У.1.2.04 оформлять денежные и кассовые документы; У.1.2.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.3	Способен: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Знать: З.1.3.01 виды и порядок налогообложения; З.1.3.02 систему налогов Российской Федерации; З.1.3.03 элементы налогообложения; З.1.3.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; З.1.3.05 законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность З.1.3.06 судебную практику по налогообложению З.1.3.07 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З.1.3.08 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; З.1.3.09 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З.1.3.10 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя,

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 3 1.3.11 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 3 1.3.12 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 3 1.3.13 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 3 1.3.14 сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; 3 1.3.15 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; 3 1.3.16 порядок и сроки исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; 3 1.3.17 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 3 1.3.18 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование 3 1.3.19 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов 3 1.3.20 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Уметь: У 1.3.01 определять виды и порядок налогообложения; У 1.3.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У 1.3.03 выделять элементы налогообложения; У 1.3.04 Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 1.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У 1.3.06 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; У 1.3.07 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У 1.3.08 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У 1.3.09 проводить учет расчетов по социальному

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		страхованию и обеспечению; У 1.3.10 определять объекты налогообложения для исчисления, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России; У 1.3.11 применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; У 1.3.12 исчислять суммы недоимки, пеню, штрафы за ненадлежащее исполнение обязанностей по налогам У 1.3.13 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; У 1.3.14 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У 1.3.15 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У 1.3.16 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; У 1.3.17 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У 1.3.18 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование У 1.3.19 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У 1.3.20 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням У 1.3.21 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; У 1.3.22 перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
ПК 1.4	Способен: ведении бухгалтерского и налогового учета	3.4.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 3.1.4.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 3 1.4.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 3 1.4.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 3 1.4.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		Уметь: У 21-проводить учет основных средств; У 22-проводить учет нематериальных активов; У 23-проводить учет долгосрочных инвестиций; У 24-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У 25-проводить учет материально-производственных запасов; У 26-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У 27-проводить учет готовой продукции и ее реализации; У 28-проводить учет текущих операций и расчетов; У 29-проводить учет труда и заработной платы; У 30-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У 31-проводить учет собственного капитала; У 32-проводить учет кредитов и займов.
ПК 1.5	Способен: ведении бухгалтерского и налогового учета	Знать: З 1.5.01 понятие и классификацию основных средств З 1.5.02 оценку и переоценку основных средств; З 1.5.03 учет поступления основных средств; З 1.5.04 учет выбытия и аренды основных средств; З 1.5.05 учет амортизации основных средств; З 1.5.06 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; З 1.5.07 понятие и классификацию нематериальных активов; З 1.5.08 учет поступления и выбытия нематериальных активов; З 1.5.09 амортизацию нематериальных активов; З 1.5.10 учет долгосрочных инвестиций; З 1.5.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг; З 1.5.12 учет материально-производственных запасов; З 1.5.13 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; З 1.5.14 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов З 1.5.15 учет материалов на складе и в бухгалтерии; З 1.5.16 синтетический учет движения материалов; З 1.5.17 учет транспортно-заготовительных расходов; З 1.5.18 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; З 1.5.19 систему учета производственных затрат и их классификацию; З 1.5.20 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; З 1.5.21 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; З 1.5.22 учет потерь и непроизводственных расходов; З 1.5.23 учет и оценку незавершенного производства; З 1.5.24 калькуляцию себестоимости продукции З 1.5.25 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; З 1.5.26 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		3 1.5.27 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 3 1.5.28 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 3 1.5.29 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 3 1.5.30 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 3 1.5 31 учет труда и его оплаты; 3 1.5 32 учет удержаний из заработной платы работников; 3 1.5 33 учет финансовых результатов и использования прибыли 3 1.5 34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 3 1.5 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 3 1.5 36.учет нераспределенной прибыли 3 1.5 37 учет собственного капитала: 3 1.5 38 учет уставного капитала; 3 1.5.39 учет резервного капитала и целевого финансирования; 3 1.5 40 учет кредитов и займов; Уметь: У 1.5.01 проводить учет основных средств У 1.5.02 проводить учет нематериальных активов; У 1.5.03 проводить учет долгосрочных инвестиций У 1.5.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У 1.5.05 проводить учет материально-производственных запасов; У 1.5.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У 1.5.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации; У 1.5.08 проводить учет текущих операций и расчетов; У 1.5.09 проводить учет труда и заработной платы; У 1.5.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У 1.5.11 проводить учет собственного капитала; У 1.5.12 проводить учет кредитов и займов. У 1.5.13 рассчитывать заработную плату сотрудников У 1.5.14 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У 1.5.15 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У 1.5.16 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У 1.5.17 проводить учет нераспределенной прибыли; У 1.5.18 проводить учет собственного капитала; У 1.5.19 проводить учет уставного капитала;

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		У 1.5.20 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У 1.5.21 проводить учет кредитов и займов;
ПК 1.6	Способен: ведении бухгалтерского и налогового учета	3 1.6 01 основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации 3 1.6 02 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники 3 1.6 03 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие 3 1.6 04 технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 3 1.6 05 основные понятия автоматизированной обработки информации 3 7.6 06 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем Уметь: У 1.6.01 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации У 6.1.02 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства

В рамках профессионального модуля у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
ЛР 21	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме
ЛР 24	Способный преобразовывать и оценивать информацию в соответствии с профессиональными нормами и ценностями.
ЛР 25	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 26	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объём часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	-	Тема 2.1 Учет наличных денежных средств и переводов в пути	10	Дополнительные темы и практические занятия по профессиональному модулю направлены на более глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий, связанных с учетом денежных средств, с долгосрочными инвестициями основных средств, нематериальных активов, учетом, расчетом з/п.
2	-	-	Тема 2.5 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	4	
			Тема 2.6 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	6	
3	-	-	Тема 3.1. Учет долгосрочных инвестиций.	6	
4	-	-	Тема 3.2. Учет основных средств	20	
5	-	-	Тема 3.3. Учет нематериальных активов	6	
6	-	-	Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	10	
8			Тема 4.2 Начисление заработной платы	10	
9			Тема 4.3 Учет удержаний из заработной платы, порядок оформления расчетов и выплат заработной платы	10	
10			Тема 5.3 «Учет кредитов и займов»	10	
11			Тема 6.1 Учет финансовых результатов	8	
12			Тема 6.3 Учет и распределение чистой прибыли	10	
Итого по МДК 01.01				110	
1	-	-	Тема 1.2.1 Налог на добавленную стоимость. Элементы налога	12	Дополнительные темы и практические занятия по профессиональному модулю направлены на более глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий, связанных с начислением НДС, налога на
2	-	-	Тема 1.2.3. Налог на прибыль организации. Элементы налога	12	
3	-	-	Тема 1.2.4. Налог на доходы физических лиц. Элементы налога	20	
			Тема 1.4. Специальные налоговые режимы	20	
			Тема 1.5.3. Торговый сбор	10	
			Тема 1.5.4. Налог на профессиональный доход	4	
4	-	-	Тема 2.1.1 Страховые взносы. Элементы страховых взносов	16	

МО-38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С.12/62

5	-	-			прибыль, НДФЛ, СВ, удержанием, использования вычетов при расчете з/п, Также введением налога на «самозанятые»
6	-	-			
Итого по МДК 01.02				94	
ВСЕГО по ПМ 01.				204	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	460	234
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	32	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета ПП 03 ПМ 0Х (в случае экзамена ПМ)	18	-
Всего	586	306

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 13/62

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК и тем профессионального модуля			Объем профессионального модуля, академических час.								
		Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа			
				Обучение по МДК			Практика					
				Всего часов	в том числе.		Учебная				Производственная	Консультации
					лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов						
									Всего	В т.ч. курсовая работа (проект)		
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		270	108	246	108				20	4	-	
ПК 1.1-	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций	20	6	16	6				2	2		
ПК 1.2	Раздел 2. Учет денежных средств, финансовых вложений, дебиторской задолженности	50	16	46	16				4	-		
ПК 1.5	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета активов организации	100	30	92	30				8			
ПК 1.5	Раздел 4 Выполнение работ по учету труда и заработной платы	38	24	36	24				2			
ПК1.1., ПК 1.5	Раздел 5 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	30	8	24	8				4	2		
ПК 1.5, ПК 1.6	Раздел 6 Выполнение работ по учету финансовых результатов деятельности организации	32	24	32	24							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»								
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА							С. 14/62	

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетом		226	126	214	126				12	-	
ПК 1.3, ПК 1.4	Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	182	90	172	90				10		
	Раздел 2 Организация расчетов с внебюджетными фондами	44	36	42	36				2		
Практика ПП.01.01		72						72			
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю		18									
Всего по ПМ.01:		586	234	460	234	-	-	72	32	4	

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 15/62

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Самостоятельная работа						
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				Промежуточная оценка							
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа	консультации									
	4 Семестр													
	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций	20	10		6		2		2					
	Тема 1.1 Первичные бухгалтерские документы	6	4		2								ПК 1.1 ЛР1-ЛР15;ЛР21,ЛР 25,ЛР 26	
1.	Сущность и значение бухгалтерских документов.	2/2	2/2							[1]	1- 2			
2.	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	2/4	2/4							[1]	1- 2			
3.	Практическое занятие №1: Изучение унифицированных и произвольных первичных учетных документов.	2/6			2/2				Образцы документов		3			
	Тема 1.2 Учетные регистры	8	2		4				2					
4.	Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров. Документооборот. Правила и сроки хранения первичной документации.	2/8	2/6							[1]	1- 2			
5	Практическое занятие № 2 Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.	2/10			2/4					Задание для выполнения		3	Т	
6	Практическое занятие № 3: Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.	2/12			2/6					Задание для выполнения		3	Т	ПК 1.1 ЛР1- ЛР15;ЛР21,ЛР24;ЛР 25,ЛР 26

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 16/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
7	Самостоятельная работа №1.: Текущий бухгалтерский архив. Постоянный архив.	2/14							2/2					
	Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета	2	2											
8.	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов. Рабочий план счетов.	2/16	2/8								[1]	1-2		
	Тема 1.4. Финансовый, управленческий и налоговый учет.	4	2					2						
9	Автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.	2/18	2/10								[5]	1-2		
10	Консультация по разделу	2/20						2/2						
	Раздел 2. Учет денежных средств, финансовых вложений, дебиторской задолженности	58	36			16		6						
	Тема 2.1 Учет наличных денежных средств и переводов в пути	12	6			6								ПК 1.2 ЛР1-ЛР15; ЛР21,ПК24;ЛР 25,ЛР 26
11.	Понятие денежных средств. Расчеты наличными.	2/22	2/12								[1]	1-2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 17/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации							
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
12	Порядок ведения и оформления кассовых операций.	2/24	2/14							[1]				
13.	Практическое занятие № 4: Заполнение кассовых документов.	2/26			2/8					Задание для выполнения	3	Т		
14.	Практическое занятие №5: Заполнение кассовой книги и обработка отчета кассира.	2284			2/10					Задание для выполнения	3	Т		
15.	Синтетический учет кассовых операций. Журнал-ордер №1, порядок его заполнения. Учет денежных документов и переводов в пути.	2/30	2/16							[4]	1-2			
16.	Практическое занятие № 6: Заполнение журнала-ордера №1 и ведомости №1.	2/32			2/12					Задание для выполнения	3	Т		
	Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.	8	4		4									
17	Расчетный счет, его назначение. Порядок его открытия.	2/34	2/18							[6]	1-2			
.18	Документальное оформление банковских операций. Банковские платежные документы Журнал-ордер №2, порядок его заполнения. Безналичные формы расчетов. Специальные счета в банках.	2/36	2/20							[1]	1-2			
19	Практическое занятие № 7: Заполнение банковских документов.	2/38			2/14					Задание для выполнения	3	Т		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 18/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации							
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
20	Практическое занятие № 8 Обработка выписок банка и заполнение журнала-ордера №2 и ведомости №2.	2/40			2/16					Задание для выполнения		3	Т	ПК 1.2 ЛР1-ЛР15; ЛР21,ПК24;ЛР25,ЛР26
	Тема 2.3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операции по валютным счетам.	10	6		2		2							
21.	Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Учет кассовых валютных операций.	2/42	2/22							[1]				
22.	Учет операций по валютному счету. Курсовые разницы. Продажа и покупка валюты.	2/44	2/24							[1]	1-2			
23	Синтетический учет операций по валютному счету. Журнал-ордер №2/1.	2/46	2/26							[7]	1-2			
24	Практическое занятие № 9: Отражение операций по валютному счету.	2/48			2/18				Задание для выполнения		1-2			
25	Консультация: Валютные операции	2/50					2/4							
	Тема 2.4. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	8	6		2									
26.	Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг.	2/52	2/28							[1]	1-2			
27.	Синтетический учет финансовых вложений	2/54	2/30							[1]	1-2			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 19/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
	Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету.													
28.	Практическое занятие № 10: Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению и продаже ценных бумаг.	2/56			2/20					Задание для выполнения		3		
29	Документальное оформление операций по учету.	2/58	2/32											
	Тема 2.5 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	12	8		2		2							
30	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	2/60	2/34							[1]		1-2		
31	Особенности расчетов с покупателями и заказчиками	2/62	2/36							[2]		1-2		
32	Особенности расчетов, с поставщиками и подрядчиками	2/64	2/38							[6]				
33.	Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление расчетных операций.	2/66	2/40							[7]		1-2		
34	Практическое занятие № 11: Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по текущему учету и списанию задолженностей	2/68			2/22					Задание для выполнения		3		
35	Консультация	2/70					2/6							
	Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом по прочим	8	6				2							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 20/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации							
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
	операциям и расчетов с подотчетными лицами													ПК 1.5 ЛР1-ЛР15; ЛР21,ПК24;ЛР 25,ЛР 26
36	Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов.	2/72	2/42								[1]	1-2		
37	Синтетический учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам	2/74	2/44								[1]			
38	Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический учет расчетов с работниками по прочим операциям	2/76	2/46								[1]	1-2		
39	Консультация по разделу 2	2/78					2/8							
	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета имущества организации	100	62		30		8							
	Тема 3.1. Учет долгосрочных инвестиций.	6	4		2									ПК 1.5 ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
40	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.	2/80	2/48								[1]	1-2		
41	Принципы учета капитальных вложений. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету долгосрочных вложений.	2/82	2/50								[1]	1-2		
42	Практическое занятие № 12 Отражение на счетах	2/84			2/24					Задание для выполнения		3	ОРП	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 21/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
	бухгалтерского учета операций по долгосрочным инвестициям.													
	Тема 3.2. Учет основных средств	28	16		10			2						
43.	Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи учета основных средств.	2/86	2/52							[1]	1-2			
44	Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.	2/88	2/54							[2]	1-2			
45	Синтетический учет поступления основных средств: приобретение, учет оборудования, требующего монтажа, безвозмездная передача, вклад в уставный капитал и др.	2/90	2/56							[1]	1-2			
46	Практическое занятие № 13 Отражение на счетах учета поступления основных средств	2/92			2/26					Задание для выполнения	3			
47.	Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.	2/94	2/58							[1]	1-2			
48	Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.	2/96	2/60							[2]	1-2			
49.	Практическое занятие № 14 Учет начисления амортизации основных средств	2/98			2/28					Задание для выполнения	3			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 22/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
50.	Учет затрат на восстановление основных средств. Виды ремонта, способы его проведения. Формирование ремонтного фонда, его использование. Синтетический учет затрат на ремонт основных средств.	2/100	2/62							[1]	1-2			
51	Практическое занятие № 15 Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по восстановлению основных средств	2/102			2/30				Задание для выполнения		3			
52.	Учет выбытия основных средств. Причины выбытия. Особенности синтетического учета выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств.	2/104	2/64							[1]	1-2			
53.	Практическое занятие № 16 Определение финансового результата от выбытия основных средств	2/106			2/32				Задание для выполнения		3			
54.	Учет аренды основных средств. Виды аренды. Учет краткосрочной аренды основных средств.	2/108	2/66							[1]	1-2		ПК 1.5 ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26	
55.	Практическое занятие № 17 Отражение на счетах бухгалтерского учета арендных операций	2/110			2/34				Задание для выполнения		3	ОРП		
56	Консультация по разделу	2/112					2/10							
	Тема 3.3. Учет нематериальных активов	10	6		2		2							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 23/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
57	Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.	2/114	2/68								[5]	1-2		
58	Особенности начисление амортизации по нематериальным активам.	2/116	2/70								[1]	1-2		
59	Синтетический учет выбытия нематериальных активов.	2/118	2/72								[1]			
60	Практическое занятие № 18 Отражение операций по учету нематериальных активов.	2/120			2/36					Задание для выполнения		3		
61	Консультация по разделу	2/122					2/12							
	Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	22	14		6		2							
62	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.	2/124	2/74								[1]	1-2		
63	Способы оценки МПЗ в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость, средняя себестоимость, учетная цена, метод ФИФО.	2/126	2/76								[3]	1-2		ПК 1.3, ПК 1.5 ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
64	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии	2/128	2/78								[4]	1-2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 24/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
	Синтетический учет приобретения материалов. НДС по приобретенным материалам.													
65	Учет расчетов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути.	2/130	2/80							[1]				
66.	Практическое занятие № 19 Определение фактической себестоимости приобретения материалов	2/132			2/38					Задание для выполнения	3	МК		
67	Учет транспортно-заготовительных расходов. Распределение ТЗР между остатками материалов на складе и их отпуском.	2/134	2/82							[1]	1-2			
68.	Практическое занятие № 20 Расчет и списание транспортно-заготовительных расходов	2/136			2/40					Задание для выполнения	1-2			
69	Учет выбытия материально-производственных запасов	2/138	2/84							[1]	1-2			
70	Практическое занятие № 21 Отражение на счетах бухгалтерского учета продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов	2/140			2/42					Задание для выполнения	3			
71	Переоценка материально-производственных запасов	2/142	2/86							[1]	1-2			
72	Консультация по учёту МПЗ	2/144					2/14							
	Тема 3.5. Учет затрат на производство	16	10		6									

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 25/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
	калькулирование себестоимости													
73.	Система учета производственных затрат	2/146	2/88								[1]	1-2		
74	Классификация производственных затрат по элементам и статьям калькуляции Синтетический и аналитический учет затрат основного производства	2/148	2/90								[1]	1-2		
75	Практическое занятие № 22 Расчет фактической производственной себестоимости	2/150			2/44					Задание для выполнения		3	МК	
76	Учет расходов по обслуживанию производства и управлению	2/152	2/92								[1]	1-2		
77	Практическое занятие № 23 Расчет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению	2/154			246					Задание для выполнения		3		
78.	Учет непроизводственных расходов и потерь Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	2/156	2/94								[1]	1-2		ПК 1.5 ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
79	Практическое занятие № 24 Расчет себестоимости вспомогательных производств и их распределение	2/158			2/48					Задание для выполнения		3		
80.	Оценка и учет незавершенного производства	2/160	2/96								[1]	1-2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 26/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Самостоятельная работа						
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации		Промежуточная аттестация					
Уроки, лекции	лабораторные работы		практические занятия	Курсовая работа										
	Сводный учет затрат на производство Учет расходов будущих периодов													
	Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее продажи	10	6		4									
81	Понятие, состав и оценка готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2/162	2/98							[1]	1-2			
82	Практическое занятие № 25 Отражение на счетах учета операций по учету готовой продукции.	2/164			2/50				Задание для выполнения		3	МК		
83	Понятие отгруженной продукции. Документальное оформление, учет отгруженной продукции.	2/166	2/100							[1]	1-2			
84	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и оказанию услуг, их распределение и списание. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Способы отражения в учете продажи готовой продукции на синтетических счетах и в налоговом учете. Учет продажи продукции на бартерной основе, при взаимозачетах, через посредника.	2/168	2/102							[7]	1-2			
85	Практическое занятие № 26 Определение результата от продажи готовой продукции.	2/170			2/52				Задание для выполнения		3	МК	ПК 1.5 ЛР 1-15; ЛР 21,24,25,26	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 27/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
	Раздел 4 Выполнение работ по учету труда и заработной платы активов	38	12		24		2						
	Тема 4.1 Учет труда и его оплаты	8	4		4								
86	Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени	2/172	2/104						проектор, ноутбук	[1]	2	ОРП	ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
87	Виды, формы и системы оплаты труда	2/174	2/106										
88	Практическое занятие № 27 «Оформление табеля рабочего времени и отображение заработной платы на счетах бухгалтерского учета»	2/176			2/54				Метод. рекомендации по выполнению практических работ	Отчет по практической работе	3		
89	Практическое занятие №28«Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты с применением бухгалтерской программы 1С; Предприятие-Бухгалтерия-8»	2/178			2/56				Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3	Т	
	Тема 4.2 Начисление заработной платы	16	6		10								
90	Начисление заработной платы при повременной и сдельной	2/180	2/108										ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15;

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 28/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
	оплате труда, документальное оформление учета выработки												ЛР 21,24;25,26	
91	Документальное оформление и расчет отпускных	2/182	2/110						проектор, ноутбук	[1]	2			
92	Документальное оформление и расчет пособий по временной нетрудоспособности, заработной платы за неотработанное время	2/184	2/112						проектор, ноутбук	[1]	2			
93	Практическое занятие №29 Расчет заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда	2/186			2/58				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по ПЗ	3			
94	Практическое занятие №30 «Оплата ночного времени, сверхурочных часов, за выходные и праздничные дни, брака и простоев»	2/188			2/60				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
95	Практическое занятие №31 «Оформление лицевого счета. Начисление отпускных»	2/190			2/62				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
96	Практическое занятие №32 «Начисление пособий по временной нетрудоспособности и выходного пособия»	2/192			2/64				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 29/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час											
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
97	Практическое занятие №33 «Документальное оформление и отображение в учете операций по начислению заработной платы с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – Бухгалтерия 8»	2/194			2/66				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
	Тема 4.3 Учет удержаний из заработной платы, порядок оформления расчетов и выплат заработной платы	14	2		10		2						
98	Учет удержаний из заработной платы по законодательству,, по инициативе работника, по исполнительным листам	2/196	2/114						проектор, ноутбук	[1]	2	ОИ	
99	Практическое занятие №34 «Расчет НДФЛ, удержание по исполнительным листам»	2/198			2/68				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
100	Практическое занятие №35 «Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости»	2/200			2/70				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
101	Практическое занятие №36 «Оформление карточки по НДФЛ»	2/202			2/72				Методические рекомендации	отчет по практической работе	3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 30/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка						Самостоятельная работа
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
									по выполнению ПЗ					
102	Практическое занятие 37 «Оформление карточки по страховым взносам»	2/204			2/74				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
103	Практическое занятие №38 «Документальное оформление и отображение в учете операций по начислению НДФЛ, страховых взносов с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия 8»	2/206			2/76				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
104	Консультация по разделу 4	2/208					2/16							
	Раздел 5 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	30	16		8		4		2					
	Тема 5.1 Характеристика активов предприятия	6	2		2				2					
105	Классификация активов организации	2/210	2/116							проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	ПК 1.5, ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
106	Практическое занятие №39 Классификация активов по составу и сферам обращения	2/212			2/78					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 31/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
107	Самостоятельная работа №2. Выполнение задания по теме 1.1 Тематика самостоятельных работ: 1)Классификация активов по сферам обращения	2/214							2/4	Метод. рекомендации по выполнению СР		3		
	Тема 5.2 «Учет собственного и заемного капитала»	4	4											
108	Собственные и заемные источники формирования активов организации	2/216	2/118							Методические рекомендации	[3]	2		ПК 1.5, ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
109	Формирование и учет собственного капитала для организаций различных форм собственности	2/218	2120							проектор, ноутбук	[1]	2		
	Тема 5.3 «Учет резервного и добавочного капитала»	10	4		4		2							
110	Формирование и учет резервного и добавочного капитала организации для организаций различных форм собственности по законодательству и решению собственников	2/220	2/122							проектор, ноутбук	[1]	2		ПК 1.5, ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
111	Учет средств целевого финансирования и государственной помощи	2/222	2/124							проектор, ноутбук	[1]	2		

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 32/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
112	Практическое занятие №40 Отображение в бухгалтерском учете формирования уставного капитала	2/224			2/80					Методические рекомендации	отчет по практической работе	3		
113	Практическое занятие №41 Отображение в бухгалтерском учете формирование резервного и добавочного капитала	2/226			2/82					Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
114	Консультация по теме	2/228					2/18							
	Тема 5.4 «Учет кредитов и займов»	10	6		2		2							
115	Понятие кредитов, займов и обязательств по процентам	2/230	2/126							проектор, ноутбук	[1]	2	Д	ПК 1.5, ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
116	Учёт кредитов, займов и процентов по ним	2/232	2/128											
117	Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита	2/234	2/130											
118	Практическое занятие №42 Отображение в бухгалтерском учете кредитов и займов, процентов и штрафных санкций	2/236			2/84					Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
119	Консультация по теме 1.3	2/238					2/20							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 33/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час											
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
	«Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)»												
	Раздел 6 Выполнение работ по учету финансовых результатов деятельности организации	32	8		24								
	Тема 6.1 Учет финансовых результатов	8	4		4								
120	Финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	2/240	2/132						проектор, ноутбук	[3]	2		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
121	Финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	2/242	2/134										
122	Практическое занятие №43 «Определение финансового результата от обычных видов деятельности и отражение их на счетах бухгалтерского учета»	2/ 244			2/86				Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
123	Практическое занятие № 44 «Определение финансового результата от прочих видов деятельности и отражение их на счетах бухгалтерского учета»	2/246			2/88				Методические рекомендации	Отчет по практической работе	3		
	Тема 6.2 Учет резервов организации	6	4		2								ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 34/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
124	Учет резервов предстоящих расходов и резерва по сомнительным долгам	2/248	2/136							проектор, ноутбук	[1]	2		ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
125	Учет доходов будущих периодов и расходов будущих периодов	2/250	2/138							проектор, ноутбук	[1]	2		
126	Практическое занятие №45 «Отражение резервов на счетах бухгалтерского учета. Отражение доходов и расходов будущих периодов на счетах бухгалтерского учета»	2/252			2/90					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
	Тема 6.3 Учет и распределение чистой прибыли	18			18									
127	Практическое занятие №46 Учет прибыли и убытков	2/254			2/92					проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
128	Практическое занятие №47 Реформация баланса	2/256			2/94					проектор, ноутбук	[3]	2		
129	Практическое занятие №48 Учет нераспределенной прибыли и направления использования	2/258			2/96					проектор, ноутбук	[3]	2		
130	Практическое занятие № 49 «Определение прибыли или убытка и отражение на счетах бухгалтерского учета»	2/260			2/98					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
131	Практическое занятие № 50 Отражение реформации баланса в бухгалтерском учете. Списание	2/262			2/100					Методические рекомендации	отчет по практической работе	3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 35/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час											
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
	нераспределенной прибыли или непокрытого убытка								по выполнению ПЗ				
132	Практическое занятие № 51 Отражение на счетах бухгалтерского учета распределения чистой прибыли	2/264			2/102				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3	МГ	
133	Практическое занятие № 52 Отражение в учете финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – бухгалтерия 8	2/266			2/104				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3	МГ	
134	Практическое занятие № 53 Отражение в учете финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – бухгалтерия	2/268			2/106				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3	МГ	
135	Практическое занятие № 54 Определению финансового результата	2/270			2/108				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3	МГ	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6. ЛР 1-15; ЛР 21,24;25,26
	Итого по МДК.01.01	2/270	138		108		20		4				
5 семестр													

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 36/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час													
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий					консультации	Промежуточная						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами		226	88		126		12								
	Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом	182	82		90		10								
	Тема 1.1 Государственный бюджет как экономическая категория	4	4										ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26		
1	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы	2/2	2/2							Н.К.ч.1 гл.2		Т			
2	Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ.	2/4	2/4							Ильина В.Н. (стр.8)	2	Т			
	Тема 1.2. Федеральные налоги	80	34		42		4								
	Тема 1.2.1 Налог на добавленную стоимость. Элементы налога	16	6		10										
3	Налог на добавленную стоимость. Элементы налога	2/6	2/6						Проектор, ноутбук, стенды	Н.К. ч.2 гл.21. Ильина В.Н. (стр.36)	2	Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26		
4	Учет НДС. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов .	2/8	2/8							Н.К. ч.2 гл.21	2	Т			
5	Оформлению платежных поручений на перечисление налога	2/10	2/10							Н.К. ч.2 гл.21	2	Т			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 37/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
	на добавленную стоимость в бюджет.													
6	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет	2/12			2/2				Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ильина В.Н. (стр.36)	3	ОРП		
7	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по определению облагаемых и не облагаемых объектов НДС	2/14			2/4					Ответы по работе	3	ОРП		
8	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по исчислению налоговой базы и сумм налога в бюджет НДС	2/16			2/6					Ответы по работе	3	ОРП		
9	Практическое занятие №4 Формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет	2/18			2/8					Ответы по работе	3	ОРП		
10	Практическое занятие №5 Оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2/20			2/10						3	ОРП		
	Тема 1.2.2 Акцизы.	4	2		2									

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 38/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час											
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка					
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа							
	Элементы налога.												
11	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы налога.	2/22	2/12						Проектор, ноутбук, стенды	Н.К. ч.2 гл.22 Ильина В.Н. (стр.47)	2		ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
12	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ,	2/24			2/12				Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	ОРП	
	Тема 1.2.3. Налог на прибыль организации. Элементы налога	16	6		10								
13	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли.	2/26	2/14						Проектор, ноутбук, стенды	Н.К. ч.2 гл.25 Ильина В.Н. (стр.71)	2	Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
14	Доходы, необлагаемые налогом на прибыль	2/28	2/16						Проектор, ноутбук, стенды		2	Т	
15	Порядок оформления платежного документа на перечисление налога на прибыль.	2/30	2/18						ЭБС,Интернет-ресурсы		2	Т	
16	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы	2/32			2/14				Методические рекомендации по	Пансков В.Г. Юрайт, (ЭБС	3	ОРП	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 39/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа						
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация							
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа											
17	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по определению сумм налога	2/34			2/16					выполнению практических работ	Ильина В.Н. (стр.71)	3	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
18	Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач по определению сумм налога	2/36			2/18							3	ОРП		
19	Практическое занятие №10 Решение ситуационных задач по определению сумм налога	2/38			2/20							Раздаточный материал	3		ОРП
20	Практическое занятие №11 Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	2/40			2/22								3		ОРП
	Тема 1.2.4. Налог на доходы физических лиц. Элементы налога	32	16		14		2								
21	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц	2/42	2/20							Проектор, ноутбук, стенды	НК.ч.2,эл.23	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
22	Элементы налога: объекты налогообложения.	2/44	2/22								Ильина В.Н. (стр.57)	2	Т		
23	Доходы не облагаемые налогом	2/46	2/24										Т		
24	Налоговые вычеты: стандартные,	2/48	2/26								НК.ч.2,эл.23	2	Т		
25	Налоговые вычеты: социальные.	2/50	2/28							Проектор, ноутбук, Стенды	Ильина В.Н. (стр.57)		Т		
26	Налоговые вычеты: имущественные	2/52	2/30									2	ЭБ		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 40/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий					консультации						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
27.	Налоговые вычеты: профессиональные.	2/54	2/32							ЭБС, Интернет-ресурсы				
28	Консультация по налоговым вычетам	2/56					2/2							
29	Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ	2/58	2/34											
30	Практическое занятие №12 Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2/60			2/24					Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	ОРП	
31	Практическое занятие №13 Решение ситуационных задач по определению налогоплательщиков	2/62			2/26						Пансков В.Г. Юрайт, (ЭБС)	3	ОРП	
32	Практическое занятие №14 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы	2/64			2/28						Пансков В. Г. Юрайт, (ЭБС)	3	ОРП	
33	Практическое занятие №15 Решение ситуационных задач по определению облагаемых и не облагаемых доходов	2/66			2/30						Пансков В.Г. Юрайт, (ЭБС)	3	ОРП	
34	Практическое занятие №16 Решение задач по определению сумм налога	2/68			2/32					Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОИ	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 41/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
35	Практическое занятие №17 По формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ	2/70			2/34						3		
36	Практическое занятие №18 оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	2/72			2/36						3		
	Тема 1.2.5. Природно-ресурсные платежи: водный налог и другие	6	2		4								
37	Природно-ресурсные платежи: водный налог и другие. Элементы	2/74	2/36						Проектор, ноутбук, стенды	НКч.2,гл. 25.2	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
38	Практическое занятие №19 Решение задач по определению сумм налога и перечислению в бюджет	2/76			2/38				Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОРП	
39	Практическое занятие №20 Оформление платежного поручения на перечисление налогов Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога,	2/78			2/40							ОРП	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 42/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа		консультации					
	Тема 1.2.6. Государственная пошлина. Элементы государственной пошлины	6	2		2		2						
40	Государственная пошлина. Элементы государственной пошлины	2/80	2/38						Проектор, ноутбук, стенды ЭБС, Интернет-ресурсы	НКч.2,гл. 25.3	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
41	Практическое занятие №21 Решение ситуационных задач по определению сумм госпошлины.	2/82			2/42				Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОРП	
42	Консультация по федеральным налогам	2/84				2/4							
	Тема 1.3. Региональные налоги	32	14		16		2						
	Тема 1.3.1 Транспортный налог. Элементы налога	8	6		2								
43	Транспортный налог. Элементы налога	2/86	2/40						Проектор, ноутбук, Стенды ЭБС,Интернет-ресурсы	НК ч.2 гл.28. Интернет-ресурсы Ильина В.Н. (стр.128)	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
44	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.	2/88	2/42										

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 43/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
45	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2/90	2/44											
46	Практическое занятие №22 Решение ситуационных задач по определению т.н.	2/92			2/44					Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	3	ОРП	
	Тема 1.3.2 Налог на имущество организации. Элементы налога	18	6		12									
47	Налог на имущество организации. Элементы налога.	2/94	2/46							Проектор, ноутбук, Стенды ЭБС, Интернет-ресурсы	НК ч.2 гл.30 ЭБС, Интернет-ресурсы	2	ОРП	
48	Порядок оформления платежного документа на перечисление налога в бюджет.	2/96	2/48										Т	
49	Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени	2/98	2/50										Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
50	Практическое занятие №23 Учет налога. По формированию бухгалтерских проводок	2/100			2/46					Методические рекомендации по	Ответы по работе	3	ОРП	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 44/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
	Уроки, лекции		лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
	начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ,									выполнению практических работ				ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
51	Практическое занятие №24 Решение ситуационных задач по определению. налоговой базы, сумм налога	2/102			2/48					Методические рекомендации по выполнению практических работ	Пансков В.Г. Юрайт, (ЭБС	3	МК	
52	Практическое занятие №25 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы, сумм налога	2/104			2/50					Методические рекомендации по выполнению практических работ	Пансков В.Г. Юрайт, (ЭБС	3	МК	
53	Практическое занятие №26 Решение с задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ.	2/106			2/52					Раздаточный материал	Ответы по работе	3	МК	
54	Практическое занятие №27 Решение ситуационных задач по расчету налога	2/108			2/54					Раздаточный материал	Ответы по работе	3	МК	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 45/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час											
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
55	Практическое занятие №28 Решение ситуационных задач. Оформление платежного поручения на перечисление налога	2/110			2/56				Проектор, ноутбук,	Ильина В.Н. (стр.142)	3		
	Тема 1.3.3 Налог на игорный бизнес. Элементы налога	6	2		2		2						
56	Налог на игорный бизнес. Элементы налога	2/112	2/52						Проектор, ноутбук, стенды	НК ч.2 гл.29		Т	
57	Практическое занятие №29.Решение ситуационной задачи по налогу на игорный бизнес	2/114			2/58				Метод. рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе		Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
58	Консультация по региональным налогам	2/116					2/6						
	Тема 1.4. Специальные налоговые режимы	34	14		18		2						
	Тема 4.1.1 Упрощенная система налогообложения. Элементы налога.	16	6		10								
59	Упрощенная система налогообложения. Элементы налога.	2/118	2/54						Проектор, ноутбук, стенды	НК ч.2 гл.26.2 Ильина В.Н. (стр.157)	2	Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 46/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Промежуточная	Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации							
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
60	Порядок определения доходов и расходов, условия для применения УСНО. Порядок оформления платежного документа на перечисление налога в бюджет.	2/120	2/56							ЭБС, Интернет-ресурсы	Ильина В.Н. (стр.157)	2	ОРП	ЛР21, ЛР25, ЛР 26
61	Порядок оформления платежного документа на перечисление налога в бюджет.	2/122	2/58											
62	Практическое занятие №30. Особенности применения УСН и сроки уплаты налога	2/124			2/60						Ответы по работе	3	ОРП	
63	Практическое занятие №31. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и сумм налога	2/126			2/62					Раздаточный материал	Ильина В.Н. (стр.157)	3	ОРП	
64	Практическое занятие №32. Решение ситуационных задач по исчислению и уплаты налога	2/128			2/64						Ильина В.Н. (стр.157)	3	ОРП	
65	Практическое занятие №33. Решение ситуационных задач по исчислению и уплаты налога	2/130			2/66					Раздаточный материал	Ильина В.Н. (стр.157)		ОРП	
66	Практическое занятие №34. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы	2/132			2/68								ОРП	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 47/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
	налогообложения в бюджеты бюджетной системы.												
	Тема 1.4.2. Единый сельскохозяйственный налог. Элементы налога	10	4		6								
67	Единый сельскохозяйственный налог. Элементы налога	2/134	2/60						Проектор, ноутбук, стенды	НК ч.2 гл.26.1 Ильина В.Н. (стр.160)	2	Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
68	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.	2/136	2/62							2	Т		
69	Практическое занятие № 35 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и сумм налога	2/138			2/70				Раздаточный материал	Ильина В.Н. (стр.160)	3	ОРП	
70	Практическое занятие № 36 Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	2/140			2/72					Ильина В.Н. (стр.160)		ОРП	
71	Практическое занятие №37 Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ	2/142			2/74				Метод. рекомендации по выполнению П.Р.	Ответы по работе	3	ОРП	
	Тема 1.4.3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции Элементы налога	8	4		2	2							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 48/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
72	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции Элементы налога	2/144	2/64							Проектор, ноутбук, стенды	НК ч.2 гл.26.4	2	Т	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
73	Плательщики НДС	2/146	2/66							ЭБС, Интернет-ресурсы	НК ч.2 гл.26.4 ЭБС, Интернет-ресурсы	2	Т	
74	Практическое занятие №38 Решение задач по определению налоговой базы налога и сумм налога	2/148			2/76					Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОРП	
75	Консультация по спец. режимам	2/150					2/8							
	Тема 1.5. Местные налоги	32	16		14		2							
	Тема 1.5.1. Налог на имущество физических лиц Элементы налога	6	4		2									
76	Налог на имущество физических лиц. Элементы налога	2/152	2/68							Проектор, ноутбук, Стенды ЭБС, Интернет-ресурсы	НК ч.2 гл.32 Интернет-ресурсы	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
77	Порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2/154	2/70											
78	Практическое занятие №39 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы сумм налога	2/156			2/78					Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОРП	
	Тема 1.5.2. Земельный налог Элементы налога	10	4		6									
79	Земельный налог. Элементы налога	2/158	2/72							Проектор, ноутбук,	НК ч.2 гл.31	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 49/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
80	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения.	2/160	2/74						стенды	Ильина В.Н. (стр.142)			ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
81	Практическое занятие № 40 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и сумм налога	2/162			2/80				Раздаточный материал	Ответы по работе	3	ОРП		
82	Практическое занятие №41 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты РФ,	2/164			2/82					Ответы по работе	3	ОРП		
83	Практическое занятие №42 Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2/166			2/84					Ответы по работе	3	ОРП		
	Тема 1.5.3. Торговый сбор Элементы налога	10	6		4									
84	Торговый сбор Элементы налога	2/168	2/76							Ильина В.Н. (стр.154)	2			
85	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление торгового сбора	2/170	2/78											

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 50/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час											
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная оценка					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
86	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	2/172	2/80							Ильина В.Н. (стр.154)	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
87	Практическое занятие №43 Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ,	2/174			2/86				Раздаточный материал		3	ОРП	
88	Практическое занятие №44 Решение ситуационных задач формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты РФ,	2/176			2/88				Раздаточный материал		3	ОРП	
	Тема 1.5.4. Налог на профессиональный доход Элементы налога	6	2		2		2						
89	Налог на профессиональный доход. Элементы налога	2/178	2/82							Интернет	2	Т	
90	Практическое занятие № 45 Решение ситуационной задачи на определение налоговой базы и сумм налога	2/180			2/90				Раздаточный материал	Ответы по работе Ильина В.Н. (стр.178)	3	ОРП	
91	Консультация по местным налогам	2/182					2/10						

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 51/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
Раздел 2 Организация расчетов с внебюджетными фондами														
	Тема 2.1.1 Страховые взносы. Элементы страховых взносов	44	6		36		2				2			
92	Страховые взносы. Элементы страховых взносов	2/184	2/84						Проектор, ноутбук,	НК. 4.2.гл.34	2	ОРП	ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
93	Налоговый и отчетный период по страховым взносам.	2/186	2/86							НК. 4.2.гл.34 Власова М.С. (ЭБС)	3	Т		
94	Практическое занятие № 46 Порядок исчисления и уплаты единого социального налога	2/188			2/92						2	Т		
95	Практическое занятие № 47 Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2/190			2/94						3	Т		
96	Практическое занятие № 48 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2/192			2/96					Проектор, ноутбук,	НК. 4.2.гл.34 Власова М.С. (ЭБС)	3		Т
97	Практическое занятие №49 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в	2/194			2/98				Методические рекомендации по выполнению	Власова М.С (ЭБС)		Т		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 52/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час						Промежуточная оценка	Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации							
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
	бюджеты бюджетной системы РФ.								практических работ				ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26	
98	Практическое занятие №50 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.,	2/196			2/100				Методические рекомендации по выполнению практических работ	Ответы по работе	2	T		
99	Практическое занятие №51 Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2/198			2/102						2	T		
100	Практическое занятие №52 Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2/200			2/104					3	T			
101	Практическое занятие № 53 Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов на страхование от несчастных	2/202			2/106					3	T			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 53/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий					Промежуточная оценка						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации							
	случаев на производстве и профессиональных заболеваний.													ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
102	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2/204	2/88									2	T	
103	Практическое занятие № 54 Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2/206			2/108							3	T	
104	Практическое занятие № 55 Решение ситуационной комплексной задачи по налогам и сборам	2/208			2/110						Бобрышев А.Н. (48 стр.)	3	T	
105	Практическое занятие № 56 Решение ситуационной комплексной задачи по налогам и сборам	2/210			2/112						Ответы по работе	3	T	
106	Практическое занятие №57 Решение ситуационной комплексной задачи по налогам и сборам	2/212			2/114					Раздаточный материал	Власова М.С.(ЭБ)	3	T	
107	Практическое занятие №58 Решение ситуационной	2/214			2/2116						Бобрышев А.Н.	3	T	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 54/62

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час												
		Объем образовательной программы в ак	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная самостоятельная работа	Самостоятельная работа					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа										
	комплексной задачи по страховым взносам										(97стр.)			ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР1-ЛР16 ЛР21, ЛР25, ЛР 26
108	Практическое занятие №59 Решение ситуационной комплексной задачи по страховым взносам	2/216			2/118							3	Т	
109	Практическое занятие №60 Решение ситуационной комплексной задачи по страховым взносам	2/218			2/120						Бобрышев А.Н. (97 стр.)	3	Т	
110	Практическое занятие №61 Решение ситуационной комплексной задачи по заполнению платежного поручения (ЕНП)	2/220			2/122							3	Т	
111	Практическое занятие №62 Решение ситуационной комплексной задачи по составлению уведомлений	2/222			2/124						Бобрышев А.Н. (97 стр.)	3	Т	
112	Практическое занятие №63 Решение ситуационной комплексной задачи	2/224			2/126							3	Т	
113	Консультация по страховым взносам	226	88		126		2/12					2	Т	
	Итого по МДК 01.02	226	88		126		12							
	ВСЕГО ПО ПМ.01	586	550		234		32		4					

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 55/62

2.2 Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ 01)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6	Производственная	Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах	4	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт долгосрочных инвестиций.	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт финансовых вложений и ценных бумаг.	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт основных средств и нематериальных активов	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт материально-производственных запасов .	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг.	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учёт дебиторской и кредиторской задолженности	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учет труда и заработной платы.	4	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учет пособий по временной нетрудоспособности .	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учет и расчет отпускных сумм.	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учет прибыли и убытков .	4	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учет налогооблагаемой прибыли	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Учет резервов предстоящих расходов	2	3
		Всего по МДК 01.01	36	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Ознакомление с функциями налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Ознакомление с учетной политикой организации и налоговым учетом.	4	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 56/62

ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов (сборов);	2	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Порядок составления аналитических регистров налогового учета;	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций;	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Порядок расчетов по налогам с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;	4	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	2	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Общее состояние задолженности по расчетам с бюджетом и состояние задолженности по отдельным видам налогов;	2	
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6		Результаты предыдущих налоговых проверок.	2	
		Всего по МДК 01.02	36	
		Всего по ПМ.01	72	

3

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 57/62

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета Кабинет Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит.

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Астахов [и др.] ; ред. У. Ю. Блинов. - Москва: КноРус, 2021. - 304 on-line. - (Среднее проф. образование).
2. Ильина В.Н. Учебник. Налоги и налогообложение – КНОРУС: Москва, 2924г.- 242с.

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 58/62

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов [и др.]; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2021. - 345 с. - (Среднее проф. образование).

4. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: практикум / Ж. А. Кеворкова, С. М. Догучаева. - Москва: КноРус, 2020. - 185 on-line. - (Среднее проф. образование).

5. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Ж. А. Кеворкова [и др.]. - Москва: КноРус, 2021. - 127 on-line

6. Жаринов, В. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов, И. А. Варпаева, Л. И. Кельдина; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2021. - 345 on-line. - (Среднее проф. образование).

7. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова. - Москва: КноРус, 2021. - 159 on-line. - (Среднее проф. образование)

8. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. – М.: Академия, 2021.

9. Бобрышев А.Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Учебник/. Москва,КНОРУС, 2024г. – 386с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2. ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>

3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

6.www.consultantru.ru-Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7.www.minfin.ru- Министерство Финансов.

8.[www.Nalog 39. ru](http://www.Nalog39.ru) - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 59/62

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ,
(в действующей редакции)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н)
(в действующей редакции).
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н) (с изменениями и дополнениями).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н в ред от 08.11.2010г.
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (Приказ Минфина России от 27.11.2006 г. № 154н) (в редакции от 24.12.2010).
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (Приказ Минфина России от 09.06.2001 г. № 154н) (с изменениями и дополнениями).
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (Приказ Минфина России от 30.03.2001 г. № 26н) (с изменениями и дополнениями).
10. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н) (с изменениями и дополнениями).
11. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н) (с изменениями и дополнениями).
12. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (Приказ Минфина России от 24.12.2010г. № 153н) (с изменениями и дополнениями).
13. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (Приказ Минфина России от 06.04.2015г. № 107н) (с изменениями и дополнениями.)
14. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 115н) (с изменениями и дополнениями.)
15. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н) (с изменениями и дополнениями)

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 60/62

ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (Приказ Минфина России от 10.12.2002 г. № 126н) (с изменениями и дополнениями)

16. Методические пособия для выполнения практических работ
17. Методические пособия для выполнения самостоятельных работ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - зачетов по темам и разделам; - экспертной оценки результатов самостоятельной подготовки студентов. Зачеты по производственной практике. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Владение методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3.Проводить расчет налогов и сборов	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.4.Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	

МО – 38 02 01- ПМ.01.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	С. 62/62

5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 7 от 21.05.2025 г.)

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф. Цепеляева/.