



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора университета  
О.Г. Огий  
«10» сентября 2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**СОПРОВОЖДЕНИЯ В ФГБОУ ВО «КГТУ» ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА**  
**ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**  
**Р 01-302 (01)**

РАЗРАБОТЧИК

Начальник АПУ  
Проректор по учебной работе

ВЕРСИЯ

1

## **Содержание**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 СОПРОВОЖДЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ И ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ .....	4
5 ОСОБЕННОСТИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ В ПРЕДЕЛАХ КВОТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	12
Приложение 1 .....	19
Приложение 2 .....	20
Приложение 3 .....	21
Лист согласования и ознакомления.....	23

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящий Регламент сопровождения в ФГБОУ ВО «КГТУ» граждан, обучающихся на основании договора о целевом обучении (далее соответственно – регламент, университет) устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений университета и граждан, обучающихся на основании договора о целевом обучении в ФГБОУ ВО «КГТУ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно - образовательные программы, целевое обучение).

1.2 Настоящий регламент является локальным нормативным актом университета и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями университета, в том числе обособленными структурными подразделениями университета (БГАРФ, СПбМРК), должностными лицами и обучающимися университета.

С учетом организационной структуры обособленных структурных подразделений университета (БГАРФ, СПбМРК), реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, порядок сопровождения граждан, обучающихся на основании договоров о целевом обучении, утверждается распорядительным актом начальника БГАРФ, директора СПбМРК соответственно.

Руководители обособленных структурных подразделений несут персональную ответственность за соблюдение настоящего регламента.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 (далее соответственно – Положение о целевом обучении) – в случае приема на целевое обучение с 01.05.2024 г.;
- Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 – в случае приема на целевое обучение до 01.05.2024 г.;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Головной вуз** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Калининградский государственный технический университет".

**Обособленные подразделения университета** – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО "Калининградский государственный технический университет" (далее по тексту - академия), Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту – филиал).

**Уполномоченное лицо** – руководитель подразделения (начальник академии, директор филиала, начальник колледжа).

**Администратор доходов федерального бюджета** – федеральный орган исполнительной власти, исполняющий функции администратора доходов федерального бюджета в отношении ФГБОУ ВО «КГТУ» - Федеральное агентство по рыболовству.

## **4 СОПРОВОЖДЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ И ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

4.1 Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее соответственно - заказчик, гражданин, договор о целевом обучении) в соответствии с Положением о целевом обучении. Указанным Положением устанавливаются также типовые формы Договора о целевом обучении, заявки и предложения о заключении договора о целевом обучении, а также иных документов.

4.2 В случае если договор о целевом обучении предусматривает условия:

а) о прохождении гражданином практической подготовки у заказчика или работодателя (далее - прохождение практической подготовки) и об индивидуальном сопровождении гражданина представителем заказчика или работодателя (наставником) (далее - сопровождение гражданина наставником);

б) о требованиях заказчика к успеваемости гражданина (далее - требования к успеваемости) и возможности сокращения заказчиком мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований,

то наряду с гражданином и заказчиком стороной договора о целевом обучении является

университет и может являться организация, не являющаяся заказчиком, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - работодатель).

4.3 Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе. При заключении договора о целевом обучении в электронном виде заказчик, ректор университета (уполномоченное ректором лицо - директор СПбМРК, начальник БГАРФ) (в случае если университет является стороной договора), и работодатель (в случае если он является стороной договора) подписывают договор о целевом обучении на цифровой платформе "Работа в России", гражданин подписывает договор о целевом обучении посредством мобильного приложения "Госключ".

При отсутствии технической возможности заключения договора о целевом обучении с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» договор о целевом обучении может быть заключен в письменном виде на бумажном носителе. При этом договор о целевом обучении является легитимным.

При заключении договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

4.4 Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет университет (если он в нем обучается или принят на обучение) о заключении договора о целевом обучении с предоставлением копии договора. Уведомление и копия договора направляется на имя ректора университета по адресу: 236022, г. Калининград, Советский проспект, 1.

4.5 Расторжение, незаключение договора о целевом обучении, приостановление и возобновление исполнения обязательств по договору о целевом обучении по обстоятельствам, препятствующим освоению образовательной программы или осуществлению трудовой деятельности регламентируется Положением о целевом обучении.

4.6 Договор о целевом обучении считается расторгнутым в связи с неисполнением обязательств гражданина по договору о целевом обучении:

в случае если гражданин отчислен из университета, до завершения освоения образовательной программы,

- со дня указанного отчисления;

в случае если гражданин освоил образовательную программу и не заключил трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) до истечения установленного срока трудоустройства либо заключил трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и не приступил к осуществлению трудовой деятельности,

- со дня истечения срока трудоустройства;

в случае если гражданин освоил образовательную программу и не прошел аккредитацию специалиста,

- со дня завершения шестимесячного срока для прохождения аккредитации после отчисления из университета в связи с завершением обучения (получения образования).

4.7 В случае если гражданин переведен на обучение с характеристиками обучения, которые не указаны в договоре о целевом обучении, договор о целевом обучении считается расторгнутым в связи с неисполнением обязательств гражданина по договору о целевом обучении:

а) в случае если гражданин отчислен из университета в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении,

- со дня указанного отчисления из университета;

б) в случае если гражданин переведен внутри университета, в котором он обучается в соответствии с договором о целевом обучении, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении,

- со дня перевода внутри университета.

В указанных в настоящем пункте случаях:

- заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении,

- гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.8 В случае получения гражданином отказа в трудоустройстве договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня завершения срока трудоустройства, гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, заказчик несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.9 Договор о целевом обучении может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением договора о целевом обучении, заключенного с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты.

При расторжении договора о целевом обучении по соглашению сторон исполнение сторонами обязательств прекращается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении. Соглашение о расторжении договора о целевом обучении заключается в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе.

4.10 В случае если гражданину не предоставлены меры поддержки в течение 3 месяцев со дня, когда такие меры должны были быть предоставлены, гражданин вправе досрочно расторгнуть договор о целевом обучении в одностороннем порядке в связи с не предоставлением ему мер поддержки.

Договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня получения заказчиком уведомления о расторжении договора о целевом обучении с указанием причины расторжения договора о целевом обучении.

Гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, заказчик несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.11 В случае досрочного расторжения договора о целевом обучении гражданином или заказчиком в одностороннем порядке, сторона договора о целевом обучении, расторгнувшая договор о целевом обучении, несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Заказчик уведомляет о расторжении договора о целевом обучении, приостановлении или возобновлении исполнения обязательств по договору о целевом обучении университет, а также работодателя (если они являются сторонами договора о целевом обучении) в месячный срок со дня расторжения договора о целевом обучении, приостановления или возобновления исполнения обязательств по договору о целевом обучении либо в месячный срок после получения от гражданина уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.12 Для осуществления контроля за исполнением сторонами обязательств по договору о целевом обучении в университете (обособленных подразделениях) ведется в электронном виде реестр договоров о целевом обучении (далее - реестр).

Ответственным структурным подразделением за ведение реестра в головном вузе является многофункциональный офис обучающихся (далее - МОО) (управление подготовки кадров высшей научной квалификации (далее - УПКВНК) – для граждан, обучающихся по программам аспирантуры). В нем также хранятся оригиналы договоров о целевом обучении (при их наличии) или их копии, а также копии уведомлений, запросов,

соглашений о расторжении договоров, других документов, относящихся к целевому обучению граждан.

Руководители подразделений назначают ответственных за ведение реестра, подготовку, направление необходимых документов в соответствии с настоящим регламентом, размещение информации на цифровой платформе «Работа в России», и взаимодействие с головным вузом по вопросам целевого обучения.

4.13 Оригиналы договоров о целевом обучении с гражданами, поступившими в университет на целевое обучение, в том числе в пределах квоты (в случае, если университет является стороной договора) или их копии передаются приемной комиссией в МОО (УПКВНК), соответствующее структурное подразделение обособленных подразделений, не позднее даты начала учебного года. МОО университета (УПКВНК, соответствующее структурное подразделение БГАРФ, СПбМРК) ведут реестр договоров о целевом обучении. Копии договоров передают в студенческий отдел управления оперативного планирования и координации образовательной деятельности (далее – УОПКОД) для внесения в личные дела поступивших.

4.14 Копия договора о целевом обучении, направленная гражданином в университет (п. 4.4) передается в МОО (УПКВНК), дополнительная копия – в УОПКОД для внесения в личное дело обучающегося. В случае, когда местом обучения гражданина являются обособленные подразделения (СПбМРК, БГАРФ) – руководителю СПбМРК, БГАРФ соответственно.

4.15 Внесение сведений о гражданах, которые обучаются в университете на основании договора о целевом обучении, в информационную систему 1С: Университет, осуществляется:

- приемной комиссией в момент издания приказа о зачислении - сведения о гражданах, которые поступили в университет на основании договоров о целевом обучении (в рамках квоты);

- МОО (УПКВНК), соответствующим подразделением БГАРФ, СПбМРК – в течение 3-х рабочих дней с даты получения оригиналов договоров или их копий во всех иных случаях.

4.16 МОО (УПКВНК, соответствующее подразделение БГАРФ, СПбМРК) информирует дирекции институтов (руководителей отделений) о гражданах, поступивших на обучение по целевому договору или заключивших целевой договор в процессе обучения в течение 3-х рабочих дней с даты получения оригиналов договоров или их копий.

4.17 Дирекция института осуществляет клиенто-ориентированное взаимодействие с гражданином, заключившим договор о целевом обучении, по вопросам реализации образовательной программы и выполнении условий, содержащихся в договоре (при их наличии – п. 4.2).

При подготовке проектов приказов об отчислении граждан, обучающихся по договорам целевого обучения за счет квоты, дирекции институтов (руководители отделений) основанием для отчисления граждан указывают в строгом соответствии с Положением о целевом обучении.

4.18 Заместитель директора по основной образовательной деятельности соответствующего института (начальник УПКВНК, соответствующее подразделение БГАРФ, СПБМРК) в течение 1-го месяца с даты издания приказа о зачислении гражданина в университет обеспечивает подписание гражданином (поступившим на целевое обучение в пределах квоты) уведомления по форме Приложения 1 к настоящему регламенту.

4.19 По запросу заказчика, МОО (УПКВНК, соответствующее подразделение БГАРФ, СПБМРК) в течение 15 календарных дней с даты поступления запроса в университет, направляет ему сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы (результатах промежуточных аттестаций, поощрениях и взысканиях, а также другие сведения).

4.20 В случае наличия в договоре условия о прохождении гражданином практической подготовки у заказчика или работодателя, оно учитывается выпускающей кафедрой (отделом аспирантуры и докторантуры) при организации и проведении практик в соответствии с образовательной программой путем заключения договора о практической подготовке обучающегося в установленном в университете порядке.

4.21 Гражданин, обучающийся по договору о целевом обучении, имеет право на перевод в другую образовательную организацию, перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения в соответствии с договором о целевом обучении и в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КГТУ».

В случае если гражданин желает быть переведенным на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, внутри университета или из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, он согласовывает вопрос о переводе с заказчиком и после внесения в договор о целевом обучении изменений, предусматривающих указание

соответствующих характеристик обучения, подает заявление о переводе в сроки и в порядке, установленные Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КГТУ».

4.22 После перевода гражданина внутри университета, а также в случае отчисления гражданина в порядке перевода на обучение в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, МОО (УПКВНК, соответствующее подразделение БГАРФ, СПБМРК) информирует заказчика о переводе или отчислении гражданина в срок не позднее 10 рабочих дней после перевода или отчисления путем размещения информации (при наличии возможности) на цифровой платформе "Работа в России" (п. 4.26) или направления сообщения по электронной почте (почтовым отправлением).

4.23 В случае, если договор о целевом обучении предусматривает право заказчика согласовывать тему выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), университет (выпускающая кафедра) уведомляет заказчика о предлагаемой теме ВКР с указанием срока в течении которого заказчик уведомляет университет о согласовании/несогласовании темы.

Поступившее в университет уведомление заказчика о согласовании/несогласовании рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Принятое кафедрой решения о теме ВКР вносится в приказ в порядке, установленном в университете, о чем не позднее пяти рабочих дней с дня издания приказа кафедра уведомляет заказчика любыми доступными для сторон средствами информирования.

4.24 Сопровождение выпускников университета, обучавшихся на основании договоров о целевом обучении, обеспечивает Центр профессионального развития и карьеры (УПКВНК в случае программ аспирантуры), выпускников обособленных подразделений - соответствующее подразделение БГАРФ, СПБМРК.

4.25 МОО, УПКВНК взаимодействуют с управлением аналитической работы и планирования, Центром профессионального развития и карьеры, дирекциями институтов с целью подготовки данных при проведении мониторингов по вопросам целевого обучения.

4.26 МОО (УПКВНК, соответствующее подразделение БГАРФ, СПБМРК) размещает на цифровой платформе "Работа в России" следующую информацию:

а) сведения об отчислении гражданина из университета, принятого на целевое обучение в пределах квоты, в том числе об отчислении в связи с отказом от заключения договора о целевом обучении или расторжением договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за

исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) (пункты 5.7, 5.8 настоящего регламента),

- не позднее 10 рабочих дней после отчисления;

б) сведения о переводе гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, на платное обучение в связи с отказом от заключения договора о целевом обучении или расторжением договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) (пункты 5.7, 5.8 настоящего регламента),

- не позднее 10 рабочих дней после перевода;

в) сведения о переводе гражданина в университете на обучение по другой образовательной программе и (или) форме обучения,

- не позднее 10 рабочих дней после перевода;

г) сведения об отчислении гражданина в порядке перевода на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

- не позднее 10 рабочих дней после отчисления;

д) сведения о результатах прохождения гражданином промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся (в случае если договор о целевом обучении устанавливает требования к успеваемости и возможность сокращения заказчиком мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований),

- не позднее 10 рабочих дней после завершения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся соответственно.

4.27 В случае размещения на цифровой платформе "Работа в России" сведений о расторжении договора о целевом обучении, неисполнении обязательств по договору о целевом обучении, отказе от заключения договора о целевом обучении указываются сведения об ответственности сторон договора о целевом обучении за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении и (или) об освобождении сторон договора о целевом обучении от исполнения (от ответственности за неисполнение) обязательств по договору о целевом обучении.

## **5 ОСОБЕННОСТИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ В ПРЕДЕЛАХ КВОТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1 Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в университет по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры, приемной комиссией университета передаются на цифровую платформу "Работа в России" из информационной системы, определяемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (при наличии технической возможности), либо направляются канцелярией университета заказчиком заказным почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

Сведения о зачислении претендентов в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе "Работа в России", в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года направляются приемной комиссией университета через канцелярию университета заказчиком заказным почтовым отправлением или с курьером.

5.2 В период со дня, следующего за днем издания приказа о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

Приемная комиссия университета осуществляет контроль за заключением договоров.

5.3 В случае если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

5.4 В случае, если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных в университет:

- приемная комиссия университета в течение 5 рабочих дней после отзыва гражданином поданных документов информирует заказчика о том, что гражданин отозвал поданные документы в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего регламента;

- гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за незаключение договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5.5 Гражданин, принятый в университет на целевое обучение в пределах квоты, отчисляется из университета, по инициативе университета либо может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц в следующих случаях:

- гражданин, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;
- гражданин расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5.6 Гражданин, отчисленный или переведенный на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с пунктом 5.5 настоящего регламента в связи с расторжением договора о целевом обучении, не освобождается от возмещения заказчику расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, и выплаты штрафа.

5.7 Университет (МОО, УПКВНК, соответствующее подразделение БГАРФ, СПБМРК), получивший сведения об отказе гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) на основании информации, переданной с цифровой платформы "Работа в России" в информационную систему, определяемую Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или письменной информации, полученной от заказчика за подписью уполномоченного должностного лица, в месячный срок после получения указанных сведений вручает лично под роспись или направляет гражданину письменное уведомление (заказным письмом с уведомлением о вручении) о том, что он будет отчислен из университета и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении).

5.8 В случае если гражданин не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, университет, в течение 20 рабочих дней со дня вручения (получения) гражданином уведомления об отчислении, отчисляет гражданина из университета по инициативе университета.

В случае неполучения гражданином заказного письма, направленного в порядке, предусмотренном п. 5.7 настоящего регламента, по адресу, указанному гражданином в заявлении о приеме на обучение, надлежащей датой уведомления будет считаться дата возврата заказного почтового отправления в университет с отметкой о невручении.

Не допускается отчисление указанного гражданина по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

МОО (УПКВНК, соответствующее подразделение БГАРФ, СПбМРК) в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении гражданина направляют заказчику и гражданину уведомление (Приложение 2) вместе с выпиской из приказа.

5.9 В соответствии с частью 6 статьи 71.1 Закона № 273-ФЗ в случае неисполнения заказчиком целевого обучения обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации в пределах установленной квоты, неисполнения таким гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение установленного срока либо расторжения заказчиком целевого обучения или гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке наряду с ответственностью, предусмотренной частями 15 и 16 статьи 56 Закона № 273-ФЗ, заказчик целевого обучения или гражданин выплачивает штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина, который зачисляется в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, (для обучающихся, принятых на целевое обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации в пределах установленной квоты до 1.05.2024 штраф зачисляется на лицевой счет университета в УФК по Калининградской области).

5.10 Размер штрафа определяется в сумме расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина, которые рассчитываются в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, определяемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с учетом применяемых университетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат по образовательной программе, которую гражданин осваивал в соответствии с договором о целевом обучении (далее - расходы, осуществленные на обучение гражданина).

#### 5.11 Штраф с заказчика взимается:

а) в случае если заказчик отказался от заключения договора о целевом обучении или в одностороннем порядке расторгнул договор о целевом обучении с гражданином до прохождения гражданином первой промежуточной аттестации по образовательной программе,

- в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за первый год обучения гражданина по образовательной программе;

б) в случае если заказчик не исполнил обязательство по трудоустройству гражданина или в одностороннем порядке расторгнул договор о целевом обучении после прохождения гражданином первой промежуточной аттестации по образовательной программе,

- в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период освоения гражданином образовательной программы до дня, когда договор о целевом обучении расторгнут (стал считаться расторгнутым).

#### 5.12 Штраф с гражданина взимается:

а) в случае если гражданин не исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности в связи с тем, что договор о целевом обучении был расторгнут (стал считаться расторгнутым) до завершения освоения образовательной программы,

- в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период фактического обучения по образовательной программе до дня, когда договор о целевом обучении расторгнут (стал считаться расторгнутым);

б) в случае если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении и не заключил трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) на условиях договора о целевом обучении,

- в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период освоения образовательной программы;

в) в случае если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, заключил трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) на условиях договора о целевом обучении и не исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности,

- в размере, определяемом в соответствии с расходами, осуществленными на обучение гражданина за период освоения гражданином образовательной программы пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах срока трудовой деятельности.

5.13 Определение размера штрафа по договору о целевом обучении осуществляется Управлением бюджетного планирования и финансово-экономического анализа университета (далее УБПиФЭА).

В случае обучения гражданина в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, организацией, определяющей размер штрафа, является организация, в которую гражданин был принят на целевое обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

В случае обучения гражданина в соответствии с договором о целевом обучении в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в результате перевода из одной организации в другую), организацией, определяющей размер штрафа, является последняя из таких организаций.

5.14 Руководитель (заместитель руководителя) МОО (УПКВНК, соответствующее подразделение БГАРФ, СПБМРК), в течение двух рабочих дней со дня получения предусмотренной п. 5.7 настоящего регламента информации, размещенной на цифровой платформе "Работа в России", или письменной информации, полученной от заказчика (за подписью уполномоченного должностного лица) или от гражданина о неисполнении обязательств по договору о целевом обучении, о расторжении в одностороннем порядке договора о целевом обучении, стороной которого является гражданин, принятый на целевое обучение в пределах квоты, об отказе от заключения договора о целевом обучении, стороной которого должен являться гражданин, принятый на целевое обучение в пределах квоты (далее также сведения) направляет полученную информацию, оформленную в виде служебной (докладной) записки с приложением сведений из ЦП «Работа в России», письменной информации от гражданина и заказчика, копии о зачислении гражданина в университет, копии договора и приеме на целевое обучение за счет квоты, иных документов, подтверждающих неисполнение сторонами обязательств по договору о целевом обучении), ректору университета или уполномоченному им лицу для принятия решения об отчислении и (или) взыскании штрафа.

Служебная записка с резолюцией ректора (уполномоченного им лица) направляется в административно-правовое управление (АПУ) для оформления Требования о выплате либо мотивированного заключения об отказе о взыскании штрафа.

По запросу начальника АПУ УБПиФЭА в течении двух рабочих дней после получения запроса, производит расчет размера штрафа, а также передает в АПУ расчет и

платежные реквизиты, на которые должен быть выплачен штраф, для оформления соответствующего Требования о выплате штрафа (Приложения 3).

Оформленное в двух экземплярах Требование о выплате штрафа подписывает ректор или уполномоченное им лицо. Подпись ректора или уполномоченного лица удостоверяется гербовой печатью.

Требование о выплате штрафа с указанием размера штрафа и реквизитов не позднее двадцати рабочих со дня получения информации, указанной в п. 5.14 настоящего регламента, общим отделом делопроизводства (канцелярией) университета направляется заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) заказчику или гражданину, обязанному выплатить штраф.

При наличии возможности Требование о выплате штрафа вручается гражданину МОО (УПКВНК, соответствующим подразделением БГАРФ, СПБМРК) лично под роспись на втором экземпляре, который хранится в МОО (УПКВНК, соответствующем подразделении БГАРФ, СПБМРК).

Одновременно с направлением требования о выплате штрафа заказчику или гражданину, АПУ направляет копию указанного требования в Федеральное агентство по рыболовству (администратору доходов федерального бюджета), а также в МОО (УПКВНК).

Контроль за поступлением штрафов по договорам о целевом обучении за счет квоты федерального бюджета заключенными с гражданами до 01.04.2025 осуществляет УБПиФЭА.

5.15 Заказчик или гражданин, обязанный выплатить штраф, не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в Требовании о выплате штрафа.

5.16 Федеральное агентство по рыболовству (администратор доходов федерального бюджета) осуществляет мониторинг выплаты штрафа.

В случае если гражданин или заказчик в срок, установленный пунктом 5.15 настоящего регламента, не выплатил штраф или выплатил штраф не в полном объеме, Федеральное агентство по рыболовству (администратор доходов федерального бюджета) обеспечивает взыскание штрафа в судебном порядке.

5.17 Стороны договора о целевом обучении освобождаются от выплаты штрафа при наличии следующих оснований:

а) гражданин освобождается от выплаты штрафа:

- если гражданин освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении или от ответственности за незаключение договора о целевом обучении;

- если гражданин является единственным родителем, имеющим 3-х и более детей;

б) заказчик освобождается от выплаты штрафа, если он освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении или от ответственности за незаключение договора о целевом обучении.

При наличии одного из указанных оснований сторона договора о целевом обучении, получившая требование о выплате штрафа, в течение 10-ти рабочих дней направляет в университет уведомление в письменной форме о наличии соответствующего основания с приложением копии документа (документов), подтверждающего наличие соответствующего основания.

5.18 АПУ университета оформляет Уведомление в Федеральное агентство по рыболовству (администратору доходов федерального бюджета) том, что лицо, обязанное выплатить штраф, освобождено от выплаты штрафа.

Приложение 1

Форма уведомления обучающегося, заключившего договор о целевом обучении

Ректору ФГБОУ ВО «КГТУ»

От студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Уведомление

Настоящим уведомлен(а), что в случае нарушения условий договора о целевом обучении, а также требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», буду обязан(а) уплатить штраф(ы) в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «КГТУ».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Форма уведомления об отчислении обучающегося,  
заключившего договор о целевом обучении  
(оформляется на бланке письма университета)

Генеральному директору

\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_

(ФИО заказчика)

\_\_\_\_\_

(адрес заказчика)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Настоящим письмом Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» уведомляет о том, что ФИО, обучавшийся по договору о целевом обучении, отчислен из ФГБОУ ВО «КГТУ» в связи с \_\_\_\_\_.

Выписка из приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ прилагается.

Ректор \_\_\_\_\_

Исп.



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

236022, г. Калининград, Советский проспект, 1. Телефон: (4012) 995901 Факс:(4012)995346  
ОГРН 1023900592561 ИНН 3904014891 КПП 390601001 ОКПО 00471544  
E-mail: [rector@klgtu.ru](mailto:rector@klgtu.ru) Официальный сайт: [www.klgtu.ru](http://www.klgtu.ru)

Иванову Ивану Ивановичу

\_\_\_\_\_ .20 № \_\_\_\_\_

Почтовый индекс и полный адрес

Требование  
об уплате штрафа по договору целевого обучения

Между наименование заказчика, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ», образовательная организация) (*если университет является стороной договора*) и гражданином Ивановым Иваном Ивановичем был заключен договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования: шифр, наименование образовательной программы, ее профиля (далее Договор) по условиям которого гражданин Иванов И.И. принял на себя обязательство после успешного освоения образовательной программы осуществить трудовую деятельность в \_\_\_\_\_.

Однако, гражданин Иванов И.И. свои обязательства по успешному освоению образовательной программы не исполнил, в одностороннем порядке отказался от исполнения своих обязательств по Договору и приказом ректора ФГБОУ ВО «КГТУ» от 00.00.0000 № 000-оч был отчислен из Университета по собственному желанию (*пример*).

В соответствии со статьями 56, 71<sup>1</sup> Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае неисполнения гражданином, принятого на целевое обучение своих обязательств по договору целевого обучения по осуществлению трудовой деятельности в связи с не завершением освоения образовательной программы, он выплачивает штраф. В соответствии с действующим на дату заключения и расторжения Договора, Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681, (дается ссылка на положение, действовавшее на момент заключения договора) предусматривающего, что в случае если гражданин не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности в связи с не завершением освоения образовательной программы на условиях Договора, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по образовательной программе от срока обучения, установленного федеральным государственным стандартом.

Размер расходов федерального бюджета на обучение гражданина Самородова за период обучения в ФГБОУ ВО «КГТУ» с «01» сентября \_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (дата отчисления/расторжения договора) составил: сумма (сумма прописью).

С учетом вышеизложенного **требую** в срок до \_\_\_\_\_ года перечислить в ФГБОУ ВО «КГТУ» штраф в сумме сумма (сумма прописью), по следующим реквизитам (пример для принятых на обучение до 01.05.2024):

**ФГБОУ ВО «КГТУ»**

Юридический адрес:

236022, г. Калининград, Советский проспект, 1 Тел. (4012) 99-59-01  
ОГРН 1023900592561 ИНН 3904014891 КПП 390601001

Банковские реквизиты:

УФК по Калининградской области  
(ФГБОУ ВО КГТУ, л/с 20356U91770)  
Казн.счет (Расч/сч) 03214643000000013500  
ЕКС 40102810545370000028

Банк получателя:

Отделение Калининград Банка России//УФК по Калининградской области  
г. Калининград  
БИК 012748051  
ОКТМО 27701000  
КБК: 00000000000000000130

В случае неисполнения Требования об оплате штрафа в добровольном порядке, администрация ФГБОУ ВО «КГТУ» будет вынуждена обратиться в судебные органы для принудительного взыскания штрафа.

Ректор

Начальник УЭИФ-главный бухгалтер  
М.П.

