



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

Фонд оценочных средств  
(приложение к рабочей программе дисциплины)  
**«ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ»**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Профиль программы  
**«УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

ИНСТИТУТ  
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и управления  
кафедра экономики и финансов

# 1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

## 1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>ПК-1 Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.</p> <p>ПК-2 Способен получать необходимые теоретические и практические знания о организации учета на предприятия, с использованием программных продуктов, позволяющих разрабатывать и принимать наиболее эффективные управленческие решения</p>	<p>Практикум по бухгалтерскому учету</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, практику применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>- организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- методами разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота;</li> <li>- навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе</li> <li>- компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;</li> </ul>

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

– тестовые задания открытого и закрытого типов.

К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

– экзаменационные задания по дисциплине, представленные в виде тестовых заданий закрытого и открытого типов.

#### 1.4 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной системой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
<b>2 Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>	Не может делать научно-корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно-корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4 Освоение стандартных алгоритмов решения</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в со-	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с за-	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает но-

Система оценок Критерий	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>0-40%</b>	<b>41-60%</b>	<b>61-80 %</b>	<b>81-100 %</b>
	<b>«неудовлетворительно»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«отлично»</b>
	<b>«не зачтено»</b>	<b>«зачтено»</b>		
<b>профессиональных задач</b>	ритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	ответствии с заданным алгоритмом	данным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	вые решения в рамках поставленной задачи

1.5 Оценивание тестовых заданий закрытого типа осуществляется по системе зачтено/ не зачтено («зачтено» – 41-100% правильных ответов; «не зачтено» – менее 40 % правильных ответов) или пятибалльной системе (оценка «неудовлетворительно» - менее 40 % правильных ответов; оценка «удовлетворительно» - от 41 до 60 % правильных ответов; оценка «хорошо» - от 61 до 80% правильных ответов; оценка «отлично» - от 81 до 100 % правильных ответов).

Тестовые задания открытого типа оцениваются по системе «зачтено/ не зачтено». Оценивается верность ответа по существу вопроса, при этом не учитывается порядок слов в словосочетании, верность окончаний, падежи.

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Компетенция ПК-1:** Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

### Тестовые задания открытого типа

1. Документ, на основании которого покупатель может принять к вычету НДС, предъявленный продавцом - это

**Ответ: счет-фактура**

2. Для того чтобы осуществлять безналичные расчеты, оплачивать товары и услуги, совершать валютные сделки, получать деньги от клиентов и партнеров, у компании в кредитной организации должен быть открыт

**Ответ: расчетный счет**

3. Назовите федеральный закон устанавливающий единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создающий правовые механизмы регулирования бухгалтерского учета

**Ответ: 402-ФЗ\* / \*402\***

4. Операции с физическими и юридическими лицами по приёму и выдаче наличных денежных средств называются

**Ответ: кассовыми / кассовые операции**

5. Документ, фиксирующий первичный учет прибытия наличности в кассу - это   
кассовый ордер

**Ответ: приходный**

6. Документ первичной учетной документации кассовых операций, по которому производится выдача наличных денежных средств из кассы организации - это   
кассовый ордер

**Ответ: расходный**

7. Дайте название итоговой величины, на основании которой определяют равенство двух разделов бухгалтерского баланса, его активов и пассивов

**Ответ: валюта баланса**

8. Согласие на оплату в бухгалтерском учете в виде одного слова

**Ответ: акцепт**

9.  накладная – первичный учётный документ, которым оформляется продажа (отпуск) товарно-материальных ценностей

**Ответ: товарная**

10. Постепенный перенос стоимости основных средств на себестоимость продукции производится за счет ежемесячных

**Ответ: амортизационных отчислений**

11. Согласно ФСБУ 5/2019  считаются активы, которые компания потребляет или использует в течение 12 месяцев или в рамках обычного операционного цикла

**Ответ: запасами**

12. Способ начисления амортизации, при котором не возникает разница между налоговым и бухгалтерским учетом, называется

**Ответ: линейный / линейн\***

**Тестовые задания закрытого типа:**

13. Элементом оборотных активов является

1. нематериальные активы
2. кредиторская задолженность
- 3. дебиторская задолженность**
4. запасы

14. Стандарт, регулирующий учет основных средств

1. ФСБУ 5/2019
2. ФСБУ 25/2018
- 3. ФСБУ 6/2020**
4. ПБУ 6/01

15. Установите соответствие между разделами бухгалтерского баланса и видами имущества и обязательств предприятия

1	внеоборотные активы	А	запасы
2	оборотные активы	Б	основные средства
3	капитал и резервы	В	кредиторская задолженность
4	краткосрочные обязательства	Г	уставный капитал
		Д	долгосрочный заём

**Ответ: 1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В**

16. Укажите последовательность расположения счетов в рабочем плане счетов предприятия

1	Касса
2	Материалы
3	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
4	Продажи

**Ответ: 2134**

**Компетенция ПК-2:** Способен получать необходимые теоретические и практические знания о организации учета на предприятия, с использованием программных продуктов, позволяющих разрабатывать и принимать наиболее эффективные управленческие решения

**Тестовые задания открытого типа**

17. Для проверки расчетов по оплате труда каждому работнику ежемесячно выдается

**Ответ: расчетный лист**

18. Обозначение субсчета или аналитического счета в программе 1С -

**Ответ: субконто**

19. Для выполнения регламентных операций по выявлению промежуточного финансового результата в программе 1С предусмотрен помощник, который называется закрытие

**Ответ: месяца**

20. Справочник программы 1С, в который заносятся учредители предприятия

**Ответ: контрагенты**

21. Список должностей работников программе 1С:Бухгалтерия хранится в справочнике

**Ответ: сотрудники**

22. Отчётность, порядок и представления которой  уполномоченными на это органами законодательной и исполнительной власти является регламентированной отчетностью

**Ответ: регламентирован**

23. Финансовая отчетность компании может быть сформирована, в программе 1С, с использованием вкладки Регламентированная

**Ответ: отчетность**

24. В конце отчетного периода в программе 1С Бухгалтерия можно сформировать налоговую

**Ответ: декларацию**

25.  самая популярная бухгалтерская программа, способная автоматизировать ведение бухгалтерского и налогового учет на предприятии в России

**Ответ: 1С Бухгалтерия\*/1С\***

26. В программе 1С: Бухгалтерия под операцией понимается внесение данных из  документа

**Ответ: первичного**

27. Стоимость любого имущества компании, в программе 1С, должна быть указана в

**Ответ: рублях / российских рублях**

28. Данные о стаже работы сотрудника, его должностях, приемах и увольнениях можно увидеть в электронной  книжке

**Ответ: трудовой**

**Тестовые задания закрытого типа:**

29. Порядок действий по оплате счёта поставщика, в условиях ведения компьютерного учёта в среде типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерий» предполагает выполнение следующих шагов:

- 1) регистрация контрагента
- 2) выписка платежного поручения
- 3) заполнение справочника «Сотрудники»
- 4) открытие вкладки «Субконто»

30. Облачная версия программы 1С представляет собой:

- 1) публичное облако, предоставляющее пользователям доступ ко всем программам 1С в качестве облачных сервисов
- 2) версия 1С предназначенная для стационарных компьютеров
- 3) система обработки данных из программы 1С с выгрузкой их на отдельных серверах
- 4) программу без права внесения изменений в конструктив

31. Установите соответствие между справочниками и вводимыми данными

1	«Сотрудники»	А	Кирпич красный, облицовочный (товар)
2	«Номенклатура»	Б	Петров В.В.(кассир)
3	«Контрагенты»	В	ООО «ХХХ» (поставщик сырья)
4	«Договоры»	Г	Договор б/н от 15.06.20XX г.
		Д	Счет-фактура

**Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г**

32. Укажите последовательность действий при введении информации о новом сотруднике во вкладке «Сотрудники»

1	Внесение паспортных данных
2	Создать карточку на нового сотрудника в справочнике «Сотрудники»
3	Указать величину заработной платы
4	Ввести должность и ее описание

**Ответ: 2143**



### **3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ**

Данный вид контроля по дисциплине не предусмотрен учебным планом.

### **4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ**

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (профиль программы «Учет, анализ и аудит»).

Преподаватель-разработчик – к.э.н. Шапорева Екатерина Сергеевна.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой экономики и финансов (протокол № 9 от 14.05.2024).

Заведующий кафедрой

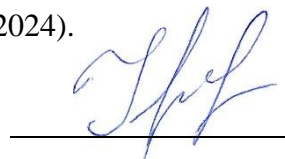


А. Г. Мнаçаканян

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 5 от 20.05.2024).

Фонд оценочных средств актуализирован, рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 8 от 28.08.2024).

Председатель методической комиссии



И. А. Крамаренко