



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

**«ПМ. 05 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ»**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования по специальности

**35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура**

**МО–35 02 09- ПМ.05.РП**

РАЗРАБОТЧИК	Маркевич А.Л.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Судьбина Н.А.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 2/24

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>20</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>221</b>
<b>5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ .....</b>	<b>23</b>

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 3/24

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

#### 1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 5</b>	Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры
<b>ПК 5.1</b>	Планировать основные показатели рыбоводческой организации.
<b>ПК 5.2</b>	Организовывать работу трудового коллектива.
<b>ПК 5.3</b>	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
<b>ПК 5.4</b>	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.
<b>ПК 5.5</b>	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### 1.1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 5.1.	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;	Знания: основные производственные показатели работы организации в отрасли и её структурных подразделений;  методы планирования работ исполнителей;	планирования основных показателей рыбоводческой организации;-
ПК 5.2.	Умения: рационально организовывать рабочие места, участвовать в	основы организации деятельности	организации работы структурного подразделения на

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 4/24

	<p>расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>организовывать работу исполнителей;</p> <p>обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;</p>	<p>подразделения;</p> <p>принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p> <p>характер взаимодействия с другими подразделениями;</p> <p>методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; методы планирования работ исполнителей;</p>	<p>основе знания психологии личности и коллектива;</p> <p>оформления технической документации организации работ;</p>
ПК 5.3	<p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p>	<p>методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>методы контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>способы оценки ситуации и риска;</p>	<p>контроля качества выполняемых работ;</p> <p>анализа процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением современных информационных технологий;</p>
ПК 5.4.	<p>определять параметры рынка, выявлять положение предприятия на нем;</p> <p>определять конкурентов в отрасли и оценить уровень конкуренции;</p> <p>анализировать состояние рынка продукции и услуг в области разведения и</p>	<p>технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;</p> <p>технологии бизнес-планирования</p>	<p>анализа состояние рынка продукции и услуг в области разведения и выращивания водных биологических ресурсов;</p> <p>расчета сменных показателей производства объектов аквакультуры в соответствии с заказами на готовую продукцию и</p>

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 5/24

	выращивания водных биологических ресурсов, производства продуктов питания из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры;	производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;  факторы, влияющие на конъюнктуру продукции;  методы изучения конъюнктуры рынка и продукции;	результатами анализа состояния рынка продукции и услуг в области разведения и выращивания водных биологических ресурсов;  разработки производственных плановых заданий по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры в соответствии со сменными показателями;
ПК 5.5.	вести утвержденную учетно-отчетную документацию;	правила первичного документооборота, учета и отчетности;  формы учетных документов, порядок и сроки составления отчетности;	ведения документации установленного образца;

## 1.2.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			Тема 1. Предпринимательство и его окружающая среда	10	По запросу работодателей
			Тема 2. Бизнес-планирование методика разработки и моделирование деятельности	26	

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 6/24

			Тема 3. Роль государства в развитии предпринимательской деятельности	4	
--	--	--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	98	32
Консультации	6	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Экзамен по модулю	4	4

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации		<b>58</b>	32	<b>52</b>	32						
ПК 5.1 - 5.6	Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации	34	26	34	26						
ПК 5.1 - 5.5	Раздел 2. Документационное обеспечение управления	8	2	8	2						
ПК 5.1 - 5.5	Раздел 3. Основы малого бизнеса	10	4	10	4						
МДК 05.02 Основы предпринимательской деятельности		<b>40</b>		<b>40</b>							
ПК 5.1	Раздел 1. Предпринимательство и его окружающая среда	10		10							
ПК 5.5. ПК 5.1	Раздел 2. Бизнес-планирование методика разработки и моделирование деятельности	26		26							
ПК 5.1. ПК 5.5.	Раздел 3. Роль государства в развитии	4		2							

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация							
	предпринимательской деятельности									
ПК 5.1 – 5.6	Производственная практика	36	36							36
	Консультации	6								
	Промежуточная аттестация	4						4		
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>68</b>	<b>90</b>	<b>32</b>			<b>4</b>		<b>36</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т.ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<b>Семестр 4</b>	<b>58</b>	<b>26</b>	<b>32</b>									
	<b>МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации</b>	58	26	32									
	<b>Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>26</b>								ПК 5.1- ПК 5.6	

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 10/24

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа											
	<b>подразделения организации</b>													
	<b>Тема 1.1. Экономика отрасли и организации, малое предприятие</b>	<b>4</b>	<b>4</b>											
1.	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	2/2	2/2											
2.	Планирование и эффективность деятельности организации (предприятия).	2/4	2/4											
3.	Практическое занятие № 1. Расчёт заработной платы работников и производительности труда.	2/6		2/2										
4.	Практическое занятие № 2. Расчёт показателей использования основных средств рыбоводного предприятия.	2/8		2/4										
5.	Практическое занятие № 3. Расчёт показателей эффективного использования оборотных средств рыбоводного предприятия.	2/10		2/6										
6.	Практическое занятие № 4. Расчёт бюджета рабочего времени и численности производственного персонала.	2/12		2/8										

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа											
7.	Практическое занятие № 5. Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.	2/14			2/10									
8.	Практическое занятие № 6. Составление калькуляции и сметы затрат на производство рыбоводной продукции.	2/16			2/12									
9.	Практическое занятие № 7. Расчёт цены товара.	2/18			2/14									
10.	Практическое занятие № 8. Расчет прибыли и рентабельности организации.	2/20			2/16									
11.	Практическое занятие № 9. Расчет основных показателей деятельности организации.	2/22			2/18									

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
12.	Практическое занятие № 10. Расчет экологического риска и оценка ущерба, причиняемого окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности.	2/24			2/20									
	<b>Тема 1.2. Маркетинг в рыбоводческой организации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>									
13.	Сущность маркетинга и его особенности в рыбоводных предприятиях. Ценообразование в маркетинге.	2/26	2/6											
14.	Анализ рынка производства рыбоводной продукции в различных	2/28	2/8											
15.	Практическое занятие № 11. Анализ рынка производства рыбоводной продукции в различных секторах аквакультуры	2/30			2/22									
	<b>Тема 1.3. Управление структурным подразделением рыбоводческой организации</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>									

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий					Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации							
16.	Управление подразделениями рыбоводческой организации.	2/32	2/10											
17.	1. Практическое занятие № 12. Овладение приемами делового и управленческого общения.	2/34		2/24										
18.	2. Практическое занятие № 13. Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряженности в коллективе.	2/36		2/26										
	<b>Раздел 2. Документационное обеспечение управления</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>								<i>ПК 5.1- ПК 5.5</i>		
	<b>Тема 2.1. Основы документооборота</b>	<b>2</b>	<b>2</b>											
19.	Роль документирования в управленческой деятельности.	2/38	2/12											
	<b>Тема 2.2. Документация в управленческой деятельности</b>													
20.	Бланочная документация и порядок работы с ней. Основные группы организационно-распорядительных документов.	2/40	2/14											

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
21.	Формуляр договора страхования. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.	2/42	2/16											
22.	Практическое занятие № 15. Составление и оформление бланков, реквизитов документов. Составление и оформление договорно-правовой документации	2/44		2/28										
	<b>Раздел 3. Основы малого бизнеса</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>								<b>ПК 5.1, ПК 5.5</b>		
	<b>Тема 3.1. Организация малого бизнеса</b>	6	4	2										
23.	Сущность малого бизнеса. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск	2/46	2/18											
24.	Создание собственного бизнеса в аквакультуре. Финансы и расчеты в бизнесе. Оптимизация процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.	2/48	2/20											

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 15/24

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий					Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации										
24.	Практическое занятие № 17. Расчет производственных показателей по результатам оптимизации процессов производства на рыбоводном предприятии.	2/50			2/30									
	<b>Тема 3.2. Планирование деятельности организации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>									
25.	Бизнес-план предприятия.	2/52	2/22											
26.	Понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки бизнес - плана.	2/54	2/24											
27	Разработка бизнес-плана рыбоводного предприятия	2/56	2/26											
45.	Практическое занятие № 18. Разработка бизнес-плана малого предприятия (участка, цеха).	2/58			2/32									
	<b>Итого по МДК 05.01</b>	<b>58</b>	<b>26</b>		<b>32</b>									
	<b>МДК 05.02 Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>40</b>	<b>38</b>					2						

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<b>Тема 1. Предпринимательство и его окружающая среда</b>	<b>10</b>	<b>10</b>									<b>ПК 5.1</b>		
	<b>Тема 1.1. Сущность и виды предпринимательства</b>	<b>4</b>	<b>4</b>											
1.	Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	2/2	2/2											
2.	Значение предпринимательства	2/4	2/4											
	<b>Тема 1.2. Рынок как сфера предпринимательства</b>	<b>2</b>	<b>2</b>											
3.	Служба занятости, биржа труда. Виды рынков. Свободные экономические зоны	2/6	2/6											
	<b>Тема 1.3. Предпринимательская корпорация и выбор ее типа</b>	<b>4</b>	<b>4</b>											
4.	Организационно-правовыми формами предпринимательства	2/8	2/8											
5.	Характерные особенности форм предпринимательства	2/10	2/10											
	<b>Тема 2. Бизнес-планирование методика разработки и моделирование деятельности</b>	<b>26</b>	<b>26</b>									<b>ПК 5.1, ПК 5.5</b>		
	<b>Тема 2.1. Бизнес-план и его место в системе планирования компании</b>	<b>2</b>	<b>2</b>											
6.	Сущность и особенности разработки бизнес-плана.		2/12											

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 17/24

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий					Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации							
	<b>Тема 2.2. Специфика разработки разделов бизнес-плана «Описание продукции», «Исследование и анализ рынка»</b>	2	2											
7.	Функциональное назначение продукта	2/14	2/14											
	<b>Тема 2.3. Специфика разработки раздела бизнес-плана «План маркетинга»</b>	2	2											
8.	Разработка раздела «План маркетинга».	2/16	2/16											
	<b>Тема 2.4. Специфика разработки раздела бизнес-плана «Организационный план»</b>	2	2											
9.	Организационный план	2/18	2/18											
	<b>Тема 2.5. Типы структур организации</b>	2	2											
10.	Типы структуры	2/20	2/20											
	<b>Тема 2.6. Специфика разработки разделов бизнес-плана «Производственный план»</b>	2	2											
11.	Ассортимент выпускаемой продукции	2/22	2/22											
	<b>Тема 2.7 Ресурсы предприятия.</b>	2	2											
12.	Ресурсы предприятия и их значение	2/24	2/24											

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<b>Тема 2.8 Оплата труда работников</b>	<b>2</b>	<b>2</b>											
13.	Формы оплаты труда.	2/26	2/26											
	<b>Тема 2.9 Себестоимость продукции</b>	<b>2</b>	<b>2</b>											
14.	Основные элементы себестоимости продукции.	2/28	2/28											
	<b>Тема 2.10 Цена и ценообразование</b>	<b>4</b>	<b>4</b>											
15.	Понятие цены и ценообразования.	2/30	2/30											
16.	Порядок расчета цены на продукцию	2/32	2/32											
	<b>Тема 2.11. Специфика разработки раздела бизнес-плана «Финансовый план»</b>	<b>2</b>	<b>2</b>											
17.	Потенциал проекта. Виды прибыли	2/34	2/34											
	<b>Тема 2.12. Специфика разработки раздела бизнес-плана «Анализ рисков»</b>	<b>2</b>	<b>2</b>											
18.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.	2/36	2/36											
19.	<b>Тема 3. Роль государства в развитии предпринимательской деятельности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>									<b>ПК 5.1, ПК 5.5</b>		
20.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.	2/38	2/38											
	<b>Тема 3.2. Предпринимательская тайна</b>	<b>2</b>							2					

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 19/24

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа											
21.	Сущность предпринимательской тайны.	2/40							2/2					
	<b>Консультации</b>	<b>6/46</b>					<b>6/6</b>							
	<b>Итого МДК 05.02</b>	<b>46</b>	<b>38</b>				<b>6</b>		<b>2</b>					
	<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>												
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>4</b>						<b>4</b>						
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>58</b>		<b>68</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>					

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 20/24

### 2.3 Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК 5.1-5.6	Производственная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение производственной структуры организации (предприятия).</li> <li>2. Изучение структуры управления организацией (производством).</li> <li>3. Участие в планировании работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия</li> <li>4. Контроль за ходом и оценка результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</li> <li>5. Изучение рынка и конъюнктуры продукции и услуг в области рыбоводства с учетом регионального компонента.</li> <li>6. Ведение документации установленного образца.</li> <li>7. Ведение утверждённой учётно-отчётной документации.</li> </ol>	36	2-3
<b>Всего</b>				

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 21/24

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной основной образовательной программы по данной специальности.

оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий;
- дидактические материалы.

Техническое оснащение:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.4 Примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания.

1. Кондратьева, И. В. Экономический механизм государственного управления природопользованием: учебное пособие / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-2817-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169039> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко. - Санкт-Петербург : Лань, 2022.
3. Шапиро, С. А. Управление персоналом : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. А. Епишкин. - Москва : КноРус, 2022. - 243 on-line. - (Среднее проф. образование).
4. Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие / Г. М. Сукало. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2021. - 211 с. : ил., табл.
5. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением + eПриложение: тесты : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2021. - on-line. - (Среднее проф. образование).

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 22/24

6. Косолапова, Н. В. Охрана труда : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва : КноРус, 2022. - on-line :. - (Среднее проф. образование).

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Стратегическое управление в рыбной отрасли. Учебное пособие / Я.В. Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – Москва: Моркнига, 2014. – 309 с.
2. Коплевацкая Т.С. Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях рыбного хозяйства. Практикум. – Москва: Моркнига, 2013. – 260 с.
3. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие / Л.А. Степанова, О.О. Некрасова. – Москва: Моркнига, 2014. – 233 с. Экономика предприятий рыбной промышленности: учебное пособие / Т.В. Ким, Т.В. Бубновская, Н.А. Коровина. – Москва: Моркнига, 2015. – 391 с.
4. Организация и планирование хозяйств марикультуры / И.В. Матросова, С.Е. Лескова, М.Е. Гаркавец, С.В. Лисиенко. –Москва: Моркнига, 2016. – 198 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 5.1.Планировать основные показатели рыбоводческой организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирает этапы процесса реализации поставленной задачи;</li> <li>- правильно выбирает и обосновывает методы планирования в процессе работы участка;</li> <li>- точно определяет уровень заработной платы работников и производительность их труда;</li> <li>- верно и точно рассчитывает бюджет рабочего времени и численность работающих;</li> <li>- правильно составляет калькуляцию и смету затрат;</li> <li>- правильно определяет прибыль и</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 23/24

<b>Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	рентабельность;	
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно подбирает персонал;</li> <li>– обосновывает используемые методы мотивации работников;</li> <li>– правильно составляет схемы режима работы и отдыха;</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;</li> <li>– результативно анализирует и оценивает работы исполнителей по результатам сопоставления;</li> <li>– точно определяет показатели эффективности выполненных работ;</li> <li>– точно определяет эффект от выполненных работ для организации;</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимает сущность конъюнктуры рынка и ее основные черты;</li> <li>- умеет правильно определять и анализировать ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов;</li> <li>- знает типы рыночной структуры;</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.5. Вести утвержденную учётно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документацию;</li> <li>– точно оформляет первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.

МО-35 02 09-ПМ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ	С. 24/24

## 5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Водных биоресурсов и аквакультуры (протокол № 9 от 14.05.2024 г.)

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Л.В. Савина