



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСИ

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе модуля)
«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

13.03.01 «ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА»
Профиль программы
«ТЕПЛОВЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

морских технологий, энергетики и строительства
кафедра экономики и финансов

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 - Выбор способа решения задачи профессионально и деятельности с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Основы проектной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы концепции организации проектирования; - основные типы и характеристики проектов; - нормативную базу регулирования проектной деятельности; - жизненный цикл проекта и его фазы; - базовые элементы и процессы организации проектирования; - критерии отбора проекта для инвестирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи проектирования; - разрабатывать структуру цикла проектирования; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; - составлять сетевой график проектирования, проводить контроль выполнения этапа проектирования; - использовать организационный инструментарий организации проектирования; - формировать команду проектировщиков и управлять ее деятельностью; - организовывать взаимодействие участников проектирования; - формировать бюджет проекта и этапа проектирования; - использовать пакеты прикладных программ для управления проектированием. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией проектной деятельности; - методами и процедурами сбора и подготовки информации к проектированию;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовой базой для организации проектирования;- основами сетевого планирования и управления проектированием;- методами проектного анализа, оценки эффективности проектирования;- методами создания коммуникационной системы проектирования

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2. К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания по темам практических занятий;
- задания по контрольным работам.

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, относятся:

- задания по контрольным работам;
- промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Тестовые задания используются для оценки освоения тем дисциплины студентами всех форм обучения (Приложение №1). Тестирование проводится как форма самостоятельной работы студентов всех форм обучения.

Тестовое задание предусматривает выбор правильного ответа (или нескольких вариантов ответа) на поставленный вопрос из предлагаемых вариантов ответа.

Оценка по результатам тестирования зависит от уровня освоения студентом тем дисциплины и соответствует следующему диапазону (%):

- от 0 до 55 – неудовлетворительно;
- от 56 до 70 – удовлетворительно;
- от 71 до 85 – хорошо;
- от 86 до 100 – отлично.

Положительная оценка выставляется студенту при получении от 56 до 100% верных ответов.

В приложении № 5 приведены ключи правильных ответов к тестовым заданиям.

3.2. В приложении № 2 приведены типовые задания для проведения практических занятий, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины. Неудовлетворительная оценка выставляется, если студент не выполнил и (или) не «защитил» предусмотренные практические задания.

В приложении № 4 приведены алгоритмы решения ситуационных задач.

3.3. В приложении № 3 приведены типовые задания по контрольной работе для студентов заочной формы обучения. Контрольная работа предполагает раскрытие теоретического вопроса по дисциплине, а также решение ситуационной задачи.

Контрольная работа сдается путем прикрепления в ЭИОС КГТУ в соответствующую рубрику, созданную преподавателем по данной дисциплине.

Контрольная работа предполагает комплексное использование студентом теоретических и практических знаний по проектной деятельности.

По результатам защиты контрольной работы выставляется экспертная оценка («зачтено» / «не зачтено»), которая учитывается при итоговой аттестации по дисциплине (на зачете).

Оценка «зачтено» ставится студенту при соответствии контрольной работы минимальным условиям: теоретический вопрос раскрыт не полностью, выводы по работе поверхностны, без ошибок решена ситуационная задача.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, который не выполнил контрольную работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл теоретический вопрос, решил с ошибками ситуационную задачу.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

Таблица 1 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом,	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«не зачтено»	«зачтено»		
	алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки		понимает основы предложенного алгоритма	задачи

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Основы проектной деятельности» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника (профиль «Тепловые электрические станции»).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 6 от 26.04.2022 г.)

Заведующий кафедрой

А.Г. Мнаçаканян

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры энергетики (протокол № 4 от 29.03.2022 г.)

Заведующий кафедрой

В.Ф. Белей

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Вариант 1

1. Проект можно определить, как:

1. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач с четко определенными целями в течение заданного периода времени при установленном бюджете;
2. система целей, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
3. совокупность мероприятий, направленных на достижение цели

2. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры:

1. матричная
2. функциональная
3. линейно-функциональная

3. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

1. инвестор
2. спонсор
3. подрядчик (подрядчик)

4. Веха – это ...

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
2. полный набор последовательных работ проекта
3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

5. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

1. социальные и инвестиционные
2. -экономические и инновационные
3. организационные и экономические

6. Основной результат стадии разработки проекта

1. сводный план осуществления проекта
2. концепция проекта
3. инженерная проектная документация

7. Диаграмма Ганта – это ...

1. горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
2. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
3. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

8. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

1. уточнение основных характеристик проекта
2. анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
3. построение структурной декомпозиции предметной области проекта

9. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:

1. санкционирование начала проекта
2. утверждение сводного плана
3. осуществление проектных работ и достижение проектных целей

10. Метод освоенного объема позволяет ...

1. определить отставание/опережение хода реализации работ по графику
2. оптимизировать сроки выполнения проекта
3. определить продолжительность отдельных работ проекта

Вариант 2

1. Основные признаки проекта:

1. наличие цели, новизна, изменение, ограниченность во времени;
2. системность, технологичность
3. новизна, ограниченность бюджета

2. Участники проекта – это ...

1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект
2. команда, управляющая проектом
3. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

3. Организационная структура – это ...

1. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними

2. команда проекта под руководством менеджера проекта

3. документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

1. экономические и правовые факторы

2. экологические факторы и инфраструктура

3. культурно-социальные факторы

5. Фаза проекта – это ...

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

2. полный набор последовательных работ проекта

3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

6. Календарный план – это ...

1. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения

2. сетевая диаграмма

3. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

7. Планирование проекта – это ...

1. стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

2. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта

3. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

8. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает

1. процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества, существующим требованиям

2. контроль качества в проекте, формирование отчетов для оценки выполнения качества

3. формирование списка отклонений

9. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии

1. электронного документооборота

2. внешнего независимого аудита

3. планов работ и системы отчетности

10. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...

1. инфляцию и риски
2. инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
3. инфляцию и альтернативные варианты инвестирования

Вариант 3

1. Ключевое преимущество управления проектами:

1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
3. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
4. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта

2. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – этапом
2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

3. Окружение проекта – это ...

1. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
2. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
3. -группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы, организованные таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей)

4. На стадии разработки проекта

1. расходуется 9-15% ресурсов проекта
2. расходуется 65-80% ресурсов проекта
3. ресурсы проекта не расходуются

5. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

1. цель должна быть измеримой, и согласована всеми заинтересованными сторонами
2. цель должна быть сформулирована в одном предложении
3. цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

6. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых

формируется план управления рисками

1. рисковое событие, вероятность наступления рискового события,
2. степень агрессивности внешней среды, уровень инфляции
3. конкурентная среда, региональное законодательство

7. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

1. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
2. направления и основные принципы осуществления проекта
3. дерево ресурсов проекта

8. Контроль и регулирование контрактов включает

1. закрытие контрактов
2. проведение торгов и выбор поставщиков и подрядчиков
3. учет выполнения работ по контракту, представление отчетности о выполнении контрактов, разрешение споров и разногласий

9. Анализ и регулирование изменений в проект включает

1. обзор и анализ динамики изменений в проекте, текущую оценку изменений в проекте
2. заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
3. формирование архива изменений в проекте

10. Дисконтирование – это ...

1. учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
2. процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
3. расчет ставки дисконтирования

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие по теме 1. Управление проектами: сущность, понятие, классификация

Форма занятия: семинар.

План занятия:

1. Опрос по материалам лекций.
2. Работа с тестом
3. Практическое задание

Вопросы:

1. Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?
2. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента?
3. Перечислите принципы, какими необходимо руководствоваться при разработке методов и стандартов управления проектами?
4. Перечислите ключевые международные стандарты управления проектами? 5. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?

2. Практическое задание

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес -моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Занятие по теме 2. Цель, окружение, участники проекта

Форма занятия: семинар.

План занятия:

1. Опрос по материалам лекций.
2. Работа с тестом
3. Практическое задание (сквозная задача по темам 2,3,4)

Вопросы:

1. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
2. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?

3. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект?
4. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
5. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта. ?

Задание 1.

Сформируйте рабочие группы до 4 человек. Выберите направление. В соответствии с выбранным вариантом сформулируйте миссию и цели проекта, постройте дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулируйте задачи проекта. При формировании целей проекта применяйте правило SMART. Подберите два альтернативных варианта по отношению к выбранному Вами проекту. На следующем этапе работ проведите экспертную оценку альтернативных вариантов проекта.

Занятие по теме 3. Процессы управления проектами

Форма занятия: семинар.

План занятия:

1. Опрос по материалам лекций.
2. Работа с тестом
3. Практическое задание (сквозная задача по темам 2,3,4)

Вопросы:

1. Что такое жизненный цикл проекта и каковы его фазы?
2. Какие средства контроля исполнения проекта имеют системы управления проектами?
3. Как можно сгруппировать процессы управления проектами и почему?
4. Что можно отнести к основным процессам планирования?
5. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
6. Для решения каких задач используются системы управления проектами?

Практическое задание

Работа выполняется методом малых групп на основании сформированной ранее концепции проекта продукции, выполнения работ или предоставления услуги.

Разработайте схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту. Определите процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулируйте цель каждого этапа, а также установите состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов.

Определив состав участников, постройте организационно-управленческую структуру проекта. Разработайте ТЭО проекта (методика UNIDO).

Занятие по теме 4. Функциональные области управления проектами

Форма занятия: семинар.

План занятия:

1. Опрос по материалам лекций.
2. Работа с тестом
3. Практическое задание (сквозная задача по темам 2,3,4)

Вопросы:

1. Отличаются ли стрелочные диаграммы от диаграмм предшествования? В чем их преимущества перед диаграммами Ганта?
2. Какая ошибка при построении сетевой модели называется «тупик»?
3. Дайте определение параметру раннее окончание работы?
4. Какие работы в сетевом графике называются критическими?
5. Назовите методы сжатия длительности работ?
6. Чем определяется стоимость проекта?
7. Дайте определение понятию «бюджет» проекта?
8. Дайте определение понятию «смета» проекта?
9. Перечислите виды оценок стоимости проекта и укажите на каких стадиях они применяются?
10. Перечислите ресурсы, которыми определяется стоимость проекта. Перечислите шаги по оценке затрат проекта?
11. Дайте определение понятию «бюджетирование». От чего зависит форма представления бюджетов?

Практическое задание

Постройте сетевой график согласно работам, предусмотренным в рассматриваемом Вами проекте, предварительно построив карточку-определитель. Рассчитайте его параметры (ранние и поздние сроки начала и окончания работ, резервы времени работ и событий, длительность критического пути). По возможности, постройте диаграмму Ганта.

На основании проведенного технико-экономического обоснования проекта, реализуемого Вашей группой, а также на основании разработанного сетевого графика, воспроизведите основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта. Составьте бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов.

На основании ранее разработанных процессов жизненного цикла проекта, сформируйте реестр рисков применительно к запланированным результатам. Разработайте матрицу вероятности и последствий для Вашего проекта на основании выбранных числовых шкал, внося данные,

полученные путем умножения вероятностей и угроз и вероятностей и благоприятных возможностей, соблюдая асимметрию полей по отношению друг к другу.

Проведите экспертную оценку выявленных рисков с определением ранга на основании вероятности его проявления и воздействия на цель проекта. Рассчитав среднее значение экспертных оценок, определите степень влияния риска, используя разработанную Вами матрицу порогов рисков.

Разработайте план мероприятий для снижения влияния угрожающих рисков, имеющих достаточно высокую вероятность и существенные последствия. Определите срок обновления реестра рисков.

Занятие по теме 5. Программное обеспечение в проектной деятельности

Форма занятия: семинар.

План занятия:

1. Опрос по материалам лекций.
2. Работа с тестом
3. Работа с программным приложением

Вопросы:

1. Какие типы программных средств используются на различных стадиях жизненного цикла проекта?
2. Что Вы знаете об основных типах программных систем УП?

Практическое задание

Составьте проект в среде MS Project .

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

Задание 1 «Стандарты управления проектами»

Для раскрытия данного вопроса необходимо:

- ознакомиться с основными требованиями национальных стандартов в области управления проектами
- изучить международные стандарты в области управления проектами

Задание 2

Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 2

Задание 1 «Внутренняя и внешняя среда проекта»

Для раскрытия данного вопроса необходимо:

- раскрыть критерии формирования целей проекта;
- раскрыть основные требования и ограничения, связанные с реализацией проекта;
- описать элементы внешней среды проекта

Задание 2

Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту)

Вариант 3.

Задание 1 «Проект : сущность, понятие, классификация»

Для раскрытия данного вопроса необходимо:

- раскрыть понятие проекта;
- описать классификационные признаки по которым возможна группировка проектов;
- описать сущность экономической модели проекта

Задание 2

Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 4

Задание 1 – «Проектное финансирование»

Для раскрытия данного вопроса необходимо:

- описать источники финансирования проектов
- описать формы финансирования проектов
- раскрыть преимущества и недостатки проектного финансирования

Задание 2

Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 5.

Задание 1 – «Организационные структуры управления проектами»

Для раскрытия данного вопроса необходимо:

- описать организационные схемы взаимодействия участников проекта;
- описать классификации схем организационных структур;
- описать случаи применения различных типов организационных структур

Задание 2

Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 6

Задание 1 – «Оценка эффективности проектов»

Для раскрытия данного вопроса необходимо:

- раскрыть основные принципы оценки эффективности проектов ;
- описать основные показатели эффективности проектов;
- описать влияние риска при оценке эффективности проекта

Задание 2

Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 7.

Задание 1 – «Управление коммуникациями в проекте»

Для раскрытия данного вопроса необходимо:

- раскрыть роль коммуникаций в проекте ;
- описать коммуникационные технологии

Задание 2

Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 8

Задание 1- «Контроль реализации проекта. Управление изменениями в проекте»

Для раскрытия данного вопроса необходимо:

- описать мониторинг проекта;
- описать управление конфигурацией проекта;
- раскрыть управление изменениями проекта

Задание 2

Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 9

Задание 1- «Информационные системы управления проектами»

- описать ключевые определения и потребность в ИСУП ;
- описать структуру ИСУП
- описать рынок программного обеспечения управления проектами

Задание 2

Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 10

Задание 1- «Закрытие проекта. Основные процедуры»

- описать фазу завершения проекта;
- описать аудит проекта
- описать основные рабочие документы по проекту

– *Задание 2*

Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

АЛГОРИТМЫ РЕШЕНИЯ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Занятие по теме 2. Цель, окружение, участники проекта

Практическое задание

При формировании целей проекта применяйте правило SMART: Specific – конкретная; Measurable – измеримая в смысле возможности применения измеримых индикаторов; Agreed upon – согласована всеми заинтересованными сторонами; Achievable – достижимая в смысле достаточно благоприятных внешних факторов; Realistic – реалистичная в смысле достаточности ресурсов проекта; Timed – определена дата достижения цели.

На следующем этапе работ проведите экспертную оценку альтернативных вариантов проекта, полученные результаты занесите в таблицу

Характеристика, фактор	Показатель весомости	Номер проекта			Интегральная оценка		

Занятие по теме 3. Процессы управления проектами

Для идентификации состава работ, осуществляемых на этапах проекта, необходимо учесть требования ГОСТ Р 54869 - 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». По результатам работы заполнить таблицу.

Таблица – Жизненный цикл проекта

Фаза Содержание	Инициация	Планирование	Исполнение и контроль	Завершение
Перечень основных работ				
Сложности				

Состав участников проекта с указанием статуса их участия в проекте, рекомендуется занести в табличную форму. Рекомендуется не ограничиваться выбором простых обозначений «участвует – не участвует», а применять более сложные формы, определяющие как степень, так и смысловую нагрузку участия каждого из них.

Участники проекта

Состав участников проекта

Название проекта _____

Инициатор проекта	
-------------------	--

Куратор проекта	
Заказчик внешний	
Заказчик внутренний	
Владелец результата	
Инвесторы	
Потребители результата	
Внешние участники проекта	
Подрядчики	
Иные участники	

Этапы реализации проекта в таблице приведены в качестве примера и могут быть интерпретированы в соответствии с выбранным проектом.

Таблица – Этапы реализации проекта

№ п/п	Этапы реализации проекта	Участники проекта				
		Заказчик	Спонсор	Инвестор	Подрядчик	...
1	Разработка концепции					
2	Оценка жизнеспособности					
3	Планирование проекта					
4	Выбор земельного участка					
5	Базовое проектирование					
6	Заключение контрактов					
7	Поставки					
8	Строительно-монтажные работы					
⋮						
№	Выход из проекта					

Занятие по теме 4. Функциональные области управления проектами

Практическое задание

В ходе выполнения задач по проекту необходимо заполнить рабочие документы. Рабочие документы по функциональным областям представлены ниже:

Управление содержанием проекта

1. Определите первый уровень СДР (полный перечень этапов) вашего проекта:

Название проекта _____

№ этапа	Название этапа	Руководители этапа

--	--	--

Комментарий: название этапа должно позволять идентифицировать выходной результат этапа и давать представление о границах этапа. Назначенные руководители этапа должны определить работы СДР до 3 уровня (пакеты и единичные работы).

Определите СДР до третьего уровня на примере одного из этапов своего проекта:

№ работы	Название работы

Комментарий: номер пакета работ – двухпорядковый (1.1), номер единичной работы – трехпорядковый (1.1.1). Нижестоящие работы должны находиться в технологических границах вышестоящей работы.

Фрагмент графика проведения работ (диаграммы Ганта) своего учебного проекта

№СДР																

Планирование материальных ресурсов

Проект _____

Заявка на поставку материальных ресурсов в проект (___ этап)

№ СДР	Код	Полное наимен.	Количество МР	Класс (А,В,С)	Аналог	Период участия	Дата поставки	Отв.	Договор

Таблица определения рейтинга поставщиков

Критерии оценки	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3

Итого:			

Примечание: Оценить значимость каждого фактора по рейтинговой шкале. Каждому фактору может быть определен весовой коэффициент.

План по управлению персоналом проекта

1. Организационная структура проекта
2. Специальные требования к ответственным исполнителям проекта*:

Заявка на участие специалиста в проекте «_____»

№ СДР	Статус исполнителя	Требования к исполнителю	Предложения (обучение/замена /поиск)	Примечание

Заявка заполняется в случае, если требуется поиск или замена специалиста.

3. Оценка работы команды проекта:

№ СДР	Ф.И.О.	Статус	Замечания/ поощрения	Принятые меры

Сформируйте мотивационную систему для участников проектной деятельности:

Мотивирующие факторы	Применяемые санкции
Демотивирующие факторы	

Управление взаимодействием

Матрица РАЗУ

Уровень СДР	Заказчик	МП	МР	РЭ	ОИ	МК

Примечание: И - иницирует, П – планирует; И - исполняет, К - контролирует, З - завершает.

Карта контроля взаимодействия

№ СДР	Заказчик	Подрядчик	Поставщик	Юр. отдел	Дирекция	Итого дней

Примечание: в карте фиксируется фактическое время взаимодействия команды проекта со всеми иными структурами.

Карта взаимодействия участников проекта (пример)

Уровень _____ фаза проекта: планирование

Кто \ Кому	МП	МК	РЭ	Мпп	МР
МП	X	Устав проекта, приказ, совещание 1.06.10 Утв. СДР до 5.06, Утв. ДГ до 10.06 Сводный план проекта, совещание 15.06.10			
МК	План качества до 14.06	X			
РЭ	СДР (4) до 3.06 ДГ этапа до 7.06		X	Заявки на ЧР до 12.06	Заявки на МР до 12.06
Мпп	План по персоналу до 14.06			X	
МР	План поставки ресурсов до 14.06				X

Карта взаимодействия участников проекта

Уровень _____ фаза проекта

Кто \ Кому	МП	МК	РЭ	Мпп	МР
МП	X				
МК		X			
РЭ			X		
Мпп				X	
МР					X

План по управлению рисками

1. Определите критические риски проекта:

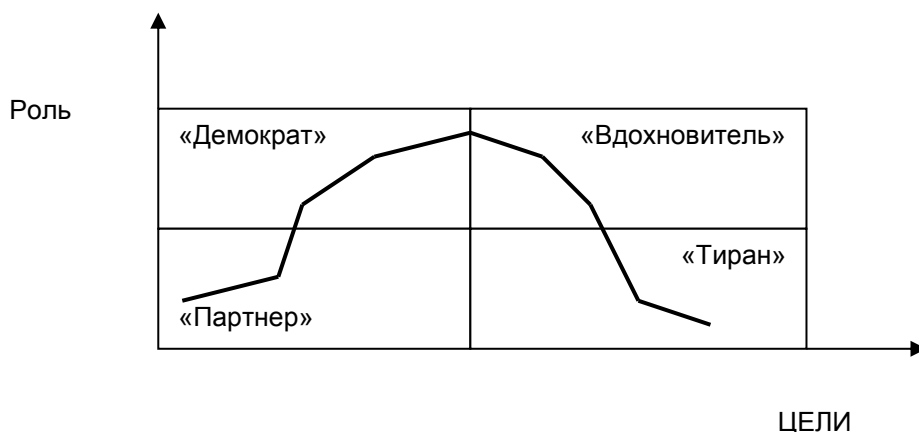
2. Перечень мероприятий по предотвращению (снижению) плановых рисков:

№ СДР	4.1.1		
Рисковое событие	Котлован затопит водой		
Источник риска	Погодные условия		
Причина риска	Частые дожди		
Симптомы риска	Статистика, прогноз		
Точка включения риска	Неблагоприятный прогноз за 2 недели		
Вероятность наступления	70%		

Мероприятия по снижению риска	Возведение дамбы Перенос сроков Предусмотреть откачку		
-------------------------------	---	--	--

Управление командой проекта

-Рольевые нагрузки	Зона ответственности
Менеджер проекта	
Руководитель этапа (пакета работ)	
Менеджер по качеству	
Менеджер по ресурсам	
Менеджер по персоналу	
Менеджер по рискам	
Менеджер по взаимодействию	
Координатор проекта	
Руководитель группы финансового обеспечения проекта	
Руководитель группы правового обеспечения проекта	
<i>Менеджер со стороны Заказчика</i>	
<i>Куратор проекта</i>	
<i>Проектный комитет</i>	



Типы лидерства в проекте

Дата заполнения _____

Запрос на изменение _____

Проект _____

Автор _____ № Этапа, работы СДР _____

Описание сущности изменения:

Описание причин возникновения изменения:

Описание последствий невыполнения:

Приоритет (критичный/высокий/средний/низкий)

Итоговый отчет по проекту

Проект начат _____ окончен _____

Результат проекта принят _____

1. Концепция проекта:

Изменена ли область содержания проекта?	Комментарий

2. Основные цели и ключевые результаты проекта:

Достигнуты ли цели проекта?	Комментарий
1	
2	

3. Рабочий план проекта

Нарушения сроков реализации проекта:	Комментарий
1 этап	
2 этап	

4. План качества

Нарушения требований качества проекта:	Комментарий (причины)

5. План по ресурсам

Ресурсная обеспеченность проекта: (по видам ресурсов)	Комментарий

6. План по персоналу (раздел 7. Итоговая оценка работы команды)

Основные замечания в адрес команды проекта:	Комментарий

7. Организационный план

Выполнение мероприятий, предусмотренных организационным планом	Комментарий

8. План по рискам

Эффективность управления рисками:	Комментарий

9. Финансовый план

Эффективность управления стоимостью:	Комментарий

Предложения по улучшению деятельности команды, управлению проектными процессами:

Менеджер проекта _____ «__» _____