



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета
О.Г. Огий
«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи (поддержке) обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ»
П 01-03.01-01(01)

РАЗРАБОТЧИК: Управление по воспитательной работе и социальной политике
ВЕРСИЯ: 1

Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4-5
5 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ПОДДЕРЖКИ) ОБУЧАЮЩИМСЯ, АСПИРАНТАМ	5-7
6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ ИНСТИТУТА/КОЛЛЕДЖА/ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ.....	7-8
Приложение № 1 ОБРАЗЕЦ заявления.....	9
Приложение № 2 Перечень оснований, документов, периодичность выплат и размер материальной помощи (поддержки) обучающимся	10-14
Приложение № 3 ОБРАЗЕЦ протокола стипендиальной комиссии.....	15
Приложение № 4 ПРОЕКТ приказа.....	16-17
Лист согласования и ознакомления.....	18

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о материальной помощи (поддержке) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет»» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет) (далее по тексту – Положение) определяет порядок, правила и размеры выплат материальной поддержки студентам/курсантам и аспирантам, обучающимся в университете по очной форме обучения.

1.2 Положение является локальным нормативным актом университета, разработано с учетом мнения Студенческого совета КГТУ и профсоюзной организации студентов.

1.3 Положение принимается Ученым советом университета. Действие Положения распространяется на всех обучающихся КГТУ, в том числе обучающихся в Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота (далее по тексту – БГАРФ, академия), Калининградского морского рыбопромышленного колледжа (далее по тексту - КМРК) и Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (далее по тексту - СПбМРК).

1.4 Структурные подразделения университета могут разрабатывать свои Положения о материальной помощи (поддержке) обучающихся, на основании данного Положения, но не ухудшающие условия и размеры выплат материальной помощи (поддержки), предусмотренные настоящим Положением.

1.5 Основной целью оказания материальной помощи (поддержки) является повышение социальной защищенности обучающихся в университете.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета») (с изменениями и дополнениями), письмами Минобрнауки России от 06.05.2016 №ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», от 29.04.2021 № МН-11/419-ЕД, МН-18/806-АО «О расходовании средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

3.1 Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу (студенты, курсанты, аспиранты).

3.2 Государственная социальная помощь – предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).

3.3 Материальная помощь (поддержка) – это адресная финансовая выплата, оказываемая обучающимся в связи с тяжёлым материальным положением и (или) трудной жизненной ситуацией.

3.4 Трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3.5 Нуждающимся, в получении материальной помощи – признается обучающийся, нуждающийся в материальной помощи (поддержке) в случае недостатка денежных средств, необходимых для сохранения здоровья и/или для обеспечения жизнедеятельности, в конкретной трудной жизненной ситуации.

3.6 Орган студенческого самоуправления – Студенческий совет КГТУ, профсоюз обучающихся, Курсантско-студенческий совет (КСС БГАРФ), Совет обучающихся колледжа (КМРК) и Старшинский совет СПбМРК.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 На получение материальной помощи (поддержки) могут претендовать студенты, курсанты, аспиранты университета, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, независимо от получения академической, социальной и других видов стипендий, а также студенты, курсанты, аспиранты университета, обучающиеся по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

4.1.1 Право на получение материальной помощи (поддержки) имеют также обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

4.2. Источниками финансового обеспечения выплат на оказание материальной помощи (поддержки) студентам, курсантам, аспирантам университета, обучающимся в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета являются: лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, предоставленных ФГБОУ ВО «КГТУ» Федеральным агентством по рыболовству, средства федерального бюджета, выделенные университету в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, а также средства от приносящей доход деятельности.

4.2.1 Источниками финансового обеспечения выплат на оказание материальной помощи (поддержки) студентам, курсантам, аспирантам, обучающимся в университете по договорам с полным возмещением затрат на обучение являются средства от приносящей доход деятельности.

4.2.2 Особенностью выплат на оказание материальной помощи (поддержки) обучающимся, указанных в пункте 4.2.1, является наличие в университете средств от приносящей доход деятельности, достаточных для оказания помощи (поддержки), отсутствие задолженности по оплате за обучение и внесение выплат в ПФХД.

4.3 Материальная помощь (поддержка) обучающимся оказывается на основании приказа ректора университета (обучающимся БГАРФ, КМРК, СПбМРК - на основании приказа руководителя соответствующего подразделения).

4.4 При принятии решения об оказании материальной помощи (поддержки) обучающимся учитывается мнение органов студенческого самоуправления университета/ института/колледжа.

4.5 Выплата материальной помощи (поддержки), как правило, производится в дни выплаты стипендий.

4.6 Контроль за своевременной выплатой материальной помощи осуществляется Управлением бухгалтерского учета и контроля КГТУ, бухгалтериями соответствующих структурных подразделений.

4.7 Контроль за текущим состоянием и расходованием средств стипендиального фонда в соответствии с доведенными лимитами осуществляется Управлением бюджетного планирования и финансово-экономического анализа, и его структурными подразделениями (ПЭО).

5 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ПОДДЕРЖКИ) ОБУЧАЮЩИМСЯ, АСПИРАНТАМ

5.1 Обучающийся подает в дирекцию института /отдел аспирантуры и докторантуры/ учебное отделение колледжа, личное письменное заявление, оформленное на имя ректора университета /начальника академии/начальника/директора колледжа (форма заявления – Приложение 1), с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих право (основание) на ее получение, не позднее 20 числа текущего месяца.

5.1.2 Документы, предоставленные позже указанного срока, рассматриваются на следующем заседании стипендиальной комиссии (далее по тексту-Комиссия).

5.2 Обучающийся, подавший заявление на оказание материальной помощи, несет персональную ответственность за достоверность предоставленного комплекта документов.

5.3 Основания, перечень документов, подтверждающих право на получение материальной помощи (поддержки), периодичность и размеры, выплачиваемой по каждому заявлению, перечислены в Приложении 2.

5.4 Указанные в Приложении 2 основания не являются исчерпывающими, окончательное решение о наличии оснований для оказания материальной помощи (поддержки) обучающемуся, принимается комиссией при индивидуальном рассмотрении конкретной ситуации, в которой оказался обучающийся.

5.5 Решение об оказании материальной помощи (поддержки) обучающемуся, ее размере принимается стипендиальной комиссией института/колледжа/отдела аспирантуры и докторантуры, на основании личного заявления обучающегося с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих право на ее получение. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

5.6 На заявлении об оказании материальной помощи (поддержки) обязательна виза директора института /начальника отдела аспирантуры и докторантуры/ заведующего/начальника учебным отделением/, принятое решение, № и дата протокола стипендиальной комиссии.

5.7 В случае, если университет/академия/колледж не имеют возможности оказать материальную помощь (поддержку) обучающемуся в текущем месяце, принятие решения об оказании материальной помощи обучающемуся переносится на следующее заседание стипендиальной комиссии.

5.8 На основании протоколов заседаний комиссий издается приказ ректора (уполномоченных должностных лиц) о назначении обучающимся материальной помощи (поддержки).

5.8.1 Проект приказа ректора об оказании материальной помощи (поддержки) обучающимся согласовывается с начальником управления по воспитательной работе и социальной политике (УВРиСП), начальником управления бухгалтерского учета и контроля (УБУиК), начальником планово-экономического отдела (ПЭО), начальником административно-правового управления (АПУ).

5.8.2 Проект приказа начальника БГАРФ об оказании материальной помощи (поддержки) обучающимся академии согласовывается с начальником планово-экономического отдела академии, главным бухгалтером академии, заместителем директора морского института по организационно-воспитательной работе и социальной политике.

5.8.3 Проект приказа начальника БГАРФ об оказании материальной помощи (поддержки) обучающимся КМРК согласовывается с начальником планово-экономического отдела академии,

главным бухгалтером академии и заместителем начальника колледжа по организационно-воспитательной работе.

5.8.4 Проект приказа директора СПбМРК об оказании материальной поддержки (помощи) обучающимся согласовывается с главным бухгалтером СПбМРК, заместителем директора колледжа по организационно-воспитательной работе.

5.8.5 Проекты приказов об оказании материальной помощи (поддержки), предусмотренных настоящим Положением, вносятся директорами институтов/ начальником отдела аспирантуры и докторантуры/начальниками/заведующими учебных отделений/ на основании протоколов заседаний соответствующей стипендиальной комиссии (Приложение 4).

5.8.6 Приказы о назначении материальной помощи (поддержки) поступают в управление бухгалтерского учета и контроля университета (бухгалтерии БГАРФ, СПбМРК) для выплаты материальной помощи (поддержки).

5.9 Материальная помощь (поддержка) обучающемуся, как правило, выплачивается в дни выплаты стипендий, в отдельных случаях может производиться в другие дни.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ ИНСТИТУТА/КОЛЛЕДЖА, ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

6.1 Для организации порядка назначения и выплаты материальной помощи (поддержки) обучающимся в университете создаются стипендиальные комиссии институтов, стипендиальные комиссии колледжей, стипендиальная комиссия отдела аспирантуры и докторантуры.

6.2 Состав стипендиальной комиссии института/колледжа/аспирантуры и докторантуры, утверждаются приказом ректора университета/начальника БГАРФ/начальника КМРК/директора СПбМРК на учебный год.

6.2.1 В состав стипендиальной комиссии института входят: председатель – директор института, члены комиссии – заместитель директора института, представители института (кураторы), старосты институтов, представители Студенческого совета университета, представители профсоюза обучающихся.

6.2.2 В состав стипендиальной комиссии колледжа входят: председатель – начальник/директор колледжа, заместитель председателя – заместитель начальника/директора колледжа, члены комиссии – заведующие/начальники отделений, заведующие специальностями, председатель совета обучающихся КМРК/председатель старшинского совета СПбМРК/председатель КСС БГАРФ.

6.2.3 В состав стипендиальной комиссии аспирантуры и докторантуры входят: председатель – проректор по научной работе, члены комиссии – заместители директоров институтов по научной и международной деятельности, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, специалисты по профилям подготовки (при необходимости), представители обучающихся в аспирантуре.

6.3 Стипендиальные комиссии институтов/колледжей собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

6.4 Стипендиальная комиссия аспирантуры и докторантуры собирается по необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5 Заседания стипендиальных комиссий проводятся в форме собрания при личном участии членов комиссии, для принятия решений по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся и материальной помощи (поддержки), путем голосования.

6.5.1 Необходимый кворум для работы стипендиальной комиссии составляет 2/3 от списочного состава соответствующей стипендиальной комиссии.

6.5.2 Решения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов стипендиальной комиссии, принимающих участие в ее работе.

6.5.3 Заседание соответствующей Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии, принимавшие участие в ее работе.

Приложение 1
к пункту 5.1

ОБРАЗЕЦ

Ректору ФГБОУ ВО «КГТУ»

студента

институт

группа

курс

Ф.И.О полностью

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь (поддержку) в связи с тяжелым материальным положением и

(указать основание, обстоятельства и доказательства их подтверждающие)

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г.

(кем выдан)

Дата рождения: « _____ » _____ г.

ИНН _____ СНИЛС _____

Адрес проживания (регистрации): _____

дата

подпись

Решение стипендиальной комиссии института, отделения:

Дата, номер протокола стипендиальной комиссии

Председатель стипендиальной комиссии: Ф.И.О. подпись

Приложение 2
к пункту 5.3**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПЛАТ
И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ПОДДЕРЖКИ) ОБУЧАЮЩИМСЯ**

№ пп	Основания для оказания материальной помощи (поддержки)	Документы, подтверждающие основания для предоставления выплат	Размер выплат соответствует	Периодичность оказания материальной помощи (поддержки)
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Документ, подтверждающий льготу	от 2-х до 5 гос. академических стипендий	Не более одного раза в семестр
2.	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства. Инвалиды вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы. Аспиранты, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, а также аспиранты, имеющие детей-инвалидов	Копии: Справка МСЭ об установлении инвалидности	10 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре - 3 гос. академические стипендии)	Не более одного раза в семестр (по программам подготовки в аспирантуре не более одного раза в год)
3.	Обучающиеся из малоимущих семей (получившие государственную социальную помощь, социальные пенсии /выплаты к пенсии по случаю потери кормильца)	Документ, подтверждающий льготу	от 2х до 5 гос. академических стипендий	Не более одного раза в семестр
4.	Вступление в брак во время обучения	Копии: свидетельства о браке; паспорта с регистрацией; ИНН; СНИЛС	5 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре - 1 гос. академическая стипендия)	По факту, одновременно

5.	Рождение ребенка во время обучения	Копии: свидетельства о рождении ребенка; паспорта с регистрацией; ИНН; СНИЛС	10 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре - 2 гос. академические стипендии)	По факту, единовременно
6.	Смерть близкого родственника (матери, отца, жены, мужа, ребенка) в период обучения	Копии: свидетельства о смерти; документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником (копии свидетельства о рождении, свидетельства о браке, справка о составе семьи и др.) паспорта с регистрацией; ИНН; СНИЛС	10 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре - 2 гос. академические стипендии)	По факту, единовременно
7.	Обучающийся из неполной семьи, в силу различных причин воспитываемые одним из родителей или из многодетной семьи	Справка о составе семьи; копии: удостоверения многодетной семьи; паспорта с регистрацией; ИНН; СНИЛС;	4 гос. академических стипендий	Не более одного раза в семестр
8.	Обучающиеся имеющие неработающих родителей, родителей инвалидов или пенсионеров, родителей с хроническими заболеваниями.	Справка о составе семьи; копии: справки об инвалидности; пенсионного удостоверения; паспорта с регистрацией; ИНН; СНИЛС;	4 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре - 2 гос. академические стипендии)	Не более одного раза в семестр (по программам подготовки в аспирантуре не более одного раза в год)
9.	Стихийное бедствие, аварией, преступные обстоятельства, повлекшие за собой тяжелые последствия (уничтожение имущества, кража, пожар и т.д.).	Подтверждающие документы, выданные компетентными органами (УМВД, МЧС и т.п.) с указанием повреждений и ущерба. Копии: паспорта с регистрацией; ИНН; СНИЛС;	не более 15 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре не более 3 гос. академические стипендий)	По факту, единовременно

10.	Тяжелая болезнь обучающегося (детей обучающегося), необходимость платного дорогостоящего лечения, операции	Медицинская справка или её копия; заключение лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт); Копия договора на платные медицинские услуги; Копии финансовых документов (чеки).	не более 15 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре не более 3 гос. академических стипендий)	По факту, единовременно
11.	Приобретение во время обучения дорогостоящих лекарств, назначенных обучающемуся (ребенку обучающемуся) по медицинским показаниям	Копии: Заключение врача, лист назначения/выписки из мед карты, рецепт, др. документация, заверенные мед. учреждением; чеки об оплате	не более 20 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре не более 3 гос. академических стипендий)	по факту
12.	Обучающаяся на различных сроках беременности	Копии: Документа из медицинской организации, подтверждающий учет беременности	до 5 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре - 1 гос. академическая стипендия)	1 раз в период беременности
13.	Обучающийся, являющийся участником специальной военной операции; Обучающийся, являющийся ветераном боевых действий	Копии: Документов, подтверждающих участие в СВО; Копия удостоверения ветерана боевых действий	до 5 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре - 1 гос. академическая стипендия)	1 раз в год
14.	Обучающийся, имеющий родителя-участника специальной военной операции	Копии: Документы, подтверждающие участие в СВО	до 5 гос. академических стипендий (по программам	1 раз в год

		Копия свидетельства о рождении обучающегося	подготовки в аспирантуре - 1 гос. академическая стипендия)	
15.	В связи с воспитанием ребенка в семье, среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума, одному из родителей	Справка из органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и назначения выплаты государственной социальной помощи; Копия свидетельства о рождении ребенка	не более 15 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре не более 3 гос. академических стипендий)	Не более одного раза в семестр (по программам подготовки в аспирантуре не более одного раза в год)
16.	Молодая студенческая семья/ молодая студенческая семья, имеющая детей	Копии: свидетельства о заключении брака; свидетельства о рождении ребенка	не более 15 гос. академических стипендий (по программам подготовки в аспирантуре не более 3 гос. академических стипендий)	Не более одного раза в семестр (по программам подготовки в аспирантуре не более одного раза в год)
17.	Иногородний обучающийся для оплаты проезда в период каникул к основному месту жительства родителей и обратно к месту учебы (в связи с болезнью/смертью родителей/близких родственников, а также в иных чрезвычайных ситуациях) на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне/авиатранспорт Дальний Восток, Камчатка, Крайний Север и др.	Проездные документы (билеты, посадочные талоны), чеки об оплате. Копии паспорта с регистрацией, ИНН, СНИЛС	50% компенсация расходов, фактически понесенных затрат, но не более 20 гос. академ. стипендий (по программам подготовки в аспирантуре не более 3 гос. академических стипендий)	1 раз в год
18.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Документ, подтверждающий льготу Проездные документы (билеты, посадочные талоны), чеки об оплате.	100% компенсация расходов, фактически понесенных затрат	1 раз в год

	родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Копии паспорта с регистрацией, ИНН, СНИЛС		
19.	В связи с направлением для участия обучающегося на конференции, форумы, фестивали, олимпиады спортивные соревнования, и прочие мероприятия от лица университета и/или в числе сборных команд университета	Письмо приглашение на вуз с конкретными фамилиями. Служебная записка от руководителя соответствующего структурного подразделения со сметой расходов. Приказ ректора/начальника академии /колледжа/директора колледжа об участии.	100% компенсация расходов, фактически понесенных затрат	По факту
20.	Обучающиеся, активно участвующие в подготовке, организации и проведении научных, профориентационных, культурно-творческих, общественно-значимых, волонтерских, спортивных мероприятиях университетского, муниципального, регионального и всероссийского уровней	Подтверждающие документы участия.	от 3 до 10 академ. стипендий (по программам подготовки в аспирантуре не более 2 гос. академических стипендий)	Не более одного раза в семестр (по программам подготовки в аспирантуре не более одного раза в год)
21.	В связи с расходами, понесенными во время подготовки к прохождению летней практики, плавательной практики	Служебная записка от руководителя соответствующего структурного подразделения со сметой расходов.	до 100% компенсация расходов, фактически понесенных затрат	По факту
22.	В связи с расходами на проведение исследований в рамках выполнения магистерских выпускных квалификационных работ, подготовки диссертаций аспирантами	Служебная записка от руководителя соответствующего структурного подразделения со сметой расходов.	100% компенсация расходов, фактически понесенных затрат, но не более 15 гос. академ. стипендий (по программам подготовки в аспирантуре не более 3 гос. академических стипендий)	Не более одного раза в семестр (по программам подготовки в аспирантуре не более одного раза в год)

Приложение 3
к пункту 5.5

ОБРАЗЕЦ протокола стипендиальной комиссии

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

П Р О Т О К О Л

заседания стипендиальной комиссии института _____

«___»_____.20__

Калининград

№ _____

Присутствовали: _____
(перечислить членов стипендиальной комиссии)

Приглашенные: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Оказание материальной поддержки (помощи) следующим обучающимся:

- Иванов Иван Иванович 22-ТО
- Сидоров Сергей Михайлович 22-ПА

СЛУШАЛИ: ФИО, должность.

Представлены документы

- Иванова Ивана Ивановича 22-ТО в связи со вступлением в брак во время обучения
(указать основание материальной помощи (поддержки) из Приложения 2)
- Сидорова Сергея Михайловича 22-ПА в связи с участием в спортивных
соревнованиях в г. Нижний Новгород

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с поданными заявлениями и представленными документами обучающихся ходатайствовать перед ректором университета об оказании материальной помощи (поддержки) в связи с тяжелым материальным положением и:

- Вступлением в брак во время обучения Иванову Ивану Ивановичу 22-ТО в размере _____ руб. (сумма определяется в соответствии с Приложением 2)

Голосовали: «за» - __ чел., «против» - __ чел., «воздержались» - __ чел.

- С участием в спортивных соревнованиях в г. Нижний Новгород Сидорову Сергею Михайловичу 22-ПА в размере _____ руб. (сумма определяется в соответствии с Приложением 2)

Голосовали: «за» - __ чел., «против» - __ чел.

Председатель _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Приложение 4
к пункту 6.6

ПРОЕКТ приказа

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

П Р И К А З

«_____» _____ 20____

№ _____

Калининград

по студенческому составу
(очная форма обучения)

О материальной помощи (поддержке)
обучающихся за счет средств
федерального бюджета

В соответствии с п. 5.1-5.8, раздела 5 Положения о материальной помощи (поддержке) обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ», утвержденного приказом ректора № 269 от 28.08.2025, в связи с тяжелым материальным положением, **п р и к а з ы в а ю:**

Оказать материальную помощь в указанном размере следующим обучающимся:
руб.

1.	Иванов Иван Иванович	22-ТО	11 310
2.	Сидоров Сергей Михайлович	22-ПА	22 620

Основание: личные заявления обучающихся, протокол стипендиальной комиссии института.

Ректор

Проект вносит:

Директор ИАПС

_____ В.В. Верхотуров

Согласовано:

Начальник УВРиСП

_____ Л.Н. Маринушкина

Начальник УБУиК (главный бухгалтер
КГТУ)

_____ В.Е. Коваленко

Начальник ПЭО

_____ Н.А. Емельяненко

Начальник АПУ

_____ А.М. Бойко

Разработано			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник управления по воспитательной работе и социальной политике	Л.Н. Маринушкина		27.08.2025
Согласовано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Г.И. Розинкевич		27.08.25
Проректор по научной работе	Н.А. Кострикова		27.08.25
Проректор по учебной работе	В.И. Устич		27.08.25
Начальник административно-правового управления	А.М. Бойко		27.08.25
Начальник управления бухгалтерского учета и контроля	В.Е. Коваленко		27.08.2025
Начальник управления бюджетного планирования и финансово-экономического анализа	Н.Г. Якушева		27.08.2025г.
Начальник БГАРФ	А.В. Грунтов		27.08.2025
Начальник КМРК	С.М. Карпович		27.08.2025
Директор СПБМРК	С.Г. Лосяков		27.08.2025
Председатель студенческого совета	Р.Л. Макаров		27.08.2025
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Ведущий документовед аппарата при руководстве	А.И. Каева		27.08.2025г.

[illegible]