КАЛИНИНГРАДСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю.Никишин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861698655D171818D836B833A86412BD
Владелец: НИКИШИН МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.02 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОП.02.РП

РАЗРАБОТЧИК	Цепеляева Н.Ф.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
1.3Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины 8
2.2 Содержание дисциплины 9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ 15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 02 «Основы предпринимательской деятельности» получение знаний в области права, учета, налогообложения, финансов, маркетинга, менеджмента и приобретение практических навыков создания и развития собственного бизнеса.

Дисциплина ОП 02 «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность	содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты	

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - .проверять наличие в произвольных первичных	- Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных документах	проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	
ПК 4.5	- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	Составлять и бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации, анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности,

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		применять налоговые льготы и разрабатывать учетную политику в целях налогообложения

1.3Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	*Практическое занятие№ 3Разработка разделов бизнес-плана: «Описание продукции», «Исследование и анализ рынка»*	4	Дополнительные практические работы и темы бизнес-плана направлены на более глубокое изучение разделов бизнес-планов
2	-	*Типы структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, бригадная, дивизионная*	2	
3	-	*Ассортимент выпускаемой продукции, оценка реальность возврата ссуды, конкурентоспособность бизнеса и общее состояние фирмы*	2	
4	-	*Потенциал проекта, прибыль, рентабельность, срок окупаемости. Виды прибыли*	4	
5	-	*Практическое занятие№ 7 Расчет прибыли от реализации продукцию*	4	
	Итого		16	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	-	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	6	-
Всего	52	14

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	3 Семестр													
	Раздел 1. Предпринимательство и его окружающая среда	10	8		2									
	Тема 1.1. Сущность и виды предпринимательства	4	4							Проектор, ноутбук		2		ПК 4.5. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ЛР 1- ЛР 5 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 26
1.	Сущность предпринимательской деятельности	2/2	2/2											
2.	Виды предпринимательской деятельности	2/4	2/4							Проектор, ноутбук	[1,2]	2		
	Тема 1.2. Рынок как сфера предпринимательства	2	2											
3.	Служба занятости, биржа труда. Виды рынков. Свободные экономические зоны	2/6	2/6								[1,4]	2		
	Тема 1.3. Предпринимательская корпорация и выбор ее типа	4	2		2									
4.	Организационно-правовые формамы предпринимательства:· единоличное владение, партнерство, корпорация.	2/8	2/8						2		[1,2,3]	2	ОР(поисковый)	
5.	Практическое занятие №1 Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий	2/10			2/2					Раздаточный материал	[6]		Т	
	Раздел 2. Бизнес-планирование методика разработки и моделирование деятельности	28	16		12									

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Тема 2.1. Бизнес-план и его место в системе планирования компании	2			2									ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 05; ОК 09. ЛР 2-ЛР 4, ЛР 10-ЛР16, ЛР 18-ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23 ЛР 26
6.	Практическое занятие№ 2 Создание нового предприятия	2/12			2/4						[9]		Т	
	Тема 2.2.Специфика разработки разделов бизнес-плана «Описание продукции», «Исследование и анализ рынка»	2			2									
7.	Практическое занятие№ 3Разработка разделов бизнес-плана: «Описание продукции», «Исследование и анализ рынка»	2/14			2/6						[9]		Т	
	Тема 2.3.Специфика разработки раздела бизнес-плана «План маркетинга»	2			2									
8.	Практическое занятие№ 4 Разработка рекламной компании предприятия	2/16			2/8						[6]			
	Тема 2.4.Специфика разработки раздела бизнес-плана «Организационный план»	2	2											
9.	Организационный план: конкретные мероприятия, которые позволяют достигнуть намеченных целей.	2/18	2/10								[1,4]	2	ОР(поисковый)	
	Тема 2.5.Типы структур организации	2	2											
10.	Типы структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, бригадная, дивизионная	2/20	2/12							Проектор, ноутбук	[1,4]	2		
	Тема 2.6. Специфика разработки разделов бизнес-плана «Производственный план»	2	2											

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
11.	Ассортимент выпускаемой продукции, оценка реальность возврата ссуды, конкурентоспособность бизнеса и общее состояние фирмы	2/22	2/14								[1,4]			
	Тема 2.7 Ресурсы предприятия.	2	2											ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 02.- ОК 05., ОК 09., ЛР 2- ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22
12.	Ресурсы предприятия и их значение для предприятия. Трудовые ресурсы. Категория работников.	2/24	2/16							Проектор, ноутбук	[1,4]	2		
	Тема 2.8 Оплата труда работников	2			2									
13.	Практическое занятие№ 5 Расчет оплаты труда работников	2/26			2/10						[6]		Т	
	Тема 2.9 Себестоимость продукции	2			2									
14.	Практическое занятие№ 6 Расчет себестоимости продукции	2/28			2/12						[6]		Т	
	Тема 2.10 Цена и ценообразование	4	4											
15.	Понятие цены и ценообразования. Стратегия ценообразования. Порядок расчета цены на продукцию.	2/30	2/18							Проектор, ноутбук	[1]	2		
16.	Порядок разработки разделов бизнес-плана. «Организационный план», «Производственный план»	2/32	2/20							Проектор, ноутбук	[3]	2		
	Тема 2.11.Специфика разработки раздела бизнес-плана «Финансовый план»	4	2		2									
17.	Потенциал проекта, прибыль, рентабельность, срок окупаемости. Виды прибыли	2/34	2/22							Проектор,	[1,2]	2		

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
										ноутбук				
18.	Практическое занятие№ 7 Расчет прибыли от реализации продукцию	2/36			2/14						[6]			
	Тема 2.12.Специфика разработки раздела бизнес-плана «Анализ рисков»	2	2											ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 03, ОК 09,. ЛР 1-ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 16, ЛР 18, ЛР 26
19.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Общая система налогообложения. Специальные режимы налогообложения	2/38	2/24							Проектор, ноутбук	[1,2]	2		
	Раздел 3. Роль государства в развитии предпринимательской деятельности	8	8											
	Тема 3.1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	4	4							Проектор, ноутбук		2		
20.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций	2/40	2/26								[1,2]			
21.	Государственные мероприятия поддержки бизнеса	2/42	2/28								[1,2]			
	Тема 3.2. Предпринимательская тайна	4	4											
22.	Сущность предпринимательской тайны.	2/44	2/30								[1,3]			
23.	Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.	2/46	2/32							Проектор, ноутбук	[1,3]	2		
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6						6						
	ВСЕГО:	52	32		14			6						

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы предпринимательской деятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1.Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник / Э. А. Арустамов. - Москва: Дашков и К°, 2022. - on-line.

2.Кабанов, В. Н. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Кабанов. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Русайнс, 2021. - 301 on-line.

3.Растова, Ю. И. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. - Москва: КноРус, 2019. - on-line

4.Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с.

3.2.2 Основные электронные издания

ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru

ЭБС « ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru

Издательство «Лань», https://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru

3.2.3 Дополнительные источники

1."Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)

2."Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.05.2022)

3."Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

4."Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.04.2022)

5.Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

6.Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: базовые определения, функции и задачи предпринимательства; - сущность предпринимательской среды РФ; - историю развития предпринимательства в России; - роль государства в развитии предпринимательской деятельности; - различные способы создания предпринимательской организации; - этапы организации собственного предприятия; - механизм осуществления предпринимательской деятельности; - этические нормы предпринимательской деятельности	Демонстрирует знания функций и задач предпринимательства Демонстрирует знания социально-экономической сущности предпринимательства Демонстрирует знаний истории развития предпринимательства в России. Знание роли государства в развитии предпринимательства; преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства в РФ. Особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности Демонстрирует знаний основных этапов создания собственного дела Демонстрирует знаний процедур создания нового предприятия Деловые качества предпринимателя: культура поведения при заключении договоров и т.д.	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях Промежуточная аттестация –экзамен
Умеет: моделировать и корректировать	Способен определять: -составы правонарушений;	Наблюдение за ходом выполнения, оценка

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса; - разрабатывать бизнес-план предприятия, - оценивать конъюнктуру рынка; - определять эффективность бизнеса; - делать выводы о хозяйственной деятельности данного субъекта;	-сроки исковой давности; - излишне уплаченных и излишне взысканных сумм; -применять ограничения относительно выездных налоговых проверок; составлять: - возражения по акту проверки налоговых органов и их порядок. Способен определять - пеню за просрочку уплаты налогов; - сумм возврата налога, пени и штрафа; Составлять: - платежные поручения пени по налогам, страховым взносам	выполнения и защиты практических работ -тестирование; -работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: –экзамен

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы предпринимательской деятельности» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 9 от 14.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф.Цепеляева/.