



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю. Никишин

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 АУДИТ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОП.06.РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ
ГОД РАЗРАБОТКИ

Пастула В.М..
Судьбина Н.А.
2026

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.2/17

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2 Содержание дисциплины	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1 Материально-техническое обеспечение	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	15
4 Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	16
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	16

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» АУДИТ	С.3/17
----------------------	-------------------------------------	--------

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 06 «Аудит»: углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в РФ, понимание ее сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации;	- номенклатура информационных	ОК 02

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» АУДИТ	С.4/17
----------------------	-------------------------------------	--------

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 2.1	-определять цели и периодичность проведения инвентаризации -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации ; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их	Составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - составлять акт по результатам инвентаризации; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	- возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	
ПК 2.3.	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	- и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении - основы налогового законодательства Российской Федерации; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской	

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.8/17

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
		организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций по банковским счетам	2	Дополнительные занятия по темам и практическим работам по дисциплине направлены на более глубокое изучение тем по проверке кассовых операций, операций по банковским счетам
2	-	Практическое занятие №7: Проверка наличных денег в кассе организации,	2	
3	-	Цели проверки и источники информации аудита основных средств и НМА, правильности оценки и переоценки, начисления амортизации, выбытия ОС и НМА.	2	
4	-	Темы и практическое занятие №8: Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	4	
5	-	Цели проверки, источники информации по приобретению и движению материально-производственных запасов	2	
	Итого		12	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	6	-

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.9/17
Всего	48	20

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.10/17

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час												Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация							
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
	4 Семестр	48	20		20		2		-						
1.	Введение	2/2	2/2												
	Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.	16	12		4										
	Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита	2	2											ОК 01, ОК 02, ОК 05. ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3, , ЛР1-ЛР15	
2.	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы в РФ. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в РФ.	2/4	2/4							[2]	1-2				
	Тема 1.2 Виды аудита	2	2												
3.	Внутренний, внешний, обязательный, инициативный аудит, аудит по заданию государственных органов	2/6	2/6								[2]	1-2		ОК 01, ОК 02, ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 ЛР1-ЛР15	
.	Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита														
	Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	4	2		2										
4.	ФЗ «Об аудиторской деятельности», аудиторские стандарты, отраслевые и нормативные документы и материалы	2/8	2/8								[2]	1-2		ОК 01, ОК 02, ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР15. ЛР17	
5.	Практическое занятие №1: изучение структуры ФЗ «Об аудиторской деятельности»	2/10			2/2					Разда точный		3			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.11/17

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час				Самостоятельная работа							
			в т. ч. по видам занятий					консультации						Промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
									материал					
	Тема 1.4 Организация аудиторской проверки	8	6		2									
6.	Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора.	2/12	2/10							[2]	1-2		ОК 01, ОК 02, ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР15, ЛР 17, ЛР21, ЛР 26	
7	Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.	2/14	2/12											
8	Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения	2/16	2/14											
9	Практическое занятие №2. Решение задач по сущности аудиторской деятельности	2/18			2/4					Раздаточн				

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.12/17

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа						
			В т. ч. по видам занятий				консультации							Промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
									ый материал					
	Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни.	24	6		16		2							
	Тема 2.1 Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	6	2		4								ОК 01, ОК 02, ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26	
10.	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).	2/20	2/16							[2]	1-2			
11.	Практическое занятие №3. Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	2/22			2/6				Раздаточный материал					
12	Практическое занятие №4. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»	2/24			2/8				Раздаточный материал					

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.13/17

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Тема 2.2 Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	10	2		8									
13.	Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).	2/26	2/18							[2]	1-2		ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26	
14.	Практическое занятие № 5 Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов	2/28			2/10						3	Т		
15.	Практическое занятие № 6 Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.	2/30			2/12					[2]				
16	Практическое занятие № 7. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2/32			2/14					[2]				
17	Практическое занятие № 8 «Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2/34			2/16					[2]				

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.14/17

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	8	2		4		2							
18	Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.	2/36	2/20											ОК 01, ОК 02, ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26
19	Практическое занятие № 9 Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.	2/38			2/18					Раздаточный материал	[2]			
20.	Практическое занятие № 10 Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.	2/38			2/20						[2]			
21	Консультация Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	2/42					2				[2]			
	Промежуточная аттестация							6						
	Всего по дисциплине:	48	20		20		2							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.15/17

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1 Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин ; ред. А. Е. Суглобов. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 374 on-line : ил. - ISBN 978-5-394-03454-1

2 Мамаева, У. З. Аудит коммерческих организаций [Электронный ресурс]: практикум / У. З. Мамаева. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 65 on-line : табл. –

3. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). -Текст : электронный.

4. Пислегина, Н. В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. - Москва; Берлин: ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 279 on-line: ил., табл.

5.Суйц, В. П. Аудит : учебник / В. П. Суйц. - Москва: КноРус, 2024. - 288с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.16/17

2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух».
6. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	-Демонстрирует знания функций и задач аудиторской деятельности Демонстрирует знания правового регулирования аудиторской деятельности Демонстрирует знаний аудиторских процедур, применяемых при проведении проверок Демонстрирует знание роли систем внутреннего и внешнего контроля определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях Промежуточная аттестация: экзамен
Умеет: -ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	Способен определять: - определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации проводить и оформлять аудиторские процедуры оформлять результаты аудиторских проверок.	Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ -тестирование; -работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: —экзамен

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

МО-38 02 01-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.17/17

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06 «Аудит» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол №9 от 20.05.2026 г.)

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф. Цепеляева/.