



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю. Никишин

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

МО–23 02 07-ОП.06.РП

РАЗРАБОТЧИК	Шамаров В.В.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Судьбина Н.А.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2026

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 2/ 23

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2 Содержание дисциплины.....	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	21
3.2 Учебно-методическое обеспечение	21
3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	23

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 3/ 23

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» состоит в приобретении обучающимися теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и	

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 4/ 23

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	помощью наставника)	смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ПК 2.1.	--Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать рациональное использование расходных материалов. -Использовать специализированные программные продукты. -	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -
ПК 2.2.	-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ; -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать	-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.	--Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 5/ 23

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	специализированные программные продукты. -Осуществлять планирование рабочего времени.		-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3.	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	--Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.).	--Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 6/ 23

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
			автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.4.	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. --Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. -Правила организации хранения архивных документов.	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. --Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2.	-Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе	--Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей	-Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 7/ 23

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации. --Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -	(клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.	потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.
ПК 3.3.	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	-Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.	-Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3.	Графический редактор Компас 3D	44	По требованию работодателя
	ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3.	Программа «АвтоДилер»	48	

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 8/ 23

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	36	
Практические занятия	86	86
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	4	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф. зачет)</i>		
Всего	128	86

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формируемых элементов программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				Консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ОП 06 Информационные технологии на транспорте	128	36		86		2		4					
	7 семестр	54	18		36									
	Тема 1.1. Программное обеспечение профессиональной деятельности													
1	Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Технические средства реализации информационных систем..	2/2	2/2							Видеофильм	Конспект	2	ИП	ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
2	Характеристика системного программного обеспечения, служебные программы (утилиты), драйверы устройств.	2/4	2/4							Видеофильм	Конспект	2	Д	ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
3	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные	2/6	2/6							Видеофильм	Конспект	2	ТВ	ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 10/ 23

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формирований, способствующих элемент программы
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				Консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	системы предприятий, их краткая характеристика.													
4	Практическое занятие №1. Прикладные программы: текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных,	2/8			2/2					ПК	отчет	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
	Тема 1.2. Информационные системы в профессиональной деятельности													
5	Информатизация, информационные потоки и информационные технологии их влияние на эффективность работы предприятий автомобильного транспорта.	2/10	2/8							Видеофильм	Конспект	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
6	Телематика на автомобильном транспорте. Навигационные системы и технологии диспетчерского контроля. Географические информационные системы и технологии	2/12	2/10							Видеофильм	Конспект	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
7	Автоматизация процессов управления на основе использования пакетов прикладных программ. Типовые пакеты прикладных программ	2/14	2/12							Видеофильм	Конспект	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
8	Понятие информационной системы. Структура информационной системы. Классификация и виды информационных систем. Знакомство с информационными системами в	2/16	2/14							Видеофильм	Конспект	2	ИП	ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 11/ 23

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формированных способностей программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	профессиональной деятельности. Жизненный цикл и стандарты разработки информационной системы в профессиональной деятельности.													
9	Практическое занятие №2. Разработка схемы информационной системы	2/18			2/4					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
	Тема 2.1. Программы для диагностики узлов и агрегатов автомобилей													
10	Особенности определение порядка проведения компьютерной диагностики. Определение порядка проведения компьютерной диагностики узлов автомобиля по представленным материалам	2/20	2/16							Видеофильм	Конспект	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
11	Практическое занятие №3. Виды прикладных диагностических программ	2/22			2/6					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
12	Практическое занятие № 4 Создать и оформить презентацию компьютерной диагностики узлов автомобиля.	2/24			2/8					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3
13	Практическое занятие №5. Основы работы с диагностическим сканером на примере Launcher X431.Решение практических диагностических задач с использованием диагностического	2/26			2/10					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 12/ 23

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формированных способностей элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	сканера.													
	Тема 3.1 .Графический редактор Компас 3D													
14	Основные элементы обучающей программы "Графического редактора Компас 3D". Инструменты, привязки в обучающей программе "Графического редактора Компас 3D"	2/28	2/18							Видеофильм	Конспект	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
15	Практическое занятие № 6. Знакомство с интерфейсом графической среды Компас 3Д	2/30			2/12					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3
16	Практическое занятие № 7 Средства пространственной ориентации.	2/32			2/14					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
17	Практическое занятие № 8. Работа с примитивами. Построение первого чертежа.	2/34			2/16					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
18	Практическое занятие № 9. Методы построения углов.	2/36			2/18					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3
19	Практическое занятие № 10. Полилинии. Многообразие поллиний.	2/38			2/20					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
20	Практическое занятие № 11 Построение	2/40			2/22					ПК	отчет	3		ОК 01,

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 13/ 23

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формированных способностей программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				Консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	сопряжений в графической среде программы Компас 3Д													ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
21	Практическое занятие № 12. Многообразие примитивов графической среды Компас 3Д их применение в чертежах.	2/42			2/24					ПК	отчет	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
22	Практическое занятие № 13. Многообразие примитивов графической среды Компас 3Д их применение в чертежах.	2/44			2/26					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
23	Практическое занятие № 14. Назначение слоев. Создание слоев и особенности работы с ними.	2/46			2/28					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
24	Практическое занятие №15 Объекты - ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы – шаблоны.	2/48			2/30					ПК	отчет	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
25	Практическое занятие №16. Текст. Многообразие режимов простановки размеров. Допуски..	2/50			2/32					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3
26	Практическое занятие № 17 Заполнение основной надписи в чертеже. Построение геометрических размеров.	2/52			2/34					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3
27	Практическое занятие № 18 Построение чертежа детали №1. Использование	2/54			2/36					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4,

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 14/ 23

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формированных способностей элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	привязок. Простановка размеров.													ПК 3.2,ПК 3.3.
	Итого за 7 семестр	54	18		36									
	Семестр 8	74	18		50		2		4					
1	Практическое занятие №16. Текст. Многообразие режимов простановки размеров. Допуски..	2/2			2/2					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3
	Самостоятельная работа №1 Структура информационной системы. Классификация и виды информационных систем								1/1					ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
2	Практическое занятие № 17 Заполнение основной надписи в чертеже. Построение геометрических размеров.	2/4			2/4					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3
	Самостоятельная работа №2 Элементы обучающей программы "Графического редактора Компас 3D".								1/2	ПК		3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
3	Практическое занятие № 18 Построение чертежа детали №1. Использование привязок. Простановка размеров.	2/6			2/6					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
4	Практическое занятие № 19 Построение 3-х проекций детали по сетке.	2/8			2/8					ПК	отчет	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2.ПК 3.3

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 15/ 23

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формированных способностей элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				Консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5,6	Практическое занятие № 20 Построение 3-х проекций детали Построение с помощью вспомогательных линий.	4/12			4/12					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
7	Практическое занятие № 21 Выполнение рабочего чертежа 3-х - мерной модели деталей	2/14			2/14					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
	Тема 3.2. Особенности построения планировки производственного участка или зоны.													
8,9	Практическое занятие №22. Планировка производственного участка, зоны в графическом редакторе.	4/18			4/18					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
	Самостоятельная работа №3. Проведение компьютерной диагностики по узлам автомобиля.								1/3	ПК		3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3
	Тема 3.3. Особенности размещения на чертеже оборудования, входящего в состав производственного участка или зоны. Составление спецификации оборудования.													
10	Практическое занятие №23.	2/20			2/20					ПК	отчет	2		ОК 01,

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 16/ 23

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формированных способностей элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				Консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Выполнение чертежа планировки поста или участка													ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
	Самостоятельная работа №4. Построение чертежа в архитектурной планировке								1/4	ПК		2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
11	Практическое занятие №24 Особенности оформления плакатов с технологическим процессом ремонта .в программе Компас 3Д	2/22			2/22					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
	Тема 4.1 Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей													
12	Основные элементы обучающей программы АвтоДилер Правила заполнения технического паспорта автомобиля в программе автосервис	2/24	2/2							Видеофильм	Конспект	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
13	Практическое занятие № 6 Применение ПО «Система Автодилер» для оптимизации работы предприятия автосервиса	2/26			2/24					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
	Тема 5.1 Программа «АвтоДилер»													
14	Правовые вопросы использования программы «АвтоДилер», содержание лицензионного	2/28	2/4							Видеофильм	Конспект	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4,

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 17/ 23

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формируемых элементов программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				Консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	соглашения.Руководящие и нормативные документы предприятий автосервиса													ПК 3.2,ПК 3.3.
15	Модуль « Магазин ». Функциональные возможности модуля Магазин. Номенклатура. Импорт номенклатуры. Использование прайс-листов. Работа с заказами. Торговые операции, маркетинг и анализ.	2/30	2/6							Видеофильм	Конспект	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
16	Практическая работа № 7. По изучению функциональных возможностей модуля Магазин	2/32			2/26					ПК	отчет			ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
17,18	Модуль « Сервис ». Система технического сервиса. Функциональные возможности модуля Сервис. Приемщик автосервиса. Экспертиза транспортных средств. Сортировщик документов. Импорт калькуляции и формирование пакета документов. Нормы Времени.	4/36	4/10							Видеофильм	Конспект	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
19,20	Модуль « Нормы ». Функциональные возможности модуля Нормы. Управление нормативной базой (загрузка нормативов из программы). Модуль « Планирование .» Краткая информация о модуле Планирование Модуль» Каталог ». Система снабжения запасными частями. Функциональные возможности модуля	4/40	4/14							Видеофильм	Конспект	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 18/ 23

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формированных способностей элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Каталог. Управление каталожной базой (загрузка каталогов из программы). Переход с предыдущих версий.													
21	Практическая работа №8. Изучению функциональных возможностей модуля Сервис	2/42			2/28					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
22	Практическое занятие № 9 Составление заказа-наряда на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в программе.	2/44			2/30					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
23	Практическое занятие № 10 Модуль «Сервис». Оборот документов в программе. Нормативы.	2/46			2/32					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
24	Практическое занятие № 11 Управление нормативной базой, загрузка из программы «АвтоДилер»	2/48			2/34					ПК	отчет	2		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
25	Практическое занятие № 12 Регламентная база модуля «Планирование»	2/50			2/36					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
26	Практическое занятие №13. Управление базой данных и загрузка из программы по модулю «Каталог»	2/52			2/38					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2.ПК 3.3.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 19/ 23

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формированных способностей элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				Консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
27	Практическое занятие № 14 Управление нормативной базой, загрузка из программы модуля «Нормы»	2/54			2/40					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
28,29	Модуль «Техосмотр». Схемы и организация Гос-Техосмотра. Функциональные возможности модуля Техосмотр.	4/58	4/18							Видеофильм	Конспект	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
30	Практическое занятие №15 Регламентная база модуля «Планирование»	2/60			2/42					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3
31	Практическое занятие № 16 Управление базой данных, загрузка из программы модуля «Каталог»	2/62			2/44					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3.
32	Практическое занятие № 17 Схема организации Гос.техосмотра автомобилей, исследование возможностей модуля «Техосмотр»	2/64			2/46					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3
33,34	Практическое занятие №35. Особенности оформления плакатов с технологическим процессом ремонта .в программе Компас 3Д	4/68			4/50					ПК	отчет	3		ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2,ПК 3.3
	Консультация						2/2							
	Аттестация								4					
	Итого 7 семестр	74	18		50		2		4					

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 20/ 23

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных формируемых способностей элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий					Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ИТОГО	128	36		86		2		4					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет №201,202 Информатики, оснащенный в соответствии с приложением ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Д. Зубова. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 212 on-line : on-line . - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://e.lanbook.com/book/455726>
2. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. URL: <https://urait.ru/bcode/538367>
3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Филимонова. - Москва : КноРус, 2024. - 482 с. : цв. ил. : on-line . - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://book.ru/book/954522>
4. Бильфельд , Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие / Н. В. Бильфельд . - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 164 с. : on-line . - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://e.lanbook.com/book/403853>
5. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 136 с. : on-line . - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>
6. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие / А. Е. Журавлев. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 124 с. : on-line . - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>
7. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>
8. Синаторов, С. В. Информационные технологии : задачник / С. В. Синаторов. - Москва : КноРус, 2023. - 253 с. : on-line . - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://book.ru/books/949270>
9. Изюмский, А. А. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / А. А. Изюмский, М. А. Кузьмина, О. М. Евич. - Краснодар : Кубанский государственный технический университет, 2022. - 295 с. : on-line . - URL: <https://e.lanbook.com/book/318956>
10. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. — Москва: Проспект, 2022. — 280 с

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 22/ 23

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>
6. www.consultantr.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. www.minfin.ru - Министерство Финансов.
8. [www.Nalog 39.ru](http://www.Nalog39.ru) - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации профессиональной деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3.	Опрос (индивидуальный, фронтальный, уплотненный), письменная проверка, поурочный балл, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; работа на интерактивных занятиях
Освоенные умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	ОК 01, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3.	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий. Контроль выполнения индивидуальных самостоятельных заданий

МО-23 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С. 23/ 23

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.		

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Протокол № 10 от 20.05.2026 г.

Председатель методической комиссии _____/А.А. Чечеткина/.