



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника
колледжа по учебно-методической
работе

М.Ю. Никишин

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)

ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

35.02.10 Обработка водных биоресурсов

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ
ГОД РАЗРАБОТКИ

Иотченко И.М.
Судьбина Н.А.
2026

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/35

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1 Область применения фонда оценочных средств.....	3
1.2 Результаты освоения дисциплины.....	3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания.....	3
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации	10
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании.....	35

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/35

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по модулю осуществляется комплексная проверка освоения следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Планировать, организовывать и вести технологический процесс производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов.

ПК 2.1 Планировать, организовывать и вести технологический процесс производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/35

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/35

		информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Способен: -использовать необходимые нормативно-правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/35

ОК 09.		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	организация и ведение технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов	- планировать, организовывать и вести технологические процессы приемки, первичной переработки сырья и производства пищевой продукции из водных биоресурсов соответствии с нормативной и технической документацией; - рассчитывать плановые показатели выполнения технологических операций на линиях производства пищевой продукции из водных биоресурсов; - определять потребность в основных, вспомогательных и упаковочных материалах, таре - пользоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими выпуск пищевой продукции из водных биоресурсов; - подготавливать сырье и расходные материалы к процессу производства пищевой продукции из водных биоресурсов в соответствии с технологическими инструкциями; - выбирать оптимальный режим хранения сырья, руководствуясь нормативными документами; - выбирать наиболее рациональный способ консервирования сырья водного происхождения; - основные направления и перспективы производства пищевой продукции из водных биоресурсов; - принципы целесообразного и комплексного использования водных биоресурсов; - прогрессивные технологии и современный контроль производства пищевой продукции из водных биоресурсов; - технологии производства и организации производственных и технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов; - основные технологические операции и режимы работы технологического оборудования производства пищевой продукции из водных биоресурсов; - сущность первичной обработки сырья и технологических процессов производства

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/35

		различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов; - методику технологических расчетов производства пищевой продукции из водных биоресурсов; - виды и требования к таре для упаковывания пищевой продукции и правила ее маркирования; - режимы, сроки хранения и транспортирования различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов; - правила маркировки готовой продукции при производстве пищевой продукции из водных биоресурсов;
ПК 2.1	организации и ведении технологических процессов производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов	- планировать, организовывать и вести технологические процессы приемки, первичной переработки сырья и производства кормовой и технической продукции в соответствии с нормативной документацией; - рассчитывать производственные рецептуры кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; - определять потребность в антиокислителе, таре и упаковочных материалах; составлять маркировку транспортной и потребительской тары с кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; - пользоваться нормативными и техническими документами, регламентирующими выпуск кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; - значение и перспективы производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; - классификация способов производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов и их сравнительная характеристика; - основные технологические процессы производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;
ПК 4.3	участвовать в управлении трудовым коллективом	виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
ПК 4.7	ведении документации установленного образца	вести документацию установленного образца правил первичного документооборота; форм учетных документов, порядка и сроков составления отчетности; видов и правил заполнения нормативной, технической документации и документов по подтверждению соответствия; содержания и правил заполнения технологических журналов учета и контроля производства

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

-темы рефератов;

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/35

- контрольные вопросы к темам практических занятий.

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типа.

2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;
- в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;
- г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;
- д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

- а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает неточные формулировки понятий и терминов;
- в) затрудняется обосновать свой ответ;
- г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;
- д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;
- е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/35

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/35

- «Хорошо» - 61- 80 % правильных ответов;
«Удовлетворительно» - 41- 60% правильных ответов;
«Неудовлетворительно» - 0 - 40% правильных ответов.

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Темы рефератов

I. Понятие правового

регулирования в сфере профессиональной деятельности

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Признаки предпринимательской деятельности.
4. Значение предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
6. Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
7. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

II. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности.
2. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.
3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

III.. Организационно-правовые формы юридических лиц

1. Хозяйственные товарищества.
2. Хозяйственные общества.
3. Производственные кооперативы.
4. Унитарные предприятия.
5. Потребительские кооперативы.

IV. Трудовое право

1. Труд, трудовые отношения и трудовое право.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.

V. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание трудового договора.

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/35

3. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор.
4. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
5. Переводы на другую постоянную работу.
6. Временный перевод на другую работу.

VI.. Оплата труда

1. Понятие оплаты труда и заработной платы.
2. Механизм правового регулирования заработной платы.
3. Тарифная система.
4. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.

VII.. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

1. Законодательство о занятости и трудоустройстве.
2. Понятие и формы занятости.
3. Права граждан и гарантии государства в области занятости.
4. Гарантии государства в реализации права граждан на труд.
5. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.
6. Органы занятости и их функции.

VIII.. Дисциплинарная и материальная ответственность работника

1. Понятие дисциплины труда.
2. Способы обеспечения дисциплины труда.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Виды дисциплинарных взысканий.
5. Понятие материальной ответственности.

IX.. Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие административной ответственности.
2. Признаки административной ответственности.
3. Административное правонарушение.
4. Субъекты административного правонарушения.
5. Объекты административного правонарушения.
6. Объективная сторона административного правонарушения.
7. Субъективная сторона административного правонарушения.
8. Административные наказания.

Контрольные вопросы к практическим занятиям

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/35

Практическое занятие 1: решение задач по теме 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности. ИП. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы юридических лиц

Контрольные вопросы:

1. Какие организационно-правовые формы коммерческих юридических форм вы знаете? В каких ОПФ могут создаваться юридические лица, работающие в рыбопромышленной отрасли?
2. Чем отличаются ООО от ОДО?
3. Чем отличаются ОДО от ПТ?
4. Каково минимальное и максимальное количество участников в производственном кооперативе?
5. Отвечает ли юридическое лицо по обязательствам своих учредителей?
6. В чем особенность акционерных обществ?
7. Что такое унитарное предприятие? Приведите пример унитарных предприятий у нас в области, в городе.
8. Чем коммерческие юридические лица отличаются от некоммерческих?

Практическое занятие 2: Решение задач «Составление гражданских договоров». Решение задач по защите гражданских прав по темам 2.1.

Гражданско-правовой договор. Общие положения

Практическое занятие №3. решение задач по теме 3.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте систему арбитражных судов.
2. Перечислите стадии арбитражного процесса.
3. Перечислите виды подсудности.
4. Нарисовать схему судебной системы РФ.
5. Какие споры подведомственны арбитражным судам?
6. Что такое третейский суд? Какие третейские суды вы знаете?

Практическая работа № 4. решение задач по теме 4.1. Общие положения ТК РФ. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Контрольные вопросы:

*документ управляется программными средствами 1С колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/35

1. Что такое занятость.
2. Кто считается занятым
3. Как приобрести статус безработного.
4. Кто не может быть признан безработным.

Практическая работа № 5.

«Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора». Решение задач

Контрольные вопросы:

1. Изложите содержание трудового договора.
2. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
3. Как происходит прием на работу?
4. Какие виды трудового договора существуют?
5. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора выполнения работ?
6. Каковы обязательные условия трудового договора?
7. Каковы основания расторжения договора?
8. Каков порядок заключения трудового договора?

Практическая работа № 6.

решение задач по теме 4.3. «Рабочее время, время отдыха»

Практическая работа №7 решение задач по теме 4.4. «Заработная плата»

Практическая работа №8

решение задач по т. Тем 4.5. «Трудовая дисциплина

Контрольные вопросы:

1. Что такое дисциплина труда? Какими мерами поощрения и наказания она обеспечивается?
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?
3. В чем состоит дисциплинарная ответственность?
4. Каковы условия и порядок применения дисциплинарных взысканий?
5. Каков порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания?
6. Каков состав дисциплинарного проступка?

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/35

7. В каких случаях работник освобождается от дисциплинарного взыскания?
8. Что такое трудовая дисциплина?
9. Какие правовые средства способствуют обеспечению трудовой дисциплины?
10. Какими нормативными актами регулируется внутренний трудовой распорядок?
11. Что такое дисциплинарный проступок?
12. Каковы условия привлечения к дисциплинарной ответственности?
13. В каких случаях работник освобождается от дисциплинарной ответственности?
14. Какие виды дисциплинарных взысканий вы знаете?

Практическая работа № 9.

Материальная ответственность по трудовому праву

Контрольные вопросы:

1. При каких условиях может наступить материальная ответственность?
2. Каков порядок возмещения работником ущерба, причиненного работодателю?
3. Какие цели преследует ограниченная и полная материальная ответственность?
4. Перечислите случаи полной материальной ответственности работников.
5. В каких случаях и при наличии каких условий может заключаться договор о полной материальной ответственности?
6. Каковы условия и порядок снижения суммы ущерба, подлежащего взысканию с работника?
7. Какие виды материальной ответственности работодателя вы знаете?
8. Что такое материальная ответственность по трудовому праву?
9. Какая из сторон трудового правоотношения должна доказывать вину в причинении ущерба?
10. Чем отличается материальная ответственность по трудовому праву от дисциплинарной ответственности и ответственности имущественной по гражданскому праву?
11. За какой ущерб несет ответственность работник?
12. В каких случаях работник освобождается от материальной ответственности?

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/35

13. Какие виды материальной ответственности работника вы знаете?

14. В каких случаях предусмотрена полная материальная ответственность работников?

**Практическая работа № 10.
решение задач по теме: «Трудовые споры»**

Практическая работа № 11 решение задач по разделу 6. «Право социального обеспечения»

**Практическая работа №12.
Решение задач по административному праву.**

Тестовые задания закрытого типа

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 01. ВЫБИРАТЬ СПОСОБЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИМЕНительно К РАЗЛИЧНЫМ КОНТЕКСТАМ.

ОК 02. ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ПОИСКА, АНАЛИЗА И ИНТЕРПРЕТАЦИИ ИНФОРМАЦИИ, И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;

4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание;**
- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

3. Вправе ли индивидуальный предприниматель: 1) использовать наемный

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.16/35

труд и 2) оформлять трудовые книжки работникам

1) вправе,

2) не вправе

4. Полная дееспособность гражданина наступает:

1) с 14 лет

2) с 16 лет

3) с 18 лет

5. Оферта – это:

1) предложение заключить договор

2) принятие предложения

3) предложение о расторжении договора

6. Формы реорганизации юридического лица:

1) распределение, перераспределение

2) слияние, присоединение, разделение

3) возобновление, единение

7. К некоммерческим организациям относятся:

1) фонды

2) товарищества

3) унитарные предприятия

8. Предпринимательская деятельность осуществляется:

1) с образованием юридического лица

2) без образования юридического лица

3) как с образованием, так и без образования юридического лица

9. Акцепт – это:

1) согласие заключить договор

2) предложение заключить договор

3) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.17/35

1) унитарное предприятие

2) потребительский кооператив

3) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

1) устава

2) трудового договора

3) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

1) производства

2) наемного труда

3) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

1) в учредительном договоре

2) в правилах внутреннего трудового распорядка

3) в уставе

14. Меры дисциплинарного воздействия:

1) штраф

2) строгий выговор

3) замечание

15. Форма трудового договора:

1) нотариальная

2) устная

3) письменная

16. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

1) общей юрисдикции

2) арбитражные

3) верховные

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.18/35

Тестовые задания открытого типа
закончить предложение или добавить слово

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

ОК 03. ПЛАНИРОВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗНАНИЯ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В РАЗЛИЧНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ;

ОК 04. ЭФФЕКТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ И РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ И КОМАНДЕ;

1. гражданская дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте-----

Ответ 18 лет

2. Дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику — юридическому лицу в совокупности составляют не менее----- рублей

Ответ ста тысяч

3. Договор может быть заключен в----- форме, если иное не установлено законом

Ответ любой

4. Злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством — есть:----- деятельность

Ответ монополистическая

5. Индивидуальный предприниматель вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента-----регистрации.

Ответ государственной

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.19/35

6. Минимальное число участников производственного кооператива составляет:

Ответ пять

7. Уставы, учредительные договоры, положения, разрабатываемые органами управления хозяйствующего субъекта и регулируемыми отношения конкретной деятельности юридического лица – это акты _____ регулирования.

Ответ: локального.

8. Целью процедуры внешнего управления является

восстановление _____ должника

Ответ: платежеспособности

9. Юридическое лицо считается созданным с момента государственной _____

Ответ: регистрации.

10. Гражданская дееспособность в полном объеме у гражданина возникает с _____ лет.

Ответ: 18.

Тестовые задания закрытого типа

Выберите один или несколько правильных ответов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 01. ВЫБИРАТЬ СПОСОБЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИМЕНительно К РАЗЛИЧНЫМ КОНТЕКСТАМ

ОК 02. ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ПОИСКА, АНАЛИЗА И ИНТЕРПРЕТАЦИИ ИНФОРМАЦИИ, И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;

ОК 03. ПЛАНИРОВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ,

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.20/35

ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗНАНИЯ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В РАЗЛИЧНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ;

ОК 04. ЭФФЕКТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ И РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ И КОМАНДЕ;

1. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;

2) замечание, выговор, увольнение;

3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;

4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

2. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

1) 1 недели;

2) 2-х недель;

3) 2-х месяцев;

4) 3-х месяцев.

3. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

1) брака и семьи;

2) в области исполнительной власти;

3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;

4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

1) устное объяснение проступка работника;

2) письменное объяснение проступка работника;

3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;

4) верный ответ отсутствует

5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

1) только одно взыскание;

2) два взыскания;

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.21/35

- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

6. Основным источником трудового права:

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Семейный кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ**

7. Источником российского предпринимательского права не является:

- а) обычай делового оборота;
- б) международные договоры РФ;
- в) судебный прецедент;**
- г) Гражданский кодекс.

8. Российское предпринимательское право – это:

- а) правовая система, состоящая из отраслей права;
- б) относительно самостоятельное подразделение системы права, которое состоит из правовых норм, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;**
- в) обособленный комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения определенного вида.

9. К формам государственного регулирования предпринимательской деятельности относятся:

- а) хозяйственная деятельность организационно-имущественного характера по созданию и ликвидации предприятий и организаций, управлению собственностью; профессиональная деятельность по производству и реализации товаров (работ, услуг) с целью извлечения прибыли;
- б) государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности, антимонопольное регулирование, налоговое, валютное и таможенное регулирование;**
- в) юридические акты федеральных органов, субъектов РФ, органов местного самоуправления, международные договоры.

10. Что не является признаком предпринимательской деятельности:

*Документ управляется программными средствами 1С Коллеж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.22/35

- а) самостоятельность;
- б) рисковый характер;
- в) волевые качества;**
- г) направленность на систематическое получение прибыли;

11.Для осуществления предпринимательской деятельности необходимо государственная регистрация в качестве предпринимателя:

- а) да;**
- б) нет;
- в) да, но только для определенных видов деятельности.

12. Нормы, каких отраслей права играют главную роль в регулировании предпринимательства:

- а) нормы Конституционного права;
- б) нормы Административного права;**
- в) нормы Уголовного права;
- г) нормы Гражданского права.**

13.Реорганизацией не является:

- а) слияние
- б) поглощение**
- в) присоединение
- г) выделение

14.Предпринимательской деятельности присущи функции:

- а) ресурсная, организационная, творческая
- б) экономическая, творческая, денежная
- в) ресурсная, организационная, денежная**
- г) ресурсная, творческая, экономическая

15.Трудовой договор заключается между?

- а) работником и работодателем**
- б) работником и статистическими органами
- в) работодателем и работодателем
- г) работником и юридическими лицами

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.23/35

16.Виды трудового договора:

- а) добровольный и обязательный
- б) срочный и бессрочный**
- в) долгосрочный и краткосрочный
- г) срочный и несрочный

17.Ночным считается время:

- а) с 22 до 6 часов**
- а) с 21 до 6 часов
- б) с 23 до 5 часов
- в) с 22 до 7 часов

18.Продолжительность сверхурочной работы для каждого работника не должна превышать:

- а)4 часов в течении 2 дней подряд или 120 часов в год**
- б)5 часов в течении 2 дней подряд или 120 часов в год
- в)4 часов в течении 4 дней подряд или 140 часов в год
- г)4 часов в течении 2 дней подряд или 100 часов в год

19.Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней по общему правилу:

- а) уменьшается на 30 минут
- б) уменьшается на один час**
- в) увеличивается на 30 минут
- г) уменьшается на 2 часа

20.Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:

- а) не более 2 часов и не менее 25 минут
- б) не более 2 часов и не менее 30 минут**
- в) трудовой кодекс не устанавливает границы для отдыха и питания

21.Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.24/35

- а) не менее **26** календарных дней
- б) не менее 28 календарных дней**
- в) не менее **24** календарных дней
- г) не менее 30 календарных дней

22.Как называется выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:

- а) заработная плата**
- б) тарифно-квалификационный справочник
- в) тарифная ставка
- г) оклад

23.Что учитывает повременная заработная плата?

- а) объем производственной продукции
- б) количество отработанного времени**

24.Правила внутреннего трудового распорядка – это

Варианты ответов

- а) федеральный нормативный акт
- б) локальный нормативный акт**
- в) закон
- г) указ

25.Что не относится к поощрению?

- а) премия
- б) ценный подарок
- в) дополнительный выходной**

26.Для того, что уволить сотрудника за прогул, он должен составлять:

- а) **5 часов подряд**
- б) **4 часа в совокупности**
- в) 4 часа подряд**
- г) 2 часа подряд

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.25/35

27.Какого вида дисциплинарного взыскания не существует?

- а) штраф**
- б) замечание
- в) выговор
- г) увольнение

28.Дисциплинарное взыскание действует:

- а) два года
- б) один год**
- в) срок действия не установлен
- г) 3 года

29.Договор о полной материальной ответственности заключается:

- а) с **16** лет
- б) с 18 лет**
- в) с **21** года

30.Убытки, которые одна сторона нанесла своими действиями или бездействиями другой стороне трудового договора, называется

- а) вина
- б) ущерб**
- в) ответственность

31.Кто является субъектом правоотношений в сфере социального обеспечения?

- а) гражданин**
- б) орган местного самоуправления
- в) благотворительные фонды
- г) страховые агенты

32.Пенсии за выслугу лет – это:

- а) ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него
- б) ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной**

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.26/35

деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности

в) гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

г) ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

33. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, называется

а) работодатель

б) работник предприятия

в) юридическое лицо

34. Юридическое лицо считается созданным:

а) с момента государственной регистрации

б) с момента подачи заявления в налоговые органы

г) с момента подписания учредительных документов

35. Какие правоотношения регулирует административное право:

а) имущественные и личные неимущественные правоотношения

б) в области осуществления исполнительной власти

в) в области труда и занятости

г) в области социально-экономических отношений

36. Что относится к административным наказаниям:

а) предупреждение

б) выговор

в) увольнение

г) замечание

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.27/35

37. Конституция это:

- а) Основной закон государства**
- б) Свод законов
- в) Кодекс этических норм
- г) Кодекс этнических правил

38. Личными (гражданскими) правами и свободами граждан РФ являются:

- а) свобода интеллектуального творчества и преподавания
- б) право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирования
- в) право частной собственности
- г) право на неприкосновенность частной жизни**

39. Судебная власть в РФ осуществляется:

- а) Судом, полицией и Прокуратурой РФ
- б) Только судом**
- в) Судом и Президентом РФ

40. В судебную систему РФ входят:

- а) Арбитражные суды**
- б) Альтернативные суды
- в) Суды общей юрисдикцией, включая мировых судей**
- г) Трудовые суды

41. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю

42. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица;

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.28/35

б) только юридические лица;

в) физические и юридические лица;

43. Право заниматься лицензируемой деятельностью прекращается:

А) по истечении года с момента выдачи лицензии;

Б) по истечении 3-лет с момента выдачи лицензии;

В) с момента ликвидации юридического лица;

Г) с момента истечения срока ее действия, если иное не указано в законе

44. Отчуждение участниками публичного акционерного общества своих акций производится:

А) с согласия всех участников;

Б) в порядке, определяемым всеми участниками;

В) без согласия всех участников;

Г) в порядке, определяемым Уставом;

45. Споры о правах и обязанностях юридических лиц из уже заключенного договора называются:

А) бездоговорными

Б) договорными

В) внедоговорными;

Г) преддоговорными

46. Продолжительность выплаты пособия по безработице не может превышать:

А) 6 месяцев в каждом периоде безработицы

Б) 12 месяцев в каждом периоде безработицы

В) 18 месяцев в каждом периоде безработицы

Г) 3 месяцев в каждом периоде безработицы

47. Имущество хозяйственного общества, созданное за счет вкладов учредителей, принадлежит ему на праве:

А) хозяйственного ведения;

Б) оперативного управления

В) собственности

Г) совсем не принадлежит

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.29/35

48.договор, по которому сторона должна получить плату или другое встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, называется:

- А) коммерческим
- Б) возмездным**
- В) консенсуальным
- Г) реальным

49.основной способ прекращения обязательств, это:

- А) зачет
- Б) исполнение**
- В) расторжение
- Г) изменение

50.К работе беременные женщины:

- А) не допускаются**
- Б) допускаются с их согласия
- В) допускаются с согласия профсоюза

Тестовые задания открытого типа (закончить предложение или вставить пропущенное слово(слова))

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 05. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УСТНУЮ И ПИСЬМЕННУЮ КОММУНИКАЦИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНОГО КОНТЕКСТА;

ОК 06. ПРОЯВЛЯТЬ ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКУЮ ПОЗИЦИЮ, ДЕМОНСТРИРОВАТЬ ОСОЗНАННОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА ОСНОВЕ ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ЦЕННОСТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖРЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПРИМЕНЯТЬ СТАНДАРТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ.

ОК 09. ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ И ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКАХ

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.30/35

ПК 1.1. ПЛАНИРОВАТЬ, ОРГАНИЗОВЫВАТЬ И ВЕСТИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС ПРОИЗВОДСТВА РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ.

ПК 2.1 ПЛАНИРОВАТЬ, ОРГАНИЗОВЫВАТЬ И ВЕСТИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС ПРОИЗВОДСТВА КОРМОВОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ.

ПК 4.3 ОРГАНИЗОВЫВАТЬ РАБОТУ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

ПК 4.7 ВЕСТИ УТВЕРЖДЕННУЮ УЧЕТНО-ОТЧЕТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.

1. Трудовой договор заключается между

Ответ. 1. Работниками и работодателями

2. Трудовой договор, заключаемый на срок не более 5 лет, называется.....

Ответ: срочным

3. Испытательный срок устанавливается на срок не более.....месяцев

Ответ: 3 месяцев

4. Прогул – это отсутствие на работе без уважительных причин более.....подряд

Ответ: 4 часов

5. Правоотношения в области осуществления исполнительной власти регулируется.....правом.

Ответ: административным

6. Основной закон государства – это.....

Ответ: Конституция.

7. Судебная власть в РФ осуществляется только.....

Ответ: судом.

8. Распределение рабочего времени в течении календарного периода – это.....рабочего времени.

Ответ: режим.

9. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку в.....увольнения.

Ответ: день.

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.31/35

10. Общим выходным днем в РФ является.....

Ответ: воскресенье.

11. Институт заработной платы относится кправу.

Ответ: трудовому.

12. Основным источником гражданского права является.....кодекс

Ответ: Гражданский.

13. Закончите следующее утверждение: « Из перечисленных далее событий договором займа является.....

а) приобретение авиационного билета»;

б) получение кредита в банке».

в) аренда помещения

Ответ: б) получение кредита в банке».

14. Предложение заключить договор в гражданском праве называется.....

Ответ: оферта

15. Нормальный хозяйственный риск является обстоятельством,.....материальную ответственность.

Ответ: исключаящим.

16. Соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется.....

Ответ: договором.

17. Организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде – это:.....

Ответ: юридическое лицо.

18. Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность- это.....

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.32/35

Ответ: административное правонарушение.

19. Возраст, с которого наступает административная ответственность:

Ответ: 16 лет.

20. Гражданин П., находясь в затруднительном финансовом положении, решил возвратить взятые в долг у гражданина К. деньги по частям, что не было предусмотрено долговым обязательством. Желая получить всю сумму сразу, гражданин К. обратился в суд. Статьи какого кодекса станут основанием для рассмотрения дела в суде?

Ответ: Гражданского.

21. Экономические споры между предпринимателями рассматриваются.....судами.

Ответ: арбитражными.

22.Способность субъекта своими действиями приобретать для себя права и создавать для себя обязанности, а также иметь права и обязанности – это....

Ответ: дееспособность.

23.Признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей – это.....

Ответ: несостоятельность.

24.Слияние, разделение, выделение, преобразование, присоединение – это формы_____юридического лица.

Ответ: реорганизации.

25. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок или трудовой доход – это_____

Ответ: занятость.

26. Урегулированная нормами арбитражного процессуального законодательства деятельность суда, участвующих в деле лиц и других участников процесса, а

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.33/35

также органов исполнения судебных постановлений
называется_____процессом.

Ответ: арбитражным.

27.Срок для защиты права или охраняемых законом интересов по иску лица, право которого нарушено, называется исковой_____.

Ответ: давностью.

28.Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его_____

Ответ: вина.

29.Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня_____проступка.

Ответ: обнаружения.

30.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать_____часов в неделю.

Ответ: 40

31.Общественные, благотворительные, религиозные организации являются_____организациями.

Ответ: некоммерческими.

32.Кондитер Иванов в ноябре проработал 36 часов сверхурочно.

Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, является_____

Ответ: сверхурочной.

33.Особый режим работы. в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, называется_____рабочим временем.

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.34/35

Ответ: ненормированным.

34.Правила внутреннего трудового распорядка являются_____ нормативным актом.

Ответ: локальным.

35.Права, принадлежащие человеку как биосоциальному существу называются_____правами.

Ответ: гражданскими.

36. Ядром правовой системы России является_____Российской Федерации.

Ответ: Конституция.

37.Извлекать из вещи полезные свойства называется правомочием_____

Ответ: пользования.

38. Благодарность,премия,почетная грамота являются видами_____

Ответ: поощрения.

39.если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на _____срок.

Ответ: неопределенный.

40.Время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять свои обязанности, называется _____временем.

Ответ: рабочим.

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 06. ПРОЯВЛЯТЬ ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКУЮ ПОЗИЦИЮ, ДЕМОНСТРИРОВАТЬ ОСОЗНАННОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА ОСНОВЕ ТРАДИЦИОННЫХ РОССИЙСКИХ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ ГАРМОНИЗАЦИИ

МО-35 02 10-ОП.10.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.35/35

МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖРЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПРИМЕНЯТЬ
СТАНДАРТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Задания открытого типа

1. Гражданская дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте...

Ответ: 18 лет

2. Дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику — юридическому лицу в совокупности составляют не менеетысяч рублей.

Ответ: 100

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.7 ВЕСТИ УТВЕРЖДЕННУЮ УЧЕТНО-ОТЧЕТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.

Задания открытого типа

1. Юридическое лицо считается созданным с момента Государственной.....

Ответ: регистрации

2. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок или трудовой доход – это....

Ответ: занятость

4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета»

Протокол № 10 от «20» мая 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф. Цепелева/