



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНОТЭКУ

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ И ПРОЕКТАМИ

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль программы
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и управления
кафедра менеджмента

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины определяются необходимостью соответствия компетенциям, приобретаемым студентом в процессе обучения.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	Управление бизнес-процессами и проектами	<i>Знать:</i> - принципы и методы управления проектными циклами; - основы управления бизнес-процессами; - подходы к бизнес-моделированию деятельности предприятия; - ключевые положения систем стандартизации управления процессами и проектами. <i>Уметь:</i> - формировать организационную структуру предприятия; - определять параметры оценки деятельности; - осуществлять анализ функционирования бизнес-процессов и проектов. <i>Владеть:</i> - навыками моделирования деятельности предприятия; - инструментами оптимизации проектной и процессной деятельности; - навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте.

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типов.
- типовые задания по контрольной работе (для заочной формы обучения)

К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- экзаменационные задания по дисциплине, представленные в виде тестовых заданий закрытого и открытого типов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2)

«зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система и критерии выставления экзаменационной оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

1.4 Оценивание тестовых заданий осуществляется по пятибалльной системе (оценка «неудовлетворительно» - менее 40 % правильных ответов; оценка «удовлетворительно» - от

41 до 60 % правильных ответов; оценка «хорошо» - от 61 до 80% правильных ответов; оценка «отлично» - от 81 до 100 % правильных ответов).

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Тестовые задания закрытого типа

1. Целью управления проектами является:
 - a) уменьшение производительности.
 - b) сохранение текущих процессов без изменений.
 - c) достижение поставленной цели с минимальными затратами ресурсов.**
 - d) игнорирование изменений внешней среды.
2. В цикле Шухарта-Деминга есть этапы:
 - a. планировать.**
 - b. размышлять
 - c. контролировать.**
 - d. рефлексировать.
3. Моделирование бизнес-процессов представляет собой:
 - a) отсутствие необходимости в анализе.
 - b) медленный и сложный процесс.
 - c) оценка производительности сотрудников.
 - d) визуализация и анализ текущих или будущих процессов.**

Тестовые задания открытого типа

4. Результат дифференциации целевой деятельности организации на отдельные задания и функции и их интеграции в отдельные подразделения – это организации

Ответ: структура

5. Организационная роль - соответствующий принятым нормам и ожиданиям набор стандартных шаблонов поведения, связанный с положением человека в

Ответ: организации.

6. Набор взаимосвязанных действий по преобразованию ресурсов в бизнес-результат

Ответ: бизнес-процесс

7. Результат процесса, соответствующий целевому назначению процесса – результат

Ответ: первичный

8. Создание системы управления бизнес-процессами – цель формулирования первичных результатов

Ответ: процессов

9. Процессы, создающие ценность для внешнего клиента – основные процессы

Ответ: потребительскую

10. Цепочки создания потребительской стоимости – основа для формирования процессов

Ответ: первичных

11. бизнес-процессы проектируются в соответствии с перечнем ресурсов, необходимых для функционирования основных процессов

Ответ: обеспечивающие

Компетенция ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Тестовые задания закрытого типа

12. Первичным этапом управления бизнес-процессами, предполагающим их оптимизацию и совершенствование, является:

- a) **анализ текущих процессов.**
- b) определение целевых показателей производительности.
- c) разработка новых технологических решений.
- d) обучение персонала новым процессам.

13. На этапе планирования взаимодействия в управлении бизнес-процессами наиболее применим инструмент:

- a) бюджетирование.
- b) аудит производительности.
- c) бизнес-процессное моделирование.**
- d) развитие корпоративной культуры.

14. Целью оценки бизнес-процессов является:

- a) поддержание стабильности и сохранение текущего состояния.
- b) уменьшение ответственности сотрудников.
- c) радикальное улучшение эффективности и результативности бизнес-процессов.**
- d) сокращение численности персонала.

15. Установите соответствие между потребительской ценностью и основными процессами компании.

1. Вкус продукта	А) Разработка вкуса продукта
2. Удобство упаковки	Б) Разработка упаковки
3. Известность бренда	В) Реклама
4. Широта ассортимента	Г) Разработка ассортимента
	Д) Производство продукта

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

16. Расположите в правильной последовательности этапы цепочки создания ценности, начиная от потребителя:

	Поставщик
	Потребитель
	Доставка товара
	Разработка концепции товара
	Производство товара
	Закуп сырья и материалов
	Оценка выходного качества товара

Ответ: 1-4-6-5-7-3-2

Тестовые задания открытого типа

17. Визуализации взаимодействия процессов – это _____ процессной структуры организации

Ответ - карта

18.Основной признак процессной организационной структуры – это наличие команд в организации

Ответ: процессных

19.Цель создания метрик бизнес-процесса - установить согласованный порядок эффективности бизнес-процессов

Ответ: оценки

20.Первый принцип в формировании SMART метрик процессов - Ответ: Специфичный

21.Согласно системе сбалансированных показателей (Нортон и Каплан) ключевые метрики процессов выделяются на основании целей развития компании

Ответ: стратегического

22.Система постоянной идентификации проблем, генерации и выбора решений по их устранению и реализации избранных решений это непрерывное бизнес-процессов

Ответ: совершенствование

23.Участие поставщиков ресурсов и потребителей результатов в проектировании бизнес-процессов - условие формулирования эффективного видения нового процесса

24.Запараллеливание - способ бизнес-процессов

Ответ: проектирования

Компетенция ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

Тестовые задания закрытого типа

25. Вы работали над проектом, где руководитель действовал в диктаторском стиле. Со временем команда перестала вносить предложения, больничные стали более частыми, а темп работы замедлился. Руководитель обращается к вам за помощью. Вы предлагаете вместо этого стиль руководства «служение». Что он будет делать дальше?

а) Стараться быть полезным команде настолько, насколько это возможно, обеспечивая удовлетворение всех её потребностей.

б) Сосредоточиться на устранении препятствий, поощрении и возможностях развития.

с) Следить за тем, чтобы его команда помогала другим членам команды и помогала друг другу добиваться успеха.

д) Предлагать команде новые способы выполнения работы и вовлекать её в работу с помощью дополнительных возможностей.

26. Вы управляете крупным строительным проектом. Из-за некоторых задержек график проекта был сдвинут на одну неделю. В результате один из рисков проекта немного увеличился, но всё ещё находится в приемлемых пределах. Что вы будете делать дальше?

- а) Проведете обзор рисков, чтобы обновить информацию о реагировании на риски и ответственных за них.
- б) Подайте запрос на изменение графика проекта.**
- с) Отразите изменения в отчётности по проекту и представьте их на следующем совещании по статусу работ.
- д) Обновите бэклог спринта, чтобы отразить отложенные работы.

27. Проект столкнулся с серьёзными трудностями в поставках материалов, связанными с перебоями в цепочке поставок, и в настоящее время отстаёт от графика на три недели. Вы представляете эту информацию вышестоящему руководящему комитету, а у вас запрашивают дополнительную информацию о конечной стоимости проекта. Что вы будете делать дальше?

- а) Использовать текущий бюджет проекта без отклонений до его исчерпания.
- б) Использовать график выработки проекта, чтобы увидеть скорость расходования соответствующих средств.
- с) Сделать оценку проекта на момент его завершения, чтобы показать руководящему комитету наиболее вероятную окончательную стоимость.**

Тестовые задания открытого типа

28. — это временная, целенаправленная деятельность, которая ведёт к созданию уникального продукта, услуги или результата в рамках ограниченных сроков, бюджета и ресурсов

Ответ - Проект

29. Система управления — управленческая концепция и набор инструментов для моделирования, контроля и оптимизации всех бизнес-процессов компании, обеспечения их прозрачности и эффективности.

Ответ - бизнес-процессами

30. Гибкое (аджайл) управление эффективно в условиях

Ответ: неопределенности

31. Необходимость, обязанность отвечать за свои действия -

Ответ: ответственность

32. Управление, руководство, распоряжение, менеджмент -

Ответ: администрирование

33. Матрица (другое название — матрица распределения ответственности) — это способ определения ролей и обязанностей в группе по любой задаче, вехе или ожидаемому результату проекта

Ответ: RACI

34. Фиксированный короткий промежуток управления проектом — это инструмент оперативной реакции на постоянно возникающую неопределенность.

Ответ: спринт

35. Ответная реакция человека или группы людей на получаемую информацию или совершаемое действие — связь

Ответ: обратная

36. Поддерживающая, корректирующая и развивающая — виды обратной

Ответ: связи

3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

3.1 Контрольная работа направлена на закрепление полученных теоретических знаний, умений и навыков в области управления бизнес-процессами и проектами, выбора актуальных методов управления в каждой конкретной ситуации.

Варианты заданий для контрольной работы принимаются в соответствии с вариантами, приведенными в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины.

Цель контрольной работы: разработать положение об управлении проектом/бизнес-процессом на предприятии.

3.2 Типовой план контрольной работы.

1. Описание исходной ситуации на Предприятии
2. Обоснование выбора управленческого подхода: бизнес-процессами или проектом.
3. Описание методов управления
4. Характеристика показателей эффективности управления.
5. Разработка плана повышения эффективности управления.

3.3. Критерии оценки контрольной работы представлены в табл. 3.

Таблица 3 – Критерии оценки контрольной работы

Критерий	Система оценок
----------	----------------

	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
Практическое осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	В состоянии осуществлять систематический и корректный анализ предоставленной информации, предлагает новые ракурсы поставленной задачи

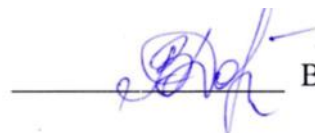
4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами и проектами» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль программы Стратегическое управление персоналом.

Преподаватель-разработчик – к.э.н., доцент Долгая А.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой менеджмента (протокол № 9 от 23.04.2025 г.).

Заведующая кафедрой

 В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией института (протокол № 4 от 25.04.2025 г.).

Председатель методической комиссии

 И. А. Крамаренко