



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А. И. Колесниченко

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА**

МДК.02.03 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО-38 02 01-ПМ.02.КР

РАЗРАБОТЧИК

Богуш Е.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2025

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ			
МО-38 02 01.ПМ.02.КР	Год разработки: 2025	Версия: V.2	С.2/9

СОДЕРЖАНИЕ

В: Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВЫХ РАБОТ	6
3 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	7
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ	7
5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ	8
6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
7 ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ	9

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ			
МО-38 02 01.ПМ.02.КР	Год разработки: 2025	Версия: V.2	С.3/9

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МО-38 02 01.ПМ.02.КР	Год разработки: 2025	Версия: V.2	С.3/9
----------------------	----------------------	-------------	-------

В: Лист ознакомления

[illegible]

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ			
МО-38 02 01.ПМ.02.КР	Год разработки: 2025	Версия: V.2	С.5/9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Курсовая работа по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» выполняется студентами в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.2 Курсовая работа рассматривается, как вид учебной деятельности обучающихся по междисциплинарному курсу профессионального модуля учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

1.3 Курсовая работа предназначена для подтверждения результатов освоенных составляющих общих и профессиональных компетенций по виду деятельности представляемого профессионального модуля в рамках комплекта оценочных средств с учетом требований действующих нормативных документов.

При разработке курсовой работы у обучающегося формируются следующих компетенций профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую(финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.4 Курсовая работа – самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя – руководителя курсовой работы, осуществляемая поэтапно в сроки, определенные учебным планом по специальности подготовки.

1.5 Выполнение курсовой работы способствует развитию у студента аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности. В ходе работы над выполнением курсовой работы студент учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы.

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ			
МО-38 02 01.ПМ.02.КР	Год разработки: 2025	Версия: V.2	С.6/9

2 РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1 Тематика курсовых работ определяет конкретные производственные задачи подготовки специалистов, разрабатывается руководителями курсовых работ, рассматривается на заседаниях методической комиссии экономики и бухгалтерского учёта и утверждается заместителем начальника колледжа по учебно-методической работе.

2.2 Студенту должна быть предложена широкая тематика курсовых работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу, но и объем знаний, полученных при ее изучении. При этом студент вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы по профессиональному модулю, тема должна быть согласована с педагогическим советом отделения.

2.3 Курсовая работа.

2.3.1 По содержанию курсовая работа для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» носит реферативный характер. Состоит из пояснительной записки объемом не менее 25 с. печатного текста, сопровождаемой схемами, графиками, диаграммами.

2.3.2 По структуре содержание курсовой работы включает:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- практической части, в которой раскрывается рассматриваемая тема на примере исследуемого предприятия;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ			
МО-38 02 01.ПМ.02.КР	Год разработки: 2025	Версия: V.2	С.7/9

3 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1 Перед выполнением обучающимися курсовых работ руководитель курсовой работы разрабатывает индивидуальные задания, исходя из задач, решения которых подтверждает степень освоения запланированных компетенций или их составляющих в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля.

Допускается разработка коллективного задания, обеспечивающего приобретение обучающимися общей заинтересованности в результате работы коллектива, персональной и коллективной ответственности.

3.2 Задания рассматриваются на заседаниях методической комиссии экономики и бухгалтерского учёта и утверждаются руководителями учебных подразделений.

3.3 Выдачу заданий обучающимся на курсовую работу осуществляет преподаватель-руководитель курсовой работы в начале семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы согласно учебному плану.

3.4 Перед выполнением обучающимися курсовых работ руководитель курсовой работы разрабатывает график контроля хода выполнения курсовой работы обучающимися согласно календарно-тематическому плану изучения междисциплинарного курса профессионального модуля.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1 По расписанию учебных занятий руководителем курсовой работы за счет объема времени, отводимого в учебном плане на изучение междисциплинарного курса профессионального модуля, проводятся консультации обучающихся по выполнению курсовой работы.

В ходе консультаций руководителем курсовой работы разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

4.2 Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ			
МО-38 02 01.ПМ.02.КР	Год разработки: 2025	Версия: V.2	С.8/9

- обеспечение обучающихся методическими пособиями по выполнению и оформлению курсовой работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным графиком выполнения отдельных разделов, включая выполнение графической документации;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1 Материал курсовых работ с точки зрения стилистики должен быть правильно изложен, а терминология грамотно использована.

5.2 Обучающиеся оформляют курсовые работы в соответствии с требованиями стандартов и рекомендаций к оформлению учебной документации, принятых в колледже в виде «Инструкции по оформлению документов QD-8.5-03.04»

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Титульный и заглавный листы пояснительной записки и графические документы завершённой работы подписывает обучающийся (автор работы) и передает её руководителю курсовой работы.

6.2 Руководитель курсовой работы проводит нормоконтроль курсовых работ (проектов) в соответствии с действующим в колледже положением «Нормоконтроль учебной документации».

По признанию курсовой работы соответствующей требованиям к выполнению, подписывается руководителем и выдается обучающемуся вместе с письменным отзывом для ознакомления.

6.3. Проверку, составление письменного отзыва и прием защиты курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы предусматривается один час педагогической нагрузки на каждую курсовую работу.

6.4 Прием курсовой работы

6.4.1 В ходе выполнения курсовой работы преподавателем осуществляется ее поэтапный прием в соответствие с календарно-тематическим планом и графиком выполнения работы.

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ			
МО-38 02 01.ПМ.02.КР	Год разработки: 2025	Версия: V.2	С.9/9

6.4.2 По завершении выполнения обучающимся всех этапов курсовой работы, осуществления преподавателем нормоконтроля и выдачи обучающемуся отзыва руководителя о курсовой работе, проводится защита курсовой работы. Защита курсовой работы может быть как индивидуальной, так и открытой, в том числе в виде учебной конференции.

6.4.3 Обучающиеся, выполняющие коллективную курсовую работу, представляют самостоятельно выполненную работу и участвуют в коллективной защите полученных результатов.

6.4.3 Ответы на вопросы обучающимся должны быть продуманы, подтверждать общепрофессиональную грамотность, их культуру, высокую теоретическую подготовку и глубокое понимание решаемых в курсовой работе задач.

6.5 Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по междисциплинарному курсу профессионального модуля, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.6 Оценка, полученная за курсовую работу, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебной группы (в том числе и неудовлетворительная).

6.7 Неудовлетворительная оценка по курсовой работе является академической задолженностью, которая ликвидируется в сроки, регламентируемые положением о текущем контроле и промежуточной аттестацией.

7 ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1 Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год в соответствующих учебных кабинетах. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие учебно-методическую ценность, списываются по акту.

7.2 Лучшие курсовые работы используются в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

7.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению педагогических советов учебного подразделения могут быть использованы в качестве учебных пособий.