



КАЛИНИНГРАДСКИЙ
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И. Колесниченко

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОГСЭ.03.РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Лузан Л.Н.
Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2023

ГОД ОБНОВЛЕНИЯ

2025

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/20

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	20

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности

Дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/20

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;	

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/20

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	-кредитные банковские продукты	
ОК 04	- психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/20

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
		поведения и последствия его нарушения.	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 3.2	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/20

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		
ПК 4.5	- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Уметь:	Способен: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации - анализе информации о финансовом положении организации, ее

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/20

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		платежеспособности и доходности

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Производство, обмен и потребление. Притяжательный падеж существительных.	2	Дополнительные темы и практические занятия направлены на более глубокое изучение экономики
2	-	Богатство и доход. Работа с лексикой. Вопросно-ответные предложения. Простые времена глагола.	2	
3	-	Формы бизнеса в Соединенном королевстве. Личные и притяжательные местоимения.	2	
4	-	Формы бизнеса в США. Глагол to have	2	
6	-	Директора и менеджеры. Введение лексики. Работа с текстом. Структура there is / are.	2	
		Секретари. Чтение, перевод текста. Местоимения many, much, little-few Кодекс чести. Работа с лексикой и текстом. Деловая корреспонденция. Чтение и обсуждение. Конструкция would like to do smth.	2	
		Тема 2.4. Резюме и интервью.	2	
		Резюме. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
		Интервью. Продолженные времена. Поиск работы. Структура to be going to do smth.	2	
		Английские банкноты и монеты. Продолженные времена в страдательном залоге	2	

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/20

		<i>Американские деньги. Обмен денег. Числительные. Итоговое занятие</i>	2	
		<i>Использование драгоценных металлов. Артикли с наименованиями веществ. Модальные глаголы и пассивный инфинитив</i>	2	
	Итого		24	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	92
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	-	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	6	-
Всего	100	92

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/20

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час				самостоятельная							
			в т. ч. по видам занятий					консультации						Промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование								
	3 Семестр													
	Раздел 1Коррективный курс	8			8									
	Тема 1.1 Великобритания	4			4						2			
1	Алфавит. Фонетика. Чтение гласных букв а,е,і,о,и во всех типах слога. Приветствие. Правила чтения и особенности английского произношения согласных букв. Транскрипция. Правила чтения буквосочетания. Понятие об артикле.	2/2			2/2				Таблица-алфавит	/2/ см.11-23			ОК 01 - ОК 06;	
2	Множественное число существительных. Глагол tobe. Лексика по теме. Базовый текст по теме	2/4			2/4				Таблица-глагол to be	/2/ см. 51-52			ОК 09	
	Тема 1.2. США.	4			4						2		ЛР 14	
3	Правила чтения: интонация обращения. Лексика «Прилагательные (положительные и отрицательные)». Функции и место прилагательного в предложении	2/6			2/6				Таблица - буквосочетания	/2/ см. 55 /3/ см. 32		ОИ	15, 19 20	
4	Степени сравнения прилагательных. Базовый текст по теме.	2/8			2/8				Таблица-степени	/2/ см. 60 /1 / см. 35		ОИ		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час				самостоятельная							
			в т. ч. по видам занятий					консультации						Промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование								
									сравнени я прилага тельных					
	Раздел 2. Профессиональные темы	92/90												
5	Тема 2.1. Экономика - о чем эта наука? Производство, обмен и потребление. Притяжательный падеж существительных.	2/10							Таблица-притяжа тельный падеж	/1/ см. 45		Т	ОК 01 - ОК 06; ОК 09 ЛР 14 15, 19 20	
6	Богатство и доход. Работа с лексикой. Вопросно-ответные предложения. Простые времена глагола.	2/12												
7	Тема 2.2.Формы бизнеса. Формы бизнеса в Соединенном королевстве. Личные и притяжательные местоимения.	2/14							Таблица- времена глагола	/1/ см. 49				
8	Формы бизнеса в США. Глагол to have	2/16												
9	Тема 2.3. Бизнесмены и бизнес	2/18								2	2			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						самостоятельная					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование								
	Директора и менеджеры. Введение лексики. Работа с текстом. Структура thereis / are. Секретари. Чтение, перевод текста. Местоимения many, much, little-fewКодекс чести. Работа с лексикой и текстом. Деловая корреспонденция. Чтение и обсуждение. Конструкция wouldliketodosmth.													
10	Тема 2.4. Резюме и интервью. Резюме. Модальные глаголы и их эквиваленты. Интервью. Продолженные времена. Поиск работы. Структура to be going to do smth.	2/20								Таблица-местоимения	/1/ см. 57			ОК 01 - ОК 06;
11	Тема 2.5. Деньги .Английские банкноты и монеты. Продолженные времена в страдательном залоге.	2/22									/1/ см. 63		ТЗ	ОК 09
12	.Американские деньги. Обмен денег. Числительные	2/24												ЛР 14
13	Тема 2.6. Драгоценные металлы. Использование драгоценных металлов. Артикли с наименованиями веществ.	2/26										2		15, 19

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час					самостоятельная						
			в т. ч. по видам занятий				консультации							Промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование								
													20	
14	Рынки золота. Модальные глаголы.	2/28												
15	Карат. Наречие.	2/30												
16	Тема 2.7 Внутренний рынок и цены. Производство. Дополнительные придаточные предложения.Продажа. Внутренний валовой продукт.Инфляция и цены. Указательные местоимения.Консультация по теме 2.7	2/32							Раздаточный материал	/1/ см. 66				
17	Внутренний валовой продукт.Инфляция и цены. Указательные местоимения. Консультация по теме 2.7	2/34												
18	Тема 2.8 Факторы производства Факторы производства. Определительные придаточные предложения Земля и труд. Совершенные времена в пассивном залоге. Товар и капитал. Совершенные времена в пассивном	2/36							Таблица-much-many, little-few	/1/ см. 70			OK 01 - OK 06;	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						самостоятельная					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование								
	залоге.Капитал и капиталовложения. Придаточные предложения времени и условия													ОК 09 ЛР 14 15, 19 20
19	Земля и труд. Совершенные времена	2/38												
20	Товар и капитал. Совершенные времена в пассивном залоге.	2/40												
21	Капитал и капиталовложения. Придаточные предложения времени и условия	2/42												
22	Тема 2.9 Иностранная торговля. Основные термины в иностранной торговле. Местоимение it. Иностранная торговля в Великобритании. Причастие настоящего времени.Европейский союз. Работа с лексикой. Цифры иностранной торговли	2/44								Раздаточный материал	/1/ см. 77			
23	Иностранная торговля в Великобритании. Причастие настоящего	2/46												
24	Европейский союз. Работа с лексикой. Цифры иностранной торговли	2/48												
25	Тема 2.10. Запросы и предложения Запросы. Дополнительные придаточные предложения.	2/50										2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						самостоятельная					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование								
26	Предложения. Деловые переговоры. Причастия прошедшего времени	2/52												ОК 01 - ОК 06; ОК 09 ЛР 14 15, 19 20
27	Тема 2.11. Контракты. Лексика. Неопределенная форма глагола.	2/54							Таблица-модальн ые глаголы	/1/ см. 81				
28	Коммерческие счета. Местоимение other	2/56							Таблица-времена глагола	/1/ см. 83		ТЗ		
29	Тема 2.12.Связь в бизнесе Письма. Герундий. Телефонные разговоры. Сложное дополнение.	2/58							Таблица-страдат ельный залог	/1/ см. 93				
	Консультация по темам						2/2				2			
30	Тема 2.13. Компьютеризация.Применение компьютеров. Модальные глаголы и правила согласования времен	2/60							2					

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.16/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					самостоятельная						
			в т. ч. по видам занятий				консультации							Промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование								
	Компьютерные рынки. Модальные глаголы и правила согласования времен												ОК 01 - ОК 06; ОК 09 ЛР 14 15, 19	
31	Интернет. Неопределенные местоимения и наречия. Самостоятельная работа №1 Выучить термины. Описать основные функции программы 1С	2/62							2/2					
32	Тема 2.14. Компании и бухгалтерский учет. Платежные ведомости компании. Согласование подлежащих со сказуемыми	2/64								Таблица-страда тельный залог	/1/ см. 102			
33	Налоги в Великобритании и Российской Федерации, дополнительное значение модальных глаголов. Бухгалтера, ревизоры. Балансовые отчеты.	2/66												
34	Тема 2.15. Бизнес-план .Начало бизнес-плана. Глагол to need. Конкуренция и рынки. Финансы. Отглагольные существительные.	2/68									/1/ см. 105			
35	Презентация бизнес-плана.	2/70												

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.17/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час											самостоятельная
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование								
36	Тема 2.16. Банковские операции. Различные банковские услуги. Придаточные условные предложения 3-го типа Открытие счета. Конструкция или-или, ни-ни.	2/72								Наглядн ые пособия				20
37	Английские банки. Федеральная резервная система США.	2/74												
	Консультация по пройденным темам						2/4							
38	Тема 2.17. Рынки и фьючерсные биржи. Акции и акционерный капитал. Слова like, as.	2/76								Наглядн ые пособия		2		
39	Тема 2.18. Страховки и риски. Страховки и риски. Условные предложения.Банковские услуги по страхованию. Конструкция to be certain to do smth. Морские страховки.Крупнейшие страховые компании	2/78									/1/ см. 110			ОК 01 - ОК 06;
40	Морские страховки. Крупнейшие страховые компании	2/80												
41	Тема 2.19.Финансы и маркетинг. Источники финансирования. Конструкция which Финансовые организации. Глагол to specialise. Роль правительства Модальные глаголы.	2/82									/1/ см. 115		ЭБ	ОК 09 ЛР 14

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.18/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час				самостоятельная							
			в т. ч. по видам занятий					консультации						Промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование								
42	Тема 2.20.Экономика и экологические проблемы. Развитие и развивающиеся страны. Местоимения that, those. Местоимения that, those.	2/84							Таблица - указательные местоимения				15, 19 20	
43	. Лексика по теме. Как долго разлагается мусор? Конструкция much higher.	2/86												
44	Экологические проблемы. Работа с текстом.	2/88												
45	Тема 2.21. Числа. Количество. Точки и запятые.	2/90												
	Консультация по темам						2/6							
46	Проценты. Телефонные и факс номера.	2/92												
	Итого по дисциплине	100			92		6	2						

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.19/20

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет №4312 «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics: (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: учебное пособие / А. А. Егурнова. - Москва: КноРус, 2020. – 220

3.2.2 Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

3.2.3 Дополнительные источники

- 1 Журнал. Английский язык в школе.
срока использования исключенных учебников".

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.	Демонстрация знаний английского языка, применяемых при чтении и пере	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет
Умеет: – общаться (устно и письменно) на английском языке на	Способен к общению на английском языке на профессиональные и повседневные темы, переводить иностранные	Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения заданий -тестирование;

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.20/20

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	тексты на русский язык, пополнять словарный запас.	-работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: –дифференцированный зачет

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 РП «Иностранный язык в профессиональной деятельности» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии иностранного языка (протокол № 9 от 10.05.2023 г.)

Председатель методической комиссии _____ / Ю.А. Ежова/.