



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.10 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

МО-09 02 07-ОП.10. РП

РАЗРАБОТЧИК

Богатырева Т.Н.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2025

МО-09 02 07-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ	С.2/12

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2 Содержание дисциплины	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Материально-техническое обеспечение	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ	12

МО-09 02 07-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ	С.3/12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» является обязательной частью общепрофессионального цикла плана ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Специалист по информационным системам).

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение»: освоение будущими специалистами современных мировоззренческих концепций и принципов в области стандартизации и сертификации, приобретение ими глубоких знаний и твердых навыков для применения их в практической деятельности.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

МО-09 02 07-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ	С.4/12

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 5.2	Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.	Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.	Разрабатывать проектную документацию на информационную систему.

МО-09 02 07-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ	С.5/12

		Сервисно - ориентированные архитектуры. Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Методы и средства проектирования информационных систем. Основные понятия системного анализа.	
ПК 5.6	Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы. Использовать стандарты при оформлении программной документации.	Основные модели построения информационных систем, их структура. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Разрабатывать проектную документацию на информационную систему. Формировать отчетную документацию по результатам работ. Использовать стандарты при оформлении программной документации.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Сущность и проведение сертификации. Правовые основы сертификации.	2	Дополнительные практические работы и темы направлены на более глубокое изучение раздела Сертификация
2	-	Организационно-методические принципы сертификации.	2	
3	-	Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований ОК 9 стандартов.	2	
4	-	Международные правовые и нормативные акты обеспечения информационной безопасности процессов переработки информации	2	
5	-	Система менеджмента информационной безопасности. Сертификация систем обеспечения качества.	2	
	Итого		10	

МО-09 02 07-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ	С.6/12

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	
Практические занятия	6	6
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)		
Всего	38	6

МО-09 02 07-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ	С.7/12

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				Промежуточная аттестация							
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа		консультации						
	7 Семестр	34	28		6				4					
	Тема 1 Основы стандартизации	22	14		2									
1	Государственная система стандартизации Российской Федерации.	2/2	2/2							ПК, Интернет класс	Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01,02,09, ПК 5.2, ПК 5.6,
2	Единая система классификации и кодирования ТЭИ	2/4	2/4								Выучить конспект	1	ИЛ-1	
3	Стандартизация в различных сферах. Международные стандартизации.	2/6	2/6								Выучить конспект	1	ИЛ-1	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ	С.8/12

5	Организация работ по стандартизации в Российской Федерации	2/8	2/8								Выучить конспект	1	ИЛ-1	
6	Техническое регулирование и стандартизации в области ИКТ.	2/10	2/10								Выучить конспект	1	ИЛ-1	
7	Государственные контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Стандарты и спецификация в области информационной безопасности.	2/12	2/12								Выучить конспект	1	ИЛ-1	
9	Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы. Системы менеджмента качества.	2/14	2/14								Выучить конспект	1	ИЛ-1	
11	Практическое занятие №1. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности	2/16			2/2						Оформлен ие отчета	2	ИЛ-1	

12	Сущность и проведение сертификации. Правовые основы сертификации.	2/18	2/16							ПК, Ин те рне т кла сс	Выучить конспект	1	ИЛ-1	
13	Организационно-методические принципы сертификации.	2/20	2/18								Выучить конспект	1	ИЛ-1	
14	Государственные контроль и надзор за соблюдением обязательных требований ОК 9 стандартов.	2/22	2/20								Выучить конспект	1	ИЛ-1	
15	Международные правовые и нормативные акты обеспечения информационной безопасности процессов переработки информации	2/24	2/22								Выучить конспект	1	ИЛ-1	
16	Система менеджмента информационной безопасности. Сертификация систем обеспечения качества.	2/26	2/24									1	ИЛ-1	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ		С.9/12

										Выучить конспект			
17	Самостоятельная работа 1. Сертификация систем обеспечения качества	2/28						2/ 2		Выучить конспект	1	ИЛ-1	
18	Практическое занятие №2. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности	2/30			2/4					Оформлен ие отчета	2	ИЛ-1	
	Тема 3 Техническое документоведение	8	6		2			2					ОК 01,02,09 , ПК 5.2, ПК 5.6,
19	Основные виды технической и технологической документации.	2/32	2/26						ПК, Ин те рне т кла сс	Выучить конспект	1	ИЛ-1	
20	Основные понятия документирования. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам.	2/34	2/8							Выучить конспект	1	ИЛ-1	
21	Самостоятельная работа 2. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам.	2/36						2/ 4		Выучить конспект	1	ИЛ-1	
22	Практическое занятие №3. Основные виды технической и технологической документации	2/38			2/6					Оформлен ие отчета	2	ИЛ-1	
	ИТОГО по дисциплине	38	28		6			4					

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ	С.10/12

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет №4210 ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

РАЗРАБОТКИ КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / В. Ю. Шишмарев. - Москва : КноРус, 2024. - 304 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
2. Емельянова, Н. Ю. ИТ-стандарты : учебное пособие / Н. Ю. Емельянова, В. А. Емельянов. - Москва : Прометей, 2023. - 100 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
3. Лагоша, О. Н. Сертификация информационных систем : учебное пособие / О. Н. Лагоша. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - on-line. - (Среднее профессиональное образование).
4. Хрусталева, З. А. Метрология, стандартизация и сертификация : практикум; учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Хрусталева. - Москва : КноРус, 2023. - 171 on-line : on-line. - (Среднее профессиональное образование).
5. Лифиц, И. М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Лифиц. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2023. - on-line. - (Среднее проф. образование)
6. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация, техническое документирование информационных систем : лабораторный практикум / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 216 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
7. Миняев, А. А. Сертификация средств защиты информации : учебное пособие / А. А. Миняев, М. М. Юркин. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, 2020.

3.2.2 Дополнительные источники

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-09 02 07-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ	С.11/12

1.Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469819> .

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Управлять параметрами загрузки операционной системы. Выполнять конфигурирование аппаратных устройств. Управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователей. Управлять дисками и файловыми системами, настраивать сетевые параметры, управлять разделением ресурсов в локальной сети. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Основные понятия, функции, состав и принципы работы операционных систем. Архитектуры современных операционных систем. Особенности построения и функционирования семейств операционных систем "Unix" и "Windows".	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи.

МО-09 02 07-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ	С.12/12

Принципы управления ресурсами в операционной системе. Основные задачи администрирования и способы их выполнения в изучаемых операционных системах.		
---	--	--

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информационных систем и программирования, сетевого и системного администрирования».

Протокол № 9 от «21» мая 2025 г.

Председатель методической комиссии _____/Т.Н.Богатырева/.