КАЛИНИНГРАДСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио заместителя начальника
колледжа по учебно-методической работе
М.Ю. Никишин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861698655D171818D836B833A86412BD
Владелец: НИКИШИН МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)

ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

МО-43 02 15-ОП.05.ФОС

РАЗРАБОТЧИК	Маркевич А.Л.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Судьбина Н.А.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2023
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт фонда оценочных средств 3
1.1 Область применения фонда оценочных средств 3
1.2 Результаты освоения дисциплины 3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания 3
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации 6
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование 10

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	***Способен:*** - прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом.	***Знает:*** - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности ***Умеет:*** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ПК 6.2 Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями	***Способен:*** -объяснить назначение, функций менеджмента, формирующих управленческий цикл; - выделять особенности менеджмента в области своей профессиональной деятельности	***Знает:*** - роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - механизмы формирования заработной платы; - формы оплаты труда. ***Умеет:*** - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.
ПК 6.3 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала	***Способен:*** - различать виды стилей управления; - различать виды коммуникаций.	***Знает:*** - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. ***Умеет:*** - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.
ПК 6.4 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала	***Способен:*** - пояснить особенности и формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	***Знает:*** - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. ***Умеет:*** - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- вопросы для самопроверки к практическим работам.

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типа;

- билеты к экзамену.

2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;

д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связанно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61- 80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41- 60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0 - 40% правильных ответов.

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к практическим занятиям

Практическое занятие № 1. Определение организационно-правовых форм предприятий на примере ситуационных задач

Контрольные вопросы

1. Что представляет собой производственный кооператив?

2. Что представляет собой хозяйственное товарищество? На какие виды делится?

Практическое занятие № 2. Определение факторов внешней и внутренней среды предприятия

Контрольные вопросы

1. Перечислите факторы внешней среды предприятия.

2. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.

Практическое занятие № 3. Составление модели ценообразования предприятия

Контрольные вопросы

1 Как составляется ценообразование.

2 Опишите модель ценообразования предприятия.

Практическое занятие № 4. Расчет показателей эффективного использования основных и оборотных фондов предприятия

Контрольные вопросы

1.Опишите эффективное использование основных фондов предприятия.

2. Опишите основные оборотные фонды предприятия.

Практическое занятие № 5. Расчет заработной платы

Контрольные вопросы

1.Как проводят расчет заработной платы.

2.Какие факторы влияют на величину заработной платы.

Практическое занятие № 6. Расчет себестоимости продукции и услуг

Контрольные вопросы

1.Как проводят расчет себестоимости услуг и продукции.

2.Какие факторы влияют на величину себестоимости.

Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по сегментированию рынка

Контрольные вопросы

1.Какие сегменты выделяют у рынка.

2.Как связаны сегменты рынка.

Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по распределению товара

Контрольные вопросы

1.Эффективное распределение товара на рынке.

2.Какие факторы влияют на величину распределения.

Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по стимулированию продаж

Контрольные вопросы

1.Какие факторы влияют на величину продаж.

2.Как можно стимулировать продажу товаров и услуг.

Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по определению функций менеджмента

Контрольные вопросы

1.Перечислите функции менеджмента.

2.Какие факторы влияют на функции.

Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач принятия управленческих решений

Контрольные вопросы

1.Какие факторы влияют на управленческие решения

2.Что является показателем эффективных решений

Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач по планированию деятельности менеджера

Контрольные вопросы:

1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных вы считаете главными и почему?

2. Какие еще меры, по вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 10. ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ И ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКАХ.

Задания открытого типа

1. Спрос и предложение на акции формируется на … ценных бумаг:

Ответ: рынке

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 6.2 ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ТЕКУЩЕЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, КООРДИНАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО ПЕРСОНАЛА С УЧЕТОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

Задания открытого типа

1. Современная экономика - … экономика

Ответ: **рыночная**

2. Финансовые потребности людей относятся к … сфере жизни общества

Ответ: **экономической**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 6.3. ОРГАНИЗОВЫВАТЬ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО ПЕРСОНАЛА.

Задания открытого типа

1. К внешней среде организации относятся: конкуренты, поставщики и **…**

Ответ: законы

2. Организация не может изменить экономический и … курс государства

Ответ: политический

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 6.4 ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО ПЕРСОНАЛА.

Задания открытого типа

1. К высшему уровню управления организации относятся:

Президент компании и …директоров

Ответ: совет

2. К среднему уровню управления организации относятся:

начальник отдела и … службы

Ответ: начальник

Образец билетов для экзамена

Федеральное агентство по рыболовству
ФГБОУ ВПО «КГТУ», БГАРФ
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

4
ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТАИ МАРКЕТИНГА
наименование учебного предмета / дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля

1. Методы экономической теории.
2. Основные, результаты деятельности предприятия
3. Факторы, воздействующие на покупателя.

Председатель МК

подпись Инициалы, фамилия

4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине ОП.05 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета».

Протокол № 9 от «10» мая 2023 г

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф. Цепеляева/