Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Подписано цифровой подписью: Колесниченко Андрей Игоревич
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 16 Май 2025 г. 12:26:31
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МО–23 02 07-ОГСЭ.05.РП

РАЗРАБОТЧИК	Чечеткина А.А.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Чечеткина А.А.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2022
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ 11

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2 Цели и планируемые результатам освоения дисциплины

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся следующих элементов компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 06	– описывать значимость своей профессии (специальности)	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.
ЛР 18	Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.
ЛР 23	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Учебная нагрузка на одного обучающегося, час
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	***40***
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	***40***
уроки	***40***
лабораторные работы	
практические занятия	
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация						
	8 семестр	***40***	***40***											
	Раздел 1. Введение.		***4***											
1	*Тема 1.1 Общее понятие о психике и психологии. История развития психологии. Методы психологии. Значение и задачи. Отрасли психологии*	*2/2*	*2/2*							*Дидактический материал на do.kmrk, Конспект лекций, презентации, фильм по теме, тестовые задания по разделу*	*Конспект, [1]*	*1*		*ЛР 2 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 23* ОК 01-ОК 04, ОК 06 ОК 07, ОК 09
2	*Строение НС. Работа нервной системы человека. Рефлекторная деятельность мозга, безусловные я условные рефлексы*	*2/4*	*2/4*											
3	*Тема 1.2. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.*	*2/6*	*2/6*								*Конспект, [1]*	*1*		
	Раздел 2. Индивидуально-типологические особенности личности													
4	*Тема 2.1 Человек: индивид, личность, индивидуальность: понятие об индивиде, личности и индивидуальности. Особенности понятий. Структура личности.*	*2/8*	*2/8*							*Дидактический материал на do.kmrk*	*Конспект, [1]*	*1*		*ЛР 2 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 23* ОК 01-ОК 04, ОК 06 ОК 07, ОК 09
5	*Тема 2.2 Темперамент и его учет в процессе общения: понятие о темпераменте. Физиологические основы и психологическая характеристика темперамента*	*2/10*	*2/10*							*Презентация Карточки, тесты*	*Тест Айзенка, описание темпераментов*	*1*		
6	*Тема 2.3 Характер и его учет в процессе общения: общее понятие и физиологических особенностях (основа) характера. Типическое и индивидуальное в характере. Черты характера*	*2/12*	*2/12*							*Карточки, диагностический материал*	*К.Леонгард характеристики акцентуаций*	*1*		
7	*Формирование и развитие личности. Социализация и периодизация. Кризисы.*	*2/14*	*2/14*							*Методическое пособие*	*Лента возрастной периодихации*			
	Раздел 3. Психологические особенности общения													
8	*Тема 3.1 Классификация общения. Виды общения, функции общения. Типы межличностного общения.*	*2/16*	*2/16*							*Карточки, диагностический материал*		*1*		*ЛР 2 ЛР 12 ЛР 16*
9	*Тема 3.2. Общение как обмен информацией*	*2/18*	*2/18*							*презентация*	*Конспект,*			

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация						
	(коммуникативная сторона общения)										*[1]*			*ЛР 18 ЛР 23 ОК 01-ОК 04, ОК 06 ОК 07, ОК 09*
10	*Тема 3.3 Средства общения: вербальные и невербальные*	*2/20*	*2/20*							*презентация*	*Сочетание зон,поз, жестов*	*1*		
11	*Тема3.4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Механизм межличностного восприятия: Роль первого впечатления. Эффект ореола. Каузальная атрибуция. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Рефлексия. Стереотипизация.*	*2/22*	*2/22*							*Дидактический материал на do.kmrk*	*Конспект, [1]*	*1*		
12	*Тема 3.5.. Механизмы психологической защиты.*	*2/24*	*2/24*							*презентация*	*Конспект, [1]*	*1*		
13	*Синтоническая модель общения. Типы восприятия: Визуальный, кинестетический, аудиальный Определение ведущей репрезентативной системы. Коды глазного доступа*	*2/26*	*2/26*							*Дидактический материал на do.kmrk*	*Описание репрезентативных систем*			
14	*Тема 3.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) Теория трансакций. Транзактный анализ. Игры, роли, кооперация и конкуренция.*	*2/28*	*2/28*							*Дидактический материал на do.kmrk*	*Э.Берн Игры, роли, сценрии*	*1*		
	***Раздел 4.** Конфликты и способы их предупреждения и разрешения*													
15	*Тема 4.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Основные дисфункциональные (негативные) последствия конфликтов.*	*2/30*	*2/30*							*Дидактический материал на do.kmrk, Конспект лекций, презентации, фильм по теме, тестовые задания по разделу*	*К. Томас, пять стилей поведения, схема*	*1*		*ЛР 2 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 23 ОК 01-ОК 04, ОК 06 ОК 07, ОК 09*
16	*Тема 4.2 Стили разрешения конфликтов. Управление конфликтом. Участники конфликта. Определение стилей поведения в конфликте по Томасу.*	*2/32*	*2/32*								*Конспект, [1]*	*1*		
17	*Способы регулирования конфликтов. Уточняющие вопросы. Правила поведения в конфликтах*	*2/34*	*2/34*								*отчет*	*2*	*ИЛ*	
	Раздел 5. Психология малых групп и коллективов													
18	*Тема 5.1. Роль группы в процессе социализации личности. Виды социальных групп. Конформизм*	*2/36*	*2/36*							*Дидактический материал на*	*Этикет делового*			*ЛР 2 ЛР 12*

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация						
	Коллектив (команда). Стадии развития коллектива (по Лутошкину). Эффективность коллективного труда.									*do.kmrk, Конспект лекций, презентации, фильм по теме, тестовые задания по разделу*	*стиля*			*ЛР 16 ЛР 18 ЛР 23 ОК 01-ОК 04, ОК 06 ОК 07, ОК 09*
19	*Тема 5.2. Распределение ролей: в ученическом классе, в примитивной группе (по А.Б. Добровичу), на производстве. Лидерство.*	*2/38*	*2/38*											
20	*Тема 5.3. Руководство коллективом. Типы руководителей. Выделяют стили управления*	*2/40*	*2/40*											
	Итого за семестр	***40***	***40***											
	Итого по дисциплине	***40***	***40***											

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета №1402 Социально-экономических дисциплин

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 207 on-line

2. Киселев, В. В. Психология и этика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Киселев. - Москва : КноРус, 2021. - 213 с.

3. Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Руденко ; ред. С. И. Самыгин. - Москва : КноРус, 2021.

4. Аминов, И. И. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Аминов. - Москва : КноРус, 2020. - 256 on-line.

5.Рогов, Е. И. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / Е. И. Рогов. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2022. - on-line. - (Среднее проф. образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru
2. ЭБС « ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru
3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru

4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru

6.www. consultantru-Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7.www. minfin.ru- Министерство Финансов.

8.www. Nalog 39. ru - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также

выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, промежуточная аттестация

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности роли и ролевые ожидания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения механизмы взаимопонимания в общении источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов этические принципы общения	Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения; разрешает смоделированные конфликтные ситуации Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Гуманитарных дисциплин и естествознания».

Протокол № 9 от «18» мая 2022 г.

Председатель методической комиссии _____/Л.Г.Бурлетова/.