



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**МО–23 02 01-ЕН.02.РП**

РАЗРАБОТЧИК	Кривонос Е.В.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Чечеткина А.А.
ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА	2024

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.2/18

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	18

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.3/18

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ЕН.02 «Информатика»: ознакомление с основными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач, изучение методов и способов получения, хранения и переработки информации при работе с программными средствами вычислительной техники. Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися усваиваются умения и знания:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.4/18

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 1.1	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач в цифровой экономике	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации
ПК 2.3	организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее) ставить задачи персоналу для достижения решаемой	требования к персоналу по технологическому обслуживанию перевозочного процесса нормативную документацию, регламентирующую деятельность персонала критерии качества по обслуживанию	- оценить ситуацию и риск выявить и рассмотреть выработанные варианты возможных действий выбрать курс действий -рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели,

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.5/18

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	задачи находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством соблюдать трудовое законодательство при управлении перевозками	пассажиров права и обязанности работников в сфере перевозок в процессе профессиональной деятельности. права и обязанности работников при переработке грузов	характеризующие эффективность и качество выполняемых работ -анализировать процесс и результаты деятельности коллектива, в случае необходимости вносить коррективы -оценить эффективность результатов.
ПК 3.1	Умения: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию при планировании и организации перевозочного процесса. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности и заполнять транспортную документацию на иностранном языке; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные ( по выполнению перевозочного процесса) и повседневные темы	Знания: основные принципы транспортной логистики цели и понятия логистики особенности функционирования внутри производственной логистики правила размещения и крепления грузов основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов основы построения транспортных логистических цепей назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе правила перевозок грузов организацию грузовой работы на транспорте законодательные акты	иметь практический опыт: по расчету сроков доставки

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.6/18

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
		и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов по перевозочному процессу	
ПК 4.1	выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов использовать изученные прикладные программные средства для осуществления технологического обеспечения перевозочного процесса	формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ для осуществления технологического обеспечения перевозочного процесса	иметь практический опыт: по организации, выбору маршрутов перевозки
ПК.4.2	- заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты. оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CARNET и др.)	- правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CARNET, ТД, коносамент и др.) основные правил перевозки груза меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.)	иметь практический опыт: по оформлению перевозочных документов
ПК 4.3	рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора	порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым	иметь практический опыт: по расчету себестоимости

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.7/18

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	маршрута и технологии перевозки грузов использовать изученные прикладные программные средства для осуществления расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	документам базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ для осуществления расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	грузоперевозки

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	систем, их программное обеспечение	Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных	24	
		Раздел 3. Автоматизированная обработка информации	16	
	Итого		40	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	71
<i>Самостоятельная работа</i>	31
<i>Консультация</i>	8
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.8/18

## 2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
<b>Семестр 4</b>		<b>77</b>	<b>6</b>		<b>71</b>			<b>8</b>		<b>31</b>				
	<b>Раздел 1 Информация, информационные процессы и системы</b>	4							ПК, видеофильм, презентация	4	Конспект лекции			
	Самостоятельная работа № 1 Информация и ее свойства. Информационные системы									4/4			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>	24								24				
	Тема 2.1 Аппаратная реализация компьютера Самостоятельная работа № 2 Архитектура ПК									4/8			ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Тема 2.2 Компьютерные сети и коммуникация Самостоятельная работа № 3 Компьютерные сети. Топология компьютера. Обеспечение защиты информации в сетях									4/12			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Тема 2.3 Глобальная сеть Интернет Самостоятельная работа № 4 Поиск информации в сети Интернет по профилю специальности Самостоятельная работа № 5 Правовая защита информации									4/16 4/20			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.9/18

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	Тема 2.4 Программное обеспечение персонального компьютера Самостоятельная работа № 6 Функции и состав базового ПО. Профессиональное ПО							3/23				ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3		
	<b>Раздел 3. Автоматизированная обработка информации</b>	<b>74</b>												
	Тема 3.1 Технология обработки текстовой информации	2/2	2/2						ПК, видеофильм, презентация	Конспект лекции			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Практическое занятие № 1 Создание деловых текстовых документов	2/4			2/2				ПК, ОС, Word,	Отчет по практической работе	1	ИЛ, ОР	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Практическое занятие № 2 Создание комплексного документа в текстовом редакторе Word	2/6			2/4				ПК, ОС, Word,	Отчет по практической работе	1	ИЛ, ОР	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Практическое занятие № 3 Виды документов и их обозначения по ГОСТу	2/8			2/6				ПК, ОС, Word,	Отчет по практической работе	1	ИЛ, ОР, Д	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Самостоятельная работа № 7 Наука документалистика. Документооборот							2/25					ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Практическое занятие № 4 Расположение графических документов и их основная надпись по ГОСТу	2/10			2/8				ПК, ОС, Word,	Отчет по практической работе	2	Т	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.10/18

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<i>Практическое занятие № 5 Общие требования стандартов к оформлению документации</i>	2/12			2/10				ПК, ОС, Word,	<i>Отчет по практической работе</i>	2	T	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
...	<i>Практическое занятие № 6 Требования к текстовым документам, содержащим в основном сплошной текст по ГОСТу</i>	2/14			2/12				ПК, ОС, Word,	<i>Отчет по практической работе</i>	2	T	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
	<i>Практическое занятие № 7 Построение текста пояснительной записки</i>	2/16			2/14				ПК, ОС, Word	<i>Отчет по практической работе</i>	2	T	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
	<i>Практическое занятие № 8 Оформление ссылок на использованные источники по ГОСТу</i>	2/18			2/16				ПК, ОС, Word	<i>Отчет по практической работе</i>	2	T	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
	<i>Практическое занятие № 9 Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.</i>	2/20			2/18				ПК, ОС, Word,	<i>Отчет по практической работе</i>	2	T	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
	<i>Практическое занятие № 10 Организационные диаграммы в документе MSWORD</i>	2/22			2/20				ПК, ОС, Word,	<i>Отчет по практической работе</i>	2	T	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
	<i>Практическое занятие № 11 Работа с графическими объектами в MSWord</i>	2/24			2/22				ПК, ОС, Word,	<i>Отчет по практической работе</i>	2	T	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
	<i>Тема 3.2. Технология обработки числовой информации</i>	2/26	2/4						ПК, видеофильм,	<i>Конспект лекции</i>			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.11/18

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
									презентация					
	Практическое занятие № 12 Организация расчетов в табличном процессоре MSEXCEL	2/28			2/24				ПК, ОС, Excel	Отчет по практической работе	2	Т	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Практическое занятие № 13 Фильтрация данных и условное форматирование в MSEXCEL	2/30			2/26				ПК, ОС, Excel	Отчет по практической работе	2	Т	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Практическое занятие № 14: Относительная и абсолютная адресации в MSEXCEL. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSEXCEL.	2/32			2/28				ПК, ОС, Excel	Отчет по практической работе	2	Т	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Практическое занятие № 15: Подбор параметра. Организация обратного расчета	2/34			2/30				ПК, ОС, Excel	Отчет по практической работе	2	Т	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Практическое занятие № 16 Отображение расчётных данных в графической форме	2/36			2/32				ПК, ОС, Excel	Отчет по практической работе	2	Т	ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	Практическое занятие № 17: Построение графиков сложных функций и смешанных диаграмм	2/38			2/34				ПК, ОС, Excel	Отчет по практической работе			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.12/18

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
	<i>Практическое занятие №18: Комплексное использование возможностей MS EXCEL для создания документов.</i>	2/40			2/36				ПК, ОС, Excel	<i>Отчет по практической работе</i>			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	<i>Практическая работа №19 Базы данных в Excel</i>	2/42			2/38				ПК, ОС, Excel	<i>Отчет по практической работе</i>			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	<i>Практическая работа № 20 Решение задач в Excel по профилю специальности</i>	2/44			2/40				ПК, ОС, Excel	<i>Отчет по практической работе</i>			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	<i>Тема 3.3. Автоматизированная система хранения и поиска информации</i>	2/46	2/6						ПК, видеофильм, презентация	<i>Конспект лекции</i>			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	<i>Практическое занятие №21:Создание новой базы данных</i>	2/48			2/42				ПК, ОС, Access	<i>Отчет по практической работе</i>			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	<i>Практическое занятие № 22 Создание связей между таблицами</i>	2/50			2/44				ПК, ОС, Access	<i>Отчет по практической работе</i>			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	
	<i>Практическое занятие № 23 Проектирование, выполнение и редактирование запроса</i>	2/52			2/46				ПК, ОС, Access	<i>Отчет по практической работе</i>			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.13/18

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
	Самостоятельная работа № 8 Работа в MsAccess (создание структуры базы данных контингента колледжа)							2/27				ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3		
	Практическое занятие № 24 Проектирование, выполнение и редактирование формы и отчета	2/54		2/48					ПК, ОС, Access	Отчет по практической работе		ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3		
	Тема 3.4 Технология обработки графической информации Самостоятельная работа №9 Составление сравнительной таблицы для растровой и векторной графики							2/29				ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3		
	Практическое занятие № 25 Чертеж детали в программе MSVisio	2/56		2/50					ПК, ОС, MSVisio	Отчет по практической работе		ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3		
	Практическое занятие № 26 Черчение плоской детали с размерами в программе MSVisio	2/58		2/52					ПК, ОС, MSVisio	Отчет по практической работе		ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3		
	Практическое занятие № 27 Создание графического рисунка по профилю специальности	2/60		2/54					ПК, ОС, MSVisio	Отчет по практической работе		ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3		
	Тема 3.5 Мультимедийные технологии											ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3		
	Практическое занятие № 28 Презентация: Оформление слайда, анимация объектов слайда, анимация смены слайдов.	2/62		2/56					ПК, ОС, Word, Pover Point	Отчет по практической работе		ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.14/18

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	Практическое занятие № 29 Управляющие кнопки, добавление звука и видеофрагментов в презентацию	2/64			2/58				ПК, ОС, Word, Pover Point	Отчет по практической работе			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
	<b>Раздел 4 Автоматизированное рабочее место, автоматизированная система управления. Системы проектирования, разработка технической документации с использованием программы AutoCAD</b>												
	Тема 4.1. Основы компьютерной графики и визуализации объектов. Тема 4.2. Графические программы Самостоятельная работа № 10 Составление сравнительной таблицы графических программ						2/31						ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
	Практическое занятие № 30 Графический пакет AutoCAD. Возможности пакета, основные понятия, терминология. Загрузка AutoCAD. Рабочее окно графического экрана	2/66			2/60				ПК, ОС, AutoCAD	Отчет по практической работе			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
	Практическое занятие № 31 Знакомство со средой AutoCad. Слои. Построение примитивов.	2/68			2/62				ПК, ОС, AutoCAD	Отчет по практической работе			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
	Практическое занятие № 32 Формирование текста. Нанесение штриховок. Построение таблиц	2/70			2/64				ПК, ОС, AutoCAD	Отчет по практической работе			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3
	Практическое занятие № 33 Построение чертежа с использованием команд редактирования в графической среде AutoCad. 1	2/72			2/66				ПК, ОС, AutoCAD	Отчет по практической работе			ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.15/18

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
	<i>часть (Перенос, поворот, зеркальное отражение)</i>													
	<i>Практическое занятие № 34 Построение чертежа с использованием команд редактирования в графической среде AutoCad. 2 часть (Команды «смещение (подобие)», «удлинить» и «обрезать».)</i>	2/74		2/68					ПК, ОС, AutoCAD	<i>Отчет по практической работе</i>		ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3		
	<i>Практическое занятие №35 Построение чертежа пластины в графической среде AutoCad.</i>	3/77		3/71					ПК, ОС, AutoCAD	<i>Отчет по практической работе</i>		ОК 01,02 ПК 1.1, 4.1, 4.3		
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>77</b>	<b>6</b>	<b>71</b>		<b>8</b>		<b>31</b>						

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.16/18

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения дисциплины предусмотрен кабинет «Информатики»

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Угринович, Н. Д. Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. - Москва : КноРус, 2024. - on-line. - (Среднее проф. образование).

2. Угринович, Н. Д. Информатика : практикум / Н. Д. Угринович. - Москва : КноРус, 2023. - on-line. - (Среднее проф. образование).

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: в 2-х ч.; учебное пособие для сред. проф. образования. Ч. 1 / В. П. Зимин. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2020. - on-line. - (Профессиональное образование).

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: в 2-х ч.; учебное пособие для сред проф. образования. Ч. 2 / В. П. Зимин. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2020.

4. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Ю. В. Свириденко. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 108 on-line.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Цветкова, М. С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 5-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Академия, 2018. - on-line.

##### 3.2.3. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>
6. [www.consultantr.ru](http://www.consultantr.ru)-Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)- Министерство Финансов.



МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.17/18

8.www. Nalog 39. ru - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

**Для преподавателей:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей; – основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; – методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	Демонстрация знаний основных понятий автоматизированной обработки информации. Демонстрация знаний структуры персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей. Демонстрация знаний основных этапов решения задач с помощью ЭВМ. Демонстрация знаний методов и средств сбора, обработки, хранения и передачи информации. Демонстрация знаний современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачёт

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 01-ЕН.02 РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.18/18

<p>деятельности; -принципы делового общения в коллективе; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p>	<p>программного обеспечения в профессиональной деятельности понятен.</p>	
<p>Уметь: – работать в качестве пользователя персонального компьютера; – использовать внешние носители для обмена данными между машинами; – создавать резервные копии, архивы данных и программ; – работать с программными средствами общего назначения; – использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>Демонстрация умений работать в качестве пользователя персонального компьютера. Демонстрация умений использовать внешние носители для обмена данными между машинами. Демонстрация умений создавать резервные копии, архивы данных и программ. Демонстрация умений работать с программными средствами общего назначения. Демонстрация умений использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты. Для решения профессиональных задач успешно применяются средства информационных технологий с использованием современного программного обеспечения.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения за ходом выполнения практических работ и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачёт</p>

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии «Информатики»

Протокол №9 от 14.05.2024 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Е.В. Халина/.