



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Фонд оценочных средств
(приложение в рабочей программе дисциплины)
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ И ЭФФЕКТИВНОЕ РУКОВОДСТВО»

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки

35.04.04 АГРОНОМИЯ

Профиль программы
«АДАПТИВНО-ЛАНДШАФТНЫЕ СИСТЕМЫ ЗЕМЛЕДЕЛИЯ»

ИНСТИТУТ

агроинженерии и пищевых систем

РАЗРАБОТЧИК

кафедра менеджмента

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Самоменеджмент и эффективное руководство	<u>Знать:</u> - основные подходы к планированию личного развития и самореализации; - современные технологии самоменеджмента, включая тайм-менеджмент, управление стрессом, принятие эффективных решений и действия в нестандартных ситуациях, самодиагностику, самореализацию и саморазвитие; - основные теоретические положения о групповых процессах в организациях, культурных, социальных особенностях группового поведения и толерантного восприятия различий; - признаки команды, содержание стадий жизненного цикла команды, модели эффективных команд, процесс создания и развития команды; - типологию и функции лидерства, современные модели лидерства, концепции развития лидерства; современные теории стилей и модели руководства, технологии управления результативностью. <u>Уметь:</u> - определять цели личного развития и планировать его, применять технологии развивающей деятельности; - проводить анализ использования рабочего времени, планировать рабочий день, неделю и т.д., формулировать, декомпозировать цели и определять приоритеты в работе, использовать матрицы управления временем; - создавать команды и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения, нести социальную и этическую ответственность за принятые

		решения; - осуществлять функции руководства коллективом с учетом его социокультурных особенностей. <u>Владеть:</u> - навыками самодиагностики; - методами минимизации потери времени и навыками личной эффективности; - навыками командной работы и эффективной коммуникации.
--	--	---

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типов.

Промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. В отдельных случаях (при не прохождении всех видов текущего контроля) зачет может быть проведен в виде тестирования, с использованием тестов открытого и закрытого типа.

1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (таблица 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию	Может найти необходимую информацию в рамках по-	Может найти, интерпретировать и систематизиро-	Может найти, систематизировать необходимую ин-

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	цию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	ставленной задачи	вать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	формацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

1.4 Оценивание тестовых заданий открытого и закрытого типа осуществляется по системе зачтено/ не зачтено («зачтено» – 41-100% правильных ответов; «не зачтено» – менее 40 % правильных ответов) или пятибалльной системе (оценка «неудовлетворительно» - менее 40 % правильных ответов; оценка «удовлетворительно» - от 41 до 60 % правильных ответов; оценка «хорошо» - от 61 до 80% правильных ответов; оценка «отлично» - от 81 до 100 % правильных ответов). Для заданий открытого типа оценивается верность ответа по существу вопроса, при этом не учитывается порядок слов в словосочетании, верность окончаний, падежи.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Тестовые задания открытого типа:

1. Формулирование целей в различных сферах жизни на определенный период времени с учетом значимости и важности — это _____.

Ответ: жизненный план

2. Последовательное и целенаправленное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время — это _____.

Ответ: самоменеджмент

3. _____ — это личная дисциплинированность, соблюдение строгого порядка, точность и планомерность в работе.

Ответ: самодисциплина

4. Введите словосочетание

Методика целеполагания, направленная на достижение баланса, называется _____.

Ответ: колесо баланса

5. Самый простой, удобный и эффективный в применении инструмент формулирования цели — это метод _____.

Ответ: SMART

6. Объектом самоменеджмента является _____.

Ответ: человек

7. Любая задача, дело, действие, ведущее к временным издержкам — это _____ времени.

Ответ: поглотитель

8. Взгляд в будущее, ориентация и концентрация сил и активности на том, что должно

быть достигнуто – это _____ целей.

Ответ: постановка

Тестовые задания закрытого типа:

9. Функция самоменеджмента, позволяющая рассмотреть слабые места и направить усилия на их устранение:

- а) планирование;
- б) контроль;
- в) постановка целей;**
- г) принятие решений.

10. Самоменеджмент включает в себя

- а) тайм-менеджмент;**
- б) управление личной безопасностью;
- в) поддержание добрых отношений с коллегами;
- г) поиск работы.

11. Установите соответствие между функциями общения и их характеристикой:

1) Прагматическая	А) проявляется в формировании и изменении психического облика человека
2) Формирующая	Б) связано с оцениванием людей и установлением определенных эмоциональных отношений
3) Функция подтверждения	В) реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности
4) Внутриличностная	Г) в общении с другими людьми человек получает возможность познать, утвердить и подтвердить себя
	Д) реализуется в общении человека с самим собой

Ответ: 1В, 2А, 3Г, 4Д

Компетенция УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тестовые задания открытого типа:

12. Возложение ответственности за выполнение работы на другое лицо вместе с ответственностью за конечный результат выполненной задачи означает _____.

Ответ: делегирование полномочий

13. Успешное продвижение в области общественной, служебной, научной деятельности – это _____.

Ответ: карьера

14. Круг действий, возложенных на кого-нибудь и безусловных для выполнения — это _____.

Ответ: обязанности

15. Вставить пропущенное слово:

_____ человек настроен на достижение цели.

Ответ: проактивный

16. Объектом самоменеджмента является _____.

Ответ: человек

17. Закончите предложение:

В сети Интернет существуют негласные правила поведения, так называемый сетевой _____.

Ответ: агент

18. Вставьте пропущенное словосочетание

_____ — это препятствия, которые возникают на одном из этапов общения одного человека с другим и мешают обмену информацией.

Ответ: коммуникативные барьеры

Тестовые задания закрытого типа:

19. В самоменеджменте как совокупности знаний и умений управлять собой в качестве обязательных элементов отсутствуют:

а) знание нескольких иностранных языков;

б) умение организовывать рабочее место;

- в) знание основ тайм-менеджмента;
- г) умение грамотно и четко формулировать свои мысли, идеи.

20. Способность самоуправления для повышения производительности труда — это:

- а) саморегуляция;
- б) самосознание;
- в) самодеятельность;
- г) **самоменеджмент.**

21. Установите соответствие между методами командообразования и их характеристикой:

1) Мини-лекция	А) анализ и поиск решений в предложенных практических или смоделированных ситуациях
2) Кейсы	Б) методы изучения организации, позволяющие получить четкое представление об ее проблемах и возможностях
3) Диагностика	В) устное представление одной темы, которая является значимой в обучении участников
	Г) активное командное включение в планирование организационных изменений

Ответ: 1В, 2А, 3Б

22. Тип общения характерный для обсуждения важных рабочих вопросов:

- а) Фронтальное общение.
- б) Деловое общение.
- в) **Межличностное общение.**
- г) Неформальное общение.

Компетенция УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Тестовые задания открытого типа:

23. Вставить пропущенные слова

По мнению специалистов, все люди имеют собственный «круг влияния» и «_____».

Ответ: «круг забот»

24. Известный американский специалист по управлению временем Стивен Кови в своей

книге «Семь навыков высокоэффективных людей» выделял два типа отношения людей к жизни _____.

Ответ: реактивный и проактивный

25. _____ – это: способность понимать и разделять переживания другого человека через эмоциональное сопереживание.

Ответ: эмпатия

26. Вставьте пропущенное словосочетание

Тип общения, при котором партнеров по общению объединяют интересы дела, совместная деятельность называется _____.

Ответ: деловое общение

27. _____ – это психологическое состояние, возникающее в ситуации разочарования; гнетущая тревога, чувство напряженности, безысходности.

Ответ: фрустрация

28. _____ — это установка предвзятого и враждебного отношения к чему-либо без достаточных для такого отношения оснований или знаний.

Ответ: предрассудок

29. В любом коллективе может сложиться так называемый «треугольник власти», где проявляется _____ стиль общения. В таком треугольнике каждый его участник играет свою роль.

Ответ: манипулятивный

30. Оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей — это _____

Ответ: самооценка

Тестовые задания закрытого типа:

31. Под термином «культура» в рамках изучения Самоменеджмента и эффективного руководства понимается:

а) язык;

б) национальная кухня;

в) политика государства;

г) физические характеристики населения.

32.Элементы внутренней (диспозиционной) структуры личности, сформированные и закреплённые жизненным опытом индивида в ходе процессов социализации и социальной адаптации — это:

а) дерево целей;

б) докладная записка;

в) жизненные цели;

г) творческий потенциал.

33.Установите соответствие между стилями управления командой и их содержанием

1) Творческая	А) способность планомерно работать в стабильном заданном режиме
2) «Моторная»	Б) высокий уровень неформального общения, результаты деятельности отходят на второй план
3) Стабильная	В) высокие бойцовские качества, отличается постоянным соперничеством, конкуренцией с другими
	Г) наличие большого числа неординарных личностей, обладающих талантами в определенных областях

Ответ: 1Г, 2В, 3А

3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

Данный вид контроля по дисциплине не предусмотрен учебным планом.

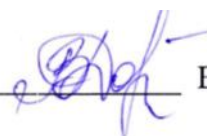
4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Самоменеджмент и эффективное трудоустройство» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, профиль «Адаптивно-ландшафтные системы земледелия».

Преподаватель-разработчик – к.п.н., доцент М.Ж. Киракосян

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой менеджмента (протокол № 9 от 23.04.2025 г.).

Заведующая кафедрой

 В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедры агрономии и агроэкологии (протокол № 09 от 02 апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой



О.М. Бедарева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией института агроинженерии и пищевых систем (протокол № 05 от 30 мая 2025 г.).

Председатель методической комиссии



М.Н. Альшевская