



КАЛИНИНГРАДСКИЙ
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Начальник колледжа
С.М. Карпович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

МО–23 02 01-ГИА.ФОС

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А.
Чечеткина А.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	С.2/16

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», разработан в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 17 ноября 2017 года), утвержденным приказом Министерства и образования и науки Российской Федерации 16.03.2013 г. № 968.

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	С.3/16

Содержание

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
3.УРОВНИ И ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	9
4.ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР.....	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	16

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	С.4/16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательным учреждением создается фонд оценочных средств (ФОС) государственной итоговой аттестации для каждой реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО включают в себя основные показатели оценки результатов и критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Достижение показателей оценки результатов выполнения и защиты дипломной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в контексте актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, технического, информационного и финансового обеспечения.

1.2. Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, формируемые ППССЗ по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», подлежащие оценке.

Профессиональные компетенции, формируемые ППССЗ:

Обязательные компетенции выпускника (код)	Содержание компетенции	Краткая характеристика ожидаемого результата (порогового уровня сформированности компетенции у выпускника)
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Демонстрация практических навыков и умений по применению современных информационных технологий, используемых при планировании и организации перевозочных процессов.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Демонстрация практических навыков и умений при работе с документами при обеспечении ТБ и в условиях аварийных и нестандартных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений при оценке показателей и критериев перевозочного процесса, расчета транспортных издержек грузоперевозки.

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	с.5/16

Продолжение

Обязательные компетенции выпускника (код)	Содержание компетенции	Краткая характеристика ожидаемого результата (порогового уровня сформированности компетенции у выпускника)
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),		
ПК 2.1	Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений планирования и организации перевозочного процесса, анализа работы транспорта по его техническим и экономическим показателям; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Демонстрация практических навыков и умений в обеспечении управления движением транспорта; составлении расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт; применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; обеспечивать безопасность движения.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса, ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи; находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).		
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Демонстрация практических навыков и умений оформлять перевозочные документы различных форм и целей, рассчитывать платежи за перевозку, определять срок доставки груза, рассчитывать себестоимость перевозки.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Демонстрация практических навыков и умений рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики, рассчитывать платежи за перевозку, определять класс и степень опасности перевозимых грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Демонстрация практических навыков и умений организовать работу персонала для достижения определённой цели, заключать договорные отношения с клиентурой.

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	С.6/16

Общие компетенции, формируемые ППС3:

Обязательные компетенции выпускника (код, расшифровка)	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Краткая характеристика ожидаемого результата (порогового уровня сформированности компетенции у обучающегося)
Способность учиться, к системному мышлению и инновационной деятельности		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: зависимости экономического роста на пути повышения эффективности труда. Уметь: анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. Владеть: навыками саморазвития и методами повышения квалификации	Способен к изучению нового, переоценке своего социального опыта
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: сущность организации деятельности. Уметь: наблюдать, исследовать, анализировать реальные способы выполнения профессиональных задач и оценивать их качества. Владеть: полученными знаниями и навыками в организации новых способов деятельности и нестандартных решений	Способен: к наблюдению, исследованию и анализу. к представлению новых способов деятельности и нестандартных решений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: методику отработки системного подхода в различных видах деятельности. Уметь: использовать знаниевый компонент на практике Владеть: полученными знаниями и навыками в создании и организации предприятий	Способен: находить решения в неординарных ситуациях (действий без правил, инструкций, алгоритмов)
Социальные и личностные компетенции (информационно-коммуникативная деятельность)		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: способы переработки информации. Уметь: анализировать информацию. Владеть: навыками работы с различными источниками информации: книгами, справочниками, периодической печатью, интернетом.	Владеет: способами и средствами получения, хранения и переработки информации. навыками разработки и оформления служебных документов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: сущность и значение информации в развитии общества, современные информационные технологии. Уметь: работать с современными средствами оргтехники. Владеть: навыками использования компьютера, как средства управления информацией.	Владеет: необходимыми языками. информационно-коммуникативными технологиями.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: типы личности людей. Уметь: работать в команде и принимать решения управленческих задач, обеспечивая управленческие функции. Владеть: навыками руководства подразделением предприятия.	Способен: организовать командное взаимодействие. анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. к корректному ведению диалога, логически, аргументировано и ясно строить свою речь
ОК 7: брать на себя ответственность за	Знать: основы психологии личности. Уметь: анализировать различные ситуации.	Способен: к постановке целей и формиро-

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	с.7/16

Обязательные компетенции выпускника (код, расшифровка)	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Краткая характеристика ожидаемого результата (порогового уровня сформированности компетенции у обучающегося)
работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Владеть: навыками деловых коммуникаций	ванию задач, связанных с реализацией профессиональных функций. договариваться, распределять роли при совместной деятельности, выполнять свою работу к намеченному сроку. находить компромиссное решение. Владеет навыками деловых коммуникаций.
Личностное самосовершенствование		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: основы повышения эффективности труда за счет роста качества рабочей силы. Уметь: анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять деятельность с учетом результатов этого анализа. Владеть: навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	Готов к освоению физических и духовных ценностей. Способен: к терпимости и уважению к людям других национальностей, исповедующих другую религию и другие духовные ценности. Готов к соблюдению личной гигиены, правил техники безопасности и оказанию первой медицинской помощи
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: производственный процесс деятельности. Уметь: применять различные методы корректировки процесса деятельности. Владеть: навыками по организации работ	Способен: находить решения в смене технологий процесса деятельности

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	с.8/16

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

1) обоснованность освоенных показателей оценки результата общих и профессиональных компетенций у выпускника *(по содержанию дипломной работы в соответствии с дипломным заданием по заданному профессиональному модулю)*, четкость и краткость изложения содержания материала дипломной работы и его представления выпускником на защите;

2) отзыв руководителя дипломной работы выпускника;

3) оценка рецензента о качестве дипломной работы;

4) ответы выпускника на вопросы членов экзаменационной комиссии

По представленным в государственную экзаменационную комиссию портфолио выпускника, содержащего документы, подтверждающие освоение выпускником компетенций по каждому из основных видов деятельности, а также отзыва руководителя дипломной работы и рецензии на ее качество члены государственной экзаменационной комиссии, используя инструментарий, могут дать свою оценку уровню развитости потенциала той или иной продемонстрированной выпускником компетенции, сравнить результат с содержащимся в портфолио и сделать соответствующие выводы.

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	с.9/16

3.УРОВНИ И ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий - 5	повышенный - 4	пороговый - 3	не соответствует подготовке - 2
1 Признаки уровня содержания и оформлению пояснительной записки					
Введение	Актуальность проблемы и темы дипломной работы	Точно определена проблема и ее практическая значимость	Определена практическая значимость	Актуальность проблемы и практическая значимость не распределены	Не сформулирована актуальность проблемы – темы
	Использование целей и задач работы	Цели и задачи работы корректно использованы	Цели и задачи согласованы между собой	Цели и задачи не корректно использованы	Цели и задачи работы не соответствуют выбранной теме
Требования к структурно-содержательной целостности работы	Соответствие структурно - содержательной целостности работы целям и задачам	Соответствует	Имеется несоразмерность частей работы	Структурно - содержательная целостность работы не соответствует целям и задачам	Структурно-содержательная целостность работы не соответствует целям и задачам. Части работы не соразмерны
Теоретическая часть работы	Представление теоретической части работы	1) анализ источников проведен; 2) выделены теоретические подходы к решению проблемы; 3) позиция автора работы определена и обоснована	1) анализ источников проведен; 2) выделены теоретические подходы к решению проблемы; 3) позиция автора работы определена	1) анализ источников носит описательный характер; 2) основные работы по проблеме изучены; 3) отсутствует собственная позиция автора	1) отсутствует анализ источников; 2) большая часть основных источников не изучена, а представлено конспективно
Практическая часть работы	Построение практической части работы	Практическая часть работы выстроена с опорой на теоретические положения: - выделены достоинства и недостатки; - апробирована в ходе преддипломной практики	Практическая часть работы в целом построена с опорой на теоретические положения: - выделены достоинства и недостатки	Практическая часть работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения: - не апробирована в ходе преддипломной практики	Практическая часть работы не имеет работы на теоретические положения

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	с.10/16

Продолжение

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий - 5	повышенный - 4	пороговый - 3	не соответствует подготовке - 2
Заключение	Содержание выводов работы	Выводы работы логичны, обоснованы; соответствуют целям и задачам; указаны возможности внедрения результатов работы	Выводы работы в основном обоснованы; соответствуют целям и задачам; не определены возможности внедрения и дальнейшей перспективы работы над темой	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность; цели и задачи работы реализованы лишь частично	Выводы в основном не обоснованы; цели и задачи работы не реализованы
Пояснительная записка работы	Соответствие требованиям стандартов и объема работы	Текст, ссылки, рисунки, таблицы оформлены в соответствии с установленными требованиями стандартов. Выдержан общий объем работы	Имеются незначительные нарушения в оформлении. Теоретическая часть работы превышает практическую по объему. Работа превышает рекомендуемый объем	Имеются существенные нарушения в оформлении. Работа меньше рекомендуемого объема	Имеются грамматические ошибки, существенные нарушения в оформлении. Работа не соответствует требованиям по объему
2 Признаки уровня выполнения содержания и оформления графических документов					
Графические документы	Соответствие требованиям стандартов	Оформлены в соответствии с требованиями стандартов	Имеются незначительные нарушения в оформлении	Имеются существенные нарушения в оформлении	Имеются графические ошибки, существенные нарушения в оформлении
3 Признаки уровня выступления выпускника в ходе защиты работы					
Доклад выпускника	Краткое и обстоятельное изложение содержания работы	Содержание работы выстроено логично, последовательно и полностью. Выпускник демонстрирует уверенность при раскрытии темы	Содержание работы выстроено логично, последовательно и полностью.	Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью	Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	с.11/16

Продолжение

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий - 5	повышенный - 4	пороговый - 3	не соответствует подготовке - 2
Ответы выпускника на замечания рецензента и членов экзаменационной комиссии	Содержательность, краткость и полнота ответов	Полнота, точность, аргументированность ответов, подкрепленных примерами из работы, учебных дисциплин и практики	Ответы на вопросы не достаточно полные, выпускник затрудняется привести пример из работы и других источников	Ответы на вопросы не полные, не аргументированные, примеры из работы не приводятся	Затруднения в ответах на вопросы
4 Признаки уровня организации в период выполнения и защиты работы					
Самоорганизация выпускника	Соблюдение графика выполнения работы	Самостоятельность выполнения работы	График выполнения работы в основном соблюдался. Работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем	График выполнения работы соблюдался частично	График выполнения работы соблюдался частично или не выполнялся полностью
	Наглядность представления работы	Использование наглядных средств и их содержательное оформление	Использование наглядных средств, требования к содержанию наглядных средств нарушено	Использование наглядных средств, требования к содержанию наглядных средств нарушено явно	Использование наглядных средств, требования к содержанию наглядных средств нарушено явно

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	С.12/16

4. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

4.1. Заседания ГЭК протоколируются секретарем ГЭК (формы протоколов F-7.5-01.26- F-7.5-01.29). Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии и хранятся в архиве колледжа в течение установленного срока.

4.2. На этапе государственной итоговой аттестации членами государственной экзаменационной комиссии, на каждого обучающегося заполняется ведомость оценки компетенций выпускника (Приложение 1).

4.3. По данным оценочных ведомостей членов государственной экзаменационной комиссии формируется сводная экзаменационная ведомость ГЭК (Приложение 2).

При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

4.4. Ведомости оценки компетенций выпускников и сводная экзаменационная ведомость ГЭК хранятся на учебном отделении колледжа в течение установленного срока.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376).

2. Приказа Министерства образования и науки России № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Устав образовательного учреждения ФГБОУ ВО «КГТУ».

4. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	с.13/16

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ВЕДОМОСТЬ
оценки компетенций выпускника

Группа _____

шифр учебной группы

Специальность _____

код и наименование специальности

Курсант / студент _____

фамилия, имя, отчество выпускника

Наименование этапа _____ *Защита выпускной квалификационной работы*
на тему _____

тема работы

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка в баллах
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Способен обеспечить работу с программами для решения транспортных задач, нахождения оптимального плана погрузки груза и оформления электронного пакета документов (СУБД ACCESS, Microsoft Excel, программный пакет «Автопредприятие», «StabEditor», 1С: Предприятие 8. WMS Логистика). Способен использовать в работе и применять современные информационные технологии, используемые при планировании и организации перевозочных процессов.	
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Способен обеспечить техническую работу перевозочного процесса на различных видах транспорта; основы эксплуатации технических средств и механизмов во время перегрузочного процесса и складирования. Способен обеспечить работу с документами, содержащими правила и нормы по экологической безопасности. Способен соблюдать требования работников по технике безопасности, пожарной безопасности на всех этапах перевозочного процесса.	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Способен оценивать основные показатели и критерии перевозочного процесса, структуру и способы расчёта транспортных издержек, параметры оценки уровня качества системы доставки грузов, отчётных документов каждого участника перевозки.	
	Способен организовать работу с документами, необходимыми для осуществления процесса перевозки; формировать пакет документов для каждого вида транспорта; оформлять электронный пакет документов; работать с программным обеспечением «1С:Предприятие 8. WMS Логистика».	
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),		
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Способен планировать и организовывать перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее); Способен анализировать работу транспорта по его техническим и экономическим показателям; применять действующие положения по организации пассажирских перевозок.	

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	С.14/16

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка в баллах
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Способен обеспечивать управление движением транспорта; составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт; Способен применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; обеспечить безопасность движения.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Способен организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствие с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее); Способен ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи; находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации.	
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).		
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Способен оформлять перевозочные документы различных форм и целей, рассчитывать платежи за перевозку, определять срок доставки груза, рассчитывать себестоимость перевозки.	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Способен рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики, рассчитывать платежи за перевозку, определять класс и степень опасности перевозимых грузов.	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Способен организовать работу персонала для достижения определённой цели, заключать договорные отношения с клиентурой.	
Итоговая оценка по ПК		
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Способен к изучению нового, переоценке своего социального опыта	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способен: к наблюдению, исследованию и анализу. к представлению новых способов деятельности и нестандартных решений	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способен: находить решения в неординарных ситуациях (действий без правил, инструкций, алгоритмов)	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владеет: способами и средствами получения, хранения и переработки информации. навыками разработки и оформления служебных документов	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владеет: необходимыми языками. информационно-коммуникативными технологиями.	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Способен: организовать командное взаимодействие. анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эф-	

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	С.15/16

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка в баллах
	фективности. к корректному ведению диалога, логически, аргументировано и ясно строить свою речь	
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Способен: к постановке целей и формированию задач, связанных с реализацией профессиональных функций. договариваться, распределять роли при совместной деятельности, выполнять свою работу к намеченному сроку. находить компромиссное решение Владеет навыками деловых коммуникаций.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способен: к постановке целей и формированию задач, связанных с реализацией профессиональных функций. договариваться, распределять роли при совместной деятельности, выполнять свою работу к намеченному сроку. находить компромиссное решение	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Способен: находить решения в смене технологий процесса деятельности	
Итоговая оценка по ОК _____		

Председатель ГЭК

подпись

инициалы, фамилия

Члены ГЭК

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь ГЭК

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

МО-23 02 01-ГИА.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	С.16/16

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ГЭК

20__/20__ учебный год

Группа _____
шифр учебной группы

Специальность _____
код и наименование специальности

Ф. И. О. обучающегося	Тема ВКР	Дата	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР								Рецензия	Отзыв руководителя	Интегральная оценка
			Ф. И. О. члена ГЭК	Ф. И. О. члена ГЭК	Ф. И. О. члена ГЭК	Ф. И. О. члена ГЭК	Ф. И. О. члена ГЭК	Ф. И. О. члена ГЭК	Ф. И. О. члена ГЭК	Ф. И. О. члена ГЭК			

Секретарь ГЭК _____

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*